2025
부산디지털대학교
요람

부산디지털대학교
BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

대학 상징

● 법인기



● 교기



● 심볼마크 · 로고

BDU
BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

부산디지털대학교
BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

부산디지털대학교의 심볼마크는
온라인과 오프라인을 연계하는
지식의 窓(창)을 의미한다.

청색은 사이버와 젊음을,
녹색은 기독교 정신에 입각한 박애를,
황색은 세상에 힘을 주는 빛을 의미하며,

이 세가지가 유기적으로 어우러져
대한민국 원격교육의 표준을 만들어가는
부산디지털대학교의 대학이념을 담고 있다.

● 교훈

진리 眞理
기독교의 진리를
인격의 터전으로 삼는 교육

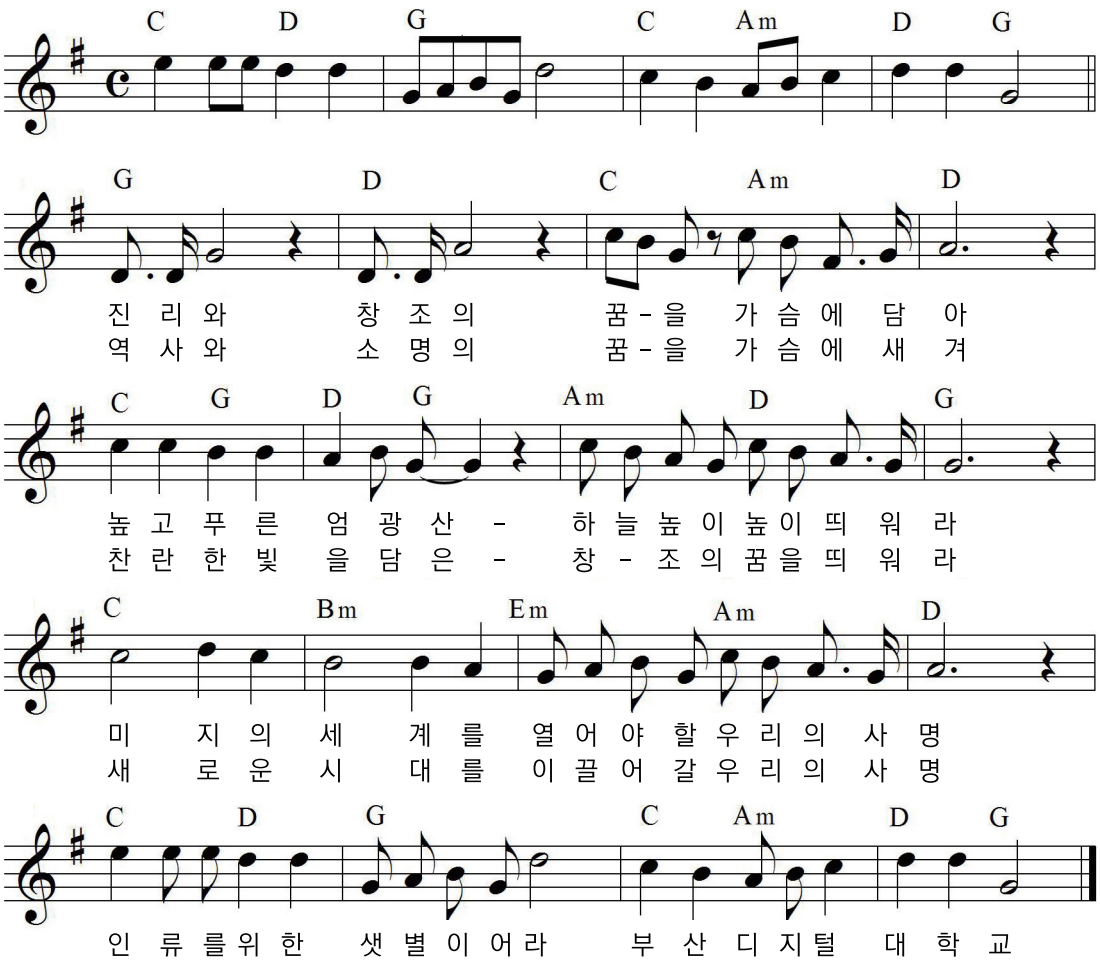
창조 創造
창조적인 능력을
개발하는 교육

봉사 奉仕
배운 바를 하나님과 인류를 위하여
봉사할 수 있는 교육

● 교가

작사 **박동순**
작곡 **김효진**

힘차고 활기차게



BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

교육이념 및 교육목표

교육이념

기독교 정신의 구현

교육목적

평생교육의 실현

새로운 학문과 기술을 실무적 현장중심으로 연구 · 교수하여 국가 및 인류의 발전에 이바지함

교육목표

- 사이버 평생학습 기반의 국가인력 양성
- 지식기반 사회의 전문인력 양성
- 현장 중심의 실용인력 양성
- 세계화 시대의 글로벌인력 양성
- 기독교 정신의 봉사인력 양성

인재상

글로벌 시민의식과 자기주도학습능력을 갖춘 창의융합형 인재

핵심역량

자기주도학습 역량

- 계획 수립 및 실행 능력
- 자기 조절 및 자기효능감
- 기초 학습능력
- 소통 능력

창의융합 역량

- 창의적 사고능력
- 문제해결능력
- 실무응용능력
- 전공 탐구 및 융합능력

글로벌 문화 역량

- 문화적 소양
- 정서적 유대 및 통합
- 사회봉사
- 글로벌 커뮤니케이션 능력

BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

BDU VISION 2030

비전 디지털 혁신을 넘어 미래를 만드는 부산디지털대학교

글로벌 시민의식과 자기주도학습 능력을 갖춘 창의융합형 인재를 양성하기 위해
디지털 혁신을 통한 미래지향적 교육을 구현한다.

발전목표 미래형 온라인교육혁신으로 창의융합형 인재 양성

발전전략 및 발전과제

교육인프라 혁신
미래형 교육인프라 고도화
- 학사제도 유연화 확대
- AI 기반 LMS 고도화
- 맞춤형 콘텐츠 개발
- 실무 현장 중심 교수법 확대

교육과정 혁신
역량 기반 교육과정 확대
- 역량 기반 전공 교육과정 특성화
- 역량 기반 교양 교육과정 개편
- AI 융복합 교육과정 확대

학생지원 혁신
학생 중심 통합지원체계 강화
- 학업 · 진로 지원
- 학생 맞춤형 상담 지원
- 학생 중심 장학 지원

경영 혁신
대학 경영의 내실화
- 지속가능 대학발전 재원 확보
- 구성원 중심의 경영 혁신
- 구성원의 전문 역량 강화
- 데이터 기반 성과관리 체계 구축

사회공헌 혁신
글로컬 협력체계 강화
- 글로벌 교류협력 강화
- 글로벌 학생 적응 및 학습지원
- 지역 기반 고등평생교육 협력체계 구축
- 지역사회 교육 공헌 확대

학문 분야의 특성화
글로벌 · 디지털창의융합 학문
- 디지털 전환(DX)
  컴퓨터공학과, 경영학과
  시각미디어디자인학과
  사진영상학과
- 국제화 교육
  한국어학과 신설
  국교류센터 설치

2025학년도 1학기 학사일정

2025년

3月 March

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

4月 April

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5月 May

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6月 June

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7月 July

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8月 August

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1학기

구분	출석인정기간
1주차	3/4(화)-3/17(월)
2주차	3/11(화)-3/24(월)
3주차	3/18(화)-3/31(월)
4주차	3/25(화)-4/7(월)
5주차	4/1(화)-4/14(월)
6주차	4/8(화)-4/21(월)
7주차	4/15(화)-4/28(월)
중간고사(8주차)	4/22(화)-4/30(수)
9주차	5/1(목)-5/17(토)
10주차	5/8(목)-5/21(수)
11주차	5/15(목)-5/29(목)
12주차	5/22(목)-6/5(목)
13주차	5/29(목)-6/12(목)
14주차	6/5(목)-6/19(목)
기말고사(15주차)	6/12(목)-6/20(금)
하계계절	7/2(수)-7/22(화)

2.3(월)~2.7(금) 2024학년도 후기 졸업사정(예비)기간
2.15(토) 2024학년도 학위수여식
2.12(수)~2.25(화) 재학생 수강신청 및 등록기간
2.25(화) 입학식 및 오리엔테이션
3.1(토) 3·1절
3.1(토) 학기개시일
3.3(월) 3·1절 대체공휴일
3.4(화) 1학기 개강
3.4(화)~3.10(월) 수강정정 및 추가납부
3.30(일) 학기개시일 30일
3.31(월) 수업일수 1/4선

4.22(화)~4.30(수) 중간고사 / 추가시험 4.30(수)-5.2(금)
4.26(토) 수업일수 2/4선
4.29(화) 학기개시일 60일

5.1(목) 근로자의 날 / 9주차 시작일
5.5(월) 어린이날, 석가탄신일
5.6(화) 대체공휴일
5.7(수)~5.9(금) 수강포기 신청
5.10(토) 춘계체육대회
5.24(토) 수업일수 3/4선
5.28(화) 개교기념일
5.29(목) 학기개시일 90일

6.1(일) 2025-2학기 신·편입생모집
6.6(금) 현충일
6.12(목)~6.20(금) 기말고사 / 추가시험 6.20(금)-6.22(일)
6.20(금) 1학기 종강
6.25(수)~7.1(화) 하계계절학기 수강신청
6.26(목)~6.27(금) 성적열람 및 정정기간

6.30(월)~7.4(금) 학점포기 신청
6.30(월)~7.4(금) 2024학년도 후기 졸업사정(본1차)기간
7.2(수)~7.22(화) 하계계절학기 기간
7.7(월)~7.23(수) 부·복수·융합전공/조기졸업 신청기간
7.24(목)~7.25(금) 하계계절학기 성적열람 및 정정기간
7.23(수)~8.22(금) 복학신청기간
7.25(금)~8.4(월) 2024학년도 후기 졸업사정(본2차)기간
7.25(금)~8.8(금) 2025학년도 전기 졸업사정(예비)기간
7.28(월)~8.1(금) 하계집중휴가

8.9(토) 2024학년도 후기 학위발급
8.11(월)~8.22(금) 재학생 수강신청 및 등록기간
8.15(금) 광복절
8.26(화) 2학기 신편입생 오리엔테이션

2025학년도 2학기 학사일정

9月 September

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10月 October

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11月 November

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12月 December

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2026년

1月 January

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月 February

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

2학기		
구분	출석인정기간	
1주차	9/1(월)-9/13(토)	9.1(월) 학기개시일 **9.1(월) 2학기 개강** **9.1(월)~9.5(금) 수강정정 및 추가납부** 9.27(토) 수업일수 1/4선 9.30(화) 학기개시일 30일
2주차	9/8(월)-9/20(토)	
3주차	9/15(월)-9/27(토)	
4주차	9/22(월)-10/10(금)	
5주차	9/29(월)-10/17(금)	
5주차	9/29(월)-10/17(금)	10.3(금) 개천절 10.5(일)~10.8(수) 추석연휴(대체공휴일 포함) 10.9(수) 한글날 **10.20(월)~10.28(화) 중간고사 / 추가시험 10.28(화)-10.30(목)** 10.24(금) 수업일수 2/4선 10.29(수) 9주차 시작일 10.30(목) 학기개시일 60일
6주차	10/6(월)-10/23(목)	
7주차	10/13(월)-10/25(토)	
중간고사 (8주차)	10/20(월)-10/28(화)	
9주차	10/29(수)-11/11(화)	
10주차	11/5(수)-11/18(화)	11.5(수)~11.7(금) 수강포기 신청 11.8(토) 추계학술대회 11.8(토) 동서가족연합감사예배 11.21(금) 수업일수 3/4선 11.29(토) 학기개시일 90일
11주차	11/12(수)-11/25(화)	
12주차	11/19(수)-12/2(화)	
13주차	11/26(수)-12/9(화)	
14주차	12/3(수)-12/16(화)	12.1(월) 2026-1학기 신·편입생모집 **12.10(수)~12.18(목) 기말고사 / 추가시험 12.18(목)-12.20(토)** **12.18(목) 2학기 종강** 12.25(목) 성탄절 **12.24(수)~12.26(금) 성적열람 및 정정기간** **12.24(수)~12.30(화) 동계계절학기 수강신청** 12.29(월)~1.8(목) 2025학년도 전기 졸업사정(본1차)기간 **12.31(수)~2026.1.20(화) 동계계절학기 기간**
기말고사 (15주차)	12/10(수)-12/18(목)	
동계계절	12/31(수)~1/20(화)	
동계계절	12/31(수)~1/20(화)	1.1(목) 신정 1.5(월)~1.9(금) 학점포기 신청 1.12(월)~1.23(금) 부·복수·융합전공/조기졸업 신청기간 1.22(목)~1.23(금) 계절학기 성적열람 및 정정기간 1.23(금)~2.20(금) 복학신청기간 1.23(금)~1.29(목) 2025학년도 전기 졸업사정(본2차)기간
		1.23(금)~1.30(금) 2025학년도 후기 졸업사정(예비)기간 2.14(토) 2025학년도 학위수여식 **2.9(월)~2.20(금) 재학생 수강신청 및 등록기간** 2.16(월)~2.18(수) 설연휴 **2.24(화) 입학식 및 오리엔테이션** 3.1(일) 3·1절 / 2026학년도 1학기 학기개시일 **3.2(월) 1학기 개강**

목 차
Contents

Ⅰ. 총 람 / 1

Ⅰ. 총람 ····· 3

1. 연혁 ····· 3

2. 법인 ····· 9

1. 이사회 ····· 9

2. 산하교육기관 ····· 10

3. 기구 및 직제 ····· 10

1. 기구표 ····· 10

2. 주요 위원회 ····· 11

3. 기구 및 구성 ····· 16

4. 학칙 및 학칙시행세칙 ····· 24

1. 학칙 ····· 24

2. 학칙시행세칙 ····· 75

Ⅱ. 학사 / 95

Ⅱ. 학사 ····· 97

1. 2025학년도 교육과정 ····· 97

2. 2025학년도 학과별 교육과정 ····· 100

1. 교양과정 ····· 100

2. 가족청소년상담학과 ····· 110

3. 상담심리학과 ····· 120

4. 심리치료학과 ····· 131

5. 노인복지학과 ····· 141
6. 사회복지경영학과 ····· 152
7. 사회복지학과 ····· 162
8. 재활상담학과 ····· 173
9. 컴퓨터공학과 ····· 183
10. 사진영상학과 ····· 193
11. 시각미디어디자인학과 ····· 202
12. 아동보육학과 ····· 211
13. 평생교육학과 ····· 221
14. 경영학과 ····· 231
15. 외식경영학과 ····· 241
16. 보건행정학과 ····· 251
17. 한국어학과 ····· 261
18. [융합전공] 사회복지빅데이터전공 ····· 278

3. 학사도우미 ····· 284

4. LMS(학습관리시스템) 안내 ····· 296
1. 인증서 등록 및 로그인 방법 ····· 296
2. 강의수강(출석) 방법 ····· 298
3. 시험 ····· 300
4. 성적평가 ····· 303
5. 재학생 수강신청 방법 ····· 305

Ⅲ. 대학생활 / 309

Ⅲ. 대학생활 안내 ····· 311

1. 한국장학재단 학자금 대출 안내 ····· 311

2. 교내·외 장학 안내 ····· 312

3. 국가장학금 안내 ····· 315

4. 고졸후학습자장학 안내(희망사다리Ⅱ유형) ····· 317

5. 국가근로장학금 안내 ····· 318
6. 대학생 청소년교육지원장학금 안내 ····· 320
7. 리더스 클럽 활동 안내 ····· 322
8. “함께” 프로그램 ····· 323
9. 신(편)입생 집중 프로그램 ····· 324
10. 비교과 프로그램 ····· 325
11. 동아리 및 스터디 안내 ····· 327
12. 대학생활 용어 안내 ····· 335
13. 졸업생 무료강좌 안내 ····· 340
14. 전자도서관 안내 ····· 341
15. 장애학생 지원 ····· 343
16. 모바일 학생증 발급 안내 ····· 344

Ⅳ. 별도법인/부속부설기구 / 347

Ⅳ. 별도법인/부속·부설기구 ····· 349

1. 별도법인 ····· 349
   1. 산학협력단 University-Industry Cooperation Foundation ····· 349
2. 부속·부설기구 ····· 350
   1. 평생교육원 Lifelong Education Institute ····· 350
   2. 장애학생지원센터 Center for Students with Disabilities ····· 353
   3. 전자도서관 Digital Library ····· 354
   4. 심리상담센터 Center for Counseling ····· 355
   5. 인권센터 Center for Human Rights ····· 356
   6. 교수학습지원센터 Center for Teaching and Learning ····· 357
   7. 정보통신센터 Center for Information & Communications ····· 358
   8. 국제교류센터 Internatonal Exchange Center ····· 359

2025
부산디지털대학교
요람

I

총 람

부산디지털대학교
BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

Ⅰ. 총람

1. 연혁

1970	학교법인 동서학원 설립인가 (설립자 장성만 박사)
2001	동서사이버대학교 설치인가 (인터넷컨텐츠학과, 디지털디자인학과)
2002	1. 초대 학장 김민식 박사 취임 2. 동서사이버대학교 개교 3. 산업자원부 주최 「e-러닝컨텐츠 공모전」 우수대학 선정 4. 전국대학 최초 한국 교육콘텐츠 품질인증위원회 품질인증 5. 동서대학교와 학술교류 협약 체결 6. 육군과의 학군제휴 협약 체결
2003	1. 부산디지털대학교 교명변경 인가 (2004년 3월 1일부) 2. 교육인적자원부 우수콘텐츠개발 지정대학 선정 3. 동서학원 교육문화원 준공 개원 4. 부산광역시 사회복지협의회, 경남정보대학 삼각 산학협력 협약 체결 5. 프랑스문화원과 문화교류협력 협약 체결
2004	1. 교육인적자원부 최우수콘텐츠개발 2년연속 지정대학 선정 2. 평생교육원 개원 3. 부산장신대학교와 학술교류 협약 체결 4. (주) e-media korea 산학협력 협약 체결
2005	1. 부산보훈병원 산학협력 협약 체결 2. YWCA 부산진구 종합사회복지관 산학협력 협약 체결 3. 부산광역시립시민도서관 산학협력 협약 체결
2006	1. 교육인적자원부 콘텐츠개발사업 최다선정 2. 제 2대 총장 최승욱 박사 취임 3. 제 1회 사랑나누기 의료봉사 4. 공공기관 산학협력 협약 체결 (김해세관 외 1건) 5. 학교 학술교류 협약 체결 (성덕대학 외 1건) 6. 사회복지법인·단체 산학협력 협약 체결 (부산장애인총연합회 외 3건) 7. 기업 산학협력 협약 체결 (동진분석기술연구소 외 1건)

	8. 의료기관 산학협력 협약 체결 (울산마더스병원 외 1건) 9. 협회 산학협력 협약 체결 (부산광역시 전문건설협의회 외 1건)
2007	1. 웹사이트평가 고객흡입력부분 전국 1위, 종합 2위 2. 제 2회 사랑나누기 의료봉사 3. 배움나누기 학습체험수기 공모 시상식 4. 사상경찰서와 경학협력 협약 체결 5. 학교 학술교류 협약 체결 (춘해대학 외 1건) 6. 부산광역시 의료원과 산학협력 협약 체결 7. 기업 KT(한국통신)과 산학협력 협약 체결 8. 한국간호조무사협회 부산광역시회 산학협력 협약 체결
2008	1. 2007 e러닝전문기관평가 최고등급 인증 획득 (한국U러닝 연합회) 2. 교수학습지원센터 개소 3. 북대구가정폭력상담소와 산학협력 협약 체결 4. 대학 정보관리체계(ISMS)인증 획득 5. HD 스튜디오 개소 6. 교육과학기술부인가 고등교육법상의 4년제 정규대학으로 전환 7. 2008년 원격대학 종합평가 우수대학 선정(수업 • 물적자원영역 최우수 선정) 8. 농촌사랑 1교 1촌 자매결연(밀양 무안 내진마을) 9. 언론매체 I-KNN과 산학협력 협약 체결 10. 공공기관 산학협력 협약 체결 (한국산업안전공단 외 1건) 11. 사회복지법인·단체 산학협력 협약 체결 (울산광역시자원봉사센터 외 3건)
2009	1. 고등교육법상의 4년제 정규대학으로 제2의 개교 2. 제 3회 사랑나누기 의료봉사 3. 2009 부산디지털대학교 홈커밍데이 개최 4. 언론매체 부산극동방송과 산학협력 협약 체결 5. 한국해외선교회(GMF)와 산학협력 협약 체결 6. 사회복지법인·단체 산학협력 협약 체결 (전선복지재단 외 5건) 7. 의료기관 산학협력 협약 체결 (대동병원 외 1건) 8. 협회 산학협력 협약 체결 (부산지방세무사회 외 1건)
2010	1. 제 1회 XINICS 콘텐츠 공모전 최우수상 수상 2. BDU 제2기 홍보대사 위촉 3. 제 3대 총장 추만석 박사 취임 4. 일본 와세다대학교 방문 5. 공공기관 산학협력 협약 체결 (부산 시청 외 2건) 6. 영진사이버대학과 학술교류 협약 체결 7. 사회복지법인·단체 산학협력 협약 체결 (국제라이온스협회 부산지구 외 5건)

	8. 의료기관 산학협력 협약 체결 (온병원 외 2건) 9. 한국독립교회 및 선교단체연합회와 산학협력 협약 체결 10. 협회 산학협력 협약 체결 (국립부산해사고등학교 총동창회 외 1건)
2011	1. 제 1기 BDU 국제선교봉사단 파견 2. 미국 호프국제대학교와 학술교류 협약 체결 3. 공공기관 산학협력 협약 체결 (부산광역시 소방본부 외 1건) 4. 세계사이버대학과 상호협력 및 학술교류 협약 체결 5. 사회복지법인·단체 산학협력 협약 체결 (부산 YWCA 외 6건) 6. 국립부곡병원과 산학협력 협약 체결 7. 기업 산학협력 협약 체결 (현대자동차 부산지역본부 외 8건) 8. 부산작은교회희망연합 산학협력 협약 체결
2012	1. 휴먼서비스대학원(상담심리학과) 설치인가 2. 공공기관 산학협력 협약 체결 (부산강서경찰서 외 1건) 3. 학교 학학협력 협약체결 (성덕대학교 외 6건) 4. 사회복지법인·단체 산학협력 협약체결 (부산광역시 자원봉사센터 외 17건) 5. 의료기관 산학협력 협약체결 (춘해병원 외 14건) 6. 기업 산학협력 협약체결 (오복식품 외 3건) 7. 교회 산학협력 협약체결 (부산 성시화 운동본부 외 6건) 8. 협회 산학협력 협약체결 (부산초등보육교사연합회 외 9건)
2013	1. 휴먼서비스대학원 개원 2. 대학 정보보호관리체계(ISMS)인증 획득 3. 한국원격대학협의회 사이버대학 시범평가 연구 4. 사회복지법인·단체 산학협력 협약체결 (경상남도 자원봉사센터 외 14건) 5. 학교 학학협력 협약체결 (부산진여자상업고등학교 외 2건)
2014	1. 교육부 사이버대학 특성화사업 지원대학 선정 2. 한국사회적기업진흥원 주관 사이버대학 내 사회적기업 관련 교육과정 개설을 위한 연구프로젝트 지원사업 수행기관 선정 3. Global Access Asia 시스템 구축을 위한 업무협약 4. 제 4대 총장 양상백 박사 취임 5. 학교 학학협력 협약체결 (부산여자대학교 외 1건) 6. 협회 산학협력 협약체결 (한국척수장애인협회 경상북도협회 외 4건) 7. 기업 산학협력 협약체결 (피에스앤마케팅 외 3건) 8. 의료기관 산학협력 협약체결 (신괴정요양병원 외 6건) 9. 사회복지법인·단체 산학협력 협약체결 (부산광역시 자원봉사센터 외 18건)
2015	1. 휴먼서비스대학원 사회복지서비스학과 신설 2. 사상구청 부산디지털대학교 협력지원사업 선정

	3. 보건교육경영교육학부 외식조리경영학전공 신설 4. 산학협력단 법인 등기 5. 기업 산학협력 협약체결 (기영가공주식회사 외 2건) 6. 부산서구청과 산학협력 협약 체결 7. 의료기관 산학협력 협약체결 (동김해병원 1건) 8. 사회복지법인·단체 산학협력 협약체결 (백양청소년발달지원센터외 6건)
2016	1. 휴먼서비스대학원 사회복지서비스학과->사회복지상담학과 명칭변경 2. 학부 편제개편(3개학부->4개 학부 3개 학과) - 4개 학부: 사회복지상담학부/상담치료학부/경영학부/아동보육교육학부 - 3개 학과: 사회복지학과/상담심리학과/보건행정학과 - 전공신설: 복지상담전공/가족상담학전공/청소년상담학전공 3. 대학생 청소년교육지원사업 우수대학 선정 4. 구·군-지역대학 평생교육 협력공모사업 선정 5. 다문화학생 멘토링 장학 사업 선정 6. 2016학년도 장애대학생 도우미 지원사업 선정 7. 아세안 대학 이러닝 지원 사업 회원대학 선정 8. 2016년 지역 평생교육 활성화 지원사업 선정 9. BDU 심리상담센터 개소 10. 2016년도 학점은행제 학습과정 평가인정 획득
2017	1. 부산광역시 사상구 평생학습 충전소 지정·운영사업 선정 2. 한국장학재단, 대학생 청소년교육지원사업 우수대학 선정 3. 한국장학재단, 국가근로장학사업 선정 4. 구 • 군-지역대학 평생교육 협력공모사업 선정 5. 2017년 평생학습 활성화 유공자(평생교육기관부문) 선정 6. BDU 북카페(BOOK CAFE) 설치 7. 아세안 대학 이러닝 지원 사업 협력대학 선정(3년 연속)
2018	1. 2018년도 학점은행제 학습과정 평가인정 획득 2. 과학기술정보통신부 굿콘텐츠서비스인증 획득 3. 교육부 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 개별강좌 선정 4. 교육부 성인 학습자 역량 강화 교육콘텐츠 개발 사업 선정 5. 부산광역시립시민도서관 원북원부산운동 연계 프로그램 공모 선정 6. 부산인재평생교육진흥원 2018년도 부산 장애인 평생교육 지원사업 7. 교육부 장애대학생 도우미지원사업 선정(4년 연속) 8. 부산광역시 2018년도 양성평등기금 지원사업 선정 9. 컴퓨터공학과 신설 10. 제5대 총장 양상백 박사 취임

	11. 부산광역시 사상구 평생학습 충전소 지정·운용사업 선정
2019	1. 학점은행제 제1차 K-MOOC학습과정 평가인정 강좌 선정 2. 부산광역시립시민도서관 원북원부산운동 연계 프로그램 공모 선정 3. 교육부 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 개별강좌 선정 4. 부산광역시 양성평등기금 지원사업 선정(2년 연속) 5. 부산인재평생교육진흥원 부산시민대학 프로그램 공모사업 선정 6. 교육부 성인 학습자 직업·직무 역량 강화 교육과정 및 교육콘텐츠 개발사업 선정 7. 교육부 아세안 대학 이러닝 지원 사업 협력대학 선정(4년 연속) 8. 부산광역시 사상구 평생교육 네트워크 활성화 지원사업 선정 9. 부산광역시 사상구 평생학습 충전소 지정·운용사업 선정(3년 연속)
2020	1. 교육부 2020년 장애대학생 교육복지지원 실태평가 우수 대학 선정 2. 부산인재평생교육진흥원 평생학습대상 특별상 수상(평생교육원) 3. 부산광역시 장애인 평생학습 활성화 지원사업 선정 4. 학점은행제 제2차 K-MOOC학습과정 평가인정 강좌 선정 5. 부산디지털대학교와 창신대학교 간 학술교류협정 체결 6. 부산광역시교육청 고교 서머스쿨 선정(2개 과정) 7. 교육부 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 개별강좌 선정 8. 교육부 장애대학생 도우미지원사업 선정 9. 교육부 성인 학습자 역량 강화 단기 교육과정(융합형 전문 심화) 개발 사업 선정 10. 교육부 성인 학습자 역량 강화 단기 교육과정(직업·직무역량강화) 개발 사업 선정 11. 부산광역시 사상구 평생교육 네트워크 활성화 지원사업 선정(2년 연속) 12. 부산광역시 양성평등기금 지원사업 선정(3년 연속) 13. 부산광역시립시민도서관 원북원부산운동 연계 프로그램 공모 선정(3년 연속) 14. 부산광역시 사상구 평생학습 충전소 지정·운용사업 선정(4년 연속)
2021	1. 부산광역시교육청 고교 윈터 스쿨 선정 2. 부산인재평생교육진흥원 부산 시민의 생애주기별 온라인 평생학습 수요조사 기관 선정 3. 교육부 한국형 온라인 공개강좌 (K-MOOC) 묶음강좌 선정 4. 교육부 DNA(Data-Network-AI) 융합 단기교육과정 개발 사업 선정 5. 부산광역시교육청 고교 서머스쿨 선정(2개 과정) 6. 교육부 원격대학 교육혁신 지원사업 선정 7. 부산광역시 사상구 평생교육 협력기관 지정 및 지원사업 선정 8. 교육부 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 개별강좌 선정 9. 부산광역시립시민도서관 원북원부산운동 연계 프로그램 공모 선정 10. 부산광역시 양성평등기금 지원사업 선정(4년 연속) 11. 교육부 장애대학생 도우미지원사업 선정

	12. 영상크리에이터학과 신설 13. 교육부 원격대학 인증·역량진단 A등급
2022	1. 제6대 총장 최원일 박사 취임 2. 시각미디어디자인학과 신설 3. 융합전공(사회복지빅데이터전공, 발달재활심리서비스전공) 신설 4. 부산광역시립시민도서관 원북원부산운동 연계 프로그램 공모 선정 5. 교육부 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 개별강좌 선정 6. 교육부 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 묶음강좌 선정
2023	1. 부산광역시 기장군 기장군민대학 위탁사업 선정 2. 부산광역시 사상구 평생교육 협력기관 지정 및 지원사업 선정 3. 부산광역시립시민도서관 원북원부산운동 연계 프로그램 공모 선정 4. 교육부 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 묶음강좌 선정 5. 부산시민대학 캠퍼스 학과운영 기관 선정
2024	1. 부산광역시 기장군 기장군민대학 위탁사업 선정 2. 부산시민대학 캠퍼스 학과운영 기관 선정 3. 교육부 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 수요맞춤형강좌 선정 4. 아세안 사이버대학 프로젝트 공동 교육과정 운영 사업 선정 5. 부산광역시교육청 고교 서머스쿨 선정(4개 강좌) 6. 일반대학원 전환인가 승인 7. 부산광역시교육청 창체형 지역연계 교육과정 운영(7개 강좌)

2. 법인 (동서학원)

1 이사회

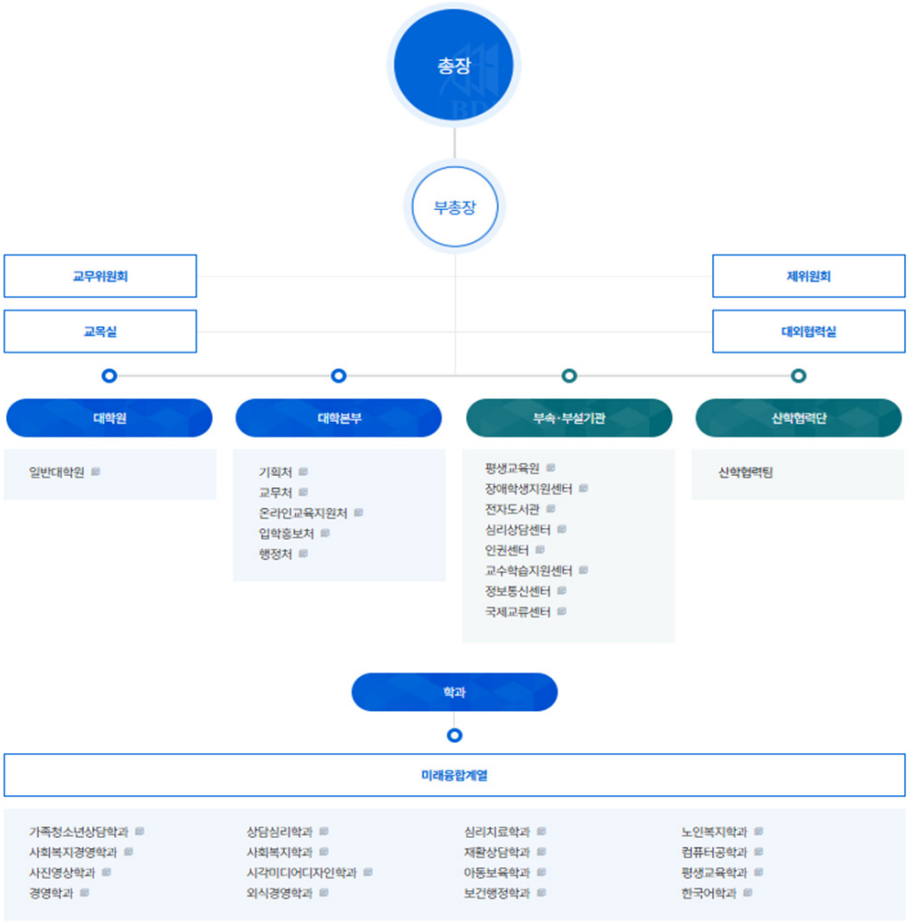
직 명	성 명	임 기	현직 및 주요경력	비 고
이사장	박동순	2024. 12. 16 2028. 12. 15	· 경남정보대학교 교수 역임 · 대학Y위원장/부산YWCA 이사 · 국제존타클럽 한국연합회 회장 · 국제존타 32지구 총재 · 학교법인 동서학원 이사 및 이사장 · 동서대학교 총장 역임 · (현)부산어머니그린운동본부(BMGM) 총재	
이사	강정호	2023.06.03. 2027.06.02.	· 경남정보대학 교수 역임	
	김용성	2024.01.19. 2027.06.26.	· (전)삼일, 영화회계법인 공인회계사 · (전)남일회계법인 대표이사 · (전)학교법인 동서학원 감사 · (현)남경회계법인 이사	
	김태상	2024.03.15. 2026.08.24.	· (전)경남정보대학교 기획부총장 · (현)경남정보대학교 총장	
	오병태	2024. 5. 28 2028. 5. 27	· (전)부산경남지역 본부세관장 · (전)한국무역정보통신 부사장 · (현)관세법인 황보 대표이사	
	이순걸	2023.06.27. 2027.06.26.	· (전)경남정보대학교 종합행정처장 · (전)학교법인 동서학원 법인 사무국장 · (현) 법인 상임이사	
	임효진	2022.06.05. 2026.06.04.	· 경남정보대학교 교수 역임	
	최원일	2022.06.03. 2026.06.04.	· (전)동서대학교 교수 · (전)동서대학교 교무처장/인사평가처장 · (전)동서대학교 교학부총장 · (현)부산디지털대학교 총장	
감사	양한석	2022.06.05. 2025.06.04.	· (현)(주)신진수출포장 대표이사 · (재)21세기포럼 부이사장	
	이종호	2022.06.03. 2025.06.02.	· (현)부산지방국세청 납세자보호위원 · (현)회계법인 원지 이사	

2 산하교육기관

동서대학교
부산디지털대학교
경남정보대학교
경남정보대학교 부속유치원

3. 기구 및 직제

1 기구표



2 주요 위원회

■ 교무위원회

- 학칙 및 제규정 제 · 개정에 관한 사항
- 학부 및 부설기관의 설치와 폐지에 관한 사항
- 교육 및 연구에 관한 사항
- 포상 및 징계에 관한 사항
- 진급사정에 관한 사항
- 자격증심의에 관한 사항
- 기타 대학운영에 관한 사항

■ 대학평의원회

- 대학의 발전계획에 관한 사항
- 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
- 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
- 대학교육과정의 운영에 관한 사항
- 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
- 대학의 예 · 결산에 관한 사항
- 그 밖에 교육에 관한 중요 사항으로서 총장이 부의하는 사항

■ 입학전형관리위원회

- 입학전형관리 계획 및 집행
- 입학전형제도의 개발 및 계획 심의
- 입학 전형관리 관리기술의 개발
- 입학 적격자 선발기준 모형개발
- 입학 전형관리 업무의 주요사항 심의
  (전형유형, 전형자료, 자격기준, 사정원칙 및 방법, 전형일정, 모집인원 배분 등)
- 입학전형관리 개선 방안 연구
- 입학정보의 개발과 홍보
- 기타 입학전형관리에 필요한 사항

■ **등록금심의위원회**

- 본교의 등록금 책정안에 대하여 심의

■ **기획위원회**

- 대학종합발전 계획에 관한 사항
- 대학의 운영방향 및 정책의 수립에 관한 사항
- 대학 조직 및 기구에 관한 사항
- 인력수급에 관한 사항
- 대학행정 및 재정에 관한 사항
- 업무개선 및 조정에 관한 사항
- 기타 총장이 필요하다고 요청한 사항

■ **교원인사위원회**

- 교원의 임면(재임용 포함) 동의에 관한 사항
- 교원승진에 관한 사항
- 교원인사규정에 관한 사항
- 기타 위원회의 심의를 요하거나 총장이 필요하다고 인정하는 사항

■ **직원인사위원회**

- 직원 인사규정, 복무규정 등의 변경에 관한 사항
- 기타 위원회의 심의를 요하거나 총장이 필요하다고 인정하는 사항

■ **교원업적평가위원회**

- 교원의 업적평가에 대한 심의
- 교원업적평가에 관한 중요사항의 심의
- 평가결과의 이의신청에 대한 심사
- 기타 위원회의 심의를 요하거나 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

■ **직원업적평가위원회**

- 직원의 업적평가에 대한 심의
- 직원업적평가에 관한 중요사항의 심의
- 평가결과의 이의신청에 대한 심사
- 기타 위원회의 심의를 요하거나 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

■ **입학사정위원회**

- 전형 단계별 합격자(예비 순위자) 사정에 관한 사항
- 입학 전형 사정 자료 검토에 관한 사항
- 기타 총장이 필요하다고 인정하는 입학사정 업무에 관한 사항

■ **교육과정 운영 및 심의위원회**

- 교육과정 편성 및 심의에 관한 사항
- 교육과정 운영을 위한 교과목 개설 심의에 관한 사항
- 교육과정 운영 결과에 대한 심사와 평가 및 환류에 관한 사항
- 기타 교육과정 편성 및 운영 전반에 관한 사항

■ **장학위원회**

- 장학금의 지급에 관한 기본 정책
- 장학금 지급 대상자 선정에 관한 사항
- 장학금의 종류별 지급액 및 배정에 관한 사항
- 기타 위원회의 운영에 관한 사항

■ **교양강좌개설위원회**

- 대학의 교양과목 개설에 관한 사항
- 전공 및 교양교육과정 균형과 조정에 관한 사항
- 선택과 필수의 구성에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

■ **콘텐츠품질관리위원회**

- 콘텐츠 개발, 운영 및 서비스 등에 관한 기본정책
- 수업설계, 개발, 운영 및 서비스 등에 관한 각종 평가
- 기타 위원회의 운영에 관한 사항

■ **홈페이지운영위원회**

- 홈페이지 개편에 관한 기본 정책
- 홈페이지 제작에 관한 제반 사항
- 홈페이지 운영 및 관리에 관한 시행 사항
- 기타 필요사항

■ **학위검증위원회**

- 학위검증절차 의한 1차 및 2차 조사 수행에 관한 사항
- 제2차 조사위원회의 조사결과의 승인에 관한 사항
- 재심의 요청의 처리에 관한 사항
- 제보자 보호를 위한 조치에 관한 사항
- 학위검증 절차의 개선에 관한 사항
- 기타 위원장이 부의하는 사항

■ **졸업추수지도위원회**

- 졸업생 또는 졸업예정자의 취업 및 진로지도에 관한 제반 사항
- 졸업생 또는 졸업예정자의 사회활동에 관한 제반 사항
- 총동문회 및 학과동문회 조직 및 편제에 관한 사항
- 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

■ **학생지도위원회**

- 전체 학생의 생활지도에 관한 제반 사항
- 학생 상벌에 관한 제반 사항
- 총학생회 조직 및 편제에 관한 사항
- 총학생회 회칙의 제정 및 개정에 관한 사항
- 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

■ **학술연구·계획평가심의위원회**

- 장단기 연구 활성화 계획에 관한 사항
- 연구과제의 선정, 평가에 관한 사항
- 간접연구경비 관리에 관한 사항
- 교원 및 부설연구소의 연구실적 평가에 관한 사항
- 부설연구소 설치 및 운영에 관한 사항
- 논문집 발간에 관한 사항
- 타부서에서 심의를 의뢰한 사항
- 연구계획서 평가에 관한 사항
- 기타 교원의 연구 활동에 관련된 사항

■ **대학홍보위원회**

- 대학 홍보 계획에 관한 사항
- 홍보 방법 및 절차에 대한 사항
- 홍보 결과의 평가에 대한 사항
- 기타 대학홍보에 관한 사항

■ **장애학생특별지원위원회**

- 장애학생의 교육에 관한 사항
- 장애학생의 복지에 관한 사항
- 장애학생의 시설 및 설비 지원에 관한 사항
- 장애학생 지원제도의 개선 및 지원정책의 수립에 관한 사항
- 기타 장애학생 지원에 관련된 제반 사항

■ **인권센터운영위원회**

- 센터의 관리·운영에 관한 전반적인 업무
- 인권침해, 성희롱, 성폭력 사건의 예방을 위한 정책 수립
- 인권침해, 성희롱, 성폭력 사건의 예방을 위한 홍보 및 교육
- 인권침해, 성희롱, 성폭력 피해 신고의 접수
- 인권침해, 성희롱, 성폭력 피해 사건의 조사
- 인권침해, 성희롱, 성폭력과 관련된 민원의 처리, 상담, 중재
- 그 밖의 인권침해, 성희롱, 성폭력에 관련된 사항

3 기구 및 구성

대학본부 행정기관장

총 장	최원일
부 총 장	남현숙
교 목	이창훈
일반대학원장	김태준
기 획 처 장	남현숙
교 무 처 장	홍영근
온라인교육지원처장	이진영
입학홍보처장	송종원
행 정 처 장	김현태

별도법인/부속·부설기관장

산학협력단장	김재정
평생교육원장	엄세진
장애학생지원센터장	송창근
전자도서관장	홍영근
심리상담센터장	홍영근
인권센터장	홍영근
교수학습지원센터장	김태준
정보통신센터장	노윤홍
국제교류센터장	송종원

학과장

학과명	학과장명	학과명	학과장명
가족청소년상담학과	송종원	시각미디어디자인학과	이주현
상담심리학과	송수진	아동보육학과	김미정
심리치료학과	홍영근	평생교육학과	심미자
노인복지학과	최유미	경영학과	김재정
사회복지경영학과	배의식	외식경영학과	박기오
사회복지학과	권량희	보건행정학과	하오현
재활상담학과	송창근	한국어학과	엄세진
컴퓨터공학과	노윤홍	사회복지빅데이터전공	배의식
사진영상학과	이진영	-	-

교수진

학과명	성명	교수연구실	학과사무실
가족청소년상담학과	송종원	051-320-2771	051-320-2782
상담심리학과	송수진	051-320-2974	051-320-2762
	남현숙	051-320-1828	
심리치료학과	홍영근	051-320-1944	051-320-2782
노인복지학과	최유미	051-320-2780	051-320-2781
사회복지경영학과	배의식	051-320-2772	051-320-2781
사회복지학과	권량희	051-320-2007	051-320-2756, 2757
	김태준	051-320-1971	
	엄세진	051-320-2795	
재활상담학과	송창근	051-320-2778	051-320-2789
컴퓨터공학과	노윤홍	051-320-2847	051-320-2762
사진영상학과	이진영	051-320-1829	051-320-2782
시각미디어디자인학과	이주현	051-320-2773	051-320-2762
아동보육학과	김미정	051-320-2006	051-320-2751
평생교육학과	심미자	051-320-2775	051-320-2843
경영학과	김재정	051-320-2774	051-320-2755
외식경영학과	박기오	051-320-4972	051-320-2755
보건행정학과	하오현	051-320-2793	051-320-2843
한국어학과	윤창숙	051-320-2792	051-320-2846
사회복지빅데이터전공	배의식	051-320-2772	051-320-2781

대학본부

일반대학원 Graduate School of Busan Digital University

일반대학원은 미래지향적 가치를 창출하는 창의융합형 전문인재를 양성하기 위해 학사행정 전반에 관한 업무를 관장·운영한다.

