

'2026-2학기 국가근로장학금 부산디지털대학교 운영계획서 (자체선발기준 포함)

I. 근로장학생 선발 기준

1. 공통사항 (교내 및 교외근로)

한국장학재단 기준
◎ 사업 참여대학의 재학생으로 소득(학자금 지원구간 9구간 이하) 및 성적 요건(직전학기 C0(70점/100점 이상)을 충족한 자 * 단, 학부모 실·폐업 등 긴급 경제적 위기가구 학생.봉사유형.취업연계유형 근로학생은 학자금 지원구간 배제 가능 * 단, 학생이 장애인, 자립준비청년(보호아동포함)인 경우 성적기준 적용 제외 가능
부산디지털대학교 기준
◎ 우리대학 <u>재학생으로 미취업자</u> ◎ <u>학자금 지원구간 9구간 이내, 직전학기 성적 70점 이상인 대상자에게 대해 점수를 부여하여 합산점수가 높은 순으로 선발함</u> ◎ 우리대학 국가근로 참여동의서에 동의한 기관에 근로가능한 학생(부산·울산·경남지역) ◎ 조기취업자(사업자등록증 보유자, 4대보험 가입자, 재직증명서 발급가능자)는 선발 불가 ◎ 재학생의 범위 : 학적이 '재학'인 자 (졸업유예자, 학기초과자(등록자) 포함, 0학점 등록자 미포함)

○ 선발 제외대상

- 다른 장학사업에 참여하고 있는 자
- 휴학, 졸업, 제적, 재직자, 대학원생, 산업체 위탁생, 시간제등록생, 평생교육시설 등록생, 조기취업자
- 외국인, 당해학기 교내현장실습 신청자
- 학칙에 의거 징계를 받은 자

- 대체장학생 선발 기준 : 선발자 중 중도포기, 기관 미매칭, 사전교육 미참석자 등으로 결원발생시 선발 차순위 학생에게 개별적으로 유선 통보하여 선발

2. 점수산정 기준 및 방법 (배점방식)

1) 교내·외 근로

가) 선발기준 : 합산점수가 높은 자 순으로 선발

배점점수	기본점수			추가점수			
	40점	40점	20점	-20점	-10점	-10점	10점
배점항목	학자금 지원구간	성적 환산점수	직전학기 미선발자	학기초과자 졸업유예자	직전학기 근무평가		교내근로 경험유무
					출근부 미입력횟수	상호평가 평균점수	

나) 기본점수

당해학기 학자금 지원구간		직전학기 성적 환산점수		직전학기 선발여부	
구분	배점	구분	배점	구분	배점
0구간 (기초차상위)	40	100 ~ 95	40	직전학기 미선발자	20
1구간	40	94 ~ 90	37	직전학기 선발자	0
2구간	35	89 ~ 85	34		
3구간	30	84 ~ 80	30		
4구간	25	79 ~ 75	25		
5구간	20	74 ~ 70	20		
6구간	15	신(편)입생	30		
7구간	10				
8구간	5				
9구간	0				

다) 추가점수

학기초과자, 졸업유예자		직전학기 근무평가				교내근로 경험유무	
		출근부 미입력횟수		상호평가 평균점수			
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점
학기초과	-20	0~1회	0	90점이상	0	경험있음	10
		2~5회	-3	89~80점	-5	경험없음	0
		6~9회	-6	79점이하	-10		
		10회 이상	-10				

- ① 당해학기 학자금 지원구간 : 한국장학재단에서 확인되는 구간으로 적용하며 학자금 지원구간이 9구간까지 점수부여
- ② 직전학기 성적 환산점수 : 직전학기 백분위 성적 환산점수 기준으로 70점 이상인 자에게는 구간별 점수를 부여
- ③ 직전학기 선발여부 : 한국장학재단 업무처리 지침(계속참여제한)에 따라 직전학기 근로장

학생으로 선발되지 않은 학생에 대해 20점 부여

- ④ 학기초과자 및 졸업유예자 : 학기초과자(등록자), 졸업유예자는 재학생이므로 근로장학생으로 선발은 가능하나, -20점 부여
- ⑤ 직전학기 근무평가
 - 직전학기 근로를 진행하면서 출근부 미입력횟수가 0~1회인 경우 0점, 2~5회인 경우 -3점, 6~9회인 경우 -6점, 10회 이상인 경우 -10점 부여
(직전학기 근로진행자를 대상으로 하며, 출석 미체크로 인해 기관에서 처리한 건수 포함)
 - 직전학기 근로를 진행하면서 기관에서 실시한 2회의 상호평가 평균점수가 90점 이상은 0점, 89-80점은 -5점, 79점이하는 -10점을 부여
 - * 상호평가를 1회만 실시했을 경우 1회의 점수 반영
 - 전체적인 근무평가가 낮은 학생에 대해서는 '서약서'를 받아 별도 관리할 수 있음.
 - 대학에서 정한 안내사항(위치기반설정, 휴게시간 등)을 지속적으로 위반할 경우, 대학 담당자의 권한으로 5점내에서 추가 감점할 수 있음
- ⑥ 교내근로 경험유무 : 업무의 연속성을 위해 교내에서 근로경험이 있는 학생에게 10점 부여함 단, 교내근로 신청자에 한 해 적용됨
- ⑦ 사전교육(오프라인) 미 참석자는 선발 불가