담당업무

■ **교무/수업**

- 학사 계획 및 학사일정 수립에 관한 업무
- 교육과정 편성 및 조정에 관한 업무
- 수업계획 및 운영, 시험, 출석, 성적 관리에 관한 업무
- 강사료 관리에 관한 업무

■ **학적**

- 학적변동(휴학, 복학, 재입학, 자퇴, 제적, 전과, 학력조회 등)에 관한 업무
- 졸업사정 및 학위수여 등에 관한 업무

■ **장학**

- 교내 장학금 지급에 관한 업무
- 학자금 대출 등 기타 장학에 관한 업무

연락처

■ 교학담당 : 320-2845

기획처 Office of Planning

기획처는 대학의 장기발전과 평가 등 효율적인 대학운영을 위한 기획 · 조정업무와 교직원 인사에 관한 업무를 담당한다.

담당업무

■ **인사**

- 교직원 인사 관련 업무(채용,승진,재계약,업적평가,경력·재직증명서발급)
- 교직원 국내 파견, 출장 및 연수
- 교직원 교육훈련 및 복무행정
- 교내외 위원회 위촉 및 해촉 등 관리 업무

■ **기획/평가**

- 대학발전계획 수립 및 총괄정책수립에 관한 사항
- 조직, 편제의 관리, 제반 제도의 수립 및 조정에 관한 사항
- 제규정 제개정 및 관리에 관한 사항

■ **예산/통계/연구**

- 예산편성
- 대학정보공시에 관한 사항
- 연구지원 및 관리업무

■ **홍보기획**

- 대학 홍보관련 디자인 업무
- 교내행사관련 디자인 지원업무
- 홈페이지관리 업무

연락처

■ 인사담당 : 320-2970
■ 예산/통계/연구/기획 담당 : 320-2785
■ 홍보기획/홈페이지 관리담당 : 320-2786

교무처 Office of Academic Affairs

교무처는 교무, 학적, 장학영역으로 구성되어 있으며, 학사행정 전반에 관한 업무를 관장·운영한다.

담당업무

■ **교무/수업**

- 학사계획 및 학사일정 수립에 관한 업무
- 교육과정 편성 및 조정에 관한 업무
- 정규학기 및 계절학기, 학점교류 수업계획 및 운영에 관한 업무
- 전임교원 및 비전임교원 시수관리에 관한 업무

■ **학적/성적**

- 학적관리(휴학, 복학, 재입학, 자퇴, 제적, 전과, 학력조회 등)에 관한 업무
- 수업 운영 중 학습평가(출석, 시험, 리포트, 성적 등) 관리에 관한 업무
- 졸업관리(졸업사정 및 학위수여 등) 관한 업무

■ **장학**

- 교·내외 장학금 지급에 관한 업무
- 보훈장학 및 학자금 대출 등 기타 장학에 관한 업무

연락처

- 교무/수업담당 : 320-2776
- 학적담당 : 320-2752
- 장학담당 : 320-2754
- 학생취업담당 : 320-2799
- 제증명 및 학생지원담당 : 320-2779

온라인교육지원처 Office of Teaching and Learning

온라인교육지원처는 교수설계, 웹디자인, 매체개발, 콘텐츠관리, 시스템운영 영역으로 구성되어 있으며, 콘텐츠 개발 제반 업무와 컴퓨터 기초강좌, 교수법 초청 특강 및 세미나를 주관한다.

담당업무

■ **교수설계**

- 콘텐츠 개발 관련 가이드 작성, 수업설계 산출물 작성지원 및 관리, 콘텐츠 기획 회의 및 개인연수 실시, 스토리보드 설계 및 교안편집, 학습실태조사

■ **웹디자인**

- 콘텐츠 UI 기획 및 디자인, 콘텐츠 프로토타입 및 주차별 학습페이지 제작, 그래픽 편집 디자인, 캐릭터 제작, 각종 디자인 관련 리소스 개발

■ **매체개발**

- 강의촬영 및 녹음 편집, 강의 저작도구 개별 연수 지원, 교수자 강의촬영 스케줄 관리, 스튜디오 및 장비관리
- 교내행사 관련 디자인 업무

■ **미디어랩**

- 대학의 자산 관리 등 관련 업무

연락처

■ 교수설계 : 320-2767
■ 웹디자인 : 320-2761
■ 미디어제작 : 320-2079
■ 미디어랩 : 320-2766

입학홍보처 Office of Enrollment Management & Public Relations

급변하는 대학환경에 능동적으로 대처하고 연중 실시되는 입시를 효과적으로 수행함을 목적으로 한다. 특히 입시 및 학생 관련 통계자료의 분석, 입학전형의 기본계획수립, 전형방법의 다양화 개발 등의 업무와 대학인지도 제고를 위한 홍보전략의 수립, 입시상담 및 입시홍보 등의 업무를 수행한다. 또한 대학의 정책수립 및 입시행정의 정확하고 공정한 업무를 위해 노력한다. 이에 입시홍보처는 학생모집의 경쟁력 확보는 물론 미래사회에 필요한 인재의 모집과 세계인의 지도자로 우뚝 설수 있는 기초환경을 조성하고자 한다.

담당업무

- 입학전형방법의 다양화
- 입학관련 각종 통계분석 및 관리
- 신·편입생 및 시간제등록생 기본계획 수립 및 전반 업무 진행
- 입시관리 대책수립
- 대내외 홍보계획 수립 및 운영
- 온/오프라인 광고 및 홍보
- 산학협력 및 학술교류 협정
- 홍보인쇄물 및 기념품 제작, 관리
- 방문홍보
- 홍보자문단 관리

연락처

- 입학관리 : 320-1925
- 입학홍보(온라인) : 320-2750
- 입학홍보(오프라인) : 320-2846
- 입학지원 : 320-2765
- 신편입생 상담 : 320-1920
- 입학관리지원 : 320-1919

행정처 Office of General Affairs

행정처는 재무 · 회계, 총무 · 시설, 부속실로 구성되어 있으며, 자금관리 및 예 · 결산, 등록금 수납, 총무 · 시설 등 학교의 일반 행정에 관한 업무를 총괄한다.

담당업무

■ **재무 · 회계**

- 예산편성, 자금관리 및 결산에 관한 사항
- 급여, 강의료 지급업무
- 세무업무 (소득세산출, 연말정산, 부가가치세 등)
- 구매, 계약에 관한 사항

■ **등록 · 행정**

- 등록금 수납 및 환불
- 보험, 연차관리
- 각종 일반행정에 관한 사항

■ **영선 · 시설**

- 교사·기자재 관리
- 안전점검 및 유지관리
- 환경조성관리 등에 관한 사항

■ **문서관리 · 제증명**

- 각종 기록물 관리
- 증명서 발급

연락처

■ 재무담당 : 320-2074
■ 등록·보험담당 : 320-2753
■ 영선·시설담당 : 320-2769

4. 학칙 및 학칙시행세칙

1 학칙

제정 : 2002.3.1
최근개정 : 2025.3.1

제1장 총칙

제 1 조(목적) 본 대학교는 대한민국 교육의 근본이념과 기독교 정신을 바탕으로 평생교육을 실현하고자 새로운 학문과 기술을 실무적 현장중심으로 연구·교수하여 국가 및 인류의 발전에 이바지함을 그 목적으로 한다. <개정 2009. 1. 1>

제 2 조(목표) 사이버 평생학습기반의 국가인력 양성, 지식기반사회의 전문인력양성, 현장중심의 실용인력 양성, 세계화시대의 글로벌인력 양성, 기독교정신의 봉사인력 양성을 목표로 한다. <개정 2008. 7. 15>

제 3 조(명칭) 본 대학교는 부산디지털대학교(이하"본 대학교")라 한다.

제 4 조(설치학과 및 학위과정) 본 대학교는 가족청소년상담학과, 상담심리학과, 심리치료학과, 노인복지학과, 사회복지경영학과, 사회복지학과, 재활상담학과, 컴퓨터공학과, 사진영상학과, 시각미디어디자인학과, 아동보육학과, 평생교육학과, 경영학과, 외식경영학과, 보건행정학과, 한국어학과를 설치하고 학사학위과정을 두며 교양 교육과정의 체계적인 관리를 위하여 교양학부를 둔다. 대학원에는 일반대학원, 휴먼서비스대학원을 둔다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2009. 1. 1> <개정 2009. 11. 1> <개정 2010. 12. 1> <개정 2012. 11. 15> <개정 2013. 12. 1> <개정 2014. 9. 1> <개정 2014. 10. 31> <개정 2016. 10. 31> <개정 2017. 11. 1> <개정 2018. 9. 1> <개정 2019. 11. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2020. 10. 1> <개정 2021. 09. 01> <개정 2022. 02. 01> <개정 2023. 10. 31> <개정 2024. 10. 18> <개정 2025. 03. 01>

제 5 조(학생정원 및 학위종별) ① 모집단위 및 입학정원[별표1], 학위종별[별표2]은 별표와 같다. 대학원의 경우, 대학원 학칙에서 별도로 정한다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2013. 12. 1> <개정 2018. 11. 1> <개정 2019. 11. 1> <개정 2020. 10. 1> <개정 2021. 10. 22> <개정 2022. 10. 21>

② 모집단위의 폐지로 인하여 폐지된 모집단위의 재적생이 다른 모집 단위로 옮기는 경우

당해 학생이 그 모집단위에 재적하는 동안에는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

제 5 조의 2(계약에 의한 학과 설치) ① 본 대학교에 국가 및 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 학과 또는 과정을 설치할 수 있다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2013. 12. 1> <신설 2017. 11. 1>

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 운영경비, 납입금, 수업운영, 설치, 교육기관 등에 관하여는 총장이 따로 정한다. <신설 2017. 11. 1>

제 5 조의 3(융합전공) ① 2개 이상의 학문분야를 결합하거나 주제들을 중심으로 연결한 융합전공을 설치·운영할 수 있다. <신설 2021. 09. 01>

② 제1항에 의하여 설치·운영하는 융합전공은 [별표4]와 같으며, 주전공으로 이수할 수 없다. <신설 2021. 09. 01> <개정 2021. 10. 22>

③ 융합전공에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2021. 09. 01>

제2장 직제

제 6 조(교직원) ① 본 대학교의 교원은 전임교원(교수, 부교수, 조교수)과 강사, 비전임교원(겸임교원, 초빙교원, 명예교수, 석좌교수, 대우교수, 연구교원, 교육전담교원, 객원교수, 특임교원 등)으로 구분한다. <개정 2012. 8. 1> <개정 2013. 12. 1> <개정 2019. 6. 1> <개정 2025. 3. 1>

② 본 대학교의 교원의 임용 및 제반사항은 총장이 따로 정한다.

③ 본 대학교의 운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다.

제 7 조(교직원의 임무) ① 총장은 교무(校務)를 총괄하고, 교직원을 감독하며 학교를 대표한다.

② 교원은 학생을 교육·지도하고, 학문을 연구한다.

③ 행정직원은 학교의 행정업무와 기타의 업무를 담당한다.

④ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 업무를 보조한다.

제 8 조(직제) ① 본 대학교의 직제는 총장이 따로 정한다. <개정 2009. 3. 1>

② 각 부서의 업무분장 및 직급별 정원은 총장이 따로 정한다. <개정 2009. 3. 1>

제 9 조(부속기관) ① 본 대학교에는 다음 각 호의 부속기관을 둔다.

1. 평생교육원
2. 전자도서관
3. 장애학생지원센터 <신설 2011. 9. 1> <개정 2018. 9. 1>

4. 심리상담센터 <신설 2020. 3. 1>
5. 성희롱성폭력상담센터 <신설 2020. 3. 1>
6. 인권센터 <신설 2022. 03. 01>
7. 정보통신센터 <신설 2025. 02. 01>
8. 국제교류센터 <신설 2025. 02. 01>

제 10 조(별도법인,부설기관) ① 본 대학교 내에 별도의 법인으로 부산디지털대학교산학협력단을 둔다. <개정 2014. 6. 13>
② 본 대학교의 운영에 필요한 부설기관을 둘 수 있다. <개정 2014. 6. 13>
③ 별도법인, 부설기관의 운영에 관한 규정은 따로 정한다. <개정 2014. 6. 13>

제3장 수업연한 및 재학연한

제 11 조(수업연한) ① 본 대학교의 수업연한은 4년 이상으로 한다. 다만, 졸업요건을 충족한 경우 1년의 범위 내에서 단축하여 조기졸업을 허가할 수 있다.
② 조기졸업에 관한 사항은 따로 정한다.

제 12 조(재학연한) 본 대학교는 재학연한을 제한하지 아니한다.

제4장 학년도, 학기, 수업일수 및 휴업일

제 13 조(학년·학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.
② 학기는 다음과 같이 2학기로 나눈다.
1. 제1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지로 한다.
2. 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 2주(14일)를 초과하지 아니하는 범위 안에서 학기 개시일 이전에 개강할 수 있다.
3. 계절학기는 하계, 동계 방학기간 중 개설할 수 있으며 수업기간은 3주 이상으로 한다. 단, 계절학기 수업기간은 수업일수에 산입되지 않는다. <개정 2018. 3. 1>

③ 필요에 따라 계절학기를 개설할 수 있으며, 계절학기 개설에 필요한 사항은 따로 정한다.

제 14 조(수업일수) ① 수업일수는 매학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다.
② 천재·지변 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없을 경우에는 학칙으로 정하는 바에 따라 매 학년도 2주의 범위 내에서 수

업일수를 감축할 수 있다. <개정 2008. 9. 1> <개정 2010. 8. 1>

제 15 조(휴업일) ① 휴업일은 교육과정의 운영에 지장을 주지 아니하는 범위 안에서 총장이 정하며, 정기휴업일은 다음과 같다.

1. 하계방학
2. 동계방학
3. 일요일 및 법정공휴일(임시공휴일 포함) <개정 2023. 10. 31>
4. 개교기념일 <개정 2018. 3. 1> <신설 2023. 10. 31>
5. 근로자의 날 <신설 2023. 10. 31>

② 비상재해 및 입학시험, 졸업식 등 기타의 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있으며, 임시 휴업 변경은 필요에 따라 총장이 정할 수 있다.

③ 휴업일에도 필요에 따라 강의를 할 수 있다.

제5장 입학

제 16 조(입학시기) 입학(신입학, 재입학, 편입학)을 허가하는 시기는 매학기 개시일 이전으로 한다. <개정 2009. 11. 1>

제 17 조(입학자격) 본 대학교에 입학할 수 있는 자는 고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 입학전형에 합격한 자라야 한다.

제 18 조(입학지원절차) 입학지원절차는 모집시에 따로 공고하는 방법에 의한다.

제 18 조의 2(입학자 구비서류) ① 입학이 허가된 자는 총장이 따로 정하는 기간 내에 수학에 필요한 제반 절차를 이행하여야 한다. <신설 2009. 3. 1> <개정 2011. 9. 1>

② 위탁전형의 경우 4대 보험 등 공적증명(산업체) 및 복무증명서(군위탁)를 제출하여야 한다. <신설 2009. 11. 1>

③ 제1항의 절차를 완료하지 아니할 때에는 입학허가를 취소할 수 있다. <신설 2009. 3. 1>

제 19 조(편입학) ① 본 대학교에 편입학자는 당해 학년에 진급할 자격이 있는자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력(자격)이 있다고 인정되는 자로 한다.

② 일반편입학은 2, 3학년에 한하여 지원할 수 있으며, 그 지원자격 및 편입인원은 다음과 같다. <개정 2009. 11. 1>

1. 지원자격 : 전문대학 졸업자 및 졸업예정자, 일반대학교의 1,2학년 수료자(2학년 편입학은 35학점 이상, 3학년 편입학은 70학점 이상), 평생교육법에 의거하여 소정의 학점을

취득한 자(2학년 편입학은 35학점 이상, 3학년 편입학은 70학점 이상) 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자 <개정 2009. 11. 1> <개정 2010. 8. 1> <개정 2013. 9. 15>

2. 편입인원 : 해당계열 입학정원의 범위내에서 결원이 발생한 경우 그에 해당하는 인원으로 2, 3학년 편입학을 허가할 수 있다. <개정 2010. 8. 1> <개정 2020. 3. 1>

③ 별도편입학은 3학년에 한하여 지원할 수 있으며, 그 지원자격 및 편입인원은 다음과 같다. <신설 2010. 8. 1>

1. 지원자격 : 전문대학 졸업자 및 졸업예정자, 일반대학교의 2학년 수료자(70학점 이상), 평생교육법에 의거하여 소정의 학점을 취득한 자(70학점 이상) 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자. (개정 2013. 9. 15>

2. 편입인원 : 신입생 입학정원 범위 내에서 3학년 별도 편입학을 허가할 수 있다.

④ 편입학생의 학점인정에 대한 사항은 학점인정심의위원회의 심의를 거쳐 인정하며 그 운영에 관한 제반사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2014. 1. 1>

제 20 조(재입학) ① 본 대학교에서 제적된 자로 총정원의 범위내에서 여석이 있을 때 재입학을 허가할 수 있다. <개정 2010. 8. 1>

② 재입학에 대한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 21 조(입학전형관리위원회) ① 입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 있어 주요사항을 계획 · 심의하기 위하여 입학전형관리위원회를 둔다. <개정 2010. 8. 1> <개정 2015. 10. 30>

② 입학전형관리위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성하고, 그에 따른 임무 및 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

③ 입학사정을 위한 입학사정위원회를둔다. 그에 따른 역할 및 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2015. 10. 30>

제 22 조(입학허가) ① 입학은 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다.

② 입학이 허가된 자는 소정 기일 내에 납입금을 납부하며 수학에 필요한 제반 절차를 이행하여야 한다.

제 22 조의 2(복수지원 및 이중등록) 원격대학과 대학(산업대학 및 교육대학 · 전문대학 포함) 및 특별법에 의해 설치된 대학(전문대학 포함) 간에는 복수지원 금지와 이중등록 금지원칙을 적용하지 아니한다. <신설 2009. 11. 1>

제 23 조(입학취소) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 입학을 취소(편입학 및 재입학 포함)할 수 있다.

1. <삭제 2009. 11. 1>

2. 입학 모집요강에 정한 입학취소 요건 해당자
3. 지정한 기한 내에 등록절차를 이행하지 아니한 자
4. 입학전형과정에서 성적의 허위기재 및 증빙서류의 미비사항 등 부정한 행위를 한 자는 입학을 취소할 수 있으며, 기 납부한 실입학비용 및 수업료는 반환하지 아니한다. <개정 2023. 7. 1.>

제 23 조의 2(입학포기) 입학포기의 마감시한은 학기개시일 이전까지 가능하다. <신설 2009. 11. 1>

제6장 전부(과)

제 24 조(전과) ① 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 재학 중인 학생에 한하여 신청할 수 있으며 전과의 횟수 제한은 두지 않는다. 다만, 편입생의 경우 편입한 후 재학 중에 전과를 신청할 수 있다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2010. 8. 1> <개정 2015. 3. 2> <개정 2016. 2. 29> <개정 2018. 3. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2024. 9. 1> <개정 2025. 3. 1>

② 전과는 학생이 소속한 학과 외의 다른 학과로 소속을 변경하는 것을 뜻한다. <신설 2020. 3. 1>

③ 전과는 해당학년, 학기 이전까지의 교육과정을 이수한 자로 한다. <개정 2015. 3. 2> <개정 2020. 3. 1>

④ 전과한 자가 전출학과에서 기취득한 전입학과 학점은 전입학과의 전공학점으로 인정할 수 있으며, 학점인정에 대한 세부적인 기준은 따로 정한다. <개정 2015. 3. 2> <개정 2020. 3. 1>

제7장 휴학, 복학, 자퇴 및 제적

제 25 조(휴학) ① 질병, 병역의무, 임신·출산, 육아, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 출석인정기간을 엄수하여 수강할 수 없을 때에는 휴학신청서와 해당 증빙서류(해당자에 한해 의사진단서 또는 사유서 등)를 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. <개정 2024. 10. 18> <개정 2025. 3. 1>

② 휴학기간은 1년을 초과할 수 없으며 통산하여 3년을 초과할 수 없다. 단, 병역의무, 일신·출산, 육알 인한 휴학기간은 이에 포함하지 아니하며 건강상 등의 이유로 총장의 승인을 득한 경우에는 연장 할 수 있다. <개정 2020. 3. 1> <개정 2024. 10. 18>

③ 휴학은 군휴학, 일반휴학, 임신·출산휴학, 육아휴학으로 분류한다. <개정 2020. 3. 1>

<개정 2024. 10. 18>

1. 군 휴 학 : 병역복무로 인한 휴학으로 입영통지서 사본을 첨부
2. 일반휴학 : 질병, 해외연수, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 인한 휴학으로 휴학 신청서 제출 <개정 2020. 3. 1>
3. 임신·출산휴학 : 임신·출산으로 인한 휴학으로 병원 진단서를 첨부 <신설 2024. 10. 18>
4. 육아휴학 : 만 8세 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 학생은 양육을 위한 휴학으로 가족관계증명서를 첨부(남학생도 신청 가능) <신설 2024. 10. 18>

④ 휴학연기는 일반휴학에서 군휴학으로 변경하거나 휴학기간을 연기하고자 할 때 입영통지서나 휴학신청서를 제출하여 신청한다. <신설 2020. 3. 1>

⑤ 수업일수 3/4 이상 출석 후 병역복무로 인한 휴학의 경우 해당학기 성적을 인정할 수 있다. <개정 2017. 9. 1>

⑥ 휴학한 자는 학적을 보유하며, 등록금 납부기간 이전에는 등록금을 납부하지 아니하고 휴학할 수 있다. <개정 2025. 3. 1>

⑦ 장기군복무로 인한 휴학은 의무복무기간(3년)이내에서 군휴학으로 허가하며, 잔여 복무기간은 일반휴학으로 허가한다.

제 26 조(복학) ① 휴학한 자는 휴학기간이 만료된 다음 학기 등록기간에 복학하여야 한다. 그러나 그 기간전이라도 휴학사유가 해소된 경우 총장의 허가를 얻어 복학 할 수 있다.

② 복학은 학기개시일로부터 수업일수 1/4선 이내에 허가할 수 있다. 단, 군휴학 후 복학의 경우 학기 개시 후 4주 이내에 허가할 수 있다. <개정 2010. 8. 1> <개정 2015. 9. 1> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

③ 일반휴학 중 군휴학 절차를 거치지 아니하고 입대한 자는 일반휴학 만료일 이전까지 병적확인서 등 관련 증빙서류를 제출하여야 군휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가할 수 있다.

제 27 조(자퇴) 본인의 질병, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학(이하“자퇴”라 한다) 하고자 하는 자는 신청서에 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제 28 조(제적) 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 종료 후 수업일수 1/4선 이내에 복학하지 않은 자 <개정 2010. 8. 1> <개정 2011. 9. 1> <개정 2018. 9. 1>
2. <삭제 2010. 8. 1>
3. 매 학기 총장이 따로 정하는 등록기간 중에 등록을 완료하지 않은 자. 단, 군휴학 후 복학자일 경우 학기 개시후 4주 이내에 등록을 완료하지 않은 자 <개정 2011. 9. 1> <개정 2015. 9. 1>

4. <삭제> <개정 2018. 3. 1>
5. 퇴학의 징계처분을 받은 자

제8장 교과 및 수업

제 29 조(교육과정) ① 교육과정은 교양과목, 전공과목으로 구분한다. <개정 2015. 3. 2> <개정 2018. 9. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2023. 12. 26>
② 각 학과별 교육과정은 따로 정한다. <개정 2020. 3. 1>
③ 입학당시 승인된 교육과정은 졸업시까지 적용하는 것을 원칙으로 한다. 단, 편제 조정 등에 의하여 학과가 폐지 또는 교육과정이 변경 된 경우 교육과정 운영 및 심의위원회에서 지정하는 교육과정을 이수 할 수 있다. <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>
④ 모집단위의 특성에 따라 2개 이상의 교육과정을 편성 운영할 수 있다.
⑤ 교육과정에는 관련 자격증 및 수료증, 소단위전공과정 등의 자격 취득을 위하여 필요한 교과목을 편성할 수 있다. 이에 대한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2014. 1. 1> <개정 2025. 3. 1>

제 30 조(교과이수단위) ① 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간이상의 강의를 1학점으로 한다.
② 매학기 취득기준학점 및 최대 취득학점은 18학점으로 한다. 단, 직전학기 성적의 평점평균이 3.0 이상인 자는 6학점을 초과하여 최대 24학점까지 이수할 수 있다. <개정 2008. 9. 1> <개정 2013. 12. 1> <개정 2015. 9. 1> <개정 2023.03.01.> <개정 2025. 3. 1>
③ 학생은 매학기 9학점 이상을 수강신청 하여야 하며 졸업학기에는 최소 1학점 이상 수강신청할 수 있다. 단, 졸업연기의 경우에는 필요시 0학점 등록이 가능하며 교무처장의 승인을 받아야 한다. <개정 2011. 11. 15> <개정 2015. 3. 2> <개정 2020. 9. 1>
④ 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 최대 9학점까지 이수 가능하며, 직전 정규학기와 합하여 27학점을 초과할 수 없다. <개정 2023.03.01.>

제 31 조(학점인정) ① 학생이 다음 각 호의 어느 하나 해당하는 경우(해당 학교에 입학하기 전의 경우를 포함한다) 이를 해당 학교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다. <신설 2009. 3. 1>
1. 국내 · 외의 다른 학교에서 학점을 취득한 경우
2. 「병역법」에 따른 징집 · 소집 또는 지원에 의하여 입영 또는 복무중인 자(이하“입영 또는 복무 중인 자”라 한다)가 해당 기관에서 제공하는 교육 · 훈련과정 중 「학점인정 등에 관한 법률」 제3조의 규정에 따라 평가인정을 받은 과정을 이수하여 취득한 학점

<신설 2009. 3. 1>

3. 국내외의 고등학교와 국내의 고등교육법에 의한 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송통신대학 및 사이버대학, 기술대학 및 각종학교 등(다른 법률에 따라 설립된 고등교육기관을 포함한다)에서 대학교육과정에 상당하는 교과목을 이수한 경우

② 학교는 입영 또는 복무중인 사람에 대하여 「병역법」의 규정에 따라 학기당 6학점 이내, 연 12학점 이내에서 휴학 중 학점취득을 취한 등록을 허용할 수 있다. <신설 2009. 3. 1> <개정 2014. 1. 1>

③ 국내·외의 다른 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 내에서 관련교과의 이수로 인정할 수 있으며, 그 기준에 관하여는 총장이 따로 정한다.

④ 일반편입생에 대하여는 전적대학에서 이수한 학점을 학점인정심의위원회에서 심사하여 본교에서 요구하는 학점만을 인정하고 총장이 정하는 잔여과정을 이수케 한다. <개정 2011. 9. 1> <개정 2014. 1. 1> <개정 2019. 9. 1>

⑤ 본교와 학점교류 협정을 체결한 타 대학 및 교육기관은 총장이 따로 정하는 학점 범위 내에서 교과목의 상호 수강을 허용할 수 있으며 취득한 성적(학점)을 상호 인정할 수 있다. <개정 2010. 8. 1>

제 32 조(수업) ① 매학기 개설 교과목은 입학 당시 승인된 교육과정표를 기준으로 한다.

② 개설교과목은 매학기 개시 전에 총장의 승인을 얻어 수강신청 이전에 공고한다.

제 32 조의 2(강의 콘텐츠) ① 강의(수업)는 본대학교에서 제작 또는 구입한 강의콘텐츠를 사용한다. <신설 2011. 11. 15>

② 강의 콘텐츠 재활용 주기는 3년으로 하되, 1년 단위로 최대 2회까지 연장 가능하며 콘텐츠품질관리위원회의 심의를 거쳐, 총장의 승인을 득한 후 조정할 수 있다. <신설 2011. 11. 15> <개정 2022. 03. 01.> <개정 2023. 07. 01.>

제 33 조(폐강 및 분반) ① 매학기 개설 교과목중 수강인원이 15명 미만일 경우 폐강하나 총장의 승인을 얻어 개설할 수도 있다.<개정 2007. 11. 19><개정 2011. 9. 1><개정 2022. 9. 1>

② 시간제등록생은 정규학생과 합반 편성을 원칙으로 하되, 필요 시 별도반을 개설하여 운영할 수 있다. <신설 2015. 10. 30> <개정 2023. 03. 01.>

③ 한 강좌의 최대 수강인원은 200명으로 하고, 초과 시 분반한다. 현장실습과목은 실습시간이 35시간 이상인 과목으로 정하며, 실습 성격에 따라 실습별 정원을 별도로 정할 수 있다. <개정 2011. 9. 1><개정 2012. 8. 31> <개정 2014. 6. 13> <개정 2015. 3. 2> <개정 2023. 9. 1.>

제 34 조(교수시간) ① 교원의 교수시간은 매학년도 30주(학기당 15주)이상을 기준으로 정한다. 단, 계절학기의 강의는 포함하지 아니한다.

② 전임교원의 책임시간은 주당 12시간으로 하며, 이에 대한 자세한 사항 및 보직교원·겸임

교원·초빙교원·강사의 책임시간은 따로 정한다. <개정 2014. 6. 13> <개정 2019. 6. 1> <개정 2025. 3. 1>

③ 교원의 교수시간은 각 학과의 담당시간을 통산하며, 시간산정에 관한 사항은 별도로 정한다. 단, 부설기관 및 타 기관의 강의 및 상담, 학생지도 등은 교수시간에 포함하지 아니한다. <개정 2014. 6. 13> <개정 2020. 3. 1>

제 35 조(수강신청) ① 학생은 매학기 정해진 수강신청기간에 교육과정을 참고하여 수강하고자 하는 과목을 신청하여야 한다. 신청 시, 상위학년의 과목도 신청가능하며, 현장실습 과목은 선수과목 이수 등을 고려하여 학과에서 정한 학년부터 신청할 수 있다. <개정 2018. 9. 1> <개정 2022. 03. 01.>

② 수강신청의 절차와 방법 등은 따로 정한다. <개정 2009. 3. 1>

제 35 조의 2(수강포기) 학기 중에 부득이한 사유로 인하여 교과목의 수강이 어려운 경우 해당 과목의 수강을 포기할 수 있으며, 포기신청의 절차와 방법 등은 따로 정한다. <신설 2007. 11. 19>

제 36 조(출석인정) ① 학습요구시간이 부여된 회차(강)의 출석은 주차별 강좌개시일로 부터 2주내에 수강하면 출석이 인정된다. 단, 15주부터의 출석인정기간은 학기종료일로 한다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2012. 8. 31> <개정 2022. 03. 01.>

② 출석인정기간 외에 수강할 경우, 지각으로 보며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2018. 9. 1>

③ 학생의 오지출장, 장기입원, 상고, 예비군 훈련 등의 개인적인 사유로 출석인정 기간에 출석하지 못한 경우, 출석인정기간 이후에 수강하고 출석인정신청서와 증빙서류를 제출하면 출석으로 인정받을 수 있다. 단, 과목별 출석인정은 학기별 전체 수업일수의 1/4을 초과할 수 없다. <개정 2013. 1. 23> <개정 2020. 9. 1> <개정 2023. 9. 1.>

④ 원격수업의 보조방법으로 출석수업을 실시할 수 있다. <개정 2023. 03. 01.>

⑤ 출석인정에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제9장 성적평가 및 졸업

제 37 조(성적평가) ①교과목별로 성적을 평가하기 위하여 중간평가 및 기말평가를 실시하며, 학기 중 수시평가를 행할 수 있다. <개정 2025. 3. 1>

② 시험은 중간고사와 기말고사로 나눠 온라인 또는 오프라인으로 실시할 수 있다. 단, 과목의 특성에 따라 8주와 15주는 정상수업으로 운영할 수 있다. <개정 2009. 3. 1> <개정 2017.

3. 1> <개정 2019. 6. 1>

③ 각 교과목의 출석산정기준의 1/4 (25%)초과하여 결석한 자는 출석미달로 처리하고, 당해 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리한다. <개정 2020. 3. 1>

제 37 조의 1(시험미응시) <신설 2013. 12. 1>

① 시험 미응시 학생에게 추가시험 및 대체과제를 부여할 수 있다. <개정 2019. 6. 1>

② 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 38 조(성적) ① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석, 과제, 시험, 학습활동 등을 종합평가하며, 그 등급과 평점은 다음과 같다. <개정 2011. 9. 1> <개정 2013. 12. 1> <개정 2015. 9. 1> <개정 2023.03.01.>

등급	성 적	평점	상대평가 비율
A+	95~100	4.5	20 ~ 30%
A	90~94	4.0	
B+	85~89	3.5	20 ~ 50%
B	80~84	3.0	
C+	75~79	2.5	20 ~ 60%
C	70~74	2.0	
D+	65~69	1.5	
D	60~64	1.0	
F	59이하	-	-

② 학업성적은 상대평가를 원칙으로 하되, 부득이한 경우에는 절대평가로 할 수 있다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2010. 3. 1><개정 2011. 9. 1>

③ 절대평가를 적용할 수 있는 과목은 수업일수 1/4선 기준으로 수강인원이 30명 미만인 과목과 각 전공 교육과정에 명시된 실습과목으로 한다. <신설 2011. 9. 1>

④ 교과목 성적이 D 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정한다.

⑤ 수강승인을 받고도 수강하지 아니한 과목의 성적은 미취득(F)으로 처리한다.

⑥ (F)등급을 취득한 필수과목인 경우는 반드시 재이수를 하여야 하며, C+ 등급 이하의 교과목도 재이수할 수 있다.

⑦ 절대평가 과목은 성적이 편중되지 않도록 한다. <신설 2011. 11. 15>

제 39 조(성적의 불인정) 다음 각 호에 해당하는 자의 성적은 인정하지 아니한다.

1. 수강신청을 하지 아니하고 취득한 성적
2. 27학점을 초과하여 취득한 성적 <개정 2023.03.01.>
3. 이미 이수한 교과목의 취득성적
4. 출석미달 과목의 성적
5. 부정한 방법으로 성적을 취득한 경우

제 39 조의 2(학점포기) 학기 종료 후 기 취득한 교과목의 성적(C+ 이하)은 재학기간 중 최대 15학점 이내에서 본인의 의사에 따라 포기할 수 있으며, 포기신청의 절차와 방법 등은 따로 정한다. <신설 2007. 11. 19> <개정 2015. 6. 1>

제 40 조(학사경고) 성적평가 결과 매학기 평점평균이 1.4미만인 자는 이를 경고한다.

제 41 조(유급) 학력을 보완할 수 있는 기회를 부여하기 위하여 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 유급조치하며, 유급한 학년(학기)은 수업연한에 포함하지 아니한다.

1. 학력보완을 위하여 유급을 희망하는 자
2. 수업일수를 채우지 못한 자

제 42 조(졸업·학위수여) ① 졸업학기는 8학기 이상의 졸업요건이 완성되는 학기를 말한다. 단, 조기졸업은 예외로 한다. <신설 2020. 9. 1>

② 다음 각 호의 요건에 충족하여 졸업사정에서 통과된 자는 (별표7)의 학위수여 구분에 따라 (별지서식1)의 학사학위를 수여한다. <개정 2020. 9. 1>

1. 교육과정에 명시된 과정을 이수하고 필수과목을 포함하여 총 140학점 이상을 취득한 자 <개정 2011. 9. 1>
2. 조기졸업 해당자는 전학년의 총 평점평균이 3.0 이상인 자 <개정 2013. 1. 23>

③ 전기 졸업시 탈락한 자는 후기에 재졸업 사정 후 학위수여를 할 수 있다. <개정 2020. 9. 1>

④ 본교 학사학위 과정에서 개설된 교과를 외국대학과의 협정에 의하여 공동으로 운영하는 경우에는 공동학위를 수여할 수 있다. <개정 2020. 9. 1>

⑤ 졸업예정자중 졸업요건을 모두 충족하였으나, 자격증 및 수료증 취득 또는 기타 사유로 인하여 졸업시기를 늦추고자 할 때 최대 2년 이내에서 졸업연기를 할 수 있다. <개정 2013. 9. 15> <개정 2014. 1. 1> <개정 2020. 9. 1>

⑥ 입학 후 학과(전공)의 명칭변경·통합·분리 등 학과 개편이 있는 경우 학생이 변경 후 학과 명칭으로 학위수여 신청을 하면 해당학과의 심의를 거쳐 변경 후 학과(전공)명칭으로 학위를 수여할 수 있다. <신설 2022.03.01.>

제 42 조의 2(학위수여의 취소) 학교의 장은 학위(제42조에 따른 교육과정 공동운영에 따른 학위를 포함한다.)를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 학위검증위원회의 심의를 거쳐 그 학위 수여를 취소할 수 있다. <신설 2015. 3. 2>

제 43 조(학기인정) 졸업요건 중 140학점은 취득하였으나, 졸업학기를 충족하지 못한 경우, 0학점 등록하고 학기만 인정한다. <개정 2020. 9. 1>

제 44 조 (총장명의의 자격증 및 수료증) ① 본 대학교에서 정한 자격증 및 수료증 과정을 이수한 자에 대하여는 총장명의 자격증 및 수료증을 수여한다. <개정 2014. 1. 1>

② 총장명의 자격증 및 수료증에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2014. 1. 1>

제 45 조(전공학점) ① 졸업에 필요한 전공학점은 전공별로 정한 총장이 따로 정하는 학점 이상으로 한다. <개정 2010. 8. 1>

② 주전공 이외에 다른 전공과목을 18학점 이상을 취득한 자에게는 부전공 이수를 인정하고, 이에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2007. 11. 19><개정 2011. 9. 1> <개정 2015. 3. 2> <개정 2019. 6. 1>

③ 복수전공을 이수하기 위해서는 해당 전공에서 요구하는 전공학점인 36학점을 이수하여야 하며, 이에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2009. 11. 1> <개정 2015. 3. 2> <개정 2018. 9. 1>

④ 융합전공을 이수하기 위해서는 해당 전공에서 요구하는 전공학점인 36학점을 이수하여야 하며, 이에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2023.03.01.>

제 45 조의 2(과정이수 학점) 졸업에 필요한 이수학점은 140학점 이상으로 하고, 과정별 이수학점은 연도별 교육과정에 따른다. <신설 2009. 3. 1>

제 46 조(수료) 소정의 학점을 이수하고도 졸업사정에서 탈락한 자에게는 (별지서식2)의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음 각 호와 같다.

1. 1학년 수료 :35학점 이상
2. 2학년 수료 :70학점 이상
3. 3학년 수료 : 105학점 이상
4. 4학년 수료 : 140학점 이상

제10장 공개강좌, 시간제등록, 위탁생, 장애학생

제 47 조(교육과정의 연계운영) ① 직업교육의 활성화를 위하여 필요한 경우 실업계고등학교, 전문대학, 대학, 산업체와 교육과정을 상호 연계하여 운영할 수 있다.

② 연계교육운영에 필요한 사항에 대하여는 총장이 따로 정한다.

제 47 조의 2(교육과정의 공동운영) ① 교육부장관이 정하는 바에 따라 외국의 대학과 공동으로 학사학위 과정 및 대학원 교육과정을 운영할 수 있다. <신설 2009. 3. 1> <개정 2017. 9. 1>

② 외국대학의 경우는 당해 국가 또는 국가가 인정하는 평가인정기구의 평가인정을 받은 대학을 대상으로 한다. <신설 2009. 3. 1>

제 48 조(공개강좌) ① 직무, 교양, 또는 연구상 필요한 학술적 이론과 기술의 습득을 희망하는

자를 널리 지도하기 위하여 본 대학교 학생 외의 자를 대상으로 공개강좌를 개설할 수 있다.

② 공개강좌의 과목, 제목, 기간, 수강자격, 정원 및 장소, 기타 운영에 관한 사항은 개강시 별도로 정한다.

③ 공개강좌의 수강생에 대하여 실비에 해당하는 수강료를 징수할 수 있다. <신설 2009. 3. 1>

제 49 조(시간제등록) ① 일반사회인의 재교육 및 평생교육 기회를 제공하기 위해 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자를 대상으로 시간제등록생을 선발할 수 있다.

② 시간제등록생이 수강신청 할 수 있는 학점은 학기당(계절학기 포함) 24학점 및 연간 42학점을 초과할 수 없고, 계절학기에는 당해학기 수강과목 중 F등급을 취득한 과목에 한하여 재이수 가능하며,최대 9학점(타 원격대학에서 이수한 학점포함)을 초과할 수 없다. <개정 2009. 1. 1> <개정 2009. 11. 1> <개정 2024. 6. 1>

③ 수강신청자가 예상 수강인원을 넘어서는 경우에는 수강신청 및 수강등록 접수순으로 수강자를 선정한다. <신설 2015. 6. 1>

④ 시간제등록으로 140학점이상을 취득한 자 중 본 대학교에서 84학점이상 취득한 자에 대하여는 학사학위를 수여할 수 있다. <개정 2009. 3. 1>

⑤ 시간제등록생의 모집인원은 당해연도 입학정원의 50% 이내로 하며, 자세한 사항은 [별표3]과 같다. <개정 2016. 10. 31> <개정 2019. 11. 1> <개정 2020. 10. 1> <개정 2021. 10. 22> <개정 2022. 10. 21>

⑥ 정규학기에 수강하지 않은 시간제등록생은 계절학기에 신규로 등록할 수 없다.

⑦ 시간제등록생을 선발시에는 고등학교 생활기록부의 기록, 대학교 성적증명서, 면접고사(학업계획서)등의 결과 중에서 전형자료로 활용한다. <개정 2009. 3. 1> <개정 2009. 11. 1> <개정 2013. 9. 15>

제 50 조(외국인학생) ① 외국인으로서 제5장의 규정에 의하지 아니하고 입학을 원하는 자가 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 때에는 정원 외의 특별학생으로서 입학을 허가할 수 있다. <개정 2009. 3. 1>

② 외국인으로서 이 대학 편입학 자격이 있는 자는 정규학생으로 편입학 할 수 있다.

제 51 조(위탁교육) ① 고등학교 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 산업체에서 근무중인 자의 교육을 산업체로부터 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의하여 위탁교육을 실시할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육 경비의 부담 및 납부방법, 교육과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 임직원의 활용, 대학에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 위탁전형의 경우 4대 보험 등 공적증명(산업체) 및 복무증명서(군위탁)를 제출하여야 한다. <신설 2009. 11. 1>

④ 위탁생이 당해 산업체를 퇴직할 경우에는 위탁교육의 해지로 보아 제적처리한다. 단, 산업체의 도산, 구조조정으로 인한 직권면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우와 타산업체로 전직한 경우에는 예외로 할 수 있다. 군위탁생의 경우 전역 시 입학을 취소할 수 있으나 정당한 사유에 의해 전역한 경우에는 예외로 할 수 있다. <개정 2009. 11. 1>

⑤ 위탁생은 매년 1·2학기 개시 전에(연2회) 재직 여부를 확인할 수 있는 공적증명서(4대보험 등)등을 제출하여야 한다. <신설 2009. 11. 1> <개정 2010. 8. 1> <개정 2023. 12. 26>

⑥ 교육의 위탁을 받은 때에는 교육과부장관이 정하는 기간 내에 위탁교육의 실시계획 및 그 결과를 교육부장관에게 보고하여야 한다. <신설 2009. 3. 1> <개정 2017. 9. 1>

⑦ 기타 위탁교육 운영에 관한 세부사항은 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. <개정 2007. 11. 19>

제 51 조 2(장애학생에 대한 지원) ① 장애학생의 학습권 보장을 위하여 장애학생을 위한 학습지원 체제를 구축하고 이에 대한 세부 사항은 다음 각 호와 같다. <신설 2011. 4. 1> <개정 2022.03.01.>

1. 장애학생의 학습지원을 위하여 평가, 장학금, 보조공학기기, 상담, 취업 등 다양한 분야의 지원에 관한 사항 <신설 2022.03.01.>
2. 장애학생의 선발과정에서 적절한 지원을 제공하며, 차별 없는 선발에 관한 사항 <신설 2022.03.01.>
3. 장애학생의 정보접근 지원을 위하여 강의콘텐츠에 화면해설, 폐쇄자막 또는 수어통역 등 편의 제공에 관한 사항 <신설 2022.03.01.>
4. 그 밖의 장애학생의 교육활동 편의를 위해 필요한 사항 <신설 2022.03.01.>

② 장애학생 지원업무를 위하여 장애학생지원센터를 두며, 장애 학생 지원을 위한 계획과 심사청구 사건에 대한 심사·결정 등을 위하여 특별지원위원회를 둔다. <신설 2022.03.01.>

제 51 조의 3(학점은행제 학습자 학위수여요건) ① 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조 제2항에 의하여 일정한 학점을 인정받은 자가 본 대학교 총장이 수여하는 학위를 취득하기 위하여는 다음 각 호의 요건을 충족하여야 한다. <신설 2016. 2. 29>

1. 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
2. 「학점인정 등에 관한 법률」에 준한다. <개정 2018. 9. 1>
3. 본교 학칙이 정하는 학위수여요건을 충족한 자
4. 본교에서 취득한 학점이 84학점 이상인 자

② 제1항의 요건을 충족한 자가 본 대학교 총장이 수여하는 학위를 취득하고자 하는 경우에는 국가평생교육진흥원으로부터 학점을 인정받은 후, 학위신청서 및 관련서류를 소정기간

내에 제출하여야 한다.

③ 1,2항에 의한 학위수여요건을 충족한 자에게는 국가평생교육진흥원의 심의를 거쳐 학위를 수여한다.

④ 제3항에 의하여 학위를 수여하는 경우, 학위의 종별 및 전공은 「학점인정 등에 관한 법률시행령」에 의한 표준교육과정을 기준으로 하되, 표준교육과정에 규정되지 아니한 경우에는 학칙이 정하는 바에 따른다. 단, 유사성판단은 평생교육진흥원의 결정에 따른다.

⑤ 기타 학점은행제의 운영에 관한 사항은 평생교육법, 학점인정 등에 관한 법률 등 관계 법령과 관련 지침을 따른다. 다만, 세부운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제51조의 4 (학점은행제) ① 본 대학교에 열린교육과 평생교육을 위하여 학점 및 학위 취득이 가능한 학점은행제를 둘 수 있다. <신설 2017. 3. 1>

② 학점인정 및 학위수여에 관한 사항은 학점인정등에 관한 법률에 따르며, 학점은행제의 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2017. 3. 1>

제11장 학생활동

제 52 조(학생자치기구) ① 본 대학교의 전통과 학풍을 조성하고, 학생들로 하여금 자율적이고 민주적인 자치활동을 통하여 창조적 지성을 갖춘 지도자로 성장케 하기 위하여 학생자치기구인 부산디지털대학교 총학생회(이하“총학생회”라 한다)를 설치한다.

② 본 대학교 학생은 입학허가와 동시에 총학생회 회원이 되며, 휴학이나 제적, 자퇴와 동시에 총학생회 회원의 신분을 상실한다.

③ 총학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

④ 총학생회는 전시, 사변, 또는 이에 준하는 국가 비상사태에 있어서는 그 효력이 정지된다.

제 53 조(학생회비) 총학생회 회원은 소정의 학생회비를 납부하여야 한다.

제 54 조(학생활동의 금지) ① 총학생회는 학교운영에 관한 부당한 간섭 및 자치활동의 범위를 넘는 행위는 할 수 없다.

② 학생은 다음 각 호의 사항을 할 수 없으며 이를 위반할 경우 징계할 수 있다.

1. 학내에서의 정치적 활동
2. 학외에서 대학 명의의 정치적 활동
3. 본 대학교의 기본기능 수행을 방해하는 행위
4. 기타 교육목적 및 학내질서 유지에 위배되는 행위

제 55 조(대표의 선출 및 임기) 총학생회의 선발은 학생회칙에 의한 방법으로 선출하고 임기는 1년으로 한다.

제 56 조(학생단체의 조직) 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생생활규정에 의거 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2022.03.01.>

제 57 조(학생지도) ① <삭제 2009. 3. 1>

② 학생회의 활동을 지도·육성하기 위하여 학생지도위원회를 두며, 그 운영에 관한 제반사항은 총장이 따로 정한다.

제 58 조(학생활동의 사전승인) 학생단체 또는 학생은 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아야 하며, 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소, 참가예정인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내의 광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내초청

제 59 조(간행물 발행) 학생단체 또는 학생의 모든 정기·부정기 간행물은 지도교수(지도위원)가 지도하고, 인쇄된 간행물은 배포 전 총장의 승인을 받아야 한다.

제 60 조(처벌) ① 본 대학교의 제규정을 위반한 학생에 대하여는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 징계할 수 있다. <개정 2009. 3. 1>

② 제1항에 의하여 징계 제적된 자(타교에서 제1항에 의하여 징계 제적된 자 포함)는 재입학 또는 편입학 할 수 없다.

제12장 규율 및 상벌

제 61 조(규율) 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하고 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높임으로써 장차 전문직업인으로서 자질을 함양토록 한다.

제 62 조(포상) 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행에 있어 타의 모범이 될 만한 자를 포상할 수 있으며, 그 기준은 따로 정한다.

제 63 조(징계) ① 학생이 다음에 해당할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 징계처분을 할 수 있다. <개정 2009. 3. 1>

1. 본 대학교 학칙을 위반한 자
2. 대외적으로 학교의 명예를 실추시킨 자
3. 학업성적이 열등하고 품행이 불량한 자로서 학업성취의 가망이 없다고 인정된 자
4. 면학질서를 저해하거나 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자
5. 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 등의 성희롱을 한 자
6. 출석, 시험, 과제에서 적절하지 못한 행동으로 전체적인 학습진행에 문제를 야기시킨 자
7. 온-오프라인상에서 언어폭력 및 스토킹을 행사한 자

② 징계는 근신(2주미만 로그인 금지) · 유기정학(2주이상 4주미만 로그인 금지) · 무기정학(4주이상 로그인 금지) 및 퇴학으로 구분하며, 시간제등록생도 포함된다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2010. 3. 1> <개정 2020. 3. 1>

③ 학생지도위원회에서 1항에 대한 위반사항이 경미하고, 개선의 여지가 있다고 판단되면 징계 이외에 경고를 줄 수 있다. 이는 경고장으로 통지하며, 시간제등록생도 포함한다. <신설 2010. 3. 1> <개정 2019. 9. 1>

④ 모든 징계대상자는 징계심의시 회의에 출두하여 자신에 대한 변론을 할 수 있다.

제 64 조(성희롱 예방) 남녀차별금지 및 구제에 관한 법률 제7조 및 동법 시행령 제4조의 규정에 따라 본 대학의 구성원을 성희롱으로부터 보호하고 이를 근절하기 위한 조치와 성희롱 예방에 관한 조직을 신설하고, 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제13장 등 록 금

제 65 조(등록금) ① 학생은 매학기 등록기간내에 수업료, 실입학비용, 기타 납입금(이하"등록금"이라 한다)을 납부하여야 한다. <개정 2011. 2. 1> <개정 2011. 4. 1> <개정 2023. 07. 01.>

② 수업료는 수강신청학점 단위로 징수함을 원칙으로 하되, 징수금액, 징수방법, 징수기일 등 그 세부적인 기준은 총장이 따로 정한다. <개정 2010. 8. 1>

③ 학생이 등록금(실입학비용은 제외한다) 납부연기를 신청 하는 경우 부득이하다고 인정되는 때에는 해당 학기에 납부해야 할 등록금(실입학비용은 제외한다)의 3분의 1이상의 금액으로서 총장이 정하는 금액에 대하여 그 납기일을 2월간 연장 할 수 있다. 이 경우 납부연기 신청 절차 및 방법은 따로 정한다. <신설 2015. 6. 1> <개정 2021.03.01.> <개정 2023. 07. 01.>

④ 등록금은 결석·정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.

⑤ 실험실습비, 학생자치회비, 기타 교육부장관의 승인을 받은 별도 비용은 등록금과 같이 징수할 수 없다. <개정 2008. 9. 1> <개정 2017. 9. 1>

제 66 조(등록금의 면제) ① 총장은 학업성적이 우수한 자와 학비조달이 곤란하다고 인정되는 자 및 다른 법령의 면제규정에 해당하는 자에 대하여는 실입학비용 및 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다. <개정 2023. 07. 01.>

② 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제22조 제3호 및 제4호 해당자에 대하여 실입학비용 및 등록금의 반액을 국고가 부담하는 경우 나머지 실입학비용 및 등록금을 면제한다. 단, 직전학기 평균성적이 만점의 7할 미만이거나 국가보훈처장 또는 총장이 국가유공자의 가족 또는 유족으로서의 품위를 손상하였다고 인정하는 자에 대하여는 그러하지 아니하다. <개정 2018. 9. 1> <개정 2023. 07. 01.>

제 67 조(등록금의 반환) ① 등록금이 과오납 된 경우에는 과오납 된 금액을 전액 반환한다. <개정 2009. 3. 1>

② 등록금 반환 기준은“대학 등록금에 관한 규칙”을 따른다. <개정 2008. 9. 1> <개정 2009. 3. 1> <개정 2011. 2. 1> <개정 2011. 4. 1> <개정 2023. 03. 01.> <개정 2023. 07. 01.>

반환사유 발생일	반 환 금 액
학기개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

제 67 조의 2(등록금심의위원회) ① 등록금 인상률의 산정기준 등 법률에서 위임된 사항을 심의하기 위하여 등록금심의위원회를 둔다. <신설 2011. 2. 1> <개정 2011. 4. 1>

② 위원회의 구성은 위원장을 포함하여 7인 이상으로 한다.

③ 위원회의 위원은 교직원, 학생, 관련 전문가를 대표할 수 있는 자로 구성하되, 학생위원은 전체 위원 정수의 10분의 3 이상, 어느 하나의 구성단위에 속하는 위원의 수가 전체 위원 정수의 2분의 1을 초과 할 수 없다. 관련 전문가 위원은 학교를 대표하는 측과 학생을 대표하는 측이 협의하여 선임하도록 한다. <개정 2021.03.01.>

④ 교직원, 학생, 관련전문가 외에 학부모 또는 동문을 포함할 수 있으며, 이 경우 학부모 또는 동문위원의 수는 전체 위원 정수의 7분의 1을 초과할 수 없다.

⑤ 위원회는 등록금(수업료와 그 밖의 납부금) 책정안에 대하여 심의한다.

⑥ 등록금심의위원회의 세부사항은 따로 정한다.

제14장 장 학 금

제 68 조(장학금) ① 총장은 학업성적이 우수하고 품행이 단정하거나 학비조달이 어려운 학생에 대하여는 장학금을 지급할 수 있으며, 이에 관한 규정은 따로 정한다.

② <삭제 2017. 9. 1>

② 장학금 지급에 관한 사항을 심의하기 위하여 장학위원회를 두며, 그 운영에 관한 제반사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017. 9. 1>

제15장 교수회 및 제위원회

제 69 조(구성) ① 본 대학교에는 교수회를 두며, 조교수이상의 교원으로 구성한다. 단, 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다. <개정 2012. 8. 1>

② 총장은 필요한 경우 보직교수, 학과장으로 구성되는 교수회를 운영할 수 있으며, 여기에서 결정되는 사안은 전체 교수회의에서 의결된 것으로 본다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2020. 3. 1>

제 70 조(심의) 교수회는 총장의 자문에 응하여 다음의 사항을 심의한다.

1. 교수 및 연구에 관한 사항
2. 학사관리·운영에 관한 사항
3. 학생지도 및 시험, 성적에 관한 사항
4. 총장이 부의하는 사항

제 71 조(교무위원회) ① 총장의 자문에 응하여 본 대학교의 기본적인 정책사항을 종합 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회의 구성, 임무, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 72 조(대학평의원회) ① 총장은 다음 교육에 관한 중요한 사항을 심의하게 하기 위하여 대학평의원회를 둔다. 다만, 제3호 및 제4호는 자문사항으로 한다.<신설 2009. 3. 1>

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
6. 대학의 예 · 결산에 관한 사항
7. 그 밖에 교육에 관한 중요 사항으로서 총장이 부의하는 사항

② 대학평의원회의 구성, 임무, 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2009. 3. 1>

제 73 조(제위원회) ① 본 대학교의 주요사항을 심의하고 총장의 자문에 응하기 위하여 교원인사위원회, 교육과정 운영 및 심의위원회, 장학위원회, 학생지도위원회 및 기타 필요한 위원회를 둔다. <개정 2009. 3. 1> <개정 2020. 3. 1>

② 제 위원회의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 74 조(자체평가) ① 본교의 교육여건 개선 및 교육 · 연구 등의 질적향상을 도모하고 「고등교육법」 제11조2(평가) 및 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」에 따라 교육 · 연구 등을 평가하기 위하여 자체평가를 실시한다. <신설 2009. 7. 20>

② 제1항에 따른 자체평가는 2년마다 1회이상 실시하여야 한다. 다만, 「고등교육법」 제11조의2제2항에 따른 인정기관이 학교의 운영전반에 대하여 종합적으로 평가를 한 경우에는 이를 해당연도 자체평가로 갈음할 수 있다. <신설 2009. 7. 20>

③ 자체평가의 기준, 절차 및 방법, 자체평가 전담조직 · 인력, 자체평가위원회의 구성 및 운영등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2009. 7. 20>

제16장 학교기업

제 75 조(학교기업의 설치) 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제36조에 의하여 본 대학교 교지(주소 : 부산광역시 사상구 주례로 57(주례동) 내에 학교기업을 설치할 수 있다. <개정 2016. 10. 31> <개정 2019. 6. 1>

제17장 학칙 개정

제 76 조(학칙 개정 절차) ① 학칙을 개정할 경우에는 학칙개정안을 1주일이상 공고하여야 한다.

② 본 대학교의 교직원은 공고된 개정안에 대하여 그 의견을 제출할 수 있으며, 개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견의 처리결과를 통지하여야 한다.

③ 학칙개정안은 심의 · 공포 절차를 거쳐 총장이 이를 확정한다. <개정 2010. 8. 1>

④ <삭제 2012. 8. 1>

제18장 학위검증위원회

제 77 조(학위검증위원회) ① 총장의 자문에 응하여 본 대학교의 학위검증에 관한 사항을 심의하기 위하여 학위검증위원회를 둔다. <신설 2011. 11. 15>

② 학위검증위원회의 조직 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 별도로 정한다. <신설 2011. 11. 15>

제19장 시행세칙

제 78 조(시행세칙) 본 학칙의 시행에 관한 사항은 따로 정한다. <개정 2011. 11. 15>

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2002년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 학칙 제3조(설치학부 및 학위과정)는 2002학년도 2학기 입학생부터 적용한다.
3. (학과명칭변경) 학칙 제3조(설치학과 및 학위과정)에 있어 2002학년도 1학기에 인터넷컨텐츠학과, 디지털멀티미디어디자인학과에 입학한 학생과 휴학 및 복학한 학생은 학과명칭이 변경된 각 인터넷학과, 디지털디자인학과의 재적생으로 본다.
4. (학과의 신설) 학칙 제3조(설치학과 및 학위과정)에 있어 2002학년도 2학기에 사회복지학과, 아동보육학과, e-경영학과를 신설하여 신입생을 모집한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 학칙 제3조(설치학과 및 학위과정)는 2003학년도 입학생부터 적용하고, 2002학년도 입학생의 입학정원은 (별표4)와 같다.
3. (정원이월로 인한 입학정원) 2002학년도 정원이 이월됨으로 인해 2003학년도 입학생의 입학정원은 (별표3)과 같다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 학칙 제3조(설치학부 및 학위과정)는 2004학년도 입학생부터 적용하고, 2003학년도 입학생의 입학정원은 (별표3)과 같다.
3. (모집단위변경) 입학정원내에서 학부제 도입하여 4개 학부·8개 전공으로 이루어지고 이는 2004학년도 입학생부터 적용하고, 이전 입학한 학과 소속 학생은 기존 그대로 각 학과의 재적생으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 학칙 제3조(설치학부 및 학위과정)는 2005학년도 입학생부터 적용하고, 2004학년도 입학생의 입학정원은 (별표2)와 같다.
3. (전공명칭변경) 2004학년도 사회경영학부 부동산자산관리전공, 디지털컨텐츠학부 디지털디자인전공, 호텔관광학부 호텔경영전공에 입학한 학생은 전공명칭이 변경된 각 사회경영학부 부동산전공, 디지털컨텐츠학부 생활디자인전공, 호텔관광학부 호텔관광전공의 재적생으로 본다.
4. (전공폐지) 학칙 제3조(설치학부 및 학위과정)에 있어 관광통역전공은 2004년 2월 28일 기준으로 전공폐지처리한다.
5. (전공폐지에 따른 학생의 소속변경) 2004년 2월 28일자로 전공폐지되는 관광통역전공 재적생은 동일학부 호텔관광전공으로 통합된다.
6. (학부의 신설) 학칙 제3조(설치학부 및 학위과정)에 있어 교양과목의 체계적인 관리를 위하여 교양학부를 두는데 이는 2004학년도 2학기부터 소급적용된다.
7. (수업료 및 입학금 반환기준 변경에 따른 경과조치) 제61조(등록금의 반환)에 있어“학교수업료 및 입학금에 관한규칙”이 개정되어 학칙의 등록금 반환기준을 개정하고, 2004학년도 2학기부터 소급적용된다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2005년 7월 7일부터 시행한다.
2. 학칙 제3조(설치학부 및 학위과정)는 2005학년도 2학기 입학생부터 적용한다.
3. (학부·전공명칭변경에 따른 학생의 소속) 이전 전공에 소속된 재적생은 그대로 전공명칭을 유지한다.
4. (전공폐지) 학칙 제3조(설치학부 및 학위과정)에 있어 호텔관광학부 호텔관광전공은 2005

년 8월 28일 기준으로 전공폐지처리하고 이전 소속된 재적생은 그대로 전공명칭을 유지한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2005년 11월 18일부터 시행한다.
2. (경과조치) 전공명칭변경으로 편제가 변경된 경우, 소속된 재적생은 변경된 명칭의 재적생으로 본다.
3. (전공폐지) 사회교육학부 부동산전공은 폐지하고 이전 소속된 재적생은 복지교육학부 부동산전공으로 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
2. 학칙 제4조(설치학부 및 학위과정)의 아동가족복지학전공으로 명칭변경은 2007학년도 신입학생부터 적용한다.
3. 학칙 제30조(교과이수단위) 4항과 제37조(성적평가) 3항은 2006학년도 2학기부터 소급적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2007년 11월 19일부터 시행한다.
2. (전공폐지로 인한 경과조치) 학칙 제4조(설치학부 및 학위과정)에 있어 사회복지학부 아동가족복지학전공은 2008년 2월 29일 기준으로 전공폐지처리하고 이전 소속된 재적생은 그대로 전공명칭을 유지한다.
3. (경과조치) 학칙 제24조(전과)와 제45조(전공학점)은 2008학년도 입학생부터 적용하고, 학칙 제25조의2(수강포기), 제38조(성적), 제39조의2(학점포기)는 2008학년도 1학기 재학생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2008년 7월 15일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2008년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 학칙 제30조(교과이수단위)는 2008학년도 2학기 입학생부터 적용하고, 이전 재적생은 2009학년도부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2009년 1월 1일부터 시행한다.
2. (적용례) 제45조 제4항은 2009학년도 입학생부터 적용한다.
3. (적용례) 2009학년도 모집단위 및 입학정원(별표 1)은 2008년 12월 1일부터 적용한다.
4. (전공명칭변경에 따른 경과조치) 전공명칭변경 이전 전공에 소속된 재적생은 변경전 명칭으로 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 학칙 제72조(대학평의원회)는 2008년 10월 31일부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2009년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2009년 11월 1일부터 시행한다.
2. (전공명칭변경에 따른 경과조치) 전공명칭변경 이전 전공(광고마케팅학, 노인복지산업학전공)에 소속된 재적생은 변경후 명칭(경영학, 노인복지학전공)으로 한다.
3. (경과조치) 제45조(전공학점) 제3항 복수전공 이수학점은 2009학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
2. (적용례) 제45조(전공학점) 제3항 복수전공 신청은 2010학년도 3학년 편입생 및 별도편입생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2010년 8월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제28조의 제적대상자 중 이중학적자를 제외한다는 규정은 2010학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2010년 12월 1일부터 시행한다.
2. (학부명칭변경에 따른 경과조치) 학부명칭변경 이전 학부(사회복지학부, 복지교육학부)에 소속된 재적생은 변경후 명칭(사회복지학부, 상담치료학부, 보건경영학부)으로 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2011년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2011년 11월 15일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2012년 8월 31일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2012년 11월 15일부터 시행한다.

2. (경과조치) ① 학칙 제4조(모집단위 및 입학정원)는 2013학년도 입학생부터 시행한다.
② 복지경영학전공은 2013학년도부터 사회복지경영학으로 전공명칭이 개정되며, 이 개정 학칙 시행이전 복지경영학전공 재적생은 복지경영학전공으로 졸업을 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 공포일부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 학칙 제42조(졸업·학위수여) 제4항 졸업연기 기한 변경은 2013학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2013년 9월 15일부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 학칙 제42조(졸업·학위수여) 제4항 졸업연기 기한 변경은 2013학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2013년 12월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 학칙 제38조(성적)는 2014학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 2014년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2014년 6월 13일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2014년 10월 31일부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 학부개편 이전 전공(아동보육학전공, 평생교육학전공)에 소속된 재적생은 변경후 보건경영교육학부 소속 전공으로 전환된다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2015년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2015년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2015년 10월 30일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2016년 2월 29일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2016년 10월 31일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2017년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2018년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2018년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2019년 6월 1일로부터 시행한다.
2. (경과조치) 제 6 조(교직원), 제 34 조(교수시간)은 2019년 8월 1일부터 적용한다.
3. (경과조치) 제 37조의 1(시험미응시)은 2019학년도 1학기부터 적용한다.
4. (경과조치) 제 72 조(학교기업의 설치), 제 75 조의 2(학교기업 현장실습 활용), 제 75 조의 3 (학교기업의 보상금 지급기준)은 2019년 7월 1일부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
2. (대학의 학부제 폐지에 따른 경과조치) 종전 학칙의 학부(전공)에 입학하여 재적중인 학생 및 수료생은 졸업할 때까지 종전 학칙의 학부(전공) 재적생으로 본다. 다만, 학부 학생 중 전공 배정을 받지 않은 학생은 세부전공선택원칙에 따라 세부전공을 선택해야 하며, 한 한 기도 이수하지 않은 학생이 복학 또는 재입학하는 경우에는 해당 시점에 학과를 선택해야 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 10월 1일부터 시행한다.
2. 학칙 제4조(설치학과 및 학위과정)의 가족청소년상담학과, 심리치료학과, 영상크리에이터학과, 외신산업경영학과로 학과 통합 및 명칭 변경, 신설은 2021학년도 입학생부터 적용한다.
3. (경과조치) (대학의 학과통합 및 명칭변경에 따른 경과조치) ① 종전 학칙의 학과(가족상담학과, 미술치료학과, 아동청소년상담학과, 외식조리경영학과)에 입학하여 재적중인 학생은 졸업할 때까지 종전 학칙의 학과 재적생으로 본다. 단, 학생이 희망하는 경우 학과통합 및 명칭변경 이후 학과(가족청소년상담학과, 심리치료학과, 외식산업경영학과)로 소속을 변경할 수 있다.

   ② 종전 학칙의 학과(가족상담학과, 미술치료학과, 아동청소년상담학과, 외식조리경영학과)에 입학하여 재적중인 학생이 학과통합 및 명칭변경 이후 학과(가족청소년상담학과, 심리치료학과, 외식산업경영학과)의 전공 교과목을 이수한 경우 본인의 전공 교과목을 이수한 것으로 인정한다.

   ③ 종전 학칙의 학과(가족상담학과, 미술치료학과, 아동청소년상담학과, 외식조리경영학과)에 입학하여 재적중인 학생이 학과통합 및 명칭변경 이전 학과(가족상담학과, 미술치료학과, 아동청소년상담학과, 외식조리경영학과)로 전과하고자 하는 경우에는 학과통합 및 명칭변경 이후 학과(가족청소년상담학과, 심리치료학과, 외식산업경영학과)의 전공 교과목을 이수하도록 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2021년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2021년 9월 1일부터 시행한다.
2. 학칙 제4조(설치학과 및 학위과정)의 시각미디어디자인학과 신설 및 재활상담학과 명칭변경은 2022학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2021년 10월 22일부터 시행한다.
2. (경과조치) 종전 학칙의 학과로 입학하여 재적중인 학생은 졸업할 때까지 종전 학칙의 학과 재적생으로 본다. 단, 학생이 희망하는 경우 명칭변경 이후 학과로 소속을 변경할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2022년 02월 01일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2022년 03월 01일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정 학칙 제9조 1항 5호 인권센터는 2022년 3월 23일 부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2022년 10월 21일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2023년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2023년 07월 01일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2023년 09월 01일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2023년 10월 31일부터 시행한다.

2. (적용례) 학칙 제4조(설치학과 및 학위과정)의 명칭변경은 2024학년도 입학생부터 적용하되, 종전 학과에 재적중인 학생이 희망하는 경우 명칭변경 이후 학과로 소속을 변경할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2023년 12월 26일부터 시행한다.
2. (교양필수 폐지에 따른 경과조치) ① 2024학년도 이전 입학생은 본인 입학연도 교육과정에 따라 교양필수 과목을 이수하여야 하며, 폐지된 교과목은 대체과목을 이수하여야 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2024년 06월 01일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2024년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) [별표2] 학위종별의 아동보육학과 학위명 및 학위영문명칭 변경은 2025년 2월 졸업생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2024년 10월 18일부터 시행한다.
2. (경과조치) 학칙 제4조(설치학과 및 학위과정 및 [별표2] 학위종별의 학과 명칭변경 및 학위명 변경사항은 2025학년도 입학생부터 적용하되, 종전 학과에 재적중인 학생이 희망하는 경우 명칭변경 이후 학과로 소속 및 취득 학위를 변경할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2025년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2025년 3월 1일부터 시행한다.

[별표1] 모집단위 및 입학정원

<개정 2014. 10. 31> <개정 2015. 10. 30> <개정 2016. 10. 31> <개정 2017. 11. 1> <개정 2018. 11. 1> <개정 2019. 11. 1> <개정 2020. 10. 1> <개정 2021. 10. 22> <개정 2022. 10. 21> <개정 2023. 10. 31> <개정 2024. 10. 18>

◎ 2025학년도

계열	학과	입학정원		합계
		1학년	3학년	
미래융합계열	가족청소년상담학과	390	610	1,000
	상담심리학과			
	심리치료학과			
	노인복지학과			
	사회복지경영학과			
	사회복지학과			
	재활상담학과			
	컴퓨터공학과			
	사진영상학과			
	시각미디어디자인학과			
	아동보육학과			
	평생교육학과			
	경영학과			
	외식경영학과			
	보건행정학과			
	한국어학과			
소계		390	610	1,000

◎ 2024학년도

계열	학과	입학정원		합계
		1학년	3학년	
미래융합계열	가족청소년상담학과	390	610	1,000
	상담심리학과			
	심리치료학과			
	노인복지학과			
	사회복지경영학과			
	사회복지학과			
	재활상담학과			
	컴퓨터공학과			
	사진영상학과			
	시각미디어디자인학과			
	아동보육학과			
	평생교육학과			
	경영학과			
	외식산업경영학과			
	보건행정학과			
소계		390	610	1,000

◎ 2023학년도

계열	학과	입학정원		합계
		1학년	3학년	
미래융합계열	가족청소년상담학과	390	610	1,000
	상담심리학과			
	심리치료학과			
	노인복지학과			
	사회복지경영학과			
	사회복지학과			
	재활상담학과			
	컴퓨터공학과			
	영상크리에이터학과			
	시각미디어디자인학과			
	아동보육학과			
	평생교육학과			
	경영학과			
	외식산업경영학과			
	보건행정학과			
소계		390	610	1,000

◎ 2022학년도

계열	학과	입학정원		합계
		1학년	3학년	
상담/복지/공학 계열	가족청소년상담학과	290	420	710
	상담심리학과			
	심리치료학과			
	노인복지학과			
	사회복지경영학과			
	사회복지학과			
	재활상담학과			
	컴퓨터공학과			
	영상크리에이터학과			
	시각미디어디자인학과			
교육/경영/보건 계열	아동보육학과	100	190	290
	평생교육학과			
	경영학과			
	외식산업경영학과			
	보건행정학과			
소계		390	610	1,000

◎ 2021학년도

계열	학과	입학정원		합계
		1학년	3학년	
상담/복지/공학 계열	가족청소년상담학과	300	410	710
	상담심리학과			
	심리치료학과			
	노인복지학과			
	사회복지경영학과			
	사회복지학과			
	재활상담복지학과			
	컴퓨터공학과			
	영상크리에이터학과			
교육/경영/보건 계열	아동보육학과	110	180	290
	평생교육학과			
	경영학과			
	외식산업경영학과			
	보건행정학과			
소계		410	590	1,000

◎ 2020학년도

계열	학과	입학정원		합계
		1학년	3학년	
상담/복지/공학 계열	가족상담학과	300	410	710
	미술치료학과			
	상담심리학과			
	아동청소년상담학과			
	노인복지학과			
	사회복지경영학과			
	사회복지학과			
	재활상담복지학과			
	컴퓨터공학과			
교육/경영/보건 계열	아동보육학과	110	180	290
	평생교육학과			
	경영학과			
	외식조리경영학과			
	보건행정학과			
소계		410	590	1,000

◎ 2019학년도

계열	학부(과)	전공	입학정원		합계
			1학년	3학년	
사회복지/IT 계열	사회복지상담학부	사회복지경영학전공	165	215	380
		노인복지학전공			
		재활상담복지학전공			
	사회복지학과				
	컴퓨터공학과				
상담/행정계열	상담치료학부	가족상담학전공	130	250	380
		아동청소년상담학전공			
		미술치료학전공			
	상담심리학과				
	보건행정학과				
교육/경영 계열	경영학부	경영학전공	100	140	240
		외식조리경영학전공			
	아동보육학과				
	평생교육학과				
소계			395	605	1,000

◎ 2018학년도

계열	학부(과)	전공	입학정원		합계
			1학년	3학년	
사회복지/IT 계열	사회복지상담학부	사회복지경영학전공	145	225	370
		노인복지학전공			
		복지상담학전공			
	사회복지학과				
	컴퓨터공학과				
상담/행정계열	상담치료학부	가족상담학전공	140	250	390
		아동청소년상담학전공			
		미술치료학전공			
	상담심리학과				
	보건행정학과				
교육/경영 계열	아동보육교육학부	아동보육학전공	100	140	240
		평생교육학전공			
	경영학부	경영학전공			
		외식조리경영학전공			
소계			385	615	1,000

◎ 2017학년도

계열	학부(과)	전공	입학정원		
			1학년	3학년	합계
인문사회계열	사회복지상담학부	사회복지경영학	70	80	150
		노인복지학			
		복지상담학			
	상담치료학부	가족상담학	60	110	170
		아동청소년상담학			
		미술치료학			
	경영학부	경영학	40	45	85
		외식조리경영학			
	아동보육교육학부	아동보육학	60	95	155
		평생교육학			
	사회복지학과	-	70	130	200
	상담심리학과	-	50	130	180
	보건행정학과	-	30	30	60
합계			380	620	1,000

◎ 2016학년도

계열	학부(과)	전공	입학정원		
			1학년	3학년	합계
인문사회계열	사회복지상담학부	사회복지경영학	60	80	140
		노인복지학			
		복지상담학			
	상담치료학부	가족상담학	60	90	150
		아동청소년상담학			
		미술치료학			
	경영학부	경영학	35	50	85
		외식조리경영학			
	아동보육교육학부	아동보육학	60	95	155
		평생교육학			
	사회복지학과	-	90	120	210
	상담심리학과	-	70	130	200
	보건행정학과	-	30	30	60
합계			405	595	1,000

◎ 2015학년도

계열	학부	전공	입학정원		
			1학년	3학년	합계
인문사회계열	사회복지학부	사회복지학	160	200	360
		사회복지경영학			
		노인복지학			
	상담치료학부	상담심리학	120	230	350
		미술치료학			
		가족청소년상담학			
	보건경영교육학부	경영학	130	160	290
		외식조리경영학			
		보건행정학			
		아동보육학			
		평생교육학			
합계			410	590	1,000

◎ 2014학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	200	260	460
	사회복지경영학			
	노인복지학			
	아동보육학			
상담치료학부	상담심리학	150	230	380
	미술치료학			
	평생교육학			
	가족청소년상담학			
보건경영학부	경영학	60	100	160
	보건행정학			
합계		410	590	1,000

◎ 2013학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	190	280	470
	사회복지경영학			
	노인복지학			
	아동보육학			
상담치료학부	상담심리학	150	230	380
	미술치료학			
	평생교육학			
	가족청소년상담학			
보건경영학부	경영학	60	90	150
	보건행정학			
합계		400	600	1,000

◎ 2012학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	190	290	480
	복지경영학			
	노인복지학			
	아동보육학			
상담치료학부	상담심리학	140	220	360
	미술치료학			
	평생교육학			
	가족청소년상담학			
보건경영학부	경영학	80	80	160
	보건행정학			
합계		410	590	1,000

◎ 2011학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	200	350	550
	복지경영학			
	노인복지학			
	아동보육학			
상담치료학부	상담심리학	120	210	330
	미술치료학			
	평생교육학			
	가족청소년상담학	-		
보건경영학부	경영학	40	80	120
	보건행정학	-		
합계		360	640	1,000

◎ 2010학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	100	260	360
	복지경영학	40	70	110
	노인복지학	30	40	70
	경영학	30	40	70
	아동보육학	30	40	70
복지교육학부	상담심리학	40	80	120
	미술치료학	40	80	120
	평생교육학	30	50	80
합계		340	660	1,000

◎ 2009학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	80명	200명	280명
	노인복지산업학	80명	-	80명
	복지경영학	80명	180명	260명
	광고마케팅학	40명	50명	90명
복지교육학부	상담심리학	40명	50명	90명
	미술치료학	40명	60명	100명
	평생교육학	40명	60명	100명
합계		400명	600명	1,000명

◎ 2008학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	260명	-	260명
	복지경영학	-	180명	180명
	경 영 학			
	상담심리학	-	6 0명	6 0명
복지교육학부	미술치료학	-	100명	100명
	평생교육학			
합계		260명	340명	600명

◎ 2007학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	260명	-	260명
	아동가족복지학			
	복지경영학	-	140명	140명
	상담심리학	-	6 0명	6 0명
복지교육학부	경 영 학	4 0명	-	4 0명
	미술치료학	-	100명	100명
	평생교육학			
합계		300명	300명	600명

◎ 2006학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지학	260명	-	260명
	아동보육학			
	복지경영학	-	140명	140명
	상담심리학	-	6 0명	6 0명
복지교육학부	경 영 학	4 0명	-	4 0명
	미술치료학	-	100명	100명
	평생교육학			
합계		300명	300명	600명

◎ 2005학년도

학부	전공	입학정원		
		1학년	3학년	합계
사회복지학부	사회복지	260명	-	260명
	아동보육			
	복지경영	-	140명	140명
사회교육학부	경영	100명	-	100명
	부동산			
	인터넷평생교육	-	100명	100명
	미술치료			
합계		360명	240명	600명

◎ 2004학년도

학부	전공	입학정원
사회복지학부	사회복지	240명
	아동보육	
호텔관광학부	호텔경영	140명
	관광통역	
사회경영학부	경영	140명
	부동산자산관리	
디지털컨텐츠학부	인터넷컨텐츠	80명
	디지털디자인	
합계		600명

◎ 2003학년도

학과	입학정원
인터넷학과	120명
디지털디자인학과	120명
사회복지학과	220명
아동보육학과	180명
e-경영학과	160명
합계	800명

◎ 2002학년도

학과	입학정원
인터넷학과	20명
디지털디자인학과	20명
사회복지학과	100명
아동보육학과	40명
e-경영학과	20명
합계	200명

[별표2] 학위종별

<개정 2010. 8. 1> <개정 2010. 12. 1> <개정 2012. 11. 15> <개정 2014. 10. 31> <개정 2015. 10. 30> <개정 2017. 11. 1> <개정 2018. 11. 1> <개정 2019. 11. 1> <개정 2020. 10. 1> <개정 2021.10.22.> <개정 2022.10.21.> <개정 2023. 10. 31> <개정 2024. 9. 1> <개정 2024. 10. 18>

계열	학과	학과영문명칭	학위명	학위영문명칭
미래융합계열	가족청소년상담학과	Department of Family and Youth Counseling	문학사	Bachelor of Arts
	상담심리학과	Department of Counseling Psychology	문학사	Bachelor of Arts
	심리치료학과	Department of Psychotherapy	문학사	Bachelor of Arts
	노인복지학과	Department of Welfare for the Elderly	사회복지학사	Bachelor of Social Welfare
	사회복지경영학과	Department of Social Welfare Management	사회복지학사	Bachelor of Social Welfare
	사회복지학과	Department of Social Welfare	사회복지학사	Bachelor of Social Welfare
	재활상담학과	Department of Rehabilitation Counseling	재활학사	Bachelor of Rehabilitation
	컴퓨터공학과	Department of Computer Engineering	공학사	Bachelor of Engineering
	사진영상학과	Department of Photography & Media	예술학사	Bachelor of Arts
	시각미디어디자인학과	Department of Visual Media Design	디자인학사	Bachelor of Design
	아동보육학과	Department of Child Care and Education	아동학사	Bachelor of Child Studies
	평생교육학과	Department of Lifelong Education	교육학사	Bachelor of Education
	경영학과	Department of Business Administration	경영학사	Bachelor of Business Administration
	외식경영학과	Department of FoodService Management	외식경영학사	Bachelor of FoodService Management
	보건행정학과	Department of Health Administration	보건학사	Bachelor of Health Administration
	한국어학과	Department of Korean Language	문학사	Bachelor of Arts

[별표 3] 시간제등록생의 모집단위별 모집인원

<개정 2014. 10. 31> <개정 2015. 10. 30> <개정 2018. 11. 1> <개정 2019. 11. 1> <개정 2020. 10. 1> <개정 2021.10.22.> <개정 2022.10.21.> <개정 2023. 10. 31>

◎ 2025학년도

계열	학과	모집인원
미래융합계열	가족청소년상담학과	500
	상담심리학과	
	심리치료학과	
	노인복지학과	
	사회복지경영학과	
	사회복지학과	
	재활상담학과	
	컴퓨터공학과	
	사진영상학과	
	시각미디어디자인학과	
	아동보육학과	
	평생교육학과	
	경영학과	
	외식경영학과	
	보건행정학과	
	한국어학과	
합계		**500**

◎ 2024학년도

계열	학과	모집인원
미래융합계열	가족청소년상담학과	500
	상담심리학과	
	심리치료학과	
	노인복지학과	
	사회복지경영학과	
	사회복지학과	
	재활상담학과	
	컴퓨터공학과	
	사진영상학과	
	시각미디어디자인학과	
	아동보육학과	
	평생교육학과	
	경영학과	
	외식산업경영학과	
	보건행정학과	
합계		**500**

◎ 2023학년도

계열	학과	모집인원
미래융합계열	가족청소년상담학과	500
	상담심리학과	
	심리치료학과	
	노인복지학과	
	사회복지경영학과	
	사회복지학과	
	재활상담학과	
	컴퓨터공학과	
	영상크리에이터학과	
	시각미디어디자인학과	
	아동보육학과	
	평생교육학과	
	경영학과	
	외식산업경영학과	
	보건행정학과	
합계		**500**

◎ 2022학년도

계열	학과	모집인원
상담/복지/공학 계열	가족청소년상담학과	400
	상담심리학과	
	심리치료학과	
	노인복지학과	
	사회복지경영학과	
	사회복지학과	
	재활상담학과	
	컴퓨터공학과	
	영상크리에이터학과	
	시각미디어디자인학과	
교육/경영/보건 계열	아동보육학과	100
	평생교육학과	
	경영학과	
	외식산업경영학과	
	보건행정학과	
합계		**500**

◎ 2021학년도

계열	학과	모집인원
상담/복지/공학 계열	가족청소년상담학과	400
	상담심리학과	
	심리치료학과	
	노인복지학과	
	사회복지경영학과	
	사회복지학과	
	재활상담복지학과	
	컴퓨터공학과	
	영상크리에이터학과	
교육/경영/보건 계열	아동보육학과	100
	평생교육학과	
	경영학과	
	외식산업경영학과	
	보건행정학과	
합계		**500**

◎ 2020학년도

계열	학과	모집인원
상담/복지/공학 계열	가족상담학과	400
	미술치료학과	
	상담심리학과	
	아동청소년상담학과	
	노인복지학과	
	사회복지경영학과	
	사회복지학과	
	재활상담복지학과	
	컴퓨터공학과	
교육/경영/보건 계열	아동보육학과	100
	평생교육학과	
	경영학과	
	외식조리경영학과	
	보건행정학과	
합계		**500**

◎ 2019학년도

계열	학부(과)	전공	모집인원
사회복지/ IT 계열	사회복지상담학부	사회복지경영학전공	400
		노인복지학전공	
		재활상담복지학전공	
	사회복지학과		
	컴퓨터공학과		
교육/경영 계열	경영학부	경영학전공	100
		외식조리경영학전공	
	아동보육학과		
	평생교육학과		
합계			500

◎ 2018학년도

계열	학부(과)	전공	모집인원
사회복지/ IT 계열	사회복지상담학부	사회복지경영학전공	400
		노인복지학전공	
		복지상담학전공	
	사회복지학과		
	컴퓨터공학과		
교육/경영 계열	아동보육교육학부	아동보육학전공	100
		평생교육학전공	
	경영학부	경영학전공	
		외식조리경영학전공	
합계			500

◎ 2016학년도

계열	학부(과)	전공	모집인원
인문 사회 계열	사회복지상담학부	사회복지경영학	-
		노인복지학	
		복지상담학	
	상담치료학부	가족상담학	-
		아동청소년상담학	
		미술치료학	
	경영학부	경영학	-
		외식조리경영학	
	아동보육교육학부	아동보육학	250
		평생교육학	
	사회복지학과	-	250
	상담심리학과	-	-
	보건행정학과	-	-
합계			500

◎ 2015학년도

계열	학부	전공	모집인원
인문사회계열	사회복지학부	사회복지학	250
		사회복지경영학	
		노인복지학	
	상담치료학부	상담심리학	-
		미술치료학	
		가족청소년상담학	
	보건경영교육학부	경영학	250
		외식조리경영학	
		보건행정학	
		아동보육학	
		평생교육학	
합계			500

◎ 2014학년도

학부	전공	모집인원
사회복지학부	사회복지학	637
	사회복지경영학	
	노인복지학	
	아동보육학	
상담치료학부	상담심리학	526
	미술치료학	
	평생교육학	
	가족청소년상담학	
보건경영학부	경영학	222
	보건행정학	
합계		1,385

[별표 4] 융합전공 개설 현황 〈신설 2021.10.22.〉〈개정 2025. 3. 1〉

전공명	주관학과	참여학과	학위명
사회복지빅데이터전공	사회복지 경영학과	사회복지경영학과, 사회복지학과, 컴퓨터공학과, 노인복지학과	사회복지 빅데이터학사
〈삭제〉	〈삭제〉	〈삭제〉	〈삭제〉

[별지서식 1]

제 호

학 위 증 서

성 명 : O O O
19 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 OO학부(전공 부전공)의 소정의 전과정을 이수하고 OO학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

부산디지털대학교 총 장 O O O
OO박사

학위등록번호 :

[별지서식 2]

제 호

수 료 증 서

성 명 : O O O
19 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 OO학부(전공)의 전 과정을 수료 하였기에 이 증서를 수여함.