2. 동점자 처리 기준 (교내·교외 동일 적용)

- ① 학자금 지원구간 낮은 순서
- ② 직전학기 성적의 백분위 환산점수(소수첫째자리까지)
- ③ 직전학기 성적의 평균평점(소수둘째자리까지)
- ④ 직전학기 이수학점
- ⑤ 총 평점평균

3. 선발시 참고사항

- ① 2026학년도 2학기 선발 예정인원

구분	1~2차 선발	3~4차 선발	합계
대상	1차 신청자	1,2차 신청자	
인원	55명~60명	15명	최대 75명

- 1차 선발에서 미달된 인원은 2차~4차 선발인원으로 이월되어 추가선발을 진행할 수 있음
- 배정된 예산금액에 따라 선발인원은 가감될 수 있음

- ② 1~2차 선발대상자 중 ‘교육 미참석자’와 ‘미선발자’는
 3~4차 선발대상에 포함되어 합산점수 기준으로 다시 선발 대상에 포함될 수 있음
 1~2차를 진행했음에도 불구하고 선발인원을 채우지 못할 경우, 선발회차를 추가할 수 있음
- ③ 학자금지원구간이 2026년 9월 11일까지 확정되지 않는 자는 1차 선발대상에서 제외될 수 있음

II. 사업 운영 및 관리

1. 근로장학생 관리

- (사전교육) 선발 필수요건으로 선발 전 ‘사전교육’ 필수 참여
- (자격관리)

구분	기준		비고
선발기준	학자금 지원구간	한국장학재단 관리자 포털상의 학자금 지원구간을 통해 확인	한국장학재단의 업무처리기준 및 교내 국가 근로장학제도 규정 준용
	직전학기 성적	성적순위(백분율)	
	재학	재학여부 확인	
	선발제외 학생	재직, 조기취업, 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 산업체위탁생, 시간제등록생, 평생교육시설등록생 확인하여 선발제외	
관리기준	출,퇴근	학생의 출,퇴근 및 출근부 확인	유선 및 온·오프라인을 통해 근로기관 및 근로장학생과의 환류체계 구축
	의무사항	한국장학재단의 업무처리기준 및 교내 국가 근로장학제도 규정 준수	

2. 근로기관 관리

- (기관 점검) 학기중 2회 이상 유선상담을 통한 관리
- (기관 자격관리)

구분	기준	비고
선발기준	1. 대학본부에서 시행하는 간담회 참여기관 우선 선발 (간담회를 미실시할 수 있음) 2. 근로기관 신청서 제출 기관(기관의 자발적 신청) 3. 국가근로장학생의 취업 기여도에 따른 기관 선발 4. 선발제한 (출근부 미입력이 잦은 기관) 5. 출근부 미입력사유서 10회 이상 제출학생 및 기관은 차년도 선발제한	대학의 근로담당자가 관리할 수 있는 지역 범위인 ‘부산, 울산, 일부 경남지역’으로 한정함 ※ 기관 협의가능

운영의 적합성	1. 근로기관신청서 내용의 적절성 2. 근로기관신청서의 내용 준수 3. 근로업무의 당위성 (* 개인심부름 및 업무와 무관한 업무 등의 여부)	유·무선 및 온·오프라인을 통해 근로기관 및 근로장학생과의 피드백
---------	---	---

3. 부정근로 관리

- 부정근로 적발시 한국장학재단 업무처리지침에 의거하여 근로중단 및 장학금 환수

4. 장학금 지급 일정 및 방법

- 장학금 지급 일정 : 매월 15일
- 장학금 지급 방법 : 월별 학생본인 명의의 계좌입금을 통한 지급

Ⅲ. 사업운영 담당자 현황

- ☐ 담당부서 : 교수학습지원센터
- ☐ 담당자

성 명	직 위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
방혜정	팀장	051-320-2799	phj2001@bdu.ac.kr	○

부산디지털대학교는 2026년 국가근로장학금 사업을 성실히 수행하고자 본 사업 운영계획서를 제출합니다. 아울러, 동 사업 운영계획서 상에 사실과 다른 내용이 포함되었을 경우 및 국가근로 장학금 업무처리기준을 미준수한 경우에는, 재단의 국가근로장학금 업무처리기준에 따라 사업 예산 미배정, 사업예산 환수(학생에게 지급된 근로장학금 포함), 사업 중단 등의 조치가 이루어짐에 동의합니다.