년 월 일

부산디지털대학교 총 장 OO박사 O O O

2 학칙시행세칙

제정 : 2002.3.1
최근개정 : 2025.3.1

제1장 총칙

제 1 조(목적) 이 세칙은 부산디지털대학교(이하 "본 대학교" 라 한다) 학칙 시행상 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 수업년한

제 2 조(수업년한) ① 본 대학교의 수업년한은 4년 이상으로 하고, 재학년한은 제한하지 않는다.
② 조기졸업은 수업년한에 1년(2학기)범위 내에서 단축할 수 있다.

제3장 휴학, 복학, 자퇴

제 3 조(휴학구분 및 구비서류) ① 일반휴학(질병휴학) : 가사사정 및 질병 등으로 당해 학기 수업을 받을 수 없는 자로써 질병으로 인한 사유는 진단서 첨부하여야 한다.
② 군입대휴학 : 병역복무로 인한 휴학으로 입영통지서 사본을 첨부하여야 한다.
③ 임신·출산휴학 : 임신·출산으로 인해 휴학할 경우 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 병원 진단서를 첨부하여야 한다. <신설 2024. 10. 18.>
④ 육아휴학 : 만 8세 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 학생은 양육을 위해 휴학할 수 있으며, 가족관계증명서를 첨부해야한다. 단, 1년(2학기)을 초과할 수 없다.(남학생도 신청가능) <신설 2024. 10. 18.>
⑤ 휴학연기 : 제1항에 의거 휴학 중이던 자가 군입대를 하게 되면 입영사실을 증빙할 수 있는 서류를 첨부하여 휴학연기신청서를 제출하여야 한다. 신청서를 제출하지 못하고 입영한 자는 군복무 증빙서류를 첨부하여 제출하여야 한다. 그리고 일반휴학중에도 개인사정으로 인하여 휴학연기하고자 할 때는 수업일수 1/4선까지 신청서를 제출하여 연기할 수 있다. <개정 2024. 10. 18.>
⑥ 제3조 1항에 의거 휴학한 자로서 군입영일자가 해당학기 수업일수 3/4선 이전 휴학은 휴

학횟수에 산입하지 않는다. <개정 2024. 10. 18.>

⑦ 휴학취소 : 기말고사만료시점 이후 질병 및 가사휴학한 자가 휴학사유의 소멸로 다음학기 수업일수 1/4이전 휴학취소신청서를 제출하면 휴학을 취소할 수 있다. 휴학취소신청서에 의한 휴학은 휴학횟수에 산입하지 않는다. <개정 2024. 10. 18.>

제 4 조(휴학신청서 제출절차) 제3조의 규정에 의거 휴학을 하고자 하는 자는 본교 심리상담센터 전문 상담원과 상담 후 학생지원시스템에 접속하여 휴학신청서를 작성한다. 신청서는 지도교수, 학과장을 경유하여 교무처에 접수한다. 단, 군휴학의 경우 증빙서류를 제출한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2022.03.01.>

제 5 조(귀향신고 의무) ① 제3조 2항에 의하여 휴학을 받은 자가 입영 후 신체검사 결과에 의하여 귀향조치 되었을 때에는 10일 이내에 교무처에 귀향신고를 하여야 한다. <개정 2010. 12. 1>

② 귀향신고를 하는 시점이 수업일수 1/4선까지는 복학신청서를 제출하여 복학하여야 하고, 수업일수 1/4선 지난 날부터는 일반휴학원을 제출하여야 한다. <개정 2010. 8. 1> <개정 2020. 3. 1>

제 6 조(수업료 납부) ① 등록금을 납입하고 학기 개시 후 휴학한 자의 복학 시 수업료 납부는 아래의 표에 따른다. 단, 총장이 정하는 일정 기간 내 휴학하는 경우 수업료 전액을 면제할 수 있다. <개정 2013. 1. 23> <개정 2020. 3. 1> <개정 2025. 3. 1>

휴학시기	휴학시 수업료 이월 기준	복학시 납부금액	비고
학기개시 후 수업일수 1/4선까지	수업료 전액 이월	수업료 전액 면제	
학기개시 후 수업일수 1/4선 지난 날부터 60일까지	수업료 2/3 이월	차액 납부	
학기개시 60일 지난 날부터 90일까지	수업료 1/2 이월		
학기개시 90일 지난 날부터	이월 없음	수업료 전액 납부	

② 수업료를 납입하고 군입대 휴학한 자가 해당학기 수업일수 3/4선까지 입영한 경우에는 복학시 해당 학기 수업료가 면제되며, 해당학기 수업일수 3/4선 지난 날부터 입영할 경우에는 학점취득 여하를 막론하고 복학시 해당 학기 수업료의 전액을 징수한다. <개정 2020. 3. 1>

③ 휴학 후 여러 차례 휴학연기를 신청했을 경우, 복학시 수업료 인정은 최초 휴학일을 기준으로 산정한다. 단, 복학 후 다시 휴학을 신청할 경우에는 이를 최초 휴학일로 본다. <신설 2010. 3. 1>

④ 복학 시 학생의 수강신청 학점 변동으로 인해 기납부한 등록금 대비 복학 학기 등록금이 증가 또는 감소될 경우 기납부한 등록금은 우선 적용하고, 증가액은 추가로 납부하여야 하며, 감소액은 환불받는다. <개정 2025. 3. 1>

제 7 조(휴학자의 성적인정) ① 군휴학자는 입영일자 기준 수업일수 3/4선까지는 당해학기 성적은 무효처리되며 당해 학기 수업일수의 3/4선을 초과하여 출석하고, 휴학한 자의 기말성적은 당해학기 수업일수 3/4선까지의 출석, 과제, 예습 및 시험성적을 100% 인정하여 처리한다. <개정 2020. 3. 1>

② 일반휴학자는 기말고사 만료일 이전의 휴학은 당해학기 성적을 인정하지 않는다.

제 8 조(복학절차) ① 휴학자의 복학은 해당 학기 등록기간에서 수업일수 1/4선까지 허가한다. 단, 군휴학 후 복학자의 경우 학기 개시 후 4주 이내로 허가할 수 있다. <개정 2010. 8. 1> <개정 2015. 9. 1> <개정 2018. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

② 복학시에는 학생지원시스템에 접속하여 복학신청서를 작성한다. 신청서는 지도교수, 학과장을 경유하여 교무처에 접수한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3.1>

③ 복학 후 재학 기준은 당해 학기 개시일부터 본 대학교 재학생으로 인정한다. <신설 2018. 9. 1> (단, 복학 후 등록완료한 학생에 한함)

제 9 조(자퇴 신청) ① 본인의 질병, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학을 신청할 수 있다.

② 자퇴를 하고자 하는 자는 본교 심리상담센터 전문상담원과 상담 후 학생지원시스템에 접속하여 자퇴신청서를 작성한다. 신청서는 지도교수, 학과장을 경유하여 교무처에 접수한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2022.03.01.>

제 10 조(학적부 생성 및 보관) 입학 후 개강과 동시에 학적부가 DB에 생성되며 졸업 후 학적부를 파일에 백업하여 영구 보관하여야 한다. <신설 2019. 9. 1>

제 11 조(등록금반환기준) ① 등록금은 수업료와 그 밖의 납부금을 합한 금액을 말한다. <개정 2011. 2. 1> <개정 2023.03.01.>

② 이미 납부한 등록금은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

1. 과오납의 경우에는 과오납된 금액 전액
2. 입학허가를 받은 자가 입학을 포기하는 경우
3. 재적 중인 자가 자퇴한 경우

③ 등록금 반환액 산정일의 기준은 다음과 같다.

1. 신·편입생의 경우 : 입학포기원 제출일
2. 재학 중인 경우 : 자퇴신청서 제출일
3. 휴학 중인 경우 : 최초 휴학신청서 제출일을 기준으로 산정 (휴학연기자도 최초 휴학신

청서 제출일을 기준으로 하고, 복학 후 다시 휴학을 신청(당해학기 미등록)할 경우에도 최초 휴학신청서 제출일을 기준으로 한다)<개정 2009. 11. 1><개정 2010. 3. 1><개정 2012. 8. 31>

4. 지난학기 등록한 후 휴학한 학생이 복학 후 바로 자퇴를 신청(당해학기 미등록)할 경우 반환액 산정일은 최초 휴학신청서 제출일을 기준으로 한다. <신설 2010. 3. 1>

④ 장학금 및 학비감면을 받은 학생이 자퇴하는 경우에는 수업료 중 장학금 및 학비감면액을 제외한 금액을 수업료로 본다.

⑤ 시간제 등록생이 천재지변 등 부득이한 사유로 현장실습을 나가지 못하여 자퇴할 경우, 등록금 반환 기준을 따로 정할 수 있다. < 개정 2022.03.01.>

제 12 조(대학 등록금에 관한 규칙) <개정 2008. 9. 1> <개정 2009. 3. 1> <삭제 2011. 2. 1>

제4장 재입학

제 13 조(신청대상 및 시기) ① 학교에서 제적된 자로서 정원의 여석이 있을 때 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 제적의 사유, 재적시의 성적, 품행 및 재입학 후 수학 가능성 등을 참작하여 재입학을 제한할 수 있다.

② 제적일로부터 1학기 경과 후 동일 학과에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 재입학 허가시 제적 당시의 소속학과(전공)이 폐지된 경우, 유사학과(전공)로 재입할을 허가할 수 있다. <개정 2015. 3. 2> <개정 2019. 3. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2023. 12. 26>

③ 재적학기가 1학기인 경우 해당 학기의 모든 성적이 F학점을 취득한 경우도 1학기를 수학한 것으로 본다. 단, 입학취소자는 재입학 대상에 포함되지 않는다. <신설 2018. 9. 1>

제 13 조의 2(재입학의 허가) 재입학허가자로 합격한 자는 학교에서 지정한 기간내에 실입학비용 및 수업료를 납부하여야 한다. <신설 2018. 9. 1> <개정 2023.03.01.>

제 14 조(신청방법) 재입학신청은 총장이 정하는 기간으로 하며, 신청절차는 재입학신청서를 제출하여 학과장, 교무처장을 경유하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2010. 3. 1> <개정 2010. 8. 1> <개정 2010. 12. 1> <개정 2020. 3. 1>

제 15 조(학점인정) 학점인정은 재학 당시의 취득 학점을 인정함을 원칙으로 한다. 단, 인하 재입학 시에는 인하된 학년, 학기의 취득학점은 취소한다. 재입학후의 교육과정은 재입학년도 교육과정 적용을 원칙으로 한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2017. 9. 1>

제5장 전과 <개정 2024.03.01.>

제 16 조(개념) 전과는 학생이 소속한 학과 외의 다른 학과로 소속을 변경하는 것을 뜻한다. <개정 2015. 3. 2> <개정 2020. 3. 1>

제 17 조(자격) ① 전과는 재학 중 1회에 한하며 학생이 같은 학년의 다른 학과로 신청할 수 있다. 단, 3학년 입학자는 입학 후 전과를 신청할 수 있다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2015. 3. 2> <개정 2016. 2. 29> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2024. 9. 1>

② <신설 2007. 11. 19> <개정 2015. 3. 2> <삭제 2017. 9. 1>

③ <개정 2007. 11. 19> <개정 2010. 8. 1> <개정 2015. 3. 2> <삭제 2017. 9. 1>

④ 전과 허가 여석을 초과하는 학과의 경우 전과 선발의 우선순위는 다음과 같다. <신설 2018. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

1. 1순위 : 평균 평점 성적이 높은 자
2. 2순위 : 취득학점이 높은 자
3. 3순위 : 학과장이 최종 추천한 자 <개정 2020. 3. 1>

제 18 조(신청방법) 총장이 정하는 기간내에 학생지원시스템으로 신청 후 전입 · 전출하고자 하는 각 학과장의 동의를 얻어야 한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

제 19 조(교과이수) ① 전과를 한 학생은 변경된 학과의 교육과정에 따라 총장이 정하는 학점을 이수하여야 한다. 단, 기 취득학점 및 성적은 전입학과 학과장이 인정할 수 있으며, 학점인정에 대한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2015. 3. 2> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

② 전과한 자의 재학년한에는 종전의 재학년한을 통산한다. <개정 2015. 3. 2> <개정 2020. 3. 1>

③ 전과한 학생은 본인의 최초 입학 당시와 동일한 전입 학과의 교육과정 적용을 원칙으로 하되, 교육과정 운영이 불가한 경우 교육과정 운영 및 심의위원회에서 지정하는 교육과정을 적용할 수 있다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2015. 3. 2> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

제6장 전공관리 <개정 2022.03.01.>

제 20 조 (주전공) 본인이 소속된 학과의 전공 교육과정을 말하며, 주전공은 42학점 이상 이수하여야 한다.<신설 2021. 09. 01> <개정 2023. 12. 26>

제 21 조(복수전공) ① 본인이 소속한 학과의 주전공 이수를 포함하여 다른 학과에서 개설된 전공 교육과정을 이수하는 것을 말하며, 복수전공의 교육과정에서 36학점 이상 이수하여야 한다. <신설 2021. 09. 01>

② 이수신청은 4학기 이상 수료, 70학점이상 취득, 평점평균이 3.0 이상이어야 하고, 4학년 1학기까지 신청가능하다. 단 편입생은 한 학기 이수 후 평균평점이 3.0 이상이어야 신청 가능하다. <신설 2021. 09. 01>

제 22 조(부전공) ① 본인이 소속한 학과의 주전공 이수를 포함하여 다른 학과에서 개설된 전공 교육과정을 이수하는 것을 말하며, 부전공의 교육과정에서 18학점 이상 이수 하여야 한다. <신설 2021. 09. 01>

② 이수신청은 4학기 이상 수료, 70학점이상 취득, 평점평균이 3.0 이상이어야 하고, 4학년 1학기까지 신청가능하다. 단 편입생은 한 학기 이수 후 평균평점이 3.0 이상이어야 신청 가능하다. <신설 2021. 09. 01>

제 23 조(융합전공) ① 본인이 소속한 학과의 주전공 이수를 포함하고 2개 이상의 학과가 연합하여 별도로 제공 되어진 융합교육과정의 이수를 말하며, 융합전공의 교육과정에서 36학점 이상 이수 하여야 한다.<신설 2021. 09. 01>

② 이수신청은 4학기 이상 수료, 70학점이상 취득하여야 하고, 4학년 1학기까지 신청가능하다. 단, 편입생은 한 학기 이수 후 신청 가능하다. <신설 2021. 09. 01>

제 24 조(이수신청) 복수전공, 부전공, 융합전공의 이수신청은 정해진 기간 내에 이수 신청서를 제출하여 교무처장의 승인을 득하여야 한다. <신설 2021. 09. 01>

제 25 조(교육과정 적용) 복수전공 및 부전공 신청자는 주전공과 동일한 학년도의 전공 교육과정을 따르며, 융합전공 신청자는 이수 당해연도의 융합전공 교육과정을 따른다. <신설 2021. 09. 01>

제 26 조(교과목중복인정) 복수전공, 부전공, 융합전공 이수에 한하여 교과목을 중복하여 인정할 수 있으며 학점인정은 다음 각 호와 같다. 단, 중복 인정된 학점은 졸업학점에는 포함하지 아니 한다. <신설 2021. 09. 01>

1. 복수전공 학과와 학생 소속 학과에서 공통으로 인정하는 전공 교과목 : 최대 18학점
2. 부전공 학과와 학생 소속 학과에서 공통으로 인정하는 전공 교과목 : 최대 9학점
3. 융합전공과 학생 소속 학과에서 공통으로 인정하는 전공 교과목 : 최대 18학점

제 27 조(포기절차) ① 복수전공, 부전공, 융합전공을 신청 후 해당 과정 이수를 포기하고자 하는 경우 포기원을 제출하여야 한다.<신설 2021. 09. 01>

② 포기신청 시 복수전공, 부전공, 융합전공으로 이수한 학점은 자유선택 학점으로 인정함을 원칙으로 한다. 단, 융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정한다.<신설 2021. 09. 01>

제 28 조(학위수여) ① 우리대학의 복수전공, 부전공, 융합전공에 대한 졸업사정 및 학위수여는 학생 주전공 학과에서 졸업요건에 대한 사정을 거쳐 이를 충족하였을 경우 학위를 수여한다.<신설 2021. 09. 01>

② 주전공, 복수전공, 융합전공의 경우, 각각 별도의 학위를 수여한다. 단 부전공의 경우, 주전공과 병기(倂記)하여 수여 한다.<신설 2021. 09. 01>

③ 각 전공과정(주전공/복수전공/부전공/융합전공)에 대한 졸업요건 중 한 개 이상의 전공과정이라도 충족하지 못하였을 경우 학위를 수여할 수 없다.<신설 2021. 09. 01>

제 29 조(제증명) 주전공, 복수전공, 부전공, 융합전공 등의 이수에 대해서는 다음 각 호와 같이 표기하여 증명서를 발급한다.<신설 2021. 09. 01>

1. 재학증명서 : 주전공만 표기
2. 성적증명서 : 주전공, 복수전공, 부전공, 융합전공을 구분될 수 있도록 표기
3. 졸업증명서 : 주전공, 복수전공, 부전공, 융합전공을 함께 표기

제7장 수강신청

제 30 조(절차) ① 매 학기 별도로 정하는 수강신청기간에 교육과정을 참고하여, 과목의 학점과 담당교수를 확인하고 지도교수, 학과장의 지도를 받은 후 본인이 직접 신청한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2011. 9. 1> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

② <삭제 2011. 9. 1>

③ 국가장학금을 수혜받고자 하는 경우, 직전학기에 최소 9학점 이상을 신청하여 이수하여야 한다. 단, 졸업학기의 경우 예외로 한다. <신설 2017. 12. 1> <개정 2018. 9. 1>

④ 이수교과목을 선택할 때에는 이수구분별로 졸업학점을 충족하는데 지장이 없도록 유의하여 신청한다. <신설 2018. 9. 1>

⑤ 수강신청 후 기간내 등록하지 않은 경우 수강신청이 취소된 것으로 본다. <신설 2018. 9. 1>

⑥ 수강신청 내용은 본인 책임 하에 신중을 기하여 정확히 입력하여야 한다. <신설 2018. 9. 1>

⑦ 편입생은 전적대학 학점인정 결과를 참고하여 수강신청한다. <신설 2018. 9. 1>

제 31 조(미취득과목 재수강) 미취득(F) 과목은 재수강할 수 있으며 수강신청을 하지 아니하고 이수한 과목의 성적은 인정되지 아니한다.

제 32 조(변경 및 취소) ① 개강 후 수강정정 기간내에 신청과목을 변경할 수 있으며, 수강정정으로 인한 수업료의 환불·추가납부로 인한 절차가 끝난 후 수강정정이 완료된다.
② 선수(先修)과목을 취득하지 않은 학생, 학업능력이 현저히 부족한 학생, 수업진행을 크게 방해하는 학생에 대해서 담당교수는 학과장에게 통보하여 학생의 수강등록을 취소케 할 수 있다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2020. 3. 1>
③ 학기 또는 학년당 수강신청 학점을 초과하였을 경우 일부과목을 무효로 처리한다.
④ 이미 취득과목은 재수강 외에는 중복 수강할 수 없으며, 수강 후라도 취득학점은 무효처리한다.
⑤ 개강 후 정해진 수강정정 기간 외의 졸업 등의 사유로 인한 수정정정은 수강변경신청서를 제출하여 수업일수 1/4선까지 할 수 있다. <신설 2011. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

제 33 조(신청과목) 수강신청은 교양, 전공, 자유선택별로 졸업요건에 맞추어 학과장의 지도를 받아 신청하여야 한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2018. 9. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2023. 12. 26>

제 34 조(재수강) ① 이미 이수한 과목의 학업성적이 C+이하인 교과목을 다시 수강하고자 하는 경우 재수강을 허용한다.
② 재수강과목이 폐지된 경우에는 대체과목으로 재수강을 하여야 한다.
③ 동일교과목을 재수강하여 취득한 성적이 재수강 전에 취득한 성적보다 낮은 경우에는 기취득한 성적을 인정한다.
④ 동일과목에 대한 재수강의 횟수는 제한하지 아니한다.

제 34 조의 2(수강포기) ① 신청자격은 재학생 및 시간제등록생으로, 당해학기 수강중인 교과목에 한하여 포기할 수 있다. 단, 계절학기는 수강포기가 불가하다. <신설 2007. 11. 19><개정 2011. 9. 1>
② 수강포기 신청학점에는 제한이 없으나, 수강포기를 신청하더라도 수강중인 학점이 최소기준학점인 9학점 이상이어야 한다. <신설 2007. 11. 19>
③ 수강포기한 학점은 계절학기에 다시 수강할 수 있다. 단, 계절학기에 최대신청학점인 9학점(정규학기와 합하여 27학점, 시간제등록생은 정규학기와 합하여 24학점)을 초과할 수 없다. <신설 2007. 11. 19> <개정 2019. 9. 1> <개정 2023.03.01.> <개정 2024.09.01.>
④ 수강포기한 교과목의 수업료는 반환하거나 이월되지 않으며, 승인 후 어떠한 사유로라도 복원이 불가하다. <신설 2007. 11. 19>
⑤ <신설 2011. 9. 1> <삭제 2014. 1. 1>

제 34 조의 3(분반 및 합반) ① 원활한 수업운영을 위하여 분반 및 합반을 통해 적절히 수강인원을 배분하며, 수강신청 중에 인원 과다로 추가 반을 개설할 경우에는 수강신청 순으로, 수

강신청 완료 후에는 학번 순으로 분반한다. <신설 2018. 9. 1>

② 동일과목이 2개 전공에 각각 개설되었으나, 1개의 전공에서 폐강될 경우 합반하여 수업을 운영할 수 있다. <신설 2018. 9. 1>

제8장 성적의 평가

제 35 조(성적의 산출) ① 학업성적 평점평균의 산출은 다음과 같이 한다.<개정 2011. 9. 1>

$$\frac{\text{(교과목 평점} \times \text{학점수)}}{\text{수강신청 총 학점수}}$$

② 학업성적 백분율의 산출은 다음과 같이 한다.<신설 2011. 9. 1>

$$\frac{\text{(교과목 조정점수} \times \text{학점수)}}{\text{수강신청 총 학점수}}$$

제 36 조(성적 평가요소) ① 개설 교과목 수강에 대한 성적 평가방법은 해당 교과목의 운영방법 및 강의담당교수에 따라 각 평가요소의 비중이 달라질 수 있다. <개정 2018. 9. 1>

1. 수업참여도(출석) : 학습요구시간이 부여된 회차(강)내용을 정해진 출석인정기간 안에 학습하면 출석으로 평가한다. <개정 2012. 8. 31> <개정 2018. 9. 1> <개정 2023.03.01.>
   가. <개정 2018. 9. 1> <삭제 2023.03.01.>
   나. <개정 2018. 9. 1> <삭제 2023.03.01.>
2. 정기평가 : 중간고사와 기말고사는 학기중 교과목별로 평가한다. <개정 2018. 9. 1>
3. 수시평가 : 담당교수가 출제하는 문제에 대한 답변으로 평가한다. <개정 2018. 9. 1>
4. 과제 : 담당교수가 부여하는 과제물에 대한 점수를 평가한다. 교과목에 따라 필요한 경우 팀별 프로젝트를 실시하고 그 결과물을 평가한다.
5. 학습활동 : 토론방, 자료실, 질문답변, 실시간 비대면 수업, 자유게시판, 설문 등의 참여도와 활동사항을 평가에 반영한다. <신설 2023.03.01.> <개정 2023.09.01.> <개정 2024.03.01.>
6. <삭제 2024.03.01.>

② 성적평가는 출석, 기말고사를 포함하여 총 4가지 이상의 평가항목을 선택하여 평가한다. 단, 각 전공의 교육과정에서 명시하는 실습과목 또는 대학정책과목은 1가지 이상의 세부항목으로 평가할 수 있다. <개정 2011. 9. 1> <개정 2015. 3. 2> <개정 2018. 9. 1> <개정 2023.03.01.> <개정 2024.09.01.>

③ <삭제 2024.09.01.>

③ 교과목 성적 산출 시, 원점수의 합이 30점 이하일 경우 F학점을 부여해야 한다. <신설 2023. 12. 26.> <개정 2024.09.01.>

제 37 조(출석) ① 학생의 출석관련 학점이수기준은 매학기 과목당 출석산정기준의 4분의 3이상(75%)이 되어야 한다. 즉, 1/4 (25%) 초과하여 결석한 자는 출석미달로 처리하고, 당해 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리한다. 출석산정기준에 시험(중간, 기말)주간은 포함하지 않는다. 단, 시험주간 중 강의가 있는 경우 예외로 한다. <개정 2015. 3. 2> <개정 2018. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>

② 출석인정기간 내에 수강하면 출석이 인정되며, 기간 외에 수강할 경우 지각으로 처리한다. 지각은 출석점수 산정시 감점할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2018. 9. 1>

제 38 조(시험) ① 시험은 정기시험으로 매학기 중간평가 및 기말평가를 실시하며, 필요한 경우 수시평가를 할 수 있다. <신설 2018. 9. 1>

② 시험은 온라인 시험을 원칙으로 하되, 필요한 경우 오프라인으로 실시할 수 있다. 온라인 시험은 동시시험과 비동시시험으로 구분하며, 세부 사항은 따로 정한다. <신설 2018. 9. 1>

③ 시험 미응시자는 대체과제 또는 추가시험을 칠 수 있으며, 세부 사항은 따로 정한다. <신설 2018. 9. 1>

제 39 조(평가점수) ① <삭제 2011. 9. 1>

② <삭제 2011. 9. 1>

③ 등급별 백분율 점수는 절대평가인 경우에는 실점수를 기재하며, 상대평가인 경우에는 일정의 원칙에 의한 조정점수로 기재한다.

제 40 조(성적정정) 성적정정은 다음과 같이 한다.

① 성적정정은 총장이 정하는 기간내에 가능하다.

② 성적정정은 담당교수의 상담을 통해 정당한 사유로 인하여 성적정정을 해야 될 경우 담당교수가 직접 정정원을 작성. 신청한 후 담당자의 검토, 교무처장의 승인을 통해 정정을 할 수 있다. <개정 2010. 12. 1>

제 40 조의 2(학점포기) 학점포기는 다음과 같이 한다.

① 학점포기 신청학점은 재학기간 중 최대 15학점 이내(F학점 포함)이고, 기 취득한 성적 중 C+ 이하인 교과목에 한하여 포기할 수 있다. 단, 최종 졸업학기의 계절학기 과목은 포기할 수 없다. <신설 2007. 11. 19> <개정 2015. 6. 1> <개정 2023.03.01.>

② 편입생으로 전적대학에서 인정받은 학점, 전과생으로 전과전 취득한 학점은 학점포기를

신청할 수 없다. <신설 2007. 11. 19>
③ 성적을 포기한 교과목은 기 취득한 학기의 취득학점에서 삭제가 되어, 취득학점과 평균평점 계산에서 제외된다. 단, 장학생 선발시에는 포기한 학점을 포함한 성적을 기준으로 한다. <신설 2007. 11. 19><개정 2014. 6. 13>
④ 성적을 포기한 교과목이 필수 과목인 경우에는 동일과목(또는 대체과목)으로 반드시 재이수하여 졸업에 필요한 학점을 충족하여야 한다. <신설 2007. 11. 19> <개정 2018. 9. 1>
⑤ 포기한 과목은 복원되지 않으며, 수업료 또한 반환하거나 이월되지 않는다. 다만, 이미 취득한 성적에 의하여 처리된 장학생 선정 및 학사경고 등의 각종 조치는 유효하다. <신설 2007. 11. 19>

제9장 학사경고

제 41 조(학사경고 대상) 재학 중 매학기 성적 평점평균이 1.4 미만인 자에게는 학사경고를 하되 다음 학기 개강전에 본인에게 통보하고 학적부에 기재한다. 단, 졸업 마지막 학기는 학사경고를 면제한다. <개정 2019. 3. 1>

제 42 조(제적처분) <삭제> <삭제 2018. 9. 1>

제10장 출석인정

제 43 조(신청방법) ① <삭제 2011. 9. 1>
② <삭제 2011. 9. 1>
③ 총장이 정하는 기간에 제출한 신청서는 담당자의 검토 후, 교무처장의 승인이 있어야 출석인정을 받는다. <개정 2010. 12. 1>
④ 출석인정기간내에 강의듣기를 시작하였으나, 최종 학습종료시간이 출석인정시간(시, 분, 초 포함)을 초과하였을 경우 출석인정되지 않는다. <신설 2007. 11. 19>

제 44 조(학습요구시간) ① 학습요구시간은 수업내용을 학습자가 습득하는데 필요한 시간이며, 1학점당 강의콘텐츠 수강, 상호작용과 토론 등을 포함하여 50분 이상이 되도록 한다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2022.03.01.>
② 1학점 분량 강의콘텐츠는 25분이상 수강시 출석으로 인정 한다. <개정 2007. 11. 19> <개정 2022.03.01.>

③ 학습요구시간에 해당하는 학습시간을 준수하고 해당 회차(강)에 제공된 모든 페이지를 수강한 후, 최종 학습종료버튼을 클릭해야 출석으로 인정된다. <신설 2007. 11. 19>

제 44 조의 2(온라인 출석의 정의) 학생이 본교 학습관리시스템에서 제공된 주차별 강의를 수강하는 것으로 콘텐츠 기반 수업을 말한다. <신설 2007. 11. 19> <개정 2021. 09. 01> <개정 2023.09.01.> <개정 2023.12.26.>

1. 콘텐츠 기반 수업 : 사전에 제작된 콘텐츠 형태의 수업을 수강하는 것
2. <삭제 2023.09.01.>

제 44 조의 3(출석체크이벤트) ① 학생이 강의 수강 중 학습진행을 확인하는 확인 메시지 창(음성안내포함)을 뜻하며, 학습요구시간 내 불특정 시간에 발생할 수 있다. <신설 2007. 11. 19> <개정 2015. 3. 2>

② 출석체크이벤트로 인해 학습시간이 인정되지 않는 것은 학습자가 학습창을 열어둔 채 학습에 집중하지 않은 것으로 간주하여 학습시간으로 인정하지 않는다. <신설 2007. 11. 19>

제11장 편입학생의 학점인정

제 45 조(인정과목과 학점) ① 편입학생의 학점인정은 학점인정심의위원회 심의를 거쳐 인정한다. <신설 2014. 1. 1>

② 전적학교에서 이수한 학점을 바탕으로 2학년은 35학점, 3학년은 70학점 모두 인정한다. <개정 2009. 11. 1>

③‘이수지정과목’은 교과과정상 필히 이수해야 할 과목으로 이 과목을 이수하지 않을시에는 졸업을 불가하며‘이수과목’은 교과과정상 이수해야하는 권장과목으로 이수를 하지 않더라도 졸업과는 무관하다.

④ 편입생 학점인정의 세부사항은 따로 정한다.

제12장 졸업

제 46 조(졸업의 요건) ① 등록학기 4년(8학기) 이상으로 한다. 단, 조기졸업은 예외로 한다.

② 취득학점은 총 140학점이상으로 한다.

③ 교과과정 이수조건에 맞게 학점을 이수하여야 한다.

제 47 조(조기졸업요건 및 신청방법) ① 졸업에 필요한 총장이 정하는 과정을 이수(수업학기 6학

기 이상, 졸업학점 140학점 이수, 편입생은 별도 규정)하고 성적의 총 평점평균이 3.0이상인 학생에 대하여 조기졸업을 인정하고 학위를 수여한다. <개정 2011. 9. 1> <개정 2013. 1. 23>
② 조기졸업을 하고자 하는 학생은 희망하는 조기졸업 최종 학기에 총장이 정하는 기간에 조기졸업신청서를 제출하여야 한다. <개정 2011. 9. 1> <개정 2020. 3. 1>
③ 졸업에 필요한 교육과정을 이수하였지만 성적의 조건을 만족하지 않을 시에는 학사과정 수료로 인정하며, 최종학기(8학기)에 졸업장을 수여한다. <개정 2011. 9. 1>

제 48 조(졸업연기) ① 졸업예정자중 졸업요건을 모두 충족하였으나, 자격증 및 수료증 취득 또는 기타 사유로 인하여 졸업시기를 늦추고자 할 때 최대 2년 이내에서 졸업연기를 할 수 있다. <개정 2014. 1. 1>
② 총장이 정하는 기간 내에 졸업연기신청서를 학생지원시스템에서 신청하여 학과장의 확인 후 교무처장의 승인을 받아야 한다. <개정 2010. 12. 1><개정 2011. 9. 1> <개정 2013. 9. 15> <개정 2020. 3. 1>

제 49 조(학기인정) ① 졸업학점(140학점)은 이수하였으나 졸업 요건을 충족하지 못한 경우에는 학적유지를 위해 학기인정절차를 거쳐야 한다.
② 총장이 정하는 기간 내에 학기인정신청서를 제출하여 교무처장의 승인을 받아야 한다. <개정 2010. 12. 1> <개정 2011. 9. 1>
③ 학기인정 대상은 다음 각 호와 같다.
1. 등록학기 수가 부족한 경우
2. 필수과목 중 미이수 과목이 당해 학기에 개설되지 않은 경우

제 50 조(총장명의 자격증) ① 졸업시 본 대학교에서 정한 자격증과정을 이수한 자에 대하여는 총장명의 자격증 및 수료증을 수여한다. <개정 2014. 1. 1> <개정 2015. 3. 2>
② 총장명의 자격증 및 수료증의 종류 및 이에 대한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2013. 1. 23) <개정 2014. 1. 1> <개정 2015. 3. 2>
③ <삭제 2013. 1. 23>
④ 자격증 및 수료증과정 이수에 관한 심의 및 제반사항은 자격증심의위원회를 통해 결정한다. 이에 따른 세부사항은 따로 정한다. <개정 2014. 1. 1>
⑤ 자격증 및 수료증 발급에 관한 사항을 기록 유지하기 위하여 자격증 및 수료증 발급대장을 비치하여야 한다. <신설 2011. 9. 1> <개정 2014. 1. 1>

제13장 계절학기

제 51 조(신청방법) ① 계절학기는 학점보완을 위해 방학기간을 이용하여 개설, 운영한다. <개정 2013. 12. 1>
② 개설과목은 정규학기 교과목 중 개설하는 것을 원칙으로 한다. 단, 총장의 승인을 얻어 예외로 할 수 있다. <신설 2013. 12. 1>
③ 계절학기에 학점을 취득하고자 하는 학생은 소정기간 내에 수강신청을 필하고, 소정의 수업료를 납부해야 한다. <개정 2013. 12. 1>

제 52 조(기간) ① 계절학기의 수업기간은 3주 이상으로 하고 학점당 수업시간은 15시간 이상으로 한다. <개정 2022.03.01.>
② 학적부의 성적표시는 하계계절학기, 동계계절학기로 한다.

제 53 조(학점 및 수강대상) ① 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 최대 9학점까지 이수 가능하며, 직전 정규학기와 합하여 27학점을 초과할 수 없다. 계절학기에 취득한 학점은 졸업소요학점으로만 인정하고, 전과, 학사경고, 장학생 선발 등의 사정기준에는 적용하지 않는다. <개정 2015. 3. 2> <개정 2017. 9. 1> <개정 2020. 3. 1> <개정 2023.03.01.>
② 계절학기는 원칙적으로 재학생을 수강대상으로 하되 필요할 경우 시간제등록생을 수강케 할 수 있다. 단, 직전정규학기 수강한 자로 수강과목 중 F등급을 취득한 과목에 한하여 계절학기를 신청할 수 있다. <개정 2015. 3. 2>
③ 수강학생 수가 10명 미만인 경우는 폐강하나, 총장의 승인을 얻어 개설할 수도 있다. 성적의 평가는 정규학기와 동일한 제8장에 의한다. <개정 2013. 12. 1> <개정 2015. 3. 2>

제14장 시간제 등록

제 54 조(개념) 일반사회인의 재교육 및 평생교육 기회를 제공하기 위해 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자를 대상으로 시간제등록생을 선발할 수 있다.

제 55 조(신청학점) ① 시간제등록생이 수강신청 할 수 있는 학점은 매학기(계절학기 포함) 24학점을 초과할 수 없으며, 계절학기에는 당해학기 수강과목 중 F등급을 취득한 과목에 한하여 재이수 가능하며, 최대 9학점 (타 원격대학에서 이수한 학점포함)을 초과할 수 없다. <개정 2009. 11. 1> <개정 2024.09.01.>
② 시간제등록으로 140학점이상을 취득한 자 중 본 대학교에서 84학점이상 취득한 자에 대하여는 학사학위를 수여할 수 있다. <개정 2009. 3. 1>
③ 수강신청자가 예상 수강인원을 넘어서는 경우에는 수강신청 및 수강등록 접수순으로 수강자를 선정한다. <신설 2015. 6. 1>

제 56 조(모집인원, 시기, 방법) ① 시간제등록생의 모집인원은 당해연도 편제정원 이내로 한다.
② 모집시기 및 모집방법은 모집요강에 정하는 대로 한다.
③ 정규학기에 수강하지 않은 자는 계절학기에 신규로 등록할 수 없다.

제 57 조(학점인정) 시간제등록생은 본 대학 또는 학점인정 등에 관한 법률 제7조에 의하여 인정된 취득학점은 인정할 수 있다. 다만, 본 대학 이외에서 취득한 학점은 학점인정 등에 관한 법률시행령 제10조의 학점인정절차를 거쳐 평생교육진흥원에 등록하여야 한다. <개정 2009. 3. 1>

제 15 장 증명서관리

제 58 조(학력증명서) ① 본 대학교에서 발급하는 학력증명서는 재학, 성적, 졸업, 졸업예정, 제적, 휴학 및 수료증명서 등으로 구분하며, 국문 또는 영문으로 발급한다. <신설 2018. 9. 1>
② 졸업예정증명서는 8학기 이상 등록한 자 또는 편입학의 인정을 받은 학기를 포함하여 8학기 이상 등록한 자에게 발급함을 원칙으로 한다. (단, 조기졸업 예정자는 예외로 한다.) <신설 2018. 9. 1>
③ 성적증명서는 열람용과 졸업생용 2가지로 하며, 취업 등의 용도로 발급되는 졸업생용은 학기 중 미이수한(F)성적의 표기 없이 발급 할 수 있다. <신설 2018. 9. 1>
④ 학력증명서의 발급 대상 및 종류는 다음과 같다. <신설 2018. 9. 1>

종류	언어	증명내용 및 사용용도	발급대상
재학증명서	국문 / 영문	재학중에 대한 재학사실 증명	재학생
성적증명서	국문 / 영문	취득한 전체 성적에 대한 증명	재적생, 제적생, 졸업생
졸업증명서	국문 / 영문	졸업자에 대한 졸업사실 증명	졸업생
졸업예정증명서	국문 / 영문	8학기 이상 등록하고, 140학점 이상 취득예정자로써 당해학기 졸업 가능자에 발급하는 증명	재학생, 조기졸업예정자
제적증명서	국문 / 영문	자퇴 또는 제적된 학생이 본교에 재학한 사실 증명	제적생
휴학증명서	국문 / 영문	학적상태가 휴학임을 증명시 사용	휴학생
수료증명서	국문	취득학점에 의한 수료 사실 증명	재학생, 제적생
등록금납입확인서	국문	당해년도 학기별 등록금납부 확인	재학생, 휴학생
교육비납입증명서	국문	소득세법시행령 제 113조 제1항에 의한 교육비 납입증명으로 연말정산시 학자금 소득공제 등의 용도	재학생, 휴학생, 제적생, 시간제등록생
시간제수강증명서	국문 / 영문	현재학기에 등록하여 수강중인 학생이 한국교육개발원에 수강사실 증명시 수강내용 증명.	시간제등록생
시간제성적증명서	국문 / 영문	시간제등록생이 취득한 전체 성적에 대한 증명	시간제등록생
수강료납입확인서	국문	시간제등록생이 당해학기 수업료납부 확인	시간제등록생

제 59 조(증명서 발급 명의) 증명서는 부산디지털대학교 교무처장의 명의로 발급한다. 단, 교육비납입증명서, 등록금납입확인서, 수강료납입확인서는 총장명의로 발급한다. <신설 2018. 9. 1>

제 60 조(증명서 발급 및 신청 절차) ① 증명서 발급 신청방법은 다음과 같다. <신설 2018. 9. 1> <개정 2023. 3. 1>

신청 방법	내 용	수수료 납입
인터넷 증명발급	개인 PC을 통해 증명서를 즉시 출력	휴대폰, 신용카드
인터넷 우편신청	홈페이지를 통해 신청하여 증명서를 우편으로 신청	무통장입금
방문발급	학교에 방문하여 증명서를 즉시 수령	무통장입금
팩스민원	동사무소 및 관공서에서 신청하여 해당 신청기관에서 수령	신청기관 납입 (추후 분기별 정산)

제 61 조(증명서 수수료) ① 증명서 발급을 신청할 때에는 소정의 수수료를 납부하여야 하며, 모든 증명서는 수수료외 민원처리비, 우편발송료가 발생할 수 있다. <신설 2018. 9. 1> <개정 2023. 3. 1>

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2007년 11월 19일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2009년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2010년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2010년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2012년 8월 31일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2012년 11월 15일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2013년 9월 15일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2013년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2014년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2014년 6월 13일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2015년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2015년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2016년 2월 29일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2017년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제15조는 2017학년도 2학기 입학생부터 적용함을 원칙으로 한다.
3. (경과조치) 제21조 의 부, 복수 전공의 필수과목 이수에 관한 사항은 2015학년도 입학생부터 적용함을 원칙으로 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2017년 12월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제 24조 ②는 2017학년도 1월 1일부터 적용된 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2018년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 제31조(출석) 2항은 2019학년도 1학기부터 적용한다.
   ② 제21조(이수학점 및 학점인정) 1항, 3항, 제27조(신청과목), 제34조의 2(학점포기) 4항은 2019학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제21조 2항은 2019학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2021년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제28조(교과목중복인정) 제2호 부전공의 인정학점 적용시기는 2022학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2023년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2023년 12월 26일부터 시행한다.
2. (경과조치) 2024학년도 이전 입학생은 본인 입학연도 교육과정에 따라 교양필수 과목을 이수하여야 하며, 폐지된 교과목은 대체과목을 이수하여야 한다.
3. (경과조치) 2024학년도 이전 입학생은 주전공 48학점 이상 이수하여야 하며, 2024학년도 입학생부터 주전공 42학점을 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2024년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2024년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2024년 10월 18일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 세칙은 2025년 3월 1일부터 시행한다.

2025
부산디지털대학교
요람

Ⅱ
학 사

부산디지털대학교
BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

Ⅱ. 학사

1. 2025학년도 교육과정

우리 대학의 교육과정은 교육목적과 교육목표를 토대로 교양교육과정과 전공교육과정으로 구성되어 있다.

교양교육과정은 시대적 변화와 사회적 요구를 반영한 교과목을 중심으로, 폭넓은 지식과 통합적 사고를 함양하도록 설계되어 있다. 이를 통해 학생들은 급변하는 사회 속에서 미래사회가 요구하는 핵심역량을 강화하여 자기주도학습 역량, 창의융합 역량, 글로벌 문화 역량을 함께 기를 수 있다.

전공교육과정은 각 학문의 특성과 사회적 수요를 반영하여 전공역량 중심의 체계적 교육과정을 운영한다. 전공 분야별로 이론과 실무의 균형을 추구하는 교과목을 개발하고, 현장 중심의 학습 경험을 통해 실질적 전문성과 직무 수행능력을 강화한다.

아울러, 학생 개개인의 진로와 역량 수준에 맞춘 맞춤형 학습경로를 지원하여, 전문성·창의성·인성을 갖춘 융합형 인재로 성장할 수 있도록 돕는다.

가. 교양교육 과정

교양교육 과정은 3대 핵심역량 및 12대 하위 역량 중심으로 편성하며, 이는 다음과 같다.

- 자기주도학습역량(하위 역량 : 계획수립 및 실행능력, 자기조절 및 자기효능감, 기초학습능력, 소통능력)
- 창의융합역량(하위 역량 : 창의적 사고능력, 문제해결능력, 실무응용능력, 전공탐구 및 융합능력)
- 글로벌 문화역량(하위 역량 : 문화적소양, 정서적유대 및 통합, 사회봉사, 글로벌 커뮤니케이션 능력)

핵심역량별로 교과목을 구성함과 동시에 언어·문화·예술, 건강·여가·자기개발, 문학·역사·철학, 경영·경제·법, 과학·기술·융합, 글로벌·세계·인성 등 다양한 분야별로 6대 영

역을 구성하여, 이를 연계한 교과목을 편성 및 운영하고 있다. 또한 교육과정 운영의 유연성을 제고하고 다양한 교육과정의 도입과 교양교육의 영역확대를 통하여 새로운 상황에 적응하는 교육과정으로 시대가 요구하는 앞선 인재를 양성하고자 한다.

[편성과 운영]

① 교양과목은 3대 핵심역량 기반으로 구성하며, 6개 영역(언어·문화·예술, 건강·여가·자기개발, 문학·역사·철학, 경영·경제·법, 과학·기술·융합, 글로벌·세계·인성)으로 편성한다.
② 교양과목은 과목당 1학점 ~ 3학점으로 개설한다.
③ 교양과목은 학생들이 자유롭게 선택할 수 있는 과목으로 영역별로 선택하여 이수할 수 있다.
④ 교양과목은 6개 영역 중 2개 영역 이상은 반드시 선택하여 30학점 이상 이수를 하여야 한다.
⑤ 교양과목은 1, 2학기에 나누어 개설하는 것을 원칙으로 한다.

나. 전공교육 과정

전공교육 과정은 우리대학의 교육이념과 교육목표를 구현하기 위하여 실용적이며 전망 있는 실무 및 현장중심의 교과목 중심으로 교육과정을 개발하고 있다. 대학의 인재상과 교육목표와 부합하는 학과별 인재상과 교육목표를 설정하고, 이를 달성하기 위해 전공역량과 하위역량을 도출하여 전공 교육과정과 연계할 수 있도록 한다. 그리고 전공입문, 전공기초, 전공심화 그리고 응용의 단계로 체계적인 개설을 통하여 자격증 취득 및 취업연계 교과목을 개설하고 있다.

[편성과 운영]

① 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.
② 졸업 학점 : 140학점(교양, 전공 포함)
- 교양 30학점 이상, 전공 42학점 이상, 자유선택 68학점 이상, 총 140학점
③ 자격증 취득을 원활하게 할 수 있도록 필요한 과목을 교육과정에 적극 반영해야 한다.
④ 자격증 취득을 위해 『현장실습』 교과목을 개설할 수 있고, 자격증관련 현장실습 기준에 근거하여 반영해야 한다. 그리고 현장실습 이수에 대한 선수과목을 지정할 수 있다.

다. 2025학년도 교육과정 편제 현황

학과	교양교육과정	전공교육과정	자유선택	총계
	교양	전공		
가족청소년상담학과	30	42	68	140
상담심리학과	30	42	68	140
심리치료학과	30	42	68	140
노인복지학과	30	42	68	140
사회복지경영학과	30	42	68	140
사회복지학과	30	42	68	140
재활상담학과	30	42	68	140
컴퓨터공학과	30	42	68	140
사진영상학과	30	42	68	140
시각미디어디자인학과	30	42	68	140
아동보육학과	30	42	68	140
평생교육학과	30	42	68	140
경영학과	30	42	68	140
외식경영학과	30	42	68	140
보건행정학과	30	42	68	140
한국어학과	30	42	68	140

2. 2025학년도 학과별 교육과정

1 교양과정

■ 특성 및 소개

교양교육은 전공의 차원을 통합하여 폭넓은 지식을 습득할 뿐만 아니라 자신이 습득한 전문적인 지식이나 기술이 현실 속에서 어떠한 위치를 차지하고 있으며, 이를 인간을 위해서는 어떻게 활용되어야 하고, 또 인간은 이를 어떻게 통제해 나가야만 하는가를 통합적으로 볼 수 있는 능력을 길러주어야 한다. 따라서 교양교육과정은 우리가 배운 지식의 객관적인 이해에서 나아가 이를 주체적으로 수용할 수 있는 안목을 길러주어 새로운 지식에 대한 창조력과 개방성 및 평가능력을 함양하는데 그 목적이 있다.

■ 교양교육과정 교육목표

기독교 정신을 바탕으로 성숙하고 책임감을 갖춘 교양인 양성

■ 교양교육과정 3대 핵심역량

- 자기주도학습 역량 (하위역량 : 계획수립 및 실행능력, 자기조절 및 자기효능감, 기초학습능력, 소통능력)
- 창의융합 역량 (하위역량 : 창의적 사고능력, 문제해결능력, 실무응용능력, 전공탐구 및 융합능력)
- 글로벌 문화 역량 (하위역량 : 문화적 소양, 정서적 유대 및 통합, 사회봉사, 글로벌 커뮤니케이션 능력)

■ 교양과정 졸업요건

구분	교양과목							학점
	언어·문화·예술	건강·여가·자기개발	문학·역사·철학	경영·경제·법	과학·기술·융합	글로벌·세계·인성	소계	
학점	6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수						30학점 이상	30학점 이상

■ 교양 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
학년	이수구분		교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
1-4	교양	· 언어 · 문화 · 예술	LA210 LA501 LA502 LA503 LA504 LA500	한국의 문화유산○ 생활 속의 영어회화○ 생활 속의 일본어회화○ 생활 속의 중국어회화○ 말하기와 글쓰기○ 세계의 공통어:음악	3 3 3 3 2 2	LA210 LA501 LA502 LA503 LA504 LA505	한국의 문화유산○ 생활 속의 영어회화○ 생활 속의 일본어회화○ 생활 속의 중국어회화○ 말하기와 글쓰기○ 동서양 미술의 이해	3 3 3 3 2 3	최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수
		· 건강 · 여가 · 자기 개발	LA506 LA507 LA508 LA509	100세인들의 건강과 맛있는 식생활○ 행복의 심리학○ 헬스케어와 운동의 이해○ 커피와 와인	3 2 2 3	LA506 LA507 LA508 LA510 LA511	100세인들의 건강과 맛있는 식생활○ 행복의 심리학○ 헬스케어와 운동의 이해○ 독서와 책동무 건강과 레포츠	3 2 2 3 3	
		· 문학 · 역사 · 철학	LA261 LA513 LA512	서양철학사여행○ 동양철학사여행○ 문학과 삶	3 3 3	LA261 LA513 LA514	서양철학사여행○ 동양철학사여행○ 한국의 근현대사	3 3 3	
		· 경영 · 경제 · 법	LA516 LA515 LA517	생활 속의 법률 상식○ 조직문화와 리더십 자산 증식과 재테크	3 3 3	LA516 LA518 LA519	생활 속의 법률 상식○ 생활 속의 보험과 세금 세상을 읽는 경제 상식	3 3 3	
		· 과학 · 기술 · 융합	LA520 LA522 LA521	컴퓨터 기초와 도구 활용○ 오피스 실무 활용○ 인공지능의 이해와 활용	3 3 3	LA520 LA522 LA523 LA524	컴퓨터 기초와 도구 활용○ 오피스 실무 활용○ 처음 시작하는 코딩 여행 과학과 인문학의 만남	3 3 3 3	
		· 글로벌 · 세계 · 인성	LA237 LA280 LA527 LA526 LA010 LA528	인성과 세계관 그리고 문화○ 역사속의 기독교이야기○ 현대사회와 젠더○ 동서양의 종교적 지혜 채플1 사회봉사1※	1 3 3 3 1 1	LA237 LA280 LA527 LA530 LA011 LA529	인성과 세계관 그리고 문화○ 역사속의 기독교이야기○ 현대사회와 젠더○ 국제적 이슈와 글로벌 시각 채플2 사회봉사2※	1 3 3 3 1 1	
총계			25과목 65학점			27과목 72학점			30학점 이상

<참고> 실습 교과목(※) : 사회봉사1(봉사활동), 사회봉사2(헌혈)

[교양 교육과정 이수 안내]

– 교양 교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

▶ 6개 영역(언어· 문화· 예술, 건강· 여가· 자기개발, 문학· 역사· 철학, 경영· 경제· 법, 과학· 기술· 융합, 글로벌·세계· 인성) 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수하여야 하며, 총 30학점 이상 이수하여야 함

[참고]

① 교양 이수학점이 30학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

② 핵심역량 강화를 위한 과목(◯)은 매학기 개설가능 **(학교 사정에 따라 한 학기만 개설할 수도 있음)**

구분	영역	과목명	핵심역량
교양	언어· 문화· 예술	한국의 문화유산, 생활 속의 영어회화, 생활 속의 일본어회화, 생활 속의 중국어회화,	글로벌문화
		말하기와 글쓰기	자기주도학습
	건강· 여가· 자기개발	100세인들의 건강과 맛있는 식생활, 행복의 심리학, 헬스케어와 운동의 이해	자기주도학습
	문학· 역사· 철학	서양철학사여행, 동양철학사여행	글로벌문화
	경영· 경제· 법	생활 속의 법률 상식	창의융합
	과학· 기술· 융합	컴퓨터 기초와 도구 활용,	자기주도학습
		오피스 실무 활용	창의융합
	글로벌·세계· 인성	인성과 세계관 그리고 문화, 역사속의 기독교 이야기, 현대사회와 젠더	글로벌문화

■ 핵심역량별 교양 교과목 구성 현황

영역	학기	자기주도학습 역량	창의융합 역량	글로벌 문화 역량
언어·문화·예술	1학기		말하기와 글쓰기	한국의 문화유산 세계의 공통어 : 음악 생활 속의 영어회화 생활 속의 일본어회화 생활 속의 중국어회화
	2학기	나의 사진이야기	말하기와 글쓰기	한국의 문화유산 생활 속의 영어회화 생활 속의 일본어회화 생활 속의 중국어회화 동서양 미술의 이해
건강·여가·자기개발	1학기	100세인들의 건강과 맛있는 식생활 행복의 심리학 헬스케어와 운동의 이해		커피와 와인
	2학기	100세인들의 건강과 맛있는 식생활 행복의 심리학 헬스케어와 운동의 이해 건강과 레포츠		독서와 책동무
문학·역사·철학	1학기		문학과 삶	서양철학사여행 동양철학사여행
	2학기		한국의 근현대사	서양철학사여행 동양철학사여행
경영·경제·법	1학기		생활 속의 법률 상식 자산 증식과 재테크	조직문화와 리더쉽
	2학기	생활 속의 보험과 세금	생활 속의 법률 상식 세상을 읽는 경제 상식	
과학·기술·융합	1학기	컴퓨터 기초와 도구 활용	인공지능의 이해와 활용 오피스 실무 활용	
	2학기	컴퓨터 기초와 도구 활용	처음 시작하는 코딩 여행 과학과 인문학의 만남 오피스 실무 활용	
글로벌·세계·인성	1학기		동서양의 종교적 지혜 역사속의 기독교이야기	인성과 세계관 그리고 문화 현대사회와 젠더 채플1 사회봉사1
	2학기		역사속의 기독교이야기	인성과 세계관 그리고 문화 국제적 이슈와 글로벌 시각 현대사회와 젠더 채플2 사회봉사2

교과목 영문표기 및 해설

- **한국의 문화유산(Cultural Heritage of Korea) (3학점)** : "사랑하면 알게 되고, 알면 보이나니, 그 때 보이는 것은 전과 같지 않으리라" 어떻게 하면 우리 문화유산에 대한 안목을 갖출 수 있는가에 대한 최선의 대답이다. 본 교과목은 "우리나라는 전 국토가 박물관"이라는 자부심을 중심으로, 국토박물관의 참 모습과 참된 가치를 제대로 인식함으로써 국토의 역사와 미학을 일상 속에 끌어안으며 살아가는 행복을 나누고자 한다.

- **생활 속의 영어회화(English Conversation in Daily Life) (3학점)** : 생활 속의 영어회화는 회화에 필요한 기본적인 영어표현들을 학습함으로써 실제로 서양권에서 원어민과 만났을 때 영어로 의사소통하는데 필요한 자신감을 기르는데 목표를 둔다. 기본 회화와 기본적인 문법 통해 생활영어 뿐만 아니라, 듣기, 쓰기에도 초점을 둔다. 또한, 흥미로운 주제와 상황, 다양한 연습문제로 성공적인 말하기 기회를 최대화 할 수 있도록 도래한다. 이러한 훈련을 통하여 학습자의 의사소통 능력을 향상시킨다. 또한, 학습 성취도를 높이기 위한 일환으로 온라인상의 질문답변, 자유게시판 등의 다양한 커뮤니케이션 채널을 통해 학습자-교수자간의 상호작용을 높여 효율적인 수업이 진행되도록 한다.

- **생활 속의 일본어회화(Japanese Conversation in Daily Life) (3학점)** : 본 강좌는 일본어를 처음으로 접하는 학습자를 대상으로 하며, 익숙하지 않은 일본어를 한국적인 시선과 일본 문화를 접목하여 설명한 강의로 학습자가 일본어를 이해하기 쉽고, 신나게 배울 수 있도록 설계되었다. 이를 통해 일본어에 대한 흥미를 고취하고, 일본어라는 외국어를 습득하고, 구사할 수 있는데 목표가 있다. 나아가, 일본어뿐만 아니라 일본이라는 나라와 그 문화에도 흥미와 이해를 돕는 기초적인 지식과 능력을 향상하는데 주안점을 두었다.

- **생활 속의 중국어회화(Chinese Conversation in Daily Life) (3학점)** : 중국어의 기초학습을 통해 초급 수준의 단어와 문장을 암기하고, 다양한 문형 연습을 통해 중국어에서 한국어로, 한국어에서 중국어로 바꾸는 상호적인 연습을 통해 문장을 보고, 분석하고 의미를 파악하는 능력을 기른다.

- **말하기와 글쓰기(Speaking and Writing) (2학점)** : 말하기와 글쓰기 과목은 학생들이

효과적으로 의사소통하고 논리적으로 사고하며, 자신의 생각을 명확하게 표현할 수 있는 능력을 배양하는 데 목적 있고, 이를 위해 이 교과목은 다양한 말하기와 글쓰기의 기법 학습을 통해 다양한 상황에서 자신감을 가지고 말할 수 있는 능력과 창의적인 사고와 표현력을 향상시킬 수 있다.

- **세계의 공통어:음악(The common Language of the world : Music) (2학점)** : 클래식음악을 기반으로 위대한 작곡가, 예술가, 음악가들의 생애, 작품등을 이해하고 인문학적인 내용을 갖춤을 목표 및 가치를 학습하며, 내용분석을 통해 다양한 음악적인 교양을 갖춤으로 글로벌한 마인드와 음악의 이해의 폭을 넓히고자 한다.

- **100세인들의 건강과 맛있는 식생활(Healthy and Delicious Eating for Centenarians) (3학점)** : 고령화 사회에 살고 있는 현대인들은 노년기의 건강한 삶을 위한 라이프 스타일에 관심이 높은 만큼 식생활의 빠른 변화 속에 식생활의 중심을 지키고 100세 시대의 주역이 되기 위해서는 건강한 식생활 관리 능력은 중요하다 본 강좌를 통해 노인기의 건강한 삶을 영위하기 위한 양양과 식생활의 중요성 인지하고 활력 있는 노년기를 준비할 수 있는 역량을 형성하여 개인의 건강과 국가의 경쟁력 강화에 일익을 할 수 있는 교양인으로 성장할 수 있다.

- **행복의 심리학(Psychology of Happiness) (2학점)** : 현대사회는 기술의 발달로 인간의 삶의 방식이 급속도로 변해가고, 다양해 지면서, 편리해지긴 했지만, 그 만큼 다양하고 많은 정신적 문제들이 나타나고 있다. 이런 현대생활 속에서 삶을 건강하고 즐겁게 살 수 있는 방법은 무엇일까? 이 강좌에서는 삶을 행복하게 살 수 있는 방법을 찾아보고자 한다.

- **헬스케어와 운동의 이해(Understanding Healthcare and Exercise) (2학점)** : 과학적인 문화 이기의 급속한 발달은 우리에게 편리함을 가져오고 있지만 반면에 우리 자신의 건강한 삶을 위한 기초적인 체력유지 및 증강에는 역효과를 발생시켜 이로 인해, 인체기능의 정상적인 작용에 심각한 문제가 발생되고 있다. 우리 환경을 지배하고 있는 "편리성"이 만연되고 있는 만큼 우리 신체의 기본적인 활동이 충분히 수행되어야 우리가 기대하는 이상적인 삶을 영위할 수 있게 될 것이다. 본 강좌를 통해 운동에 대한 올바른 인식과 자기 체력에 맞는 과학적인 운동 수행을 평생 건강 차원에서 습관화 할 수 있기를 기대한다.

- **커피와 와인(Coffee and Wine) (3학점)** : 커피의 역사, 커피산업의 현황, 커피의 식물

학적 특성, 재배환경, 가공방법, 로스팅, 추출이론(에스프레소, 핸드드립), 산지별 특성에 대해 학습하고, 와인의 국가별 산지 및 와인상식에 대한 이론적 지식과 다양한 주류에 대한 이해, 와인 구매 및 보관, 와인과 음식 마리아주 등에 대해 학습한다.

- **서양철학사여행(History of Western Philosophy Travel) (3학점)** : 철학적으로 중요한 중심 주제(인간, 대중문화, 역사, 자본주의, 성과 사랑 등등)를 선택하여 살펴보면서 서양철학의 중요한 철학자들을 만나보는 시간을 갖는다.

- **동양철학사여행(History of Eastern Philosophy Travel) (3학점)** : 우리보다 먼저 살다간, 성인들의 발자취를 찾아서 우리는 어떻게 살아가야 하는가에 대한 물음을 던지고 그 해답을 찾아가 보고자 합니다. 비판적 사고를 통하여 상황을 정확에게 통찰하는 힘을 길러, 성공적인 대학생활을 만드는데 큰 틀을 두고자 합니다.

- **문학과 삶(Literature and Life) (3학점)** : 본 교과목은 학생들이 문학 작품을 통해 인간의 삶과 사회를 깊이 있게 이해할 수 있도록 돕는 교과목으로 이 교과목은 문학 작품 분석과 비평을 통해 문학이 인간 경험과 사회적 현실을 반영하고 형성하는 방식을 탐구한다.

- **생활 속의 법률 상식(Legal Knowledge in Daily Life) (3학점)** : 이 과목은 우리의 가족생활, 경제생활, 국가생활 등 다방면에 걸쳐 일상생활 문제에 관련된 법 적용의 실제를 살펴본다. 법을 처음 공부하는 수강자도 법의 기본이론과 원리를 쉽게 이해하고 현실 생활에 응용할 수 있으며, 현실에서 살아 숨 쉬는 법률 상식을 일깨우는 강좌이다. 헌법에서 시작하여 최근 새로 제정된 법률에 이르기까지, 실제 생활에서 발생하는 사례 중심으로 법률을 탐구한다.

- **조직문화와 리더십(Organizational Culture and Leadership) (3학점)** : 본 교과목은 학생들이 조직 내에서의 문화와 리더십의 중요성을 이해하고, 효과적인 리더십 기술을 개발하며, 다양한 조직문화 속에서 성공적으로 협력하고 소통할 수 있는 능력을 배양하는 것을 목표로 한다.

- **자산 증식과 재테크(Asset Growth and Investment Strategies) (3학점)** : 자산관리와 증식 및 재테크를 체계적으로 하기 위하여 자산 및 재테크에 대한 기초지식과 조사방법, 자산시장 및 정책에 대한 분석하고 투자하는 방법을 알아본다.

- **컴퓨터 기초와 도구 활용(Computer Basics and Software Applications) (3학점)** : 본 교

과목은 학생들이 현대 사회에서 필수적인 컴퓨터 기본 지식과 다양한 소프트웨어 도구를 효과적으로 사용하는 방법을 배우는 것을 목표로 한다. 이 과목은 컴퓨터 하드웨어와 소프트웨어의 기본 이해, 운영체제, 인터넷 활용, 사무용 소프트웨어, 데이터 관리 등 다양한 주제를 다룬다.

- **오피스 실무 활용(Office Practice and Applications) (3학점)** : 정보화 사회에서는 컴퓨터 활용능력이 전공과 무관하게 필수적으로 요구되고 있다. 본 과목에서는 컴퓨터의 원리를 이해하고 전반적인 사무 환경에서 필요한 문서 제작 및 편집(한글), 프레젠테이션(Power Point), 스프레드시트(Excel)의 학습을 진행하고 현대 사회에서 필요한 업무 능력 및 학습 능력을 향상하고자 한다.

- **인공지능의 이해와 활용(Understanding and Apply for AI) (3학점)** : 이 과목은 인공지능(AI)의 기본 개념, 역사, 기술, 및 실제 응용 사례를 다루는 과목으로 AI의 기초 이론을 배우고, 이를 통해 현대 사회에서 AI가 어떻게 사용되고 있는지, 그리고 미래에 어떤 영향을 미칠 수 있는지를 탐구한다. 기술적 배경이 없는 학생들도 쉽게 이해할 수 있도록 개념을 설명하며, 다양한 사례를 통해 AI의 실질적인 활용 방법을 체험하도록 한다.

- **과학과 인문학의 만남(The Convergence of Science and Humanities) (3학점)** : 과학과 인문학이 상호 보완적인 관계를 맺으며 현대 사회와 문화에 미치는 영향을 탐구하는 과목으로 과학적 사고와 인문학적 사고의 융합을 통해 문제를 다각도로 분석하고 창의적으로 해결할 수 있는 능력을 기르는 것을 목표로 한다. 과학과 인문학의 경계를 넘나드는 다양한 주제를 다루며, 이를 통해 인류의 지적 탐구와 문화적 발전의 깊이를 이해할 수 있다.

- **인성과 세계관 그리고 문화(Personality, World View and Culture) (1학점)** : 인성과 세계관 그리고 문화의 관계성을 역사와 심리학과 인물과 사회, 문화적인 관점의 사례들을 봄으로 나의 인성과 세계관 그리고 문화를 평가하고 설명할 수 있게 한다.

- **역사속의 기독교이야기(History of Christianity) (3학점)** : 세계 역사와 한국 역사 속에서 기독교가 어떻게 시작되었고 변천되어 왔는지 살피고 기독교 인물을 소개하고자 함

- **현대사회와 젠더(Gender in Contemporary Society) (3학점)** : 본 교과목은 학생들이 현대 사회에서 젠더의 역할과 영향을 이해하고, 젠더 이슈를 분석하고 토론할 수

있는 능력을 배양하는 것을 목표한다. 이 과목은 젠더의 개념, 젠더 불평등, 젠더와 관련된 사회적, 경제적, 문화적 현상 등을 다룬다.

- **동서양의 종교적 지혜(Religious Wisdom in the Eastern and Western Worlds) (3학점)** : 본 교과목은 학생들이 동양과 서양의 다양한 종교 전통에서 비롯된 지혜와 가르침을 이해하고, 이를 통해 인간 존재와 삶의 의미에 대한 통찰을 얻는 것을 목표로 한다. 또한 이 과목은 동서양의 주요 종교 사상과 철학을 비교하고, 현대적 의미와 적용 방안을 모색한다.

- **채플1(Chapel1) (1학점)** : 구약 성경에 나타난 하나님의 사람들의 행적을 연대순으로 살펴보고 예수님과 연관하여 교훈을 찾아 삶에 적용한다.

- **사회봉사1(Volunteering1) (1학점)** : 본 교과는 자원봉사활동에 필요한 실무교육과 더불어 직접 현장에 나가서 자원봉사활동을 실습하는 교과목으로, 다양한 자원봉사분야에서 자발적으로 자원봉사활동에 참여 할 수 있도록 실무이해 교육을 통해 주도적이고 창의적인 자원봉사자가 될 수 있도록 한다.

- **동서양 미술의 이해(Understanding Eastern and Western Art) (3학점)** : 동서양 미술의 이해는 학생들이 동서양 미술의 역사적 배경과 주요 특징을 이해하고, 각 문화권의 예술적 표현 방식을 비교 분석할 수 있도록 돕는 것을 목표로 하며, 다양한 미술 사조와 예술가의 작품을 통해 미술사의 흐름과 문화적 배경이 미술에 미친 영향을 파악하고자 한다.

- **독서와 책동무(Reading and Companionship through Books) (3학점)** : 고령화 사회의 주요 문제인 노인의 고독과 무위 등에 대한 치유적 해결 방안으로 독서 활동에 대한 기초지식과 지도방법을 학습함으로써 사회의 일원으로서 가치로운 삶을 영위할 수 있도록 하는데 목적이 있다.

- **건강과 레포츠(Health and Leisure Sports) (3학점)** : 본 교과목은 학생들이 건강한 생활 습관을 형성하고, 다양한 스포츠와 레크리에이션 활동을 통해 신체적, 정신적 건강을 증진시키는 방법을 학습하는 것을 목표로 한다. 특히 단순한 흥미위주의 여가활동 프로그램을 지양하고, 학생들의 눈높이에 맞는 다양한 여가 프로그램을 개발, 교육함으로써 생활 속 활용도를 높이는데 목적을 두고 있다.

- **한국의 근현대사(Modern and Contemporary History of Korea) (3학점)** : 조선후기에서 현대까지 한국의 정치, 경제, 사회, 문화의 발전과정과 특성을 체계적으로 파악

하고, 현대 한국사회의 역사적 배경과 과제를 올바르게 이해한다.

- **생활 속의 보험과 세금 (Insurance and Taxes in Daily Life) (3학점)** : 본 교과목은 일상생활에서 흔히 접하게 되는 보험과 세금에 대한 기본적인 지식을 이해하고, 자신의 경제활동에 활용할 수 있도록 돕는 것을 목표한다.

- **세상을 읽는 경제 상식(Practical Economics for Understanding the World) (3학점)** : 본 교과목에서는 일상생활에서 경제 현상을 이해하고 현명한 결정을 내리는 데 필요한 기본적인 경제 지식과 실생활 적용 능력 알아본다. 공급과 수요, 시장 구조, 세계 경제, 개인 금융, 소비자 경제학, 공공 정책 등 다양한 주제를 다루며, 경제 지식을 실생활에 적용하는 방법을 알아본다.

- **처음 시작하는 코딩 여행(Introduction to Coding: A Practical Journey) (3학점)** : 문제해결을 위한 컴퓨팅 사고 향상을 위한 코딩 능력을 학습하는 과목으로 이론위주의 프로그래밍 교육이 아닌, 학습자가 재미있고 흥미롭게 실질적인 코딩 능력을 향상할 수 있도록 하는 것을 목표로 간단한 실습의 반복을 통해 코딩에 익숙해지고 프로그래밍 프로젝트를 수행할 수 있도록 한다.

- **국제적 이슈와 글로벌 시각(International Issues and Global Perspectives) (3학점)** : 글로벌 사회에서 중요한 역할을 하는 다양한 국제적 이슈를 탐구하고, 이를 해결하기 위해 필요한 글로벌 시각을 기르는 과목으로 정치, 경제, 사회, 환경 등 여러 분야에서 발생하는 국제적 문제를 다루며, 이러한 문제들이 어떻게 서로 연결되어 있는지를 이해하는 데 중점을 둔다. 글로벌 이슈에 대한 이해를 바탕으로 국제 사회의 복잡성과 상호 의존성을 인식하고, 다문화적 관점을 통합하여 문제를 분석하고 해결책을 모색하는 능력을 키울 수 있다.

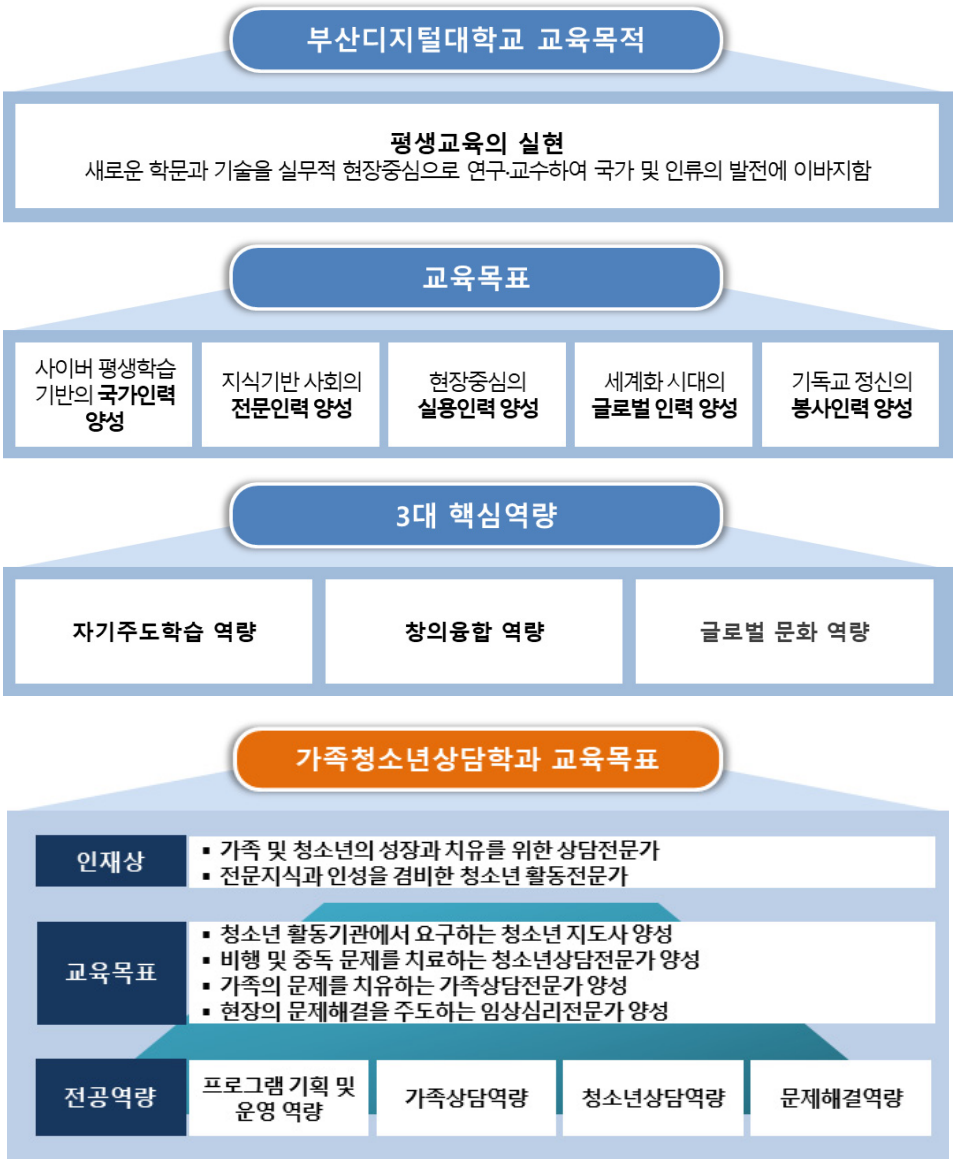
- **채플2 (Chapel2) (1학점)** : 하나님이 나를 얼마나 사랑하는지 알고, 자신을 소중히 여기며, 하나님의 말씀대로 살면 가치 있는 인생이 된다.

- **사회봉사2(Volunteering2) (1학점)** : 본 교과목은 학생들에게 헌혈의 중요성과 필요성을 이해시키고, 헌혈에 대한 올바른 정보를 제공하며, 학생들이 헌혈 참여를 통해 사회에 기여할 수 있도록 교육하는 것을 목표로 한다.

2 가족청소년상담학과

■ **학과소개**

- 가족청소년상담학과는 가족 및 청소년과 일반인들의 성장과 치유를 목적으로 심리학 및 가족과 청소년 상담학에 대한 전문지식과 상담자로서의 인성을 겸비한 가족청소년상담전문가를 양성합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	□ 가족 및 청소년의 성장과 치유를 위한 상담전문가와 전문지식과 인성을 겸비한 청소년 활동전문가
교육목표	□ 청소년 활동기관에서 요구하는 청소년 지도사 양성 □ 비행 및 중독 문제를 치료하는 청소년상담전문가 양성 □ 가족의 문제를 치유하는 가족상담전문가 양성 □ 현장의 문제해결을 주도하는 임상심리전문가 양성

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
프로그램 기획 및 운영 역량	- 청소년 프로그램 기획 및 운영을 위하여 청소년에 대한 이해와 프로그램을 기획하는 역량 - 기획된 프로그램을 운영하고 평가하는 역량
가족상담 역량	- 가족상담전문가로서 가족의 문제를 이해하고 가족을 상담하는 상담기술 역량 - 가족상담자로서의 상담과정을 관리하고 진행하고 관리하는 역량
청소년상담 역량	- 청소년상담전문가로서 청소년의 문제를 이해하고 상담하는 상담기술 역량 - 청소년상담자로서의 상담과정을 관리하고 진행하고 관리하는 역량
문제해결역량	- 문제해결을 위하여 문제를 인식하고 정의하는 역량 - 정보를 수집하고 분석하며, 창의적인 아이디어를 창출하고 해결을 위한 의사결정 능력과 실행하고 마무리 하는 역량

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	① 프로그램 기획 및 운영 역량	② 가족상담 역량	③ 청소년상담 역량	문제해결 역량
전공 하위역량	- 프로그램 기획, 운영 스킬	- 상담 스킬 및 가족상담 시킬	- 상담이론과 실제 - 청소년상담을 위한 상담스킬	- 상담기본 이론 및 상담 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	가족/청소년상담 및 청소년활동을 위한 관련 과목 입문	상담을 위한 심리학의 기초와 이론 등 관련 과목 입문
2단계	전공기초	가족/청소년상담 및 청소년활동 기초	가족/청소년상담 및 청소년활동을 위한 기초 교과목
3단계	전공심화	가족/청소년상담 및 청소년활동 심화	가족/청소년상담 및 청소년활동을 위한 심화 교과목
4단계	전공응용	가족/청소년상담 및 청소년활동 응용	가족/청소년상담 및 청소년활동을 위한 응용 교과목

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양필수 교양선택		교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조		
	소계		15학점 이상			15학점 이상			30이상
학과명	1	전공	CP010 CP101	심리학개론▲ 발달심리학●■	3 3	CP102 SW050	학습심리학■ 인간행동과 사회환경●	3 3	
	2	전공	CP120 CP104 CP173 CP174	상담이론●■▲ 이상심리학▲ 청소년문제와보호◆ 청소년문화◆	3 3 3	CP105 CP030 CP811 CP121	성격심리학 심리측정및평가■▲ 가족관계학● 상담기법	3 3 3 3	
	3	전공	CP178 CP194 SW114 CP161	청소년심리및상담◆ 가족상담및가족치료● 정신건강론● 건강가정론●	3 3 3 3	CP150 CP103 CP177 CP171	위기개입론● 임상심리학▲ 청소년지도방법론◆ 청소년육성제도론◆	3 3 3 3	
	4	전공	CP122 CP179 CP132	집단상담●■ 청소년활동론◆■ 부부상담 및 치료●	3 3 3	LE804 CP172 CP176	가족과 젠더● 청소년복지론◆● 청소년프로그램개발과평가◆	3 3 3	
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			62
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

<참고>

1. 국가자격증

● 건강가정사 자격증 과목

◆ 청소년지도사2급 자격증 관련 교과목

■ 청소년상담사3급(응시) 자격증 관련 교과목

▲ 임상심리사2급(응시) 자격증 관련 교과목

2. 민간자격증

아동상담사 3급 (한국아동학회)

가족상담사 2급(한국청소년상담학회)

3. 총장명의 자격증

○ 가족상담사

4. 소단위 전공과정

◈ 아동청소년상담사 과정

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

▸타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3)) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

▸복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함

▸복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함

(융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)

▸교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ **교육과정 이수 체계도(로드맵)**

〈가족청소년상담학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공 역량	프로그램 기획 및 운영 역량		가족상담가 역량		청소년상담 역량		문제해결 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	집단상담 청소년 활동론	청소년 복지론 청소년프로그램개발과 평가	집단상담 청소년 활동론 부부상담 및 치료	가족과 젠더 청소년 복지론 청소년프로그램개발과 평가	집단상담 청소년 활동론 부부상담 및 치료	가족과 젠더 청소년 복지론 청소년프로그램개발과 평가	집단상담 청소년 활동론 부부상담 및 치료	가족과 젠더 청소년 복지론 청소년프로그램개발과 평가
심화 과정 (3학년)	청소년심리 및 상담	청소년지도 방법론 청소년육성 제도론	청소년심리 및 상담 가족상담 및 가족치료 건강가정론	위기개입론 임상심리학 청소년지도 방법론 청소년육성 제도론	청소년심리 및 상담 가족상담 및 가족치료	위기개입론 임상심리학 청소년지도 방법론 청소년육성 제도론	청소년심리 및 상담 가족상담 및 가족치료 정신건강론 건강가정론	위기개입론 임상심리학 청소년지도 방법론 청소년육성 제도론
전공 기초 (2학년)	청소년 문제와 보호 청소년문화	심리측정 및 평가	상담이론 이상심리학 청소년 문제와 보호 청소년문화	성격심리학 심리측정 및 평가 가족관계학	상담이론 이상심리학 청소년 문제와 보호 청소년문화	성격심리학 심리측정 및 평가 가족관계학 상담기법	상담이론 청소년 문제와 보호 청소년문화	심리측정 및 평가 가족관계학 상담기법
전공 입문 (1학년)		인간행동과 사회환경		인간행동과 사회환경	심리학개론 발달심리학	학습심리학 인간행동과 사회환경	심리학개론 발달심리학	학습심리학 인간행동과 사회환경

〈가족청소년상담학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		청소년지도사(2급)〈국가자격증〉		청소년상담사(3급)〈국가자격증〉		임상심리사(2급)〈국가자격증〉		건강가정사〈국가자격증〉		가족상담사〈총장명의자격증〉		아동청소년상담사과정〈소단위전공〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정필수	청소년 활동론	청소년 복지론 청소년프로그램개발과 평가										
	법정선택			집단상담				부부상담및 치료 집단상담	가족과젠더 청소년 복지론				
	비법정			청소년 활동론						부부상담및 치료	청소년 복지론 가족과젠더		
심화 과정 (3학년)	법정필수	청소년심리 및상담	청소년지도 방법론 청소년육성 제도론										
	법정선택						임상심리학	가족상담및 가족치료 건강가정론	위기개입론 가족복지론 (사회복지 학과)				
	비법정									가족상담및 가족치료 청소년심리 및상담 건강가정론 아동상담론 (아동보육 학과)	위기개입론 가족복지론 (사회복지 학과)	청소년심리 및상담 아동상담론 (아동보육 학과)	
전공 기초 (2학년)	법정필수	청소년 문제와보호 청소년문화											
	법정선택			상담이론	심리측정및 평가	이상심리학 상담이론	심리측정및 평가	상담이론	가족관계학 사회복지 행정론 (사회복지 경영학과)				
	비법정									상담이론	성격심리학 가족관계학 가족과문화 (사회복지 학과) 시니어상담 (노인복지 학과)	상담이론 청소년문화	심리측정및 평가
전공 입문 (1학년)	법정필수												
	법정선택			발달심리학	학습심리학	심리학개론		발달심리학					
	비법정									발달심리학			

교과목 영문표기 및 해설

- **심리학개론(Introduction to Psychology) (3)** : 심리학은 인간의 행동과 심리과정의 본질을 탐구하는 학문이다. 심리학은 인간이해라는 궁극적인 목표를 추구하는 다양한 학문영역들과 직·간접적으로 관계하며 따라서 다양한 연구방법과 연구대상을 가지고 있다. 본 교과목의 목적은 인간행동의 본질과 원리에 대하여 폭넓은 이해를 바탕으로 일상생활에 적용할 수 있는 능력을 함양하는데 있다.

- **발달심리학 (Developmental Psychology) (3)** : 인간의 전 생애에 걸친 성장과 발달과정을 개괄하고 각 단계의 신체, 인지, 심리, 사회성 등의 특징을 이해함으로써 인간발달에 대한 이해력을 확장시키고 각 발달단계의 심리현상에 대한 이해를 증진시키는데 목적이 있다.

- **상담이론 (Theory of Counseling) (3)** : 상담이론은 상담현장에서 적용되어지는 주요 상담이론의 원리와 개념, 내용을 학습하고, 각 이론에 따른 상담의 목표와 상담과정, 기법 등을 터득하며, 다양한 사례를 통해 자신에 대한 이해를 증진시킬 뿐만 아니라 상담자로서의 역할과 자질을 체득하는데 목적을 둔다.

- **이상심리학 (Abnormal Psychology) (3)** : 이상행동을 발견하고, 그 원인을 규명하고 치료하는 방법과 예방에 대해 과학적인 연구방법을 알아본다. 특히 현대인에게서 가장 자주 발견되는 공포증, 우울증, 중독으로 인한 이상행동의 치료와 예방 방법에 대해 연구하고, 이상행동의 평가와 정신장애의 유형 및 진단, 주요 증상과 진단의 기준을 이해함으로써 정신장애의 발생을 방지할 수 있는 방법에 초점을 둔다.

- **청소년문제와 보호 (Adolescence Problem and Protection) (3)** : 현대사회에서 청소년이 겪고 있는 다양한 문제와 고민에 대하여 심층적으로 이해한다. 즉, 청소년 비행과 문제현상을 영역 및 유형별로 구분하여 살펴보고, 청소년문제의 예방과 대책을 위한 방법을 탐색해본다.

- **청소년문화 (Youth Culture) (3)** : 효과적이고 바른 청소년문화 확립을 위한 이론적 기틀을 제공하는 과목으로, 청소년 문화의 개념과 특성을 이해하고, 이를 통해 올바른 청소년문화 확립을 위한 이론적 기초를 제공하는 것을 목적으로 한다.

- **청소년 심리 및 상담(Counseling and Psychology on Adolescence) (3)** : 청소년기에 겪

게 되는 여러 가지 변화 중 특히, 심리적인 변화를 가정, 사회, 학교 등과 같은 청소년의 주변 환경과 관련하여 이해하며, 청소년상담에 필요한 상담자의 역할과 내담자와의 관계, 상담기법등에 관한 기초적인 지식과 기술을 습득한다.

- **가족상담 및 가족치료(Family counseling and family therapy) (3)** : 가족간의 문제를 해결하기 위하여 체계적인 방법을 사용하여 상담과 치료를 하는 이론과 기법을 익힌다.

- **정신건강론 (Mental Health) (3)** : 정신건강의 중요성과 의미, 정신건강을 증진하는 요인, 정신적 문제의 해결에 대한 지식을 학습함으로써 건강한 정신을 갖추고 유지하기 위한 방안을 모색한다.

- **건강가정론 (Introduction on Healthy Family Life) (3)** : 가족은 인간의 성장발달에 영향을 미치는 일차적 집단이며, 사회를 만들어가는 최소한의 기초집단이다. 이 강좌에서는 새로운 관점으로 대두되고 있는 건강가족적 관점을 가족의 본질을 개관하고 가족학의 전반적 내용이 다루어진다.

- **집단상담(Group Counseling) (3)** : 집단상담의 원리와 특징을 이해하고, 집단상담과정에 대한 이론적 습득과 함께 다양한 사례와 실습 경험 공유를 통해 실제 상담 장면에 적용할 수 있는 체험적 능력을 키우는데 목적을 둔다.

- **청소년활동론 (Adolescence Activity) (3)** : 청소년 활동의 개념과 체계화를 이해하고 습득하여 청소년활동의 영역별 특성과 의의를 학습하여 발전방안을 모색함으로써 청소년지도자의 자질을 배양한다.

- **부부상담 및 치료(Couple counseling and therapy) (3)** : 본 과목은 부부문제를 해결하기 위해 발달한 다양한 부부상담 이론들에 대해 살펴보고 상담에서 활용할 수 있는 부부상담 프로그램을 익히며 보다 체계적이고 합리적인 부부상담을 진행할 수 있는 상담자의 능력을 증진할 수 있도록 돕는 과목이다.

- **학습심리학(Learning Psychology) (3)** : 인간의 학습과정을 이론화한 행동주의, 인지주의 등에 기반을 둔 학습이론에 대해 구체적으로 익히고, 실생활에서의 적용방향을 탐색한다.

- **인간행동과 사회환경 (Human Behavior and Social Environment) (3)** : 사회의 테두리

를 떼어낼 수 없는 환경속의 인간(person in environment)으로서 인간에 대한 이해와 더불어 성장과 발달과정, 인간의 성격형성과정을 이해하기 위한 기초지식을 배우고 인간행동과 사회환경의 다양한 요소와 상호작용의 이해를 위하여 체계론적 접근방법에 대해 학습한다.

- **성격심리학 (Personality Psychology) (3)** : 성격심리는 심리학의 한 분야로써 인간성격(personality)을 연구하는 학문 분야이다. 본 교과목은 인간성격의 유형과 특성을 살펴보고 성격의 유형에 따른 심리적 특성을 이해함을 통해 인간의 전인적 발달을 돕고자 한다.

- **심리측정 및 평가 (Measuring and Assessing Mental Statues) (3)** : 인간심리의 측정과 평가의 원리 및 방법을 배우고 다양한 심리검사의 실시 및 해석방법을 실습해봄으로써 임상이나 교육현장에서 심리검사 적용을 위한 기본적 능력을 갖추는데 목적을 둔다.

- **가족관계학 (Family Relationships) (3)** : 가족관계학은 개인의 성장과 사회의 안정을 뒷받침하고 함양하는 것에 목적이 있다. 따라서 사회, 심리학적 접근으로 가족문제를 예방하고, 건강한 가족을 이루도록 건강가족적 관점에서 현대가족이 나아가야 할 발전적인 방향을 모색하고자 한다.

- **상담기법(Counseling Methodology) (3)** : 상담이론을 바탕으로 상담장면에서 직접 활용 할 수 있는 다양한 상담기법을 학습하여 실제 상담현장에서 활용 할 수 있도록 한다.

- **위기개입론 (Crisis intervention) (3)** : 일상생활에서 처할 수 있는 심리적 위기상황들을 살펴보고, 상담자로서 위기상황에 있는 내담자에게 개입할 수 있는 방법에 대해 알아본다.

- **임상심리학(Clinical Psychology) (3)** : 임상심리학은 심리적 및 행동적 문제와 장애들에 대한 진단, 치료 및 연구에 초점을 두고 있으며 이것을 이해하는 것을 목표로 한다. 또한 '인간 기능의 지적, 정서적, 생물학적, 심리적, 사회적 및 행동적 측면'을 더 잘 이해하고, 예견하며, 경감시키기 위해 심리학의 원리를 적용하는 방법을 학습한다.

- **청소년지도방법론 (Theories of Adolescence Guidance) (3)** : 효율적인 청소년 지도의

원리와 방법을 이해함으로써 청소년 지도 관련 분야에서 청소년을 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 키우는 것에 목적이 있다.

- **청소년육성제도론 (Youth Nourishment System Theory) (3)** : 청소년 관련 법령의 핵심 내용을 배우고, 이를 바탕으로 청소년활동을 시행할 때의 행정 분야를 다룬다.

- **가족과 젠더 (Family & Gender) (3)** : 가족 구성원들은 다양한 이해와 욕구는 운명공동체로서 일치되기도 하지만 때로는 서로 상충하기도 한다. 이 강의에서는 가족과 관련된 다양한 입장 중에서 여성의 경험과 관점으로 가족을 이해하고 한국 가족문제의 쟁점을 재구성한다.

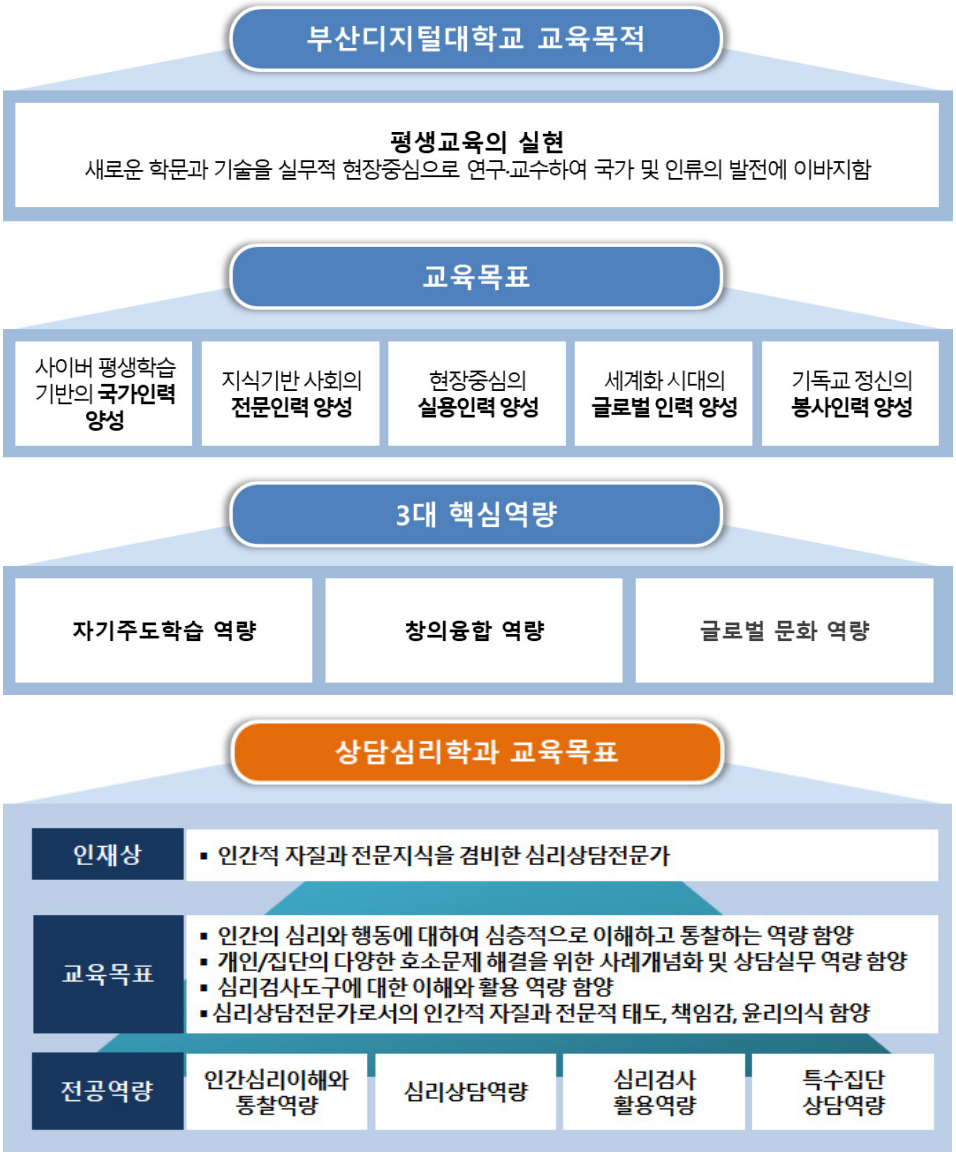
- **청소년복지론 (Youth Welfare) (3)** : 청소년복지에 관한 제반 이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습한다. 청소년의 발달적 특성에 대한 이해, 청소년을 위한 사회적 서비스, 정책과 제도 등을 다루어 청소년 복지 분야의 사회복지사로서 전문적 실천 능력을 향상시킨다.

- **청소년프로그램개발과 평가 (Program Development and Evaluation on Adolescence) (3)** : 청소년 활동 프로그램의 의미와 개발과정을 소개하고, 청소년지도현장에서 요구되는 프로그램 기획 및 개발과 운용능력을 배양할 수 있는 전문지식과 기법을 다룸으로써 청소년지도능력의 전문성, 기획성을 제고하며, 현장적응능력을 신장시킨다.

3 상담심리학과

■ **학과소개**

- 상담심리학과는 심리상담에 필요한 인간적 자질과 전문지식을 겸비한 심리상담 전문가를 양성합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 인간적 자질과 전문지식을 겸비한 심리상담전문가
교육목표	① 인간의 심리와 행동에 대하여 심층적으로 이해하고 통찰하는 역량 함양 ② 개인/집단의 다양한 호소문제 해결을 위한 사례개념화 및 상담실무 역량 함양 ③ 심리검사도구에 대한 이해와 활용 역량 함양 ④ 심리상담전문가로서의 인간적 자질과 전문적 태도, 책임감, 윤리의식 함양

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
인간심리이해와통찰역량	▫ 인간의 심리(발달, 성격, 사회, 학습 등)에 대한 심층적 이해 ▫ 주요 정신질환과 심리적 장애에 대한 정신병리학적 이해 ▫ 상담과정에서 내담자의 인지-정서-행동 간의 관계를 이해하고 통찰하는 능력
심리상담역량	▫ 개인 및 집단 상담이론과 기법에 대한 심층적 이해와 적용 ▫ 내담자의 문제를 통합적으로 이해하고 구조화하여 상담목표와 효과적인 개입전략을 수립하는 사례개념화 능력 ▫ 상담이론을 기반으로 내담자의 사고, 감정, 행동 이면의 유발요인 및 유지 과정을 통합적으로 이해하여 상담목표와 전략을 수립-수행-종결하고 성과를 평가하는 심리상담 능력 ▫ 상담과정에서의 윤리적 문제 인식과 해결능력
심리검사활용역량	▫ 다양한 심리검사도구에 대한 이해와 활용 능력 ▫ 심리검사 결과의 해석 및 상담과정에의 적용 능력 ▫ 검사도구선택과 관리에 대한 전문지식 및 윤리적 지침에 대한 이해
특수집단상담역량	▫ 다양한 인구집단과 특수한 환경에 맞춘 상담 접근법과 기술을 개발하고 적용할 수 있는 능력 ▫ 각기 다른 상담 상황과 환경에 맞추어 심층적이고 다차원적인 상담기술과 지식을 적용하여 상담전략을 개발하고 실행하는 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	①인간심리이해와통찰역량	②심리상담역량	③심리검사활용역량	④특수집단상담역량
전공 하위역량	▫ 인간의 심리에 대한 지식 ▫ 정신병리에 대한 지식 ▫ 내담자 심리 통찰 스킬	▫ 상담이론 지식 ▫ 사례개념화 스킬 ▫ 개인상담 및 집단상담 스킬	▫ 심리검사도구 활용 스킬 ▫ 내담자 면담 및 진단 스킬	▫ 특수 집단 대상 상담이론 지식 ▫ 특수 집단 대상 상담 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	심리학의 기초	인간의 심리 전반에 관한 기초적인 이해 도모
2단계	전공기초	상담의 기초	심리상담 전반에 관한 이론적 토대를 구축하고 상담사 태도와 자질을 갖출 수 있는 교과목으로 구성
3단계	전공심화	심리상담 전문지식	심리상담을 수행하는데 필요한 전문적인 실무 지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	심리상담 실무 적용역량 향상	다양한 상담 장면에서 필요한 전문지식과 적용가능한 기술을 습득하여 상담실무역량을 향상시킬 수 있는 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양		교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조		
	소계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
상담심리학과	1	전공	CP010 CP101	심리학개론▲● 발달심리학■▣◈◎	3 3	CP137 CP105	긍정심리학◎◇ 성격심리학●▣◈◇	3 3	
	2	전공	CP803 CP104 CP120	사회심리학▣◈ 이상심리학▲●▣◈◎ 상담이론■▲●▣◈◎	3 3 3	CP102 CP103 CP030	학습심리학■●▣◈ 임상심리학▲▣ 심리측정및평가■▲●▣◈◎	3 3 3	
	3	전공	CP122 CP194 CP178 CP195	집단상담■●▣◈◎ 가족상담및가족치료★▣◈◎ 청소년심리및상담■▣◎ 성인발달과노인상담▣◇	3 3 3 3	CP305 CP123 CP191 CP319	의료서비스상담 학교상담◈◎ 행동수정● 다문화가족의상담과실제	3 3 3 3	
	4	전공	CP198 CP196 CP193 SW114	대인관계상담 범죄심리및상담 긍정심리코칭검사◇ 정신건강론★▣	3 3 3 3	CP306 CP197 SW050 CP172	발달정신병리학● 중독과트라우마상담 인간행동과사회환경★▣ 청소년복지론★	3 3 3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

<참고>

1. 국가자격증

■ 청소년상담사3급(응시) 자격증 관련 교과목

▲ 임상심리사2급(응시) 자격증 관련 교과목

2. 민간자격증

▣ 상담심리지도사 1급(전국대학상담학과협의회) 관련 교과목

○ 상담심리사 2급(한국상담심리학회) 관련 교과목 (학사학위 취득 후 2년 이상 상담경력 필요)

3. 총장명의 자격증

◎ 학교상담사 관련 교과목

4. 소단위 전공과정

◆ 긍정심리코칭상담 과정

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

- 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3)) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함

  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

- 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

5 ■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈상담심리학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공 역량	인간심리이해와통찰역량		심리상담역량		심리검사활용역량		특수집단상담역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	정신건강론 대인관계상담	발달정신병리학 청소년복지론	집단상담 청소년심리 및 상담 대인관계상담	학교상담 위기개입론				학교상담 의료서비스 상담 청소년복지론 발달정신병리학
심화 과정 (3학년)	성인발달과 노인상담 긍정심리코칭 검사 범죄심리학	의료서비스 상담 임상심리학 군경상담	성인발달과 노인상담가족 상담 및 가족치료 긍정심리코칭 검사 범죄심리학	군경상담 행동수정	긍정심리코칭 검사	임상심리학 군경상담	성인발달과 노인상담긍정심리코칭검사 범죄심리학	의료서비스 상담 군경상담 행동수정
전공 기초 (2학년)	사회심리학 상담이론 이상심리학	성격심리학 학습심리학 심리측정 및 평가	상담이론	성격심리학 상담기법 심리측정 및 평가		성격심리학 심리측정 및 평가		
전공 입문 (1학년)	심리학개론 발달심리학	긍정심리학 인간행동과 사회환경						

〈상담심리학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		청소년상담사(3급) 〈국가자격증〉		임상심리사 2급 〈국가자격증〉		발달재활서비스 〈국가자격증〉		사회복지사2급 〈국가자격증〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정필수								
	법정선택						발달정신 병리학	가족상담 및 가족치료	청소년 복지론
	비법정								
심화 과정 (3학년)	법정필수								
	법정선택					집단상담	심리측정및 평가 행동수정		
	비법정	집단상담 청소년심리 및상담	심리측정및 평가						
전공 기초 (2학년)	법정필수								
	법정선택					이상심리학 상담이론	학습심리학	정신건강론	
	비법정	상담이론	학습심리학	이상심리학 상담이론	임상심리학 심리측정및 평가				
전공 입문 (1학년)	법정필수								인간행동과 사회환경
	법정선택					심리학개론	성격심리학		
	비법정	발달심리학		심리학개론					

교과목 영문표기 및 해설

- **심리학개론 (Introduction to Psychology) (3))** : 심리학은 인간의 행동과 심리과정의 본질을 탐구하는 학문이다. 심리학은 인간이해라는 궁극적인 목표를 추구하는 다양한 학문영역들과 직·간접적으로 관계하며 따라서 다양한 연구방법과 연구대상을 가지고 있다. 본 교과목의 목적은 인간행동의 본질과 원리에 대하여 폭넓은 이해를 바탕으로 일상생활에 적용할 수 있는 능력을 함양하는데 있다.
- **발달심리학 (Developmental Psychology) (3))** : 인간의 전 생애에 걸친 성장과 발달과정을 개괄하고 각 단계의 신체, 인지, 심리, 사회성 등의 특징을 이해함으로써 인간발달에 대한 이해력을 확장시키고 각 발달단계의 심리현상에 대한 이해를 증진시키는데 목적이 있다.

- **사회심리학 (Social Psychology) (3))** : 사람들이 다른 사람들과 관계 속에서, 그 관계가 형성되어 지속되는 세계와 문화와 역사 속에서 어떻게 생각하고 느끼고 행동하는 지를 심리학적으로 분석하고 그에 대한 이론과 개념을 익히며 이를 한국 사회와 한국인의 사회심리, 나와 타인과 관계 속에서 사회심리를 파악하는 데에 적용하도록 한다.

- **상담이론 (Theory of Counseling) (3))** : 상담이론은 상담현장에서 적용되어지는 주요 상담이론의 원리와 개념, 내용을 학습하고, 각 이론에 따른 상담의 목표와 상담과정, 기법 등을 터득하며, 다양한 사례를 통해 자신에 대한 이해를 증진시킬 뿐만 아니라 상담자로서의 역할과 자질을 체득하는데 목적을 둔다.

- **이상심리학 (Abnormal Psychology) (3))** : 이상행동을 발견하고, 그 원인을 규명하고 치료하는 방법과 예방에 대해 과학적인 연구방법을 알아본다. 특히 현대인에게서 가장 자주 발견되는 공포증, 우울증, 중독으로 인한 이상행동의 치료와 예방 방법에 대해 연구하고, 이상행동의 평가와 정신장애의 유형 및 진단, 주요 증상과 진단의 기준을 이해함으로써 정신장애의 발생을 방지할 수 있는 방법에 초점을 둔다.

- **성인발달과 노인상담 (Adult development and Gerontological Counseling) (3)** : 성인초기부터 생의 마지막까지의 역동적인 발달 과정을 다루기 위하여 발달과 노화에 대한 개념을 정립하고 성인 발달의 과정과 관련된 고전 및 최신 연구들을 살펴보며 이에 근거하여 개인의 삶을 넓은 관점에서 조망하는 지식을 습득한다. 이를 바

탕으로 성인 및 노인을 대상으로 상담을 할 때 필요한 지식과 기술을 익힌다.

- **대인관계상담(Interpersonal Relationship and Counseling) (3)** : 대인관계에 대해 다양한 심리적 관점에서 이론적으로 접근하여 친구, 가족, 직장동료 사이에서 원만한 관계를 맺고 살아가면서 스트레스에 대처하는 방법을 습득한다. 또한 상담과제에서 대인관계관련 주제에 대하여 어떻게 개입할 수 있을지 다룬다.

- **범죄심리및상담(Criminal Psychology and Counseling) (3)** : 범죄자의 심리적 배경과 동기를 이해하고 다양한 범죄 유형에 따라 특성과 행동 패턴을 분석하며 범죄를 예방하고 개입하는 심리적 기법과 전략을 탐구한다

- **가족상담및가족치료 (Family Counseling and therapy) (3)** : 가정문제, 부부 사이의 문제, 자녀양육문제, 시부모와 갈등을 비롯한 가족 구성원 사이에서의 인간적 관계 문제 등을 개인 또는 집단으로 상담할 수 있는 이론과 기법에 대해 익힌다.

- **긍정심리코칭검사 (Assessment in Positive Psychology Coaching) (3))** : 심리측정에 대한 기본 모델과 이론을 이해하고 긍정심리와 코칭에 활용가능한 다양한 심리측정도구를 코칭에 올바르게 적용하기 위한 기본적 능력을 갖추는데 목적을 둔다.

- **집단상담 (Group Counseling) (3))** : 집단상담이 가지고 있는 효율성, 경제성, 실용성을 고려할 때, 집단상담과 치료는 잠재성이 무한하다. 집단상담을 시행하기 위한 과정과 내용, 집단상담의 치료적 요인, 그리고 집단상담에서 고려해야 할 윤리적, 법률적 쟁점들을 살펴보고 집단상담을 이끌 수 있는 지식들을 습득한다.

- **청소년심리 및 상담 (Counseling and Psychology on Adolescence) (3))** : 청소년기에 겪게 되는 여러 가지 변화 중 특히, 심리적인 변화를 가정, 사회, 학교 등과 같은 청소년의 주변 환경과 관련하여 이해하며, 청소년상담에 필요한 상담자의 역할과 내담자와의 관계, 상담기법등에 관한 기초적인 지식과 기술을 습득한다.

- **발달정신병리학 (Developmental Psychopathology) (3))** : 아동의 정신병리적 행동을 발달학적인 측면에서 알아보는 과목으로서 발달의 관점에서 아동의 문제행동을 이해하고 이러한 지식을 기초로 해서 적절한 치료서비스를 제공할 수 있는 기초를 함양한다.

- **정신건강론 (Mental Health) (3))** : 정신건강의 중요성과 의미, 정신건강을 증진하는

요인, 정신적 문제의 해결에 대한 지식을 학습함으로써 건강한 정신을 갖추고 유지하기 위한 방안을 모색한다.

- **긍정심리학 (Positive Psychology) (3))** : 심리학의 신생 분야인 긍정심리학은 인간 행동의 긍정적인 측면에 대하여 과학적으로 접근함으로써 우리 사회의 화두인 웰빙에 대한 다양한 관점을 제시하고 있다. 행복이 무엇이며, 행복하려면 어떻게 해야 할지에 대한 통찰력을 기르기 위하여 인간행동의 긍정적 측면에 대한 다양한 최신 연구들을 살펴보고, 개인의 웰빙을 증진시키기 위한 절차를 적용해 본다.

- **인간행동과 사회환경 (Human Behavior and Social Environment) (3))** : 사회의 테두리를 떼어낼 수 없는 환경속의 인간(person in environment)으로서 인간에 대한 이해와 더불어 성장과 발달과정, 인간의 성격형성과정을 이해하기 위한 기초지식을 배우고 인간행동과 사회환경의 다양한 요소와 상호작용의 이해를 위하여 체계론적 접근방법에 대해 학습한다.

- **성격심리학 (Personality Psychology) (3))** : 성격심리는 심리학의 한 분야로써 인간 성격(personality)을 연구하는 학문 분야이다. 본 교과목은 인간성격의 유형과 특성을 살펴보고 성격의 유형에 따른 심리적 특성을 이해함을 통해 인간의 전인적 발달을 돕고자 한다.

- **학습심리학 (Learning Psychology) (3))** : 인간의 학습과정을 이론화한 행동주의, 인지주의 등에 기반을 둔 학습이론에 대해 구체적으로 익히고, 실생활에서의 적용방향을 탐색한다.

- **심리측정 및 평가 (Measuring and Assessing Mental States) (3))** : 인간심리의 측정과 평가의 원리 및 방법을 배우고 다양한 심리검사의 실시 및 해석방법을 실습해봄으로써 임상이나 교육현장에서 심리검사 적용을 위한 기본적 능력을 갖추는데 목적을 둔다.

- **임상심리학 (Clinical Psychology) (3))** : 임상심리학은 심리적 및 행동적 문제와 장애들에 대한 진단, 치료 및 연구에 초점을 두고 있으며 이것을 이해하는 것을 목표로 한다. 또한 '인간 기능의 지적, 정서적, 생물학적, 심리적, 사회적 및 행동적 측면'을 더 잘 이해하고, 예견하며, 경감시키기 위해 심리학의 원리를 적용하는 방법을 학습한다.

- **군경상담 (Military and Police Counseling) (3))** : 군, 경찰 등의 직군을 대상으로 하는 상담 이론과 실제를 다루며, 군인과 경찰 조직의 문화, 구조, 역할에 따라 발생할 수 있는 심리적 문제를 이해하고, 이에 효과적으로 개입할 수 있는 상담기법을 학습한다.

- **행동수정 (Behavioral Modification) (3))** : 행동의 기본 원리를 통해 환경이 인간행동에 어떤 영향을 미치는지 이해하고, 행동수정 절차를 통해 인간행동을 변화시킬 수 있는 전략을 익히고 적용할 수 있도록 한다.

- **학교상담 (School Counseling) (3))** : 상담에 대한 기초지식을 바탕으로 청소년상담과 학교상담에 대한 특성화를 위하여 실제로 학교에서 일어나는 상담 유형을 학습하여 학교상담 장면에서 실제적으로 임할 수 있는 능력을 배양한다.

- **의료서비스상담 (Medical Services Counseling) (3))** : 한국 의료환경에서 효과적인 의료서비스를 제공하기 위하여 소비자와의 효과적인 상담을 수행하기 위한 상담 기술을 익히고 적용할 수 있다.

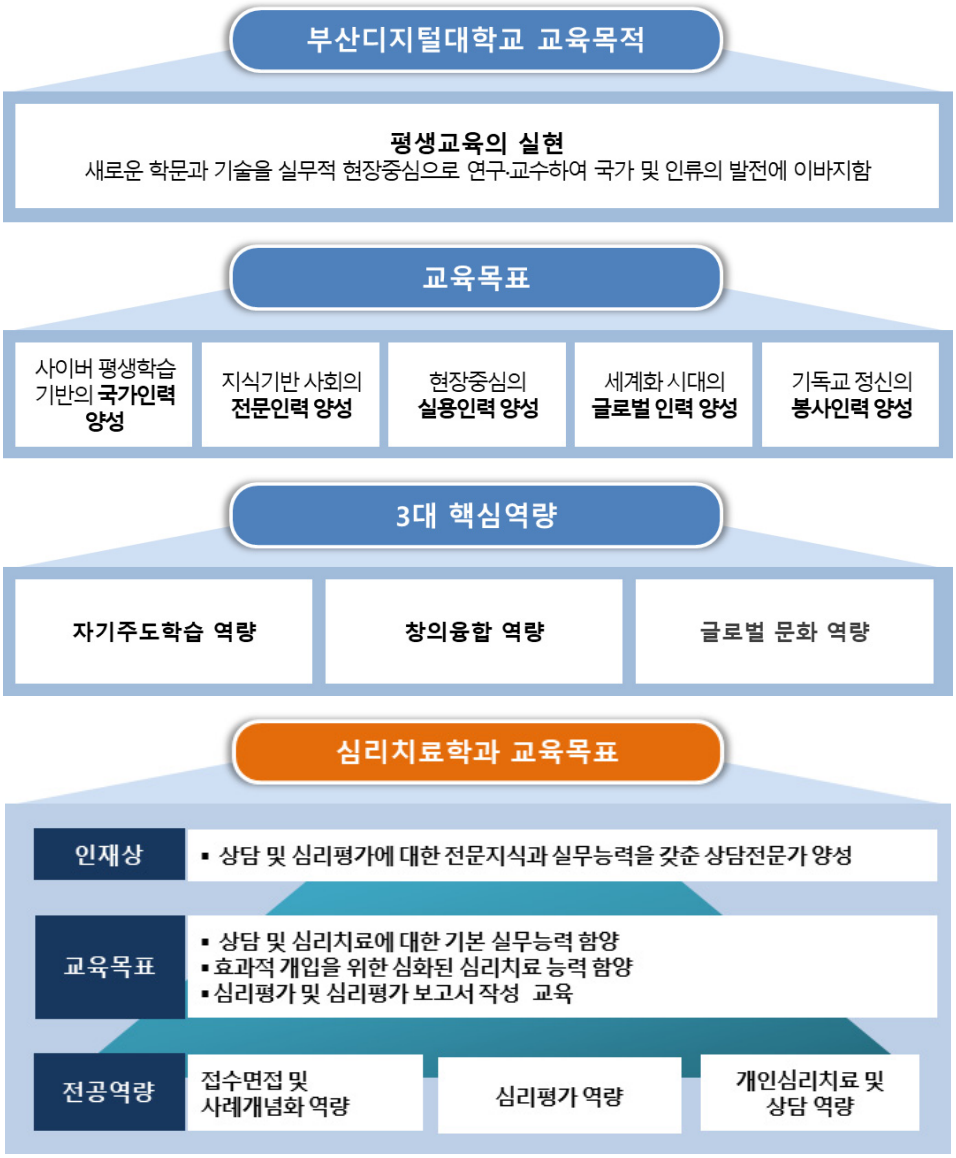
- **위기개입론 (Crisis intervention) (3))** : 일상생활에서 처할 수 있는 심리적 위기상황들을 살펴보고, 상담자로서 위기상황에 있는 내담자에게 개입할 수 있는 방법에 대해 알아본다.

- **청소년복지론 (Youth Welfare) (3))** : 청소년복지에 관한 제반 이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습한다. 청소년의 발달적 특성에 대한 이해, 청소년을 위한 사회적 서비스, 정책과 제도 등을 다루어 청소년 복지 분야의 사회복지사로서 전문적 실천 능력을 향상시킨다.

4 심리치료학과

■ **학과소개**

- 심리치료학과는 상담 및 심리치료에 대한 기본 실무능력을 함양하고 효과적 개입을 위한 심화된 심리치료 능력을 함양하여 상담 및 심리평가에 대한 전문 지식과 실무 능력을 갖춘 상담전문가를 양성합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 상담 및 심리평가에 대한 전문지식과 실무능력을 갖춘 상담전문가 양성
교육목표	▫ 상담 및 심리치료에 대한 기본적 실무능력 함양 ▫ 효과적 개입을 위한 심화된 심리치료 능력 함양 ▫ 심리평가 및 심리평가 보고서 작성 능력 함양

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
접수면접 및 사례개념화 역량	접수시 내담자의 인적사항, 발달사, 전반적인 심리적 상태를 파악하는 능력, 효과적인 상담을 위해 내담자의 문제 및 문제의 원인 개입방법을 계획함
심리평가 역량	다양한 심리도구를 활용하여 개인의 심리를 측정 평가함
개인심리치료 및 상담역량	개인적 문제를 명확히 진단하고 효과적인 심리상담적 개입을 하는 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역		
전공역량	① 접수면접 및 사례개념화 역량	② 심리평가 역량	③ 개인심리치료 및 상담 역량
전공 하위역량	▫ 접수면접, 사례개념화, 목표 및 전략설정	▫ 면담, 심리검사, 행동 관찰	▫ 개인상담, 집단상담

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	심리학의 기초	상담 및 심리치료의 기반이 되는 심리학에 대한 기초이론 함양
2단계	전공기초	상담 및 심리치료의 기초	상담 및 심리치료에 대한 기초 및 기본 실무능력함양
3단계	전공심화	상담 및 심리치료 심화 심리검사 및 진단심화	심리평가 및 심리평가보고서 작성 교육
4단계	전공응용	인지해동치료 마음챙김기반심리치료 미술심리치료	효과적 개입을 위한 심화된 심리치료 능력 함양

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
심리치료학과	1	전공	CP010 CP101	심리학개론▲○◇△ 발달심리학■●	3 3	CP102 SW050	학습심리학■○ 인간행동과 사회환경◆●	3 3	
	2	전공	CP104 CP140 SW114 CP120	이상심리학▲◇ 표현예술치료 정신건강론●◆ 상담이론■▲●△	3 3 3 3	CP105 CP030 CP142 CP121	성격심리학◇ 심리측정및평가■▲○ 미술치료의 이론과 실제△ 상담기법	3 3 3 3	
	3	전공	CP178 CP163 CP199 CP312	청소년심리및상담 인지행동치료○ 심리통계및연구방법 명상심리치료◇	3 3 3 3	CP321 CP103 CP151 CP143	소아임상및심리검사의실제 임상심리학▲ 마음챙김기반심리치료○◇ 그림심리분석△	3 3 3 3	
	4	전공	CP122 CP194 CP330	집단상담■● 가족상담및가족치료◆● 미술치료프로그램연구△	3 3 3	CP180 CP172 CP833	최신상담이론○◇ 청소년복지론◆● 상담실습	3 3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

<참고>

1. 국가자격증

■ 청소년상담사3급(응시) 자격증 관련 교과목

▲ 임상심리사2급(응시) 자격증 관련 교과목

◆ 사회복지사2급 자격증 관련 교과목

● 건강가정사 자격증 과목

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

- 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3)) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

- 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈심리치료학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	접수면접 및 사례개념화 역량		심리평가 역량		개인심리치료 및 상담 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	집단상담 가족상담 및 가족치료 미술치료프로그램 연구	상담실습 최신상담이론		청소년복지론	집단상담 가족상담 및 가족치료 미술치료프로그램 연구	상담실습 최신상담이론
심화 과정 (3학년)	청소년심리및상담 인지행동치료 명상심리치료	마음챙김기반심리치료	심리통계및연구방법	그림심리분석 임상심리학	청소년심리및상담 인지행동치료 명상심리치료	소아임상및심리검사의 실제 마음챙김기반심리치료
전공 기초 (2학년)	상담이론	상담기법 미술치료의 이론과 실제	상담이론 이상심리학 정신건강론	성격심리학 심리측정 및 평가	상담이론 표현예술치료	상담기법 미술치료의이론과 실제
전공 입문 (1학년)			심리학개론 발달심리학	학습심리학 인간행동과사회환경		

〈심리치료학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		임상심리사(2급) 〈국가자격증〉		청소년상담사(3급) 〈국가자격증〉		가족상담사 〈총장명의자격증〉		학교상담사 〈총장명의자격증〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정 필수								
	법정 선택			집단상담					
	비법정			청소년 활동론 (가족청소년 상담학과)		가족상담및 가족치료 부부상담 및치료 (가족청소년 상담학과)		가족상담및 가족치료 집단상담	
심화 과정 (3학년)	법정 필수								
	법정 선택		임상심리학						
	비법정					청소년심리 및상담		청소년심리 및상담	학교상담 (상담 심리학과)
전공 기초 (2학년)	법정 필수								
	법정 선택	이상심리학 상담이론	심리측정및 평가	상담이론	심리측정및 평가				
	비법정					상담이론	성격심리학	상담이론 이상심리학	심리측정 및평가
전공 입문 (1학년)	법정 필수								
	법정 선택	심리학개론		발달심리학	학습심리학				
	비법정					발달심리학		발달심리학	

교과목 영문표기 및 해설

- **심리학개론(Introduction to Psychology) (3)** : 심리학은 인간의 행동과 심리과정의 본질을 탐구하는 학문이다. 심리학은 인간이해라는 궁극적인 목표를 추구하는 다양한 학문영역들과 직·간접적으로 관계하며 따라서 다양한 연구방법과 연구대상을 가지고 있다. 본 교과목의 목적은 인간행동의 본질과 원리에 대하여 폭넓은 이해를 바탕으로 일상생활에 적용할 수 있는 능력을 함양하는데 있다.

- **발달심리학 (Developmental Psychology) (3)** : 인간의 전 생애에 걸친 성장과 발달과정을 개괄하고 각 단계의 신체, 인지, 심리, 사회성 등의 특징을 이해함으로써 인간발달에 대한 이해력을 확장시키고 각 발달단계의 심리현상에 대한 이해를 증진시키는데 목적이 있다.

- **이상심리학 (Abnormal Psychology) (3)** : 이상행동을 발견하고, 그 원인을 규명하고 치료하는 방법과 예방에 대해 과학적인 연구방법을 알아본다. 특히 현대인에게서 가장 자주 발견되는 공포증, 우울증, 중독으로 인한 이상행동의 치료와 예방 방법에 대해 연구하고, 이상행동의 평가와 정신장애의 유형 및 진단, 주요 증상과 진단의 기준을 이해함으로써 정신장애의 발생을 방지할 수 있는 방법에 초점을 둔다.

- **명상심리치료(Meditation Psychotherapy)(3)** : 명상심리치료는 명상을 상담 및 심리치료에 적용하여 개인의 심리적 문제에 개입하는 최근 상담 및 심리치료 분야의 제3세대 치료방법이라 할수 있다. 본 수업에서는 명상심리치료의 개념과 철학적 배경, 기법등에 대해 알아보고, 적용할 수 있는 능력을 학습하고자 한다.

- **표현예술치료(Artical Expression Therapy) (3)** : 상담에 대한 기초지식을 바탕으로 표현 예술적 도구를 사용하여 상담에 직접 활용 할 수 있는 능력을 배양한다.

- **정신건강론 (Mental Health) (3)** : 정신건강의 중요성과 의미, 정신건강을 증진하는 요인, 정신적 문제의 해결에 대한 지식을 학습함으로써 건강한 정신을 갖추고 유지하기 위한 방안을 모색한다.

- **상담이론 (Theory of Counseling) (3)** : 상담이론은 상담현장에서 적용되어지는 주요 상담이론의 원리와 개념, 내용을 학습하고, 각 이론에 따른 상담의 목표와 상담과정, 기법 등을 터득하며, 다양한 사례를 통해 자신에 대한 이해를 증진시킬 뿐만 아

니라 상담자로서의 역할과 자질을 체득하는데 목적을 둔다.

- **청소년 심리 및 상담(Counseling and Psychology on Adolescence) (3)** : 청소년기에 겪게 되는 여러 가지 변화 중 특히, 심리적인 변화를 가정, 사회, 학교 등과 같은 청소년의 주변 환경과 관련하여 이해하며, 청소년상담에 필요한 상담자의 역할과 내담자와의 관계, 상담기법등에 관한 기초적인 지식과 기술을 습득한다.

- **인지행동치료(Cognitive behavior therapy)(3)** : 인지행동치료는 인간에 대한 기본 관점과 심리적 문제의 발생 및 치유 과정에 대한 주요 원리를 인지-정서적 과정의 의미로 파악하는 상담 및 심리치료적 접근법으로, 본 수업에서는 인지행동치료의 개념, 이론적 배경, 상담 및 심리치료 실제에 적용할 수 있는 방법을 알아본다.

- **심리통계 및 연구방법(psychological statistics and research methods)(3)** : 본 강좌는 통계에 대한 기본 개념과 기술통계, 추론동계, 가설검증을 통해서 통계에 대한 개념과 SPSS프로그램을 활용하여 통계를 배워갈 것이다.

- **미술치료 프로그램 연구(study of Art Therapy Programs) (3)** : 미술치료 계획은 미술치료를 효과적으로 수행하기 위한 첫 단계이며, 전체과정에서 가장 중요한 위치를 차지한다. 치료를 시작하기 위한 치밀하고도 주의 깊은 진행을 효과적으로 이끌어 갈 수 있는 방법을 배운다.

- **집단상담(Group Counseling) (3)** : 집단상담의 원리와 특징을 이해하고, 집단상담과정에 대한 이론적 습득과 함께 다양한 사례와 실습 경험 공유를 통해 실제 상담 장면에 적용할 수 있는 체험적 능력을 키우는데 목적을 둔다.

- **가족상담 및 가족치료(Family counseling and family therapy) (3)** : 가족간의 문제를 해결하기 위하여 체계적인 방법을 사용하여 상담과 치료를 하는 이론과 기법을 익힌다.

- **학습심리학(Learning Psychology) (3)** : 인간의 학습과정을 이론화한 행동주의, 인지주의 등에 기반을 둔 학습이론에 대해 구체적으로 익히고, 실생활에서의 적용방향을 탐색한다.

- **인간행동과 사회환경 (Human Behavior and Social Environment) (3)** : 사회의 테두리를 떼어낼 수 없는 환경속의 인간(person in environment)으로서 인간에 대한 이해와 더불어 성장과 발달과정, 인간의 성격형성과정을 이해하기 위한 기초지식을 배우

고 인간행동과 사회환경의 다양한 요소와 상호작용의 이해를 위하여 체계론적 접근방법에 대해 학습한다.

- **성격심리학 (Personality Psychology) (3)** : 성격심리는 심리학의 한 분야로써 인간 성격(personality)을 연구하는 학문 분야이다. 본 교과목은 인간성격의 유형과 특성을 살펴보고 성격의 유형에 따른 심리적 특성을 이해함을 통해 인간의 전인적 발달을 돕고자 한다.

- **심리측정 및 평가 (Measuring and Assessing Mental Statues) (3)** : 인간심리의 측정과 평가의 원리 및 방법을 배우고 다양한 심리검사의 실시 및 해석방법을 실습해봄으로써 임상이나 교육현장에서 심리검사 적용을 위한 기본적 능력을 갖추는데 목적을 둔다.

- **미술치료의 이론과 실제(Theory and Practice of Art therapy) (3)** : 개인의 미술활동 분석을 통한 고전적인 정신분석학적 의미에서의 정신진단 및 치료뿐 아니라 실제 창작행위를 통하여 꾀할 수 있는 교육적 미술치료 효과에 대한 기초이론을 고찰하고, 학교 현장에서 미술을 매개로 교육적 치료효과의 적용능력을 배양한다.

- **마음챙김기반심리치료(Psychotherapy based on Mindfulness) (3)** : 행동치료와 인지치료에 이은 제3의 심리치료의 기반이 되는 마음챙김에 대해 알아보고, 마음챙김을 기반으로 하는 심리치료인 수용전념치료, 변증법적 치료, 마음챙김기반 스트레스감소훈련, 마음챙김기반 인지치료에 대해 알아본다.

- **심리검사의 실제(the practice of psychological testing)(3)** : 본 수업에서는 지능, 성격 같은 인간의 다양한 심리적 특성을 파악할 수 있는 기본적인 심리검사 도구를 이해하고 활용할 수 있는 능력을 배양하기 위해, 지능검사와 성격관련 질문지 검사인 MMPI-2와 TCI에 대해 학습하고, 실제 사용능력을 습득한다.

- **임상심리학(Clinical Psychology) (3)** : 임상심리학은 심리적 및 행동적 문제와 장애들에 대한 진단, 치료 및 연구에 초점을 두고 있으며 이것을 이해하는 것을 목표로 한다. 또한 '인간 기능의 지적, 정서적, 생물학적, 심리적, 사회적 및 행동적 측면'을 더 잘 이해하고, 예견하며, 경감시키기 위해 심리학의 원리를 적용하는 방법을 학습한다.

- **상담기법(Counseling Methodology) (3)** : 상담이론을 바탕으로 상담장면에서 직접

활용 할 수 있는 다양한 상담기법을 학습하여 실제 상담현장에서 활용 할 수 있도록 한다.

- **최신상담이론 (Latest Counseling Theory) (3)**: 본 수업에서는 인지행동치료 및 기존의 상담 및 심리치료방법의 한계를 극복하기 위해 개발되고 있는 심리치료방법들의 이론 및 상담 장면에서의 적용방법을 알아보고자 함.

- **그림심리분석 (Pictorial Analysis)(3)** : 그림을 통해 인간의 심리 분석을 한다. 다양한 심리분석 프로그램을 이해하고 사용하는 방법을 연구한다.

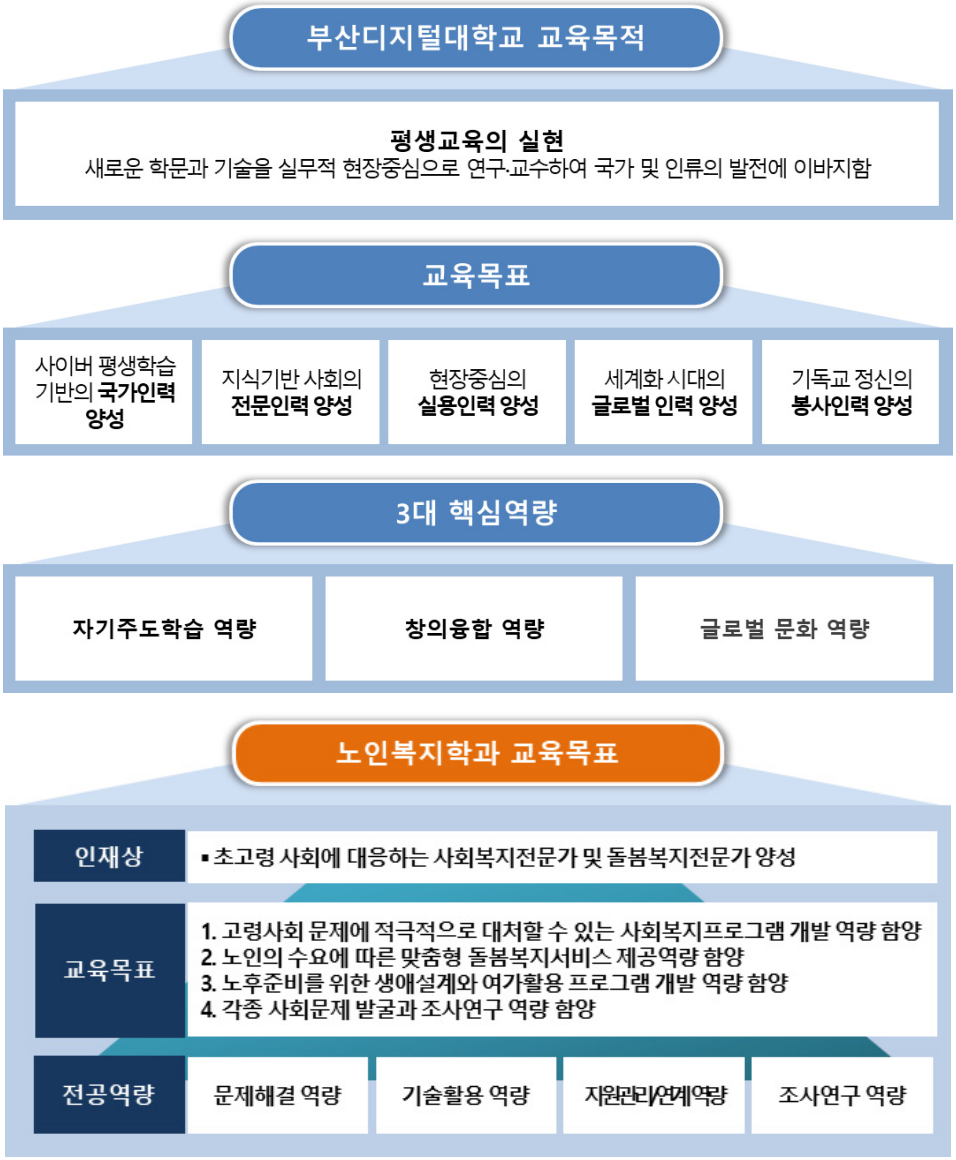
- **청소년복지론 (Youth Welfare) (3)** : 청소년복지에 관한 제반 이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습한다. 청소년의 발달적 특성에 대한 이해, 청소년을 위한 사회적 서비스, 정책과 제도 등을 다루어 청소년 복지 분야의 사회복지사로서 전문적 실천 능력을 향상시킨다.

- **상담실습(Couseling Practice) (3)** : 심리상담 현장에서 이루어지는 접수면담, 심리평가, 사례개념화를 실제로 실습함으로써, 임상분야에 대한 이해를 증진하고 심리상담가로써의 자질과 역량을 심화한다.

5 노인복지학과

■ **학과소개**

- 노인복지학과는 초고령 사회에 대응하는 사회복지전문가 및 노인돌봄복지 전문가를 양성을 목표로 전공역량을 설정하여 교육과정을 편성하고 운영하고 있습니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 초고령 사회에 대응하는 **사회복지전문가 및 돌봄복지전문가 양성**
교육목표	1. 고령사회 문제에 적극적으로 대처할 수 있는 사회복지프로그램 개발 역량 함양 2. 노인의 수요에 따른 맞춤형 돌봄복지서비스 제공역량 함양 3. 노후준비를 위한 생애설계와 여가활용 프로그램 개발 역량 함양 4. 각종 사회문제 발굴과 조사연구 역량 함양

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
문제해결 역량	▫ 사회복지 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 원인과 결과를 파악하고 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결할 수 있는 능력
기술활용 역량	▫ 사회복지 업무를 수행함에 있어 도구, 장치 등을 포함하여 필요한 기술에는 어떠한 것들이 있는지 이해하고, 실제로 업무를 수행함에 있어 적절한 기술을 선택하여 적용할 수 있는 능력
자원관리/연계 역량	▫ 사회복지 업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당할 수 있는 능력
조사연구 역량	▫ 사회복지 업무와 관련된 다양한 사회문제 수집하고, 문제상황에 대한 의미 있는 정보를 찾아내며, 의미 있는 정보를 업무수행에 적절하도록 조사연구를 통해 조직하고, 조직된 정보를 적재적시에 사용할 수 있는 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	**문제해결 역량**	**기술활용 역량**	**자원관리/연계 역량**	**조사연구 역량**
전공 하위역량	▫ 환경변화, 문제 원인, 결과 파악 기술 ▫ 문제해결 기술	▫ 프로그램 기획, 운영, 평가 기술 ▫ 욕구사정, 개입, 평가/환류, 상담, 수퍼비전 기술	▫ 지역사회 자원수집, 관리 기술 ▫ 자원 DB화, 연계/네트워크 기술	▫ 문제파악 및 수집 기술 ▫ 조사연구, 활용 기술

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	사회복지 기초 이론	사회복지학 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	사회복지 및 노인돌봄 이론	사회복지와 노인돌봄의 이론적 토대를 구축하여 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
3단계	전공심화	사회복지실천 및 노인돌봄 기술 관련 전문지식	사회복지현상에 대한 이해를 돕고, 전문가로서 겸비해야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	사회복지 및 노인복지분야의 실무적용역량 향상	사회복지사로서 필요한 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성 복지시설에 대한 이해 및 실무적용 역량 향상을 위한 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 및 전공 추천교과목 참조			교양 개설교과목 및 전공 추천교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
노인복지학과	1	전공	SW011 SW051	사회복지학개론◆▲ 사회문제론▣	3 3	SW050 SW193	인간행동과 사회환경◆▲ 케어복지론☆◎♠	3 3	
	2	전공	SW100 SW111 SW114 SW394	사회복지실천론◆◈ 노인복지론▣▲★◎♠ 정신건강론▣▲ 자원봉사관리운영론♧♠	3 3 3 3	SW131 SW137 SW052 CP301	사회복지행정론◆◈ 사회복지법제와 실천◆ 사회복지윤리와 철학▣ 시니어 상담	3 3 3 3	
	3	전공	SW102 SW130 SW151 SW103	지역사회복지론◆◈ 사회복지정책론◆ 케어기술론☆◎♠ 프로그램개발과평가▣◈	3 3 3 3	SW112 SW113 SW303 SW053	장애인복지론▣▲ 가족복지론▣◈ 사례관리론▣◈ 사회복지조사론◆◈	3 3 3 3	
	4	전공	SW101 SW390 SW153	사회복지실천기술론◆◈ 사회복지현장실습◆ 노후생애설계의 이해♠	3 3 3	SW390 SW133 SW152 SW818	사회복지현장실습◆ 사회보장론▣ 치매노인의 이해와 케어◎♠ 사회복지시설운영론◎	3 3 3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

[국가 /민간자격증 과정]

1. [국가] **사회복지사 2급** : 총 17과목(51학점)- 필수(◆) 10과목(30학점), 선택(■) 7과목(21학점) 이상 이수
   ※사회복지현장실습: 매학기(1, 2학기) 개설(160시간)
2. [민간] **실버코칭상담사** : 총 2과목(6학점) 이수(필수1과목(★), 선택 1과목(☆) (* 시험응시 자격 부여)
3. [민간] **자원봉사관리사 2급** : 총 1과목(3학점)이수(♧), 실습(15시간, 자원봉사 시간으로 인정) (* 시험응시 자격 부여)

[노인복지학과 특성화 과정 : 소단위 전공 및 융합전공]

1. 소단위 전공

- 노인돌봄복지 전문가 양성과정 : 총 5과목(15학점) ◎

구분	과목명	학점	개설학과	개설학기
1	노인복지론	3	노인복지학과	1
2	케어복지론	3	노인복지학과	2
3	케어기술론	3	노인복지학과	1
4	치매노인의 이해와 케어	3	노인복지학과	2
5	사회복지시설운영론	3	노인복지학과, 사회복지경영학과	2

- 노후생애설계지도사 과정 : 총 5과목(15학점) ♠

구분	과목명	학점	개설학과	개설학기
1	케어복지론 (변경전 : 노노케어서비스제대로알기)	3	노인복지학과	2
2	노인복지론	3	노인복지학과	1
3	자원봉사관리운영론	3	노인복지학과	1
4	노후생애설계의 이해	3	노인복지학과	1
5	치매노인의 이해와 케어	3	노인복지학과	2

2. 융합전공 : 사회복지빅데이터 전공

노인복지학과 2년+ 사회복지빅데이터전공 2년, 2개의 학사학위 취득 가능

※ 사회복지빅데이터 융합전공 교육과정 및 이수 신청방법은 **사회복지빅데이터 전공 교육과정 참조**

3. 기타, 추천 국가인정자격증

[국가] **건강가정사** : 총 12과목(36학점)_1영역(◈) 5과목(15학점), 2영역(▲) 4과목(12학점), 3영역(◈) 3과목 (9학점) 이상 이수

- 1영역 **3과목은 사회복지학과에서 개설 (6학점 : 가족과 문화, 건강가정론, 가족상담 및 기족치료)**

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능** (사회복지현장실습은 반드시 4학년에 이수해야 함)

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈노인복지학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	문제해결 역량		기술활용 역량		자원관리/연계 역량		조사연구 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	노후생애설계의 이해 사회복지현장실습	사회보장론		치매노인의 이해와 케어	사회복지실천기술론 노후생애설계의 이해 사회복지현장실습	사회복지시설운영론		사회복지시설운영론
심화 과정 (3학년)	지역사회복지론 사회복지정책론		케어기술론 프로그램개발과평가	장애인복지론 가족복지론 사례관리론				사회복지조사론
전공 기초 (2학년)	정신건강론 자원봉사관리운영론	사회복지윤리와 철학	노인복지론 자원봉사관리운영론	시니어 상담	사회복지실천론 자원봉사관리운영론	사회복지행정론 사회복지법제와 실천		사회복지행정론
전공 입문 (1학년)	사회복지학개론	인간행동과 사회환경		케어복지론		케어복지론	사회문제론	

〈노인복지학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		사회복지사(2급) 〈국가자격증〉		실버코칭상담사 〈민간자격증〉		자원봉사관리사 (2급) 〈민간자격증〉	노인돌봄복지 전문가 〈소단위전공(5과목)〉		노후생애설계지도사 〈소단위전공(5과목)〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정 필수	**사회복지현장실습 사회복지실천기술론**	**사회복지현장실습**					치매노인의 이해와 케어 사회복지시설운영론	노후생애설계의 이해	치매노인의 이해와 케어
	법정 선택		사회보장론							
	비법정									
심화 과정 (3학년)	법정 필수	**사회복지정책론 지역사회복지론**	**사회복지조사론**				케어기술론			
	법정 선택	의료사회복지실천	장애인복지론 가족복지론 사례관리론	케어기술론						
	비법정									
전공 기초 (2학년)	법정 필수	**사회복지실천론**	**사회복지행정론 사회복지법제와 실천**	**노인복지론**			노인복지론		자원봉사관리운영론 노인복지론	
	법정 선택	정신건강론 노인복지론	사회복지윤리와 철학							
	비법정					자원봉사관리운영론				
전공 입문 (1학년)	법정 필수	**사회복지학개론**	**인간행동과 사회환경**					케어복지론		케어복지론
	법정 선택	사회문제론			케어복지론					
	비법정									

교과목 영문표기 및 해설

- **사회복지학개론 (Introduction to Social Welfare) (3)** : 사회복지학의 기초지식을 구하려는 학생들을 대상으로 사회복지의 개념, 구성, 발달과정 등의 이해를 시도하고 사회복지의 실천방법, 사회복지의 정책적 접근, 그리고 사회복지 실천분야를 중심으로 한 통합적 접근과 당면하고 있는 사회복지의 과제를 검토하고 사회복지의 전망을 조명해 본다.

- **사회문제론 (Social Problems) (3)** : 사회문제를 이론적으로 접근하고 분석하는 방법을 이해하며, 사회복지가 어떻게 사회문제 해결에 기여할 수 있는가를 알아본다.

- **인간행동과 사회환경 (Human Behavior and Social Environment) (3)** : 사회의 테두리를 떼어낼 수 없는 환경속의 인간(person in environment)으로서 인간에 대한 이해와 더불어 성장과 발달과정, 인간의 성격형성과정을 이해하기 위한 기초지식을 배우고 인간행동과 사회환경의 다양한 요소와 상호작용의 이해를 위하여 체계론적 접근방법에 대해 학습한다.

- **케어복지론(Care and Social Welfare) (3)** : 케어복지서비스(요양서비스, 돌봄서비스 등) 영역에 대해 이해하고, 케어복지서비스 대상자에게 적절한 서비스를 제공할 수 있는 케어의 전문적 지식과 기술, 가치관을 형성하고 관련지식을 포괄적으로 이해하도록 학습한다.

- **사회복지실천론 (Social Work Practice Theories) (3)** : 사회복지실천 전반에 대한 기초지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 하여 사회복지 실천모델에 관한 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다.

- **노인복지론 (Social Welfare with the Aged) (3)** : 노화에 따른 개인의 신체적, 심리적 및 사회적 요인의 변화와 노인의 특성을 이해하고 다양한 노인문제에 대한 적절한 정책프로그램 및 실천기술을 학습한다.

- **정신건강론 (Mental Health) (3)** : 정신건강의 중요성과 의미, 정신건강을 증진하는 요인, 정신적 문제의 해결에 대한 지식을 학습함으로써 건강한 정신을 갖추고 유지하기 위한 방안을 모색한다.

- **자원봉사관리운영론 (Volunteer Management Practice) (3)** : 자원봉사관리 이론의 학

습과 자원봉사관리자의 역할과 자세를 바탕으로 자원봉사정책수립부터 프로그램 기획, 실행, 평가 단계에 이르기까지 각 단계별 이론과 현장세션을 통한 관리 실천 천술을 학습한다.

- **사회복지행정론 (Social Welfare Administration)(3)** : 사회복지 전달체계와 조직화를 이해한 후에 사회복지 조직의 관리운영에 필요한 지식과 기술을 이해하고 익힌다.

- **사회복지법제와 실천 (Social Welfare law) (3)** : 사회복지프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로서 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

- **사회복지윤리와 철학 (School Social Values and Ethics) (3)** : 사회복지를 이해하는데 기본적인 가치와 철학, 그리고 윤리학에 대해 강의하고 현장에서 경험하게 되는 심리적 갈등상황을 소개하여 실천현장에서 직·간접으로 개입할 때 경험하게 되는 윤리적 논점에 대해 논의하고 사회복지를 실천하는데 있어 적합한 자신들의 가치관과 윤리관을 가질 수 있도록 격려한다.

- **시니어상담 (Senior Counseling) (3)** : 시니어(노인)들이 가지고 있는 노하우와 경험을 바탕으로 시니어가 시니어를 위한 상담이론과 기법을 통하여 시니어상담전문가 양성을 위한 기초과목을 학습함으로써 시니어상담자 자질을 배양한다.

- **지역사회복지론 (Community Welfare) (3)** : 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로서 지역사회문제 해결에 응용할 수 있는 능력 배양한다.

- **사회복지정책론 (Social Welfare Policy) (3)** : 사회복지정책에 대한 개념을 정립하고 사회복지정책과 관련한 각종 이데올로기와 국가별 사회복지정책을 학습하며, 사회복지정책의 집행과정과 정책의 내용 및 효과 등의 분석을 위한 정책분석틀에 대한 학습을 통해 한국 사회복지정책에 대해 분석능력을 키운다.

- **케어기술론 (Skills and Techniques for Care Practice) (3)** : 케어의 문제를 해결하기 위한 각종 지식과 이론의 습득과 사회복지 현장에 직접 적용하기 위한 정확한 방법과 기술에 대한 능력을 배양한다.

- **프로그램개발과 평가 (Program Development and Evaluation) (3)** : 사회복지 프로그램

의 기획, 운영관리, 평가과정에 대하여 학습함으로써 사회복지사의 전문성을 보다 증진시키는데 도움을 주고, 프로그램을 개발하는 능력을 배양할 수 있도록 학습한다.

- **장애인복지론 (Social Welfare for disabled)(3)** : 장애문제에 대한 이해, 장애인을 위한 정책과 제도 및 사회적 서비스 등을 학습하고, 장애인 문제와 장애인 복지에 관한 제반이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습한다.

- **가족복지론 (Family Social Welfare) (3)** : 가족복지정책과 서비스 전달 과정에 등에 대한 실제적 이해를 기반으로 다양한 수준의 가족복지 방법들을 소개하며, 문제해결의 능력을 함양한다. 이를 위해 가족에 대하여 구체적으로 개입하는 과정에 대해 학습하고, 다양한 가족문제에 대한 사정, 개입과정, 이에 따른 가족복지 실천관점에 대해 연구한다.

- **사례관리론 (Case Management) (3)** : 장기적이고 복합적인 욕구를 가진 개인들의 기능과 안녕을 향상시키기 위하여 개인을 둘러싼 공식적, 비공식적 지원과 활동을 조직하고 조정하며 유지하는 등과 같은 각종 사회사업적 관리방법에 대해 학습한다.

- **사회복지조사론 (Research Methods for Social Welfare) (3)** : 과학적 방법으로서 사회복지조사의 기본적인 개념들과 기초이론을 배우며, 사회복지조사의 일반적 절차인 조사문제 선정에서부터 자료수집 및 자료 분석에 이르기까지 이에 따른 기본이론과 기법을 익힌다.

- **사회복지실천기술론 (Skills and Techniques for Social Work Practice) (3)** : 개인, 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 사례연구와 역할연습을 통해 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

- **사회복지현장실습 (Social Welfare Practicum) (3)** : 사회복지 실무현장에 학생들을 배치하여 실제로 사회복지기관에서 교육을 받도록 하여 실질적인 업무를 익히도록 한다.

- **노후생애설계의 이해(Introduction to elderly life management) (3)** : 급속한 고령화 사회로의 전환에 따른 각종 사회문제 대처 및 개인적 노후 삶의 질 향상을 위한 통합적 측면에서 노후관련 지식을 습득하고 동시에 생애주기에 따른 성공적인 노후생애설계 능력을 배양한다.

- **사회보장론 (Social Security) (3)** : 복지국가에서의 사회보장의 위치, 사회보장의 개념과 역사를 알아보고 선진국과 한국의 다양한 사회보장제도의 내용들에 대해 파악하고 사회보장제도가 미치는 효과를 국민경제, 고용, 가족 차원에서 알아본다.

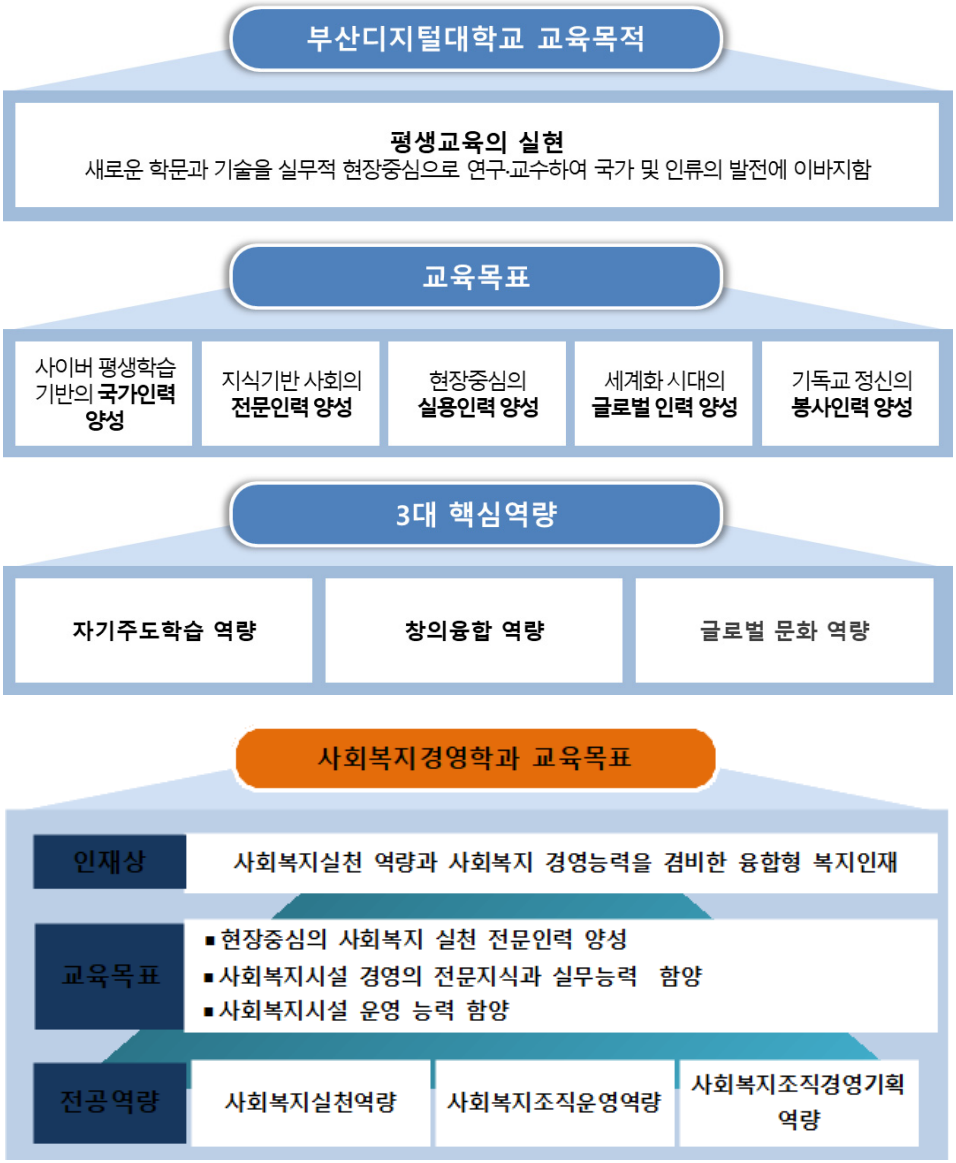
- **치매노인의 이해와 케어 (Care management for the elderly with dementia) (3)** : 치매에 관한 다분야의 전문지식과 케어기술을 습득시켜 케어매니저와 케어자, 치매가족들이 치매대상자의 문제행동 및 심리증상 등에 직접 대응할 수 있는 실천 지식의 학습을 지원하고 치매를 사전에 예방하고 관리하는 기술을 학습함으로써 실천적 역량을 키울 수 있도록 한다.

- **사회복지시설운영론(Management in Social Welfare Agencies) (3)** : 사회복지시설 및 조직에서 사회복지프로그램의 교육, 프로그램 계획, 홍보, 자원동원, 이용자 선정, 프로그램 실행, 관리, 평가, 종결 및 사후관리의 전반에 필요한 내용을 이론과 실무를 익히며 궁극적으로는 복지시설의 질적 향상을 도모하기 위한 전문 관리자로서의 자질을 함양시키도록 학습한다.

6 사회복지경영학과

■ **학과소개**

- 사회복지경영학과는 사회복지기관 및 시설 등 현장과 연계한 교육과 현장실습교육 등 체계적 교육 시스템을 마련하고, 경영학 관련 제반이론을 함양한 사회복지 전문경영인으로서 자질을 함양시키고자 합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	□ 사회복지실천 역량과 사회복지 경영능력을 겸비한 융합형 복지인재
교육목표	① 현장중심의 사회복지 실천 전문인력 양성 ② 복지시설경영관리자 양성 ③ 사회복지품질경영지도자 양성

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
사회복지실천역량	□ 사회복지실천역량이란 사회복지실천현장에서 사회복지사로서의 실제적인 업무를 수행하는 데 필요한 역량을 말하며, 클라이언트의 문제를 해결하고 욕구를 충족시키기 위한 사회복지면담, 사회복지프로그램운영, 사회복지사례관리 등을 실천할 수 있는 능력
사회복지조직운영 역량	□ 사회복지조직(시설, 기관, 단체)의 목적 달성을 위하여 인적·물적·정보 자원을 효과적·효율적으로 관리하는 능력
사회복지조직경영기획 역량	□ 사회복지조직(시설, 기관, 단체)의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역		
전공역량	사회복지실천역량	사회복지조직운영역량	사회복지조직경영기획역량
전공 하위역량	□ 사회복지면담 및 사정, 사회복지프로그램개발, 서비스 제공, 사회복지사례관리 능력	□ 인적자원관리, 사회복지법과 제도 지식, 행정 능력, 프로그램 운영 능력	□ 시설운영, 품질경영 지식, 수퍼비전, 프로그램 기획 능력

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	사회복지의 입문	- 사회복지학에 대한 이해 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	사회복지의 기초	- 사회복지의 이론적 토대를 체계적으로 학습할 수 있는 교과목으로 구성
3단계	전공심화	- 사회복지실천 전문지식 함양 - 사회복지시시설 경영지식 함양	- 사회복지 실천에 대한 이해를 돕고, 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성 - 사회복지시설 경영, 인적자원관리 등의 지식을 습득을 위한 교과목으로 구성
4단계	전공응용	- 사회복지 실무 적용 능력 향상 - 사회복지조직경영 기획 지식 함양	- 사회복지사로서 실무 적용 능력 향상을 위한 교과목으로 구성 - 품질경영 지식, 수퍼비전, 프로그램 기획 능력 등을 위한 지식을 습득할 수 있는 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 및 전공 추천교과목 참조			교양 개설교과목 및 전공 추천교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
사회복지경영학과	1	전공	SW011	사회복지학개론◆	3	SW050	인간행동과 사회환경◆	3	
	2	전공	SW110 SW100 SW051 SW114	아동복지론▣ 사회복지실천론◆◎ 사회문제론▣◎ 정신건강론▣	3 3 3 3	SW131 SW137 SW112 MG100	사회복지행정론◆◎◈ 사회복지법제와 실천◆◎ 장애인복지론▣ 마케팅원론◎	3 3 3 3	
	3	전공	SW102 SW130 SW103 SW394 MG101	지역사회복지론◆ 사회복지정책론◆ 프로그램개발과평가▣◎ 자원봉사관리운영론★ 인적자원관리론◎	3 3 3 3 3	SW818 SW303 SW170 SW052 SW113	사회복지시설운영론◎ 사례관리론◆ 사회복지품질경영론◎ 사회복지윤리와 철학▣ 가족복지론▣	3 3 3 3 3	
	4	전공	SW101 SW194 SW390	사회복지실천기술론◆ 사회복지시설창업론◎ 사회복지현장실습◆	3 3 3	SW053 SW133 SW811 SW390	사회복지조사론◆ 사회보장론▣◎ 사회복지지도감독론▣ 사회복지현장실습◆	3 3 3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

[국가자격증 과정]

1. 사회복지사(2급): 총 17과목(51학점)- 필수(◆) 10과목(30학점), 선택(▣) 7과목(21학점) 이상 이수

- 과목개설 : 사회복지경영학과에서 개설
- 사회복지현장실습: 매학기(1, 2학기) 개설

2 건강가정사: 총 12과목(36학점)- 1영역(◈) 5과목(15학점), 2영역(▲) 4과목(12학점), 3영역(◆) 3과목(9학점) 이상 이수

- 과목개설 : 사회복지경영학과, 노인복지학과, 사회복지학과에서 개설

[민간자격증 과정]

1. 자원봉사관리사 : 필수(★) 1과목

[소단위 전공과정(전공 특성화 과목)]

복지시설경영관리 과정, 사회복지시설 창업 및 운영 과정 등 전공 특성화 과목(◎)

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- ▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함

(융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)

- ▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : 상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능 (사회복지현장실습은 반드시 4학년에 이수해야 함)

- ▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈사회복지경영학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	사회복지실천역량		사회복지조직운영역량		사회복지조직경영기획역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	사회복지 실천기술론 사회복지현장실습	사회복지조사론 사회보장론 사회복지현장실습		사회보장론 사회복지지도 감독론	사회복지 재활시설론	사회복지지도 감독론
심화 과정 (3학년)	지역사회복지론 사회복지정책론 프로그램 개발과 평가	사례관리론 장애인복지론 사회복지 윤리와 철학 가족복지론	프로그램 개발과 평가 인적지원관리론 자원봉사관리 운영론	사회복지 시설운영론	사회복지정책론	
전공 기초 (2학년)	사회복지실천론 사회문제론 정신건강론 상담이론	사회복지행정론 사회복지법제와 실천		사회복지법제와 실천	사회복지실천론 사회문제론	사회복지행정론 사회복지 품질경영론 마케팅원론
전공 입문 (1학년)	사회복지학개론	인간행동과 사회환경				

〈사회복지경영학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		사회복지사(2급)〈국가자격증〉		자원봉사관리사〈민간자격증〉		복지시설경영관리 과정〈소단위전공〉		사회복지품질경영지도사〈소단위전공〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용(4학년)	법정필수	**사회복지실천기술론 사회복지현장실습**	**사회복지조사론 사회복지현장실습**						
	법정선택		사회보장론 사회복지지도감독론				사회보장론 사회복지지도감독론		
	비법정								
심화과정(3학년)	법정필수	**사회복지정책론 지역사회복지론**							
	법정선택	프로그램개발과 평가	사례관리론 장애인복지론 가족복지론 사회복지윤리와 철학			프로그램개발과 평가			
	비법정			자원봉사관리운영론		인적자원관리론	사회복지시설운영론		사회복지품질경영론
전공기초(2학년)	법정필수	**사회복지실천론**	**사회복지행정론 사회복지법제와 실천**				**사회복지법제와 실천**	**사회복지실천론**	**사회복지행정론**
	법정선택	정신건강론 사회문제론 아동복지론						사회문제론	
	비법정								
전공입문(1학년)	법정필수	**사회복지학개론**	**인간행동과 사회환경**						
	법정선택								
	비법정								

교과목 영문표기 및 해설

- **사회복지학개론 (Introduction to Social Welfare) (3)** : 사회복지학의 기초지식을 구하려는 학생들을 대상으로 사회복지의 개념, 구성, 발달과정 등의 이해를 시도하고 사회복지의 실천방법, 사회복지의 정책적 접근, 그리고 사회복지 실천분야를 중심으로 한 통합적 접근과 당면하고 있는 사회복지의 과제를 검토하고 사회복지의 전망을 조명해 본다.

- **인간행동과 사회환경 (Human Behavior and Social Environment) (3)** : 사회의 테두리를 떼어낼 수 없는 환경속의 인간(person in environment)으로서 인간에 대한 이해와 더불어 성장과 발달과정, 인간의 성격형성과정을 이해하기 위한 기초지식을 배우고 인간행동과 사회환경의 다양한 요소와 상호작용의 이해를 위하여 체계론적 접근방법에 대해 학습한다.

- **아동복지론 (Child Welfare) (3)** : 학생들이 아동복지와 관련된 이론과 실천방법을 학습하여 아동복지분야에서 활동할 사회복지사의 능력을 배양하는 것을 목표로 한다. 이를 위하여 아동복지의 특성과 부모의 역할, 개념과 가치, 아동복지의 역사, 아동권리, 아동의 욕구와 문제, 정책과 제도, 실천대상과 관련서비스, 실천방법과 기술을 습득하도록 한다

- **사회복지실천론 (Social Work Practice Theories) (3)** : 사회복지실천 전반에 대한 기초지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 하여 사회복지 실천모델에 관한 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다.

- **사회문제론 (Social Problems) (3)** : 사회문제를 이론적으로 접근하고 분석하는 방법을 이해하며, 사회복지가 어떻게 사회문제 해결에 기여할 수 있는가를 알아본다.

- **정신건강론 (Mental Health) (3)** : 정신건강의 중요성과 의미, 정신건강을 증진하는 요인, 정신적 문제의 해결에 대한 지식을 학습함으로써 건강한 정신을 갖추고 유지하기 위한 방안을 모색한다.

- **사회복지행정론 (Social Welfare Administration)(3)** : 사회복지 전달체계와 조직화를 이해한 후에 사회복지 조직의 관리운영에 필요한 지식과 기술을 이해하고 익힌다.

- **사회복지법제와 실천 (Social Welfare law) (3)** : 사회복지프로그램이 어떠한 법제 아

래서 수행되어지는가를 이해함으로서 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

- **장애인복지론 (Social Welfare for disabled) (3)** : 장애문제에 대한 이해, 장애인을 위한 정책과 제도 및 사회적 서비스 등을 학습하고, 장애인 문제와 장애인 복지에 관한 제반이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습한다.

- **마케팅원론 (Principles of Marketing) (3)** : 마케팅의 개념, 이론적 발달과정, 마케팅 기회의 발견과 전략수립, 마케팅믹스전략, 마케팅영역의 확대 등 마케팅원론에 대한 전반적인 학습이 이루어지도록 한다. 이를 통하여 경영전문인으로서 갖추어야 할 마케팅 기초 지식을 습득한다. 또한 다양한 사례를 통해 기업에서의 활용현장을 느끼고 적용할 수 있도록 한다.

- **지역사회복지론 (Community Welfare) (3)** : 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로서 지역사회문제 해결에 응용할 수 있는 능력 배양한다.

- **사회복지정책론 (Social Welfare Policy) (3)** : 사회복지정책에 대한 개념을 정립하고 사회복지정책과 관련한 각종 이데올로기와 국가별 사회복지정책을 학습하며, 사회복지정책의 집행과정과 정책의 내용 및 효과 등의 분석을 위한 정책분석틀에 대한 학습을 통해 한국 사회복지정책에 대해 분석능력을 키운다.

- **프로그램개발과 평가 (Program Development and Evaluation) (3)** : 사회복지 프로그램의 기획, 운영관리, 평가과정에 대하여 학습함으로써 사회복지사의 전문성을 보다 증진시키는데 도움을 주고, 프로그램을 개발하는 능력을 배양할 수 있도록 학습한다.

- **자원봉사관리운영론 (Volunteer Management Practice) (3)** : 자원봉사관리 이론의 학습과 자원봉사관리자의 역할과 자세를 바탕으로 자원봉사정책수립부터 프로그램 기획, 실행, 평가 단계에 이르기까지 각 단계별 이론과 현장세션을 통한 관리 실천 천술을 학습한다.

- **인적자원관리론 (Human Resource Management) (3)** : 조직의 구성원들이 지니고 있는 잠재적 능력을 최대한도로 발전시키고, 이를 효과적으로 이용 할 수 있는 노동력의 관리방안을 체계적으로 연구함을 인사관계, 그리고 인간관계 등을 학습한다.

- **사회복지시설운영론 (Practice of Management in Social Welfare Agencies) (3)** : 사회복지시설 및 조직에서 사회복지프로그램의 교육, 프로그램 계획, 홍보, 자원동원, 이용자 선정, 프로그램 실행, 관리, 평가, 종결 및 사후관리의 전반에 필요한 내용을 이론과 실무를 익히며 궁극적으로는 복지시설의 질적 향상을 도모하기 위한 전문 관리자로서의 자질을 함양시키도록 학습한다.

- **사례관리론 (Case Management) (3)** : 장기적이고 복합적인 욕구를 가진 개인들의 기능과 안녕을 향상시키기 위하여 개인을 둘러싼 공식적, 비공식적 지원과 활동을 조직하고 조정하며 유지하는 등과 같은 각종 사회사업적 관리방법에 대해 학습한다.

- **사회복지품질경영론 (Welfare Quality Management)(3)** : 사회복지 품질 경영 이론 및 사례를 중심으로 사회복지의 품질경영에 대한 강의를 통하여 사회복지 기관의 서비스 품질의 효과성과 효율성 제고를 위한 시스템과 프로세스 구축 등에 대한 지식을 함양하도록 학습한다.

- **사회복지윤리와 철학 (School Social Values and Ethics) (3)** : 사회복지를 이해하는데 기본적인 가치와 철학, 그리고 윤리학에 대해 강의하고 현장에서 경험하게 되는 심리적 갈등상황을 소개하여 실천현장에서 직·간접으로 개입할 때 경험하게 되는 윤리적 논점에 대해 논의하고 사회복지를 실천하는데 있어 적합한 자신들의 가치관과 윤리관을 가질 수 있도록 격려한다.

- **가족복지론 (Family Social Welfare) (3)** : 가족복지정책과 서비스 전달 과정에 등에 대한 실제적 이해를 기반으로 다양한 수준의 가족복지 방법들을 소개하며, 문제해결의 능력을 함양한다. 이를 위해 가족에 대하여 구체적으로 개입하는 과정에 대해 학습하고, 다양한 가족문제에 대한 사정, 개입과정, 이에 따른 가족복지 실천관점에 대해 연구한다.

- **사회복지실천기술론 (Skills and Techniques for Social Work Practice) (3)** : 개인, 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 사례연구와 역할연습을 통해 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

- **사회복지시설 창업론 (Welfare Facility Startup) (3)** : 사회복지시설 창업의 이해를 돕기 위해 사회복지시설 및 법인 등의 개념을 정립하고 시설 유형에 따른 전반적인

설치 허가 조건과 운영사항에 필요한 기초지식을 제공하여 시설 창업 및 운영에 대한 이해도를 높인다.

- **사회복지현장실습 (Social Welfare Practicum) (3)** : 사회복지 실무현장에 학생들을 배치하여 실제로 사회복지기관에서 교육을 받도록 하여 실질적인 업무를 익히도록 한다.

- **사회복지조사론 (Research Methods for Social Welfare) (3)** : 과학적 방법으로서 사회복지조사의 기본적인 개념들과 기초이론을 배우며, 사회복지조사의 일반적 절차인 조사문제 선정에서부터 자료수집 및 자료 분석에 이르기까지 이에 따른 기본이론과 기법을 익힌다.

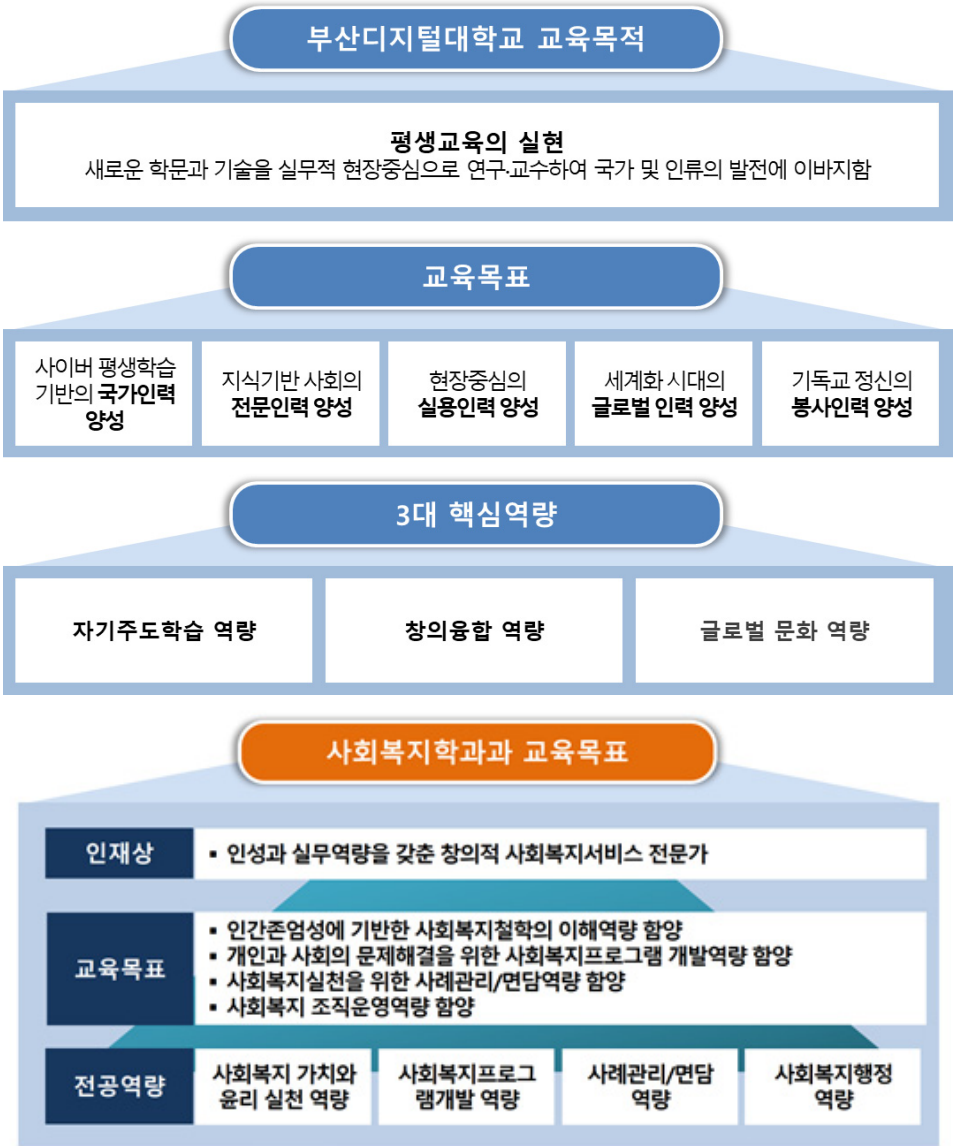
- **사회보장론 (Social Security) (3)** : 복지국가에서의 사회보장의 위치, 사회보장의 개념과 역사를 알아보고 선진국과 한국의 다양한 사회보장제도의 내용들에 대해 파악하고 사회보장제도가 미치는 효과를 국민경제, 고용, 가족 차원에서 알아본다.

- **사회복지지도감독론 (Supervision in Social Welfare) (3)** : 사회복지현장의 현실을 고려하여 직원뿐만 아니라 실습생, 자원봉사자들에게 슈퍼비전을 제공할 수 있는 능력을 함양하기 위해 슈퍼바이저로서의 역할을 이해하고, 향후 현장에서 효과적인 슈퍼바이저가 되는데 필요한 지식을 학습하고 기술을 훈련하기 위한 내용을 학습한다.

7 사회복지학과

■ **학과소개**

- 사회복지학과는 현대사회의 다양한 사회문제해결에 적극적으로 대처하기 위해 NCS기반의 사회복지실무서비스 전문의 '사회복지사'와 가족건강성증진을 위한 임상서비스 전문 '건강가정사'를 양성합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 인성과 실무역량을 갖춘 창의적 사회복지서비스 전문가
교육목표	① 인간존엄성에 기반한 사회복지철학의 이해역량 함양 ② 개인과 사회의 문제해결을 위한 사회복지프로그램개발역량 함양 ③ 사회복지실천을 위한 사례관리/면담역량 함양 ④ 사회복지조직운영역량 함양

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
사회복지 가치와 윤리 실천역량	▫ 자기인식과 이해를 통한 성찰적 실천과 사회복지 전문직의 가치 및 정체성을 확립할 수 있는 능력 ▫ 다양성과 인권존중의 가치를 존중하며 사회복지 윤리기준과 가치기준을 적용하여 윤리적 의사결정에 참여하고 적용할 수 있는 능력
사회복지프로그램 개발역량	▫ 개인, 가족, 집단, 지역사회의 요구 충족과 문제해결을 위해 사회복지의 가치를 기반으로 전문적인 지식과 기술/지역사회 자원을 활용하여 프로그램을 계획, 실행 및 평가하는 능력
사례관리/면담역량	▫ 클라이언트의 다양한 욕구 충족을 위한 제반 사회복지서비스의 제공 및 관리를 위해, 지역사회 내 서비스와 자원을 연계 및 조정하는 능력 ▫ 클라이언트의 문제해결 및 욕구를 충족할 수 있도록 사회복지사가 개인, 집단, 가족 차원에서 전문적인 지식과 기술을 활용하여 상호작용하는 능력으로, 개입이 필요한 서비스 대상자에게 초기면접, 사정, 개입, 평가 및 사후관리 등의 일을 수행하는 능력
사회복지행정역량	▫ 사회복지조직(시설, 기관, 단체)의 목적 달성을 위해 사회복지조직의 생태를 이해하고, 인적/물적/정보자원을 효과적/효율적으로 관리하는 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	①사회복지 가치와 윤리 실천 역량	②사회복지프로그램개발 역량	③사례관리/면담 역량	④사회복지행정 역량
전공 하위역량	▫ 자기이해와 정체성 확립/ 윤리적 의사결정 스킬	▫ 기획, 운영, 평가/ 환류, 자원개발 스킬	▫ 사정, 개입, 평가/ 환류 상담, 수퍼비전 스킬	▫ 문서이해/작성, 의사소통, 협상/갈등/조직관리 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	사회복지학의 기초	사회복지학 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	사회복지학의 기초	사회복지학의 이론적 토대를 구축하여 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
3단계	전공심화	사회복지실천중심의 전문지식	사회복지현상에 대한 이해를 돕고, 전문가로서 겸비해야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	사회복지분야의 실무적용역량 향상	사회복지사로서 필요한 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성 사회복지분야의 실천환경에 대한 이해 및 실무적용 역량 향상을 위한 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
사회복지학과	1	전공	SW011 SW142	사회복지학개론■◉ 사회복지역사▣	3 3	LA130 SW050	직업기초능력(NCS)▲ 인간행동과 사회환경■◉	3 3	
	2	전공	SW100 SW114 CP161 SW051	사회복지실천론■○ 정신건강론▣◉ 건강가정론● 사회문제론▣	3 3 3 3	SW131 SW137 SW115 CP162	사회복지행정론■● 사회복지법제와 실천■ 자원봉사론▣◉ 가족과 문화●	3 3 3 3	
	3	전공	SW130 SW102 SW101 SW138	사회복지정책론■ 지역사회복지론■○ 사회복지실천기술론■○ 의료사회복지론▣	3 3 3 3	SW053 SW118 SW113 SW052	사회복지조사론■○ 정신건강사회복지론▣◉ 가족복지론▣●▲ 사회복지윤리와 철학▣	3 3 3 3	
	4	전공	SW390 CP125 SW186 SW103	사회복지현장실습■ 가족상담 및 가족치료●▣▲ 사회복지와 문화다양성▣▲ 프로그램개발과 평가▣○	3 3 3 3	SW390 SW303 SW192	사회복지현장실습■ 사례관리론▣○▲ 이민 · 다문화가족복지론▲	3 3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

1. 사회복지학과 취득가능 <국가자격증> 안내

〈사회복지사 2급〉			〈건강가정사〉		
구분	법정 취득기준	사회복지학과 개설과목	구분	법정 취득기준	사회복지학과 개설과목
	과목수(학점)	과목수(학점)		과목수(학점)	과목수(학점)
법정필수(■)	10과목 (30학점)	10과목(30학점)	핵심과목(●)	5과목(15학점)	5과목(15학점)
법정선택(▣)	7과목(21학점)	12과목(36학점)	기초이론(◉)	4과목(12학점)	5과목(15학점)
			상담/교육(○)	3과목(9학점)	6과목(18학점)
계	**17과목(51학점)**	**23과목(69학점)**	**계**	**12과목(36학점)**	**16과목(48학점)**

가. <사회복지사 2급> 자격취득 기준 : 17과목(51학점)

나. <건강가정사> 자격취득 기준 : 12과목(36학점)

- 사회복지사 자격과정 17과목(51학점) 이수 시, **10과목(30학점) 중복인정**

⇒ **사회복지사 자격과정 10과목 + 핵심과목 2과목(6학점 : 가족과 문화, 건강가정론)만 추가 이수 시 자격취득 가능**

※. 사회복지현장실습(■) 매학기(1, 2학기) 개설되며, 1, 2학기 중 1회 수강

다. <정신건강사회복지사> 자격취득기준 : 정신건강수련기관에서 **1년간 수련** 후 시험응시

- 국가(인정) 자격증 참조

라. <의료사회복지사> 자격취득기준 : 의료사회복지수련기관에서 **1년간 수련** 후 시험응시

- 국가(인정) 자격증 참조

2. 융합전공 : 사회복지빅데이터 전공

사회복지학과 2년+ 사회복지빅데이터전공 2년, 2개의 학사학위 취득 가능

※ 사회복지빅데이터 융합전공 교육과정 및 이수 신청방법은 **사회복지빅데이터 전공 교육과정 참조**

3. 소단위전공

[다문화가족복지사]

- 5과목(15학점) 이수

필수영역 (5과목)	사회복지와 문화다양성, 가족복지론, 건강가정론, 사회복지실천기술론, 이민·다문화가족복지론

[다문화가족사례관리사]

- 5과목(15학점) 이수

필수영역 (5과목)	사회복지와 문화다양성, 가족복지론, 가족상담 및 가족치료, 사례관리론, 직업기초능력

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

- ▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- ▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 소단위전공 : 필수영역 5과목 이수 시 이수증 발급

(5) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

- ▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈사회복지학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공 역량	사회복지 가치와 윤리 실천역량		사회복지프로그램 개발역량		사례관리/면담역량		사회복지행정역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	사회복지 현장실습 사회복지와 문화다양성	사회복지 현장실습 이민·다문화가 족복지론	사회복지 현장실습 프로그램 개발과 평가	사회복지 현장실습	사회복지 현장실습 가족상담 및 가족치료 사회복지와 문화다양성	사회복지현장 실습 사례관리론 이민·다문화가 족복지론	사회복지 현장실습 프로그램 개발과 평가	사회복지 현장실습
심화 과정 (3학년)	사회복지실천 기술론	사회복지 윤리와 철학	사회복지 정책론	사회복지 조사론	사회복지실천 기술론 지역사회 복지론	사회복지 조사론 정신건강 사회복지론 가족복지론 사회복지 윤리와 철학	사회복지 정책론	사회복지 조사론
전공 기초 (2학년)	사회복지 실천론	사회복지 법제와 실천		사회복지 행정론 사회복지 법제와 실천	사회복지 실천론 정신건강론 건강가정론	사회복지 법제와 실천 가족과 문화	사회문제론	사회복지 행정론 사회복지 법제와 실천 자원봉사론
전공 입문 (1학년)		인간행동과 사회환경	사회복지역사	인간행동과 사회환경	사회복지 학개론	인간행동과 사회환경 직업기초능력		인간행동과 사회환경 직업기초능력

〈사회복지학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		사회복지사(2급)〈국가자격증〉		건강가정사〈국가자격증〉		의료사회복지사사〈국가자격증〉	정신건강사회복지사〈국가자격증〉	다문화가족사례관리사〈소단위전공〉		다문화가족복지사〈소단위전공〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용(4학년)	법정필수	사회복지현장실습	사회복지현장실습	가족상담 및 가족치료							
	법정선택	가족상담 및 가족치료 사회복지와 문화다양성 프로그램개발과 평가	사례관리론	프로그램개발과 평가	사례관리론						
	비법정							가족상담 및 가족치료 사회복지와 문화다양성		사회복지와 문화다양성	이민·다문화가족 복지론
심화과정(3학년)	법정필수	사회복지 정책론 지역사회 복지론 사회복지실천기술론	사회복지 조사론		가족복지론						
	법정선택	의료사회 복지론	정신건강사회복지론 가족복지론 사회복지윤리와 철학	지역사회 복지론 사회복지실천기술론	정신건강사회복지론 사회복지 조사론	의료사회 복지론	정신건강 사회복지론				
	비법정							사례관리론	가족 복지론	사회복지실천기술론	가족복지론
전공기초(2학년)	법정필수	사회복지실천론	사회복지 행정론 사회복지법제와 실천	건강가정론	사회복지 행정론 가족과 문화						
	법정선택	정신건강론 사회문제론	자원봉사론	사회복지 실천론 정신건강론	자원봉사론						
	비법정									건강가정론	
전공입문(1학년)	법정필수	사회복지학개론	인간행동과 사회환경								
	법정선택	사회복지 역사		사회복지학개론	인간행동과 사회환경						
	비법정									직업기초역량(NCS)	

교과목 영문표기 및 해설

사회복지학개론 (Introduction to Social Welfare) (3)

: 사회복지학의 기초지식을 구하려는 학생들을 대상으로 사회복지의 개념, 구성, 발달과정 등의 이해를 시도하고 사회복지의 실천방법, 사회복지의 정책적 접근, 그리고 사회복지 실천분야를 중심으로 한 통합적 접근과 당면하고 있는 사회복지의 과제를 검토하고 사회복지의 전망을 조명해 본다.

사회복지역사 (History of Social Welfare) (3)

: 사회복지역사에 있어 중요한 영향을 의미를 갖는 국가를 중심으로 사회복지의 역사적 발달과정을 이해하고, 현대 사회복지의 근간이 되는 주요한 역사적 사건들의 사회경제적 배경을 살펴보고, 이를 바탕으로 사회복지의 미래에 대해 전망해 본다.

직업기초능력 (Core Comperency) (3)

: 사회복지관련기관 종사자들의 직업인으로서 기본 능력을 습득하게 함으로써 사회복지실천분야에서 직업현장에 필요한 직무기초능력을 함양하고자 한다.

인간행동과 사회환경 (Human Behavior and Social Environment) (3)

: 사회의 테두리를 떼어낼 수 없는 환경속의 인간(person in environment)으로서 인간에 대한 이해와 더불어 성장과 발달과정, 인간의 성격형성과정을 이해하기 위한 기초지식을 배우고 인간행동과 사회 환경의 다양한 요소와 상호작용의 이해를 위하여 체계론적 접근방법에 대해 학습한다.

사회복지실천론 (Social Work Practice Theories) (3)

: 사회복지실천 전반에 대한 기초지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 하여 사회복지 실천모델에 관한 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다.

정신건강론 (Mental Health) (3) : 정신건강의 중요성과 의미, 정신건강을 증진하는 요인, 정신적 문제의 해결에 대한 지식을 학습함으로써 건강한 정신을 갖추고 유지하기 위한 방안을 모색한다.

건강가정론 (Introduction on Healthy Family Life) (3) : 가족은 인간의 성장발달에 영향을 미치는 일차적 집단이며, 사회를 만들어가는 최소한의 기초집단이다. 이 강좌

에서는 새로운 관점으로 대두되고 있는 건강, 가족적 관점을 가족의 본질을 개관하고 가족학의 전반적 내용이 다루어진다.

- **사회문제론 (Social Problems) (3)** : 사회복지학의 연구대상이자 실천 지점인 사회문제에 대한 이해를 증진하기 위해 이 강좌에서는 사회문제를 분석하고 설명하는 이론적인 관점을 소개한 후, 한국사회의 주요 사회문제들을 분석해 봄으로써 사회복지 정책과 프로그램 개발을 위한 이론적·실천적 함의를 얻고자 한다.

- **사회복지행정론 (Social Welfare Administration) (3)** : 사회복지 전달체계와 조직화를 이해한 후에 사회복지 조직의 관리운영에 필요한 지식과 기술을 이해하고 익힌다.

- **사회복지법제와 실천 (Social Welfare law) (3)** : 사회복지프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로서 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

- **자원봉사론 (Voluntary Work) (3)** : 자원봉사에 관한 기본적인 개념과 이론을 학습하고, 실제 자원봉사 경험을 통하여 폭넓은 사회복지실천현장을 익히며, 더 나아가 각 실천현장에서의 다양한 프로그램 개발과 이에 따른 자원봉사자 활용에 대해 연구한다.

- **가족과 문화 (Family & Culture) (3) :** 본 교과목은 가족을 혼인, 부부관계, 부모자녀관계 및 친족관계로서 접근하고, 사회 변화와 함께 가족생활의 양상과 가족 위기의 현상을 취급하여 현대 가족 문제의 이해를 돕는다. 아울러 평등과 다양성을 추구하는 공동체적 삶으로서의 가족의 미래를 보다 구체적으로 전망할 수 있는 이론적 바탕이 될 것이다.

- **사회복지정책론 (Social Welfare Policy) (3)** : 사회복지정책의 이해를 돕기 위해 사회복지정책에 대한 개념을 정립하고 사회복지정책의 과정, 내용, 효과를 분석 준거들을 알아보고 그 분석틀에 의거 한국 사회복지정책과 문제점들을 분석해 본다.

- **지역사회복지론 (Community Welfare) (3)** : 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로서 지역사회문제 해결에 응용할 수 있는 능력 배양한다.

사회복지실천기술론 (Skills and Techniques for Social Work Practice) (3)
: 개인, 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 사례연구와 역할연습을 통해 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

사회복지조사론 (Research Methods for Social Welfare) (3) : 과학적 방법으로서 사회복지조사의 기본적인 개념들과 기초이론을 배우며, 사회복지조사의 일반적 절차인 조사문제 선정에서부터 자료수집 및 자료 분석에 이르기까지 이에 따른 기본이론과 기법을 익힌다.

의료사회복지론 (Social Work in Health Care) (3) : 의료사회복지론은 인간의 생애과정에서 겪는 다양한 건강과 질병의 문제가 삶에 어떠한 영향을 주고받는지 이해하고, 이와 관련한 사회복지의 제도와 정책, 서비스 등을 포괄적으로 이해를 통하여 예방-치료-사회복귀의 건강연속성 개념을 학습하고, 병원과 지역사회에서 이루어지는 다양한 사회복지 서비스에 대해 이해하고 병원 내 의료사회복지뿐만 아니라 지역사회의 건강증진과 돌봄과 관련한 사회복지서비스를 통합적으로 이해하고 사람들의 삶을 위협하는 다양한 질환은 어떤 심리사회적 영향을 미치며, 이를 지원할 수 있는 방안들이 무엇인지 모색하는데 그 목적이 있다.

정신건강사회복지론 (Social Work in Mental Health) (3) : 정신건강의 역사와 변화과정을 고찰해보고 국내 정신건강사업이 어떻게 시작되었으며 현재 어떤 위치에 있는지 살펴보며 지역사회에서 접할 수 있는 다양한 정신질환의 특징 등에 대해 알아본다.

가족복지론 (Family Social Welfare) (3) : 가족복지정책과 서비스 전달 과정 등에 대한 실제적 이해를 기반으로 가족들에 대하여 구체적으로 개입하는 과정에 대해 학습하고, 다양한 가족문제에 대한 사정, 개입과정, 이에 따른 가족복지 실천 관점에 대해 연구한다.

사회복지윤리와 철학(School Social Values and Ethics) (3) : 사회복지를 이해하는데 기본적인 가치와 철학, 그리고 윤리학에 대해 강의하고 현장에서 경험하게 되는 심리적 갈등상황을 소개하여 실천현장에서 직·간접으로 개입할 때 경험하게 되는 윤리적 논점에 대해 논의하고 사회복지를 실천하는데 있어 적합한 자신들의 가치관과 윤리관을 가질 수 있도록 격려한다.

- **사회복지현장실습 (Social Welfare Practicum) (3)** : 사회복지 실무현장에 학생들을 배치하여 실제로 사회복지기관에서 교육을 받도록 하여 실질적인 업무를 익히도록 한다.

- **가족상담 및 가족치료(Family counseling and family therapy) (3)** : 가족간의 문제를 해결하기 위하여 체계적인 방법을 사용하여 상담과 치료를 하는 이론과 기법을 익힌다.

- **사회복지와 문화다양성 (Social welfare and Cultural diversity) (3)** : 문화적 배경은 개인이 생각하고 행동하는 방식에 영향을 미친다. 따라서 인간은 개인이 속한 다양한 문화적 요소가 결합된 존재로 이해되어야 한다. 무엇보다 개인에 대한 사회적 처우와 사회적 권력 관계는 개인의 문화적 배경에 의해 결정되기 때문에 인간에 대한 이해와 성찰은 문화적 배경과의 연계 속에서 이루어져야 한다.
  사회적 소수자의 인권운동, 노동과 자본의 전 지구적 이동 등을 배경으로 문화적 다양성이 확장됨에 따라, 인간을 문화적 총체로 이해하고 분석하며, 개인의 문화적 배경과 조화로운 방식으로 원조하는 역량이 사회복지사에게 요구된다. 본 교과목은 사회복지사를 향한 이와 같은 시대적 요구에 조응하는 것을 목적으로 한다.

- **프로그램 개발과 평가(Program Development and Evaluation) (3)**
  : 문제를 해결하기 위한 구체적인 방법과 전략으로서의 프로그램에 대한 이해와 기획과 작성, 관리와 집행, 평가 등을 다루는 과목이다. 사회복지현장의 다양한 프로그램에 대한 실제적 학습을 시도하게 된다.

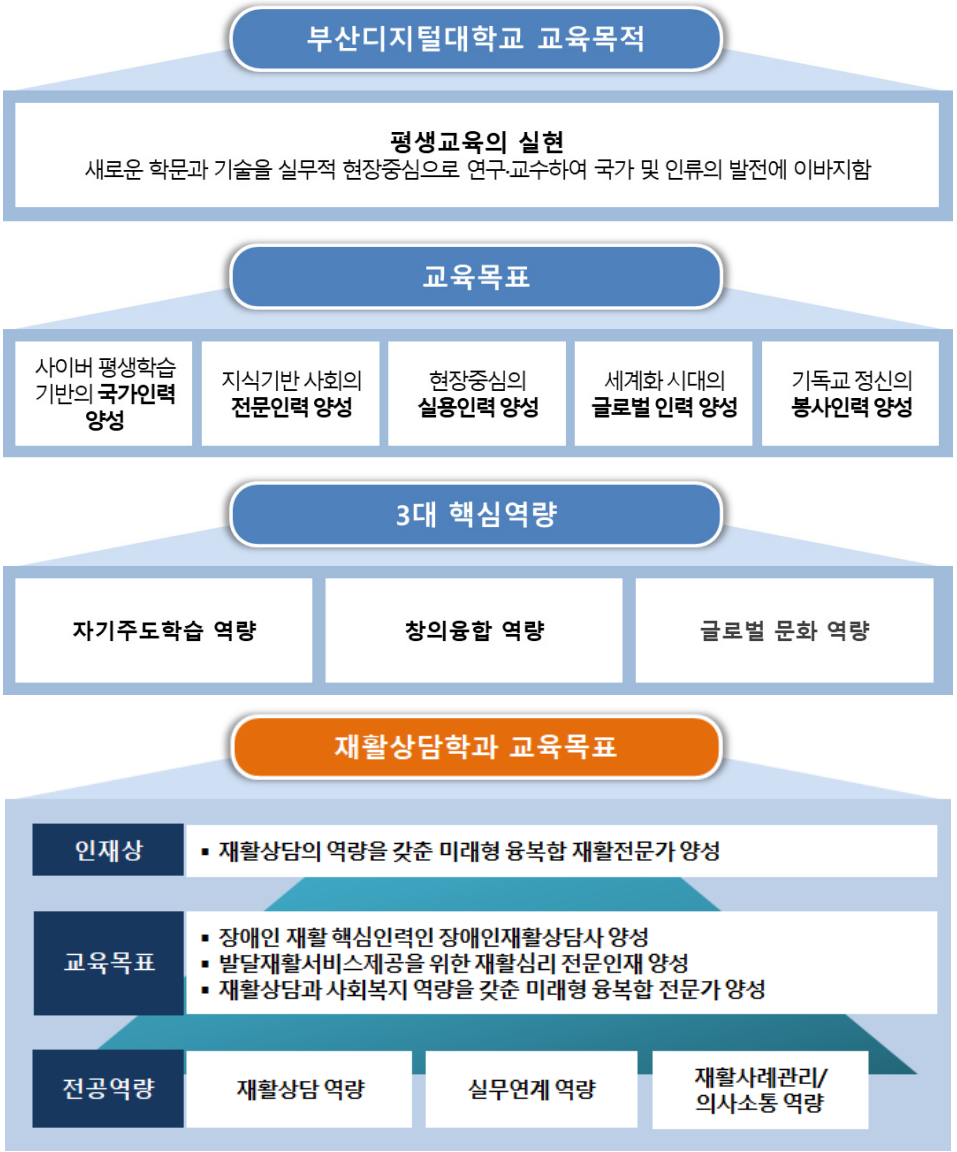
- **사례관리론(Case Management in Social Work Practice) (3)** : 최근 사회복지현장에서 널리 활용하는 사회복지실천방법으로서, 노인, 장애인 등 복합적인 욕구를 가진 클라이언트를 돕기 위하여 필요한 사례관리기술들을 학습한다. 특히 지역사회 내의 대상자 발굴, 서비스조정, 연계협력, 옹호 등의 전략과 방법을 익힌다.

- **이민·다문화가족복지론(Multicultural family welfare Theory of Immigration) (3)** : 다문화가족의 증가에 따른 사회복지의 확대를 전제로 이들을 대상으로 하는 사회복지에 대한 이론적 접근과 현실적인 복지정책 및 서비스 방법에 대해 학습한다.

8 재활상담학과

■ **학과소개**

- 재활상담학과는 변화하는 재활환경에 능동적으로 대처할 수 있는 장애인 재활상담(직업재활) 전문가와 발달재활서비스 전문인력을 양성할 수 있도록 교육과정을 운영함으로써 재활 전문가를 양성 하는 것을 목적으로 합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 재활상담의 역량을 갖춘 미래형 융복합 재활전문가 양성
교육목표	① 장애인 재활 핵심인력인 장애인재활상담사 양성 ② 발달재활서비스제공을 위한 재활심리 전문인재 양성 ③ 재활상담과 사회복지 역량을 갖춘 미래형 융복합 전문가 양성

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
재활상담 역량	▫ 전공에 국한된 지식이 아니라 재활과 통합에 필요한 관련 분야의 다양한 지식을 습득할 수 있는 역량을 함양하기 위한 역량
실무연계 역량	▫ 재활기관 실습과 특강, 직업과 진로개발을 통해 현장과 연계된 전공분야로 취업하기 위해 갖추어야 할 능력을 배양하기 위한 역량
재활사례관리/ 의사소통 역량	▫ 재활서비스 이용자에 대한 전반적인 재활 서비스 제공 능력 함양과 관련한 역량 ▫ 재활에 관한 지식과 정보의 활용능력과 장애인의 다양한 특성을 이해하고 소통할 수 있는 역량

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역		
전공역량	① 재활상담 역량	② 실무연계 역량	③ 재활사례관리/ 의사소통 역량
전공 하위역량	▫ 상담, 재활계획수립, 직업평가, 직무개발과 배치, 슈퍼비전 스킬	▫ 재활상담, 직업재활 실습, 현장평가 스킬	▫ 재활사례관리, 라포형성/ 의사소통, 조직 관리스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	재화활상담의 입문	재활상담학 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	재활상담의 기초	재활상담학의 이론적 토대를 구축하여 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
3단계	전공심화	재활상담 실천 중심의 전문지식	재활상담 실천에 대한 이해를 돕고, 전문가로서 겸비해야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	재활상담 분야의 현장적용역량 향상	장애인재활상담사로서 필요한 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성 재활상담현장에 대한 이해 및 실무적용 역량 향상을 위한 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
재활상담복지학과	1	전공	SW054 SW055	직업재활개론● 장애의 이해와 재활●♠	3 3	SW184 SW112 CP172	자립생활◉ 장애인복지론▣▲♠ 청소년복지론▣	3 3 3	
	2	전공	SW135 SW185 SW140	재활행정● 장애 영역별 특성과 재활◉ 정신장애와 재활◉	3 3 3	SW112 SW164 SW115	재활상담●♠ 산업복지◉▣ 자원봉사론▣	3 3 3	
	3	전공	SW136 CP135 SW186 CP194	노동법규와 재활◉ 직업심리 ◉ 사회복지와 문화다양성 ▣ 가족상담 및 가족치료 ▣	3 3 3 3	SW165 SW134 SW302 SW141 SW118	직업상담● 재활정책● 재활사례관리● 보호 및 지원고용◉ 정신건강사회복지론▣▲	3 3 3 3 3	
	4	전공	SW182 SW180 SW391 SW392	지역사회재활시설론◉ 직업평가● 재활실습 I● 재활심리현장실습♠	3 3 3 3	SW187 SW181 SW391 SW392	장애아동청소년심리재활♠ 직무개발과 배치● 재활실습 I● 재활심리현장실습♠	3 3 3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

[국가자격증 과정]

1. 장애인재활상담사(1급): 총 18과목(54학점)

- 필수(●) 10과목(30학점), 선택(◉) 8과목(24학점) 이상 이수
- 재활실습Ⅰ : 매학기(1, 2학기) 개설

2. 사회복지사(2급): 총 17과목(51학점)- 필수(◆) 10과목(30학점), 선택(▣) 7과목(21학점) 이상 이수

- 과목개설 : 노인복지학과, 사회복지학과, 사회복지경영학과, 재활상담학과에서 개설
- 사회복지현장실습: 매학기(1, 2학기) 개설

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함

▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함

(융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)

▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈재활상담학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	사회복지실천역량		사회복지조직운영역량		사회복지조직경영기획역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	지역사회재활시설론 직업평가 재활실습 I 재활심리현장실습	장애아동청소년심리재활 직무개발과 배치 재활실습 I 재활심리현장실습	지역사회재활시설론 직업평가 재활실습 I 재활심리현장실습	장애아동청소년심리재활 재활실습 I 재활심리현장실습	재활실습 I	장애아동청소년심리재활 재활실습 I
심화 과정 (3학년)	노동법규와 재활 직업심리 사회복지와 문화다양성 가족상담 및 가족치료	직업상담 재활정책 재활사례관리 보호 및 지원고용 정신건강사회복지론	노동법규와 재활 직업심리 가족상담 및 가족치료	직업상담 재활정책 재활사례관리 보호 및 지원고용 정신건강사회복지론	사회복지와 문화다양성	직업상담 재활사례관리 정신건강사회복지론
전공 기초 (2학년)	재활행정 정신장애와 재활	재활상담	재활행정 장애 영역별 특성과 재활 정신장애와 재활	재활상담 산업복지 자원봉사론		재활상담
전공 입문 (1학년)	직업재활개론 장애의 이해와 재활	자립생활	직업재활개론 장애의 이해와 재활	자립생활 장애인복지론 청소년복지론	직업재활개론 장애의 이해와 재활	자립생활 장애인복지론

〈재활상담학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		장애인재활상담사(1급) 〈국가자격증〉		사회복지사2급 〈국가자격증〉		발달재활서비스(재활심리) 자격 인증과정		재활상담 심화과정 〈소단위전공〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정 필수	**직업평가, 재활실습**	**직무개발과 배치, 재활실습**			**재활심리현장 실습**	**재활심리 현장실습**		
	법정 선택	지역사회 재활시설론					장애아동 청소년심리 재활		
	비법정								
심화 과정 (3학년)	법정 필수		**직업상담, 재활정책, 재활사례 관리**						
	법정 선택	노동법규와 재활 직업심리	보호 및 지원고용	사회복지와 문화다양성, 가족상담 및 가족치료	정신건강 사회복지론				
	비법정							상담이론	**직업상담,** 상담기법
전공 기초 (2학년)	법정 필수	**재활행정**	**재활상담**				**재활상담**		
	법정 선택	장애 영역별 특성과 재활, 정신장애와 재활	산업복지	산업복지, 자원봉사론					
	비법정								재활상담
전공 입문 (1학년)	법정 필수	**직업재활 개론, 장애의 이해와 재활**							
	법정 선택		자립생활	청소년 복지론	장애인 복지론	장애의 이해와 재활	장애인 복지론		
	비법정								

교과목 영문표기 및 해설

- **직업재활개론 (Vocation rehabilitation introduction)(3)** : 장애인의 사회적 자립에 가장 중요한 부분으로서 직업재활의 개념과 직업재활 현장에서 이루어지는 각 단계별 재활서비스 과정을 체계적으로 학습한다.

- **장애의 이해와 재활 (Understanding of Disability and Rehabilitation)(3)** : 장애의 개념과 장애 유형별 특성에 대해 이해하고, 재활 이론 및 특성, 분야별 재활 서비스 등에 대해 학습한다.

- **자립생활(Independent Living)(3)** : 장애인 자신이 삶에 대한 자신의 결정에 대하여 타인의 개입과 보호를 최소화하여 자신의 의지로 모든 과정에 장애인 당사자가 '자기선택권'과 '자기결정권'을 갖도록 하여 재활서비스의 수혜자에서 복지서비스의 소비자로서 자신의 삶을 스스로 계획하고 관리할 수 있도록 지원하여 소외된 장애인 계층에 대한 사회적 통합을 도모하도록 한다.

- **장애인복지론(Social Welfare with People with Disabilities)(3)** : 장애인복지와 관련된 개념과 이론, 실천 영역을 연구하며, 장애인에게 효율적인 기능과 역할을 발휘케 하기 위해 필요한 인식개선 및 지식습득과 개입방법을 실천할 수 있도록 훈련한다.

- **청소년복지론 (The theory of youth welfare)(3)** : 청소년들의 복지를 증진하기 위한 체계적인 현실분석과 다양한 이론 적용 및 대안 모색을 균형 있게 취함으로써 청소년복지 분야의 학문적 발전과 실천적 개선에 기여할 수 있는 사회복지사로서 청소년들의 복지향상에 기여할 수 있는 능력을 기르려는데 목적을 두고 있다.

- **재활행정 (Rehabilitation Administration) (3)** : 개별 장애인의 욕구를 중심으로 한 재활서비스의 효율적이고 체계적인 전달을 위한 재활조직 운영과 관련하여, 문서작성 및 관리, 시설 설립과 운영관리, 인사관리, 기획, 예산관리, 성과관리 등에 대해 학습한다.

- **장애영역별 특성과 재활(Characteristics of Disabilities and Rehabilitation) (3)** : 시각장애, 청각장애, 지적장애, 지체장애, 학습장애 등 각종 장애영역별 특성을 살펴보고 각 영역별 특성에 맞는 직업재활을 폭넓게 이해한다.

- **정신장애와 재활 (Rehabilitation of person with mental disabilities) (3)** : 정신재활은 만성정신장애(정신분열증, 조울증, 심한 우울증, 분열정동장애)에 대한 재활 개입법을 이해하고 실천하는 분야이다. 정신재활과 관련된 철학, 관점, 제도, 정책 등을 이해하고 재활상담, 사례관리, 사회기술훈련, 직업재활, 가족개입법 등 구체적인 개입법을 이해하고 습득하는데 초점을 둔다.

- **재활상담 (rehabilitation counselling) (3)** : 재활상담의 개념과 상담과정, 체계적인 상담 기법, 체계적 사례관리 방법, 윤리적 고려사항 등을 학습하여 재활현장에서 장애인의 직업재활에 대해 효과적으로 상담할 수 있는 소양을 갖출 수 있도록 한다.

- **산업복지(Industrial Social Welfare)(3)** : 현대산업사회의 구조적 특색과 그 문제를 사회복지적 견지에서 추구하며 특히 우리나라 근로자의 복지문제를 다각적으로 연구, 그 대책을 사회복지 차원에서 추구한다.

- **자원봉사론 (the theory of volunteering)(3)** : 자원봉사 교육을 통해 자원봉사를 학습하는 학생 본인과 자신이 생활하는 지역사회, 보다 넓은 공동체의 복지를 증진시키는 수단으로 자원봉사를 적절하게 활용할 수 있는 능력을 배양하고 자원봉사에 대한 연구 및 활동 사례를 통해 자원봉사의 이해와 의식을 고취시키고 자원봉사 활동에의 참여와 활성화를 도모한다.

- **노동법규와 재활 (Labor Laws in Rehabilitation) (3)** : 장애인 직업재활에서 가장 기본적인 요소인 노동과 관련된 법규를 고찰하고 노동 현장 사례에 적용해 봄으로써 이론과 지식을 겸비한 전문가로서의 능력을 배양한다.

- **직업심리 (Occupational psychology)(3)** : 직업선호도검사, 직업심리검사 등의 객관적 자료에 기반하여 구직자들이 적성에 맞는 직업을 구할 수 있도록 진로 발달과 상담 관련 이론들과 직무분석, 직무만족이론 등을 학습함으로써 직업상담을 체계적으로 수행할 수 있는 기본적 지식을 제공한다.

- **사회복지와 문화다양성 (Social Welfare and Cultural Diversity)(3)** : 문화적 배경은 개인이 생각하고 행동하는 방식에 영향을 미친다. 따라서 인간은 개인이 속한 다양한 문화적 요소가 결합된 존재로 이해되어야 한다. 무엇보다 개인에 대한 사회적 처우와 사회적 권력 관계는 개인의 문화적 배경에 의해 결정되기 때문에 인간에 대한 이해와 성찰은 문화적 배경과의 연계 속에서 이루어져야 한다.

사회적 소수자의 인권운동, 노동과 자본의 전 지구적 이동 등을 배경으로 문화적 다양성이 확장됨에 따라, 인간을 문화적 총체로 이해하고 분석하며, 개인의 문화적 배경과 조화로운 방식으로 원조하는 역량이 사회복지사에게 요구된다. 본 교과목은 사회복지사를 향한 이와 같은 시대적 요구에 조응하는 것을 목적으로 한다.

- **가족상담 및 가족치료 (Family counseling and family therapy)(3)** : 본과목은 크게 3가지 영역, 즉, 1)상담심리 이론 영역과 2)가족이론의 영역 그리고 3)가족상담 이론의 영역으로 나누고, 특히 상담의 영역은 이론과 실제를 함께 다룬다. 가족생활주기를 시작으로 가족상담에 대한 기초를 다루고 각각

- **직업상담(Vocational Counseling)** : 직업에 문제를 가진 장애인에게 전문적이고 효율적인 서비스 제공을 위하여 직업상담의 개념, 직업상담 관련 이론과 접근방법, 직업상담 기법, 직업상담 행정 등을 학습한다.

- **재활정책 (Rehabilitation Policy) (3)** : 재활정책에 관한 이론과 형성과정, 현행 우리나라의 재활관련 정책을 연구하고, 우리나라와 외국의 재활 정책을 비교 분석, 탐색하여 장애인 고용 활성화를 위한 프로그램 수립에 활용하고 향후의 개선방향을 제시한다.

- **재활사례관리 (Case Management on Rehabilitation) (3)** : 다양한 문제와 욕구를 가진 장애인의 성공적인 재활을 위해 사례관리 전략, 재활기관의 기능, 다학문적 접근방법, 지역사회 네트워킹 등에 대한 깊이 있는 학습과 분석을 통해 상담, 정보수집, 평가, 재활프로그램 계획 및 운영, 직업배치, 사후관리 등의 통합적인 서비스 전달 방법을 익힌다.

- **보호 및 지원고용 (Sheltered and Supported Employment) (3)** : 중증 장애인의 직업재활을 위한 다양한 프로그램을 이해하고, 그에 따른 절차와 방식을 습득하며, 적합한 모델 등을 개발하는 능력을 배양한다.

- **정신건강사회복지론 (Social Work in Mental Health)(3)** : 정신건강영역에서 사회복지실천을 위한 정신질환에 대한 지식습득과 이들의 사회복귀를 위한 원조방법과 개입기술을 습득한다.

- **지역사회재활시설론(Community Rehabilitation Facility)(3)** : 장애인 지역사회재활시설과 장애인 생활시설 등 장애인 재활에 필수적인 각종 장애인 재활시설의 발전

과정과 운영 현황에 대해 학습한다.

- **직업평가 (Vocational Evaluation) (3)** : 장애인에게 있어서 최적의 직업성과를 거두기 위해 직업과 관련된 심리, 사회, 교육, 신체적 특성과 잠재력을 평가하여, 개인의 적성, 흥미, 능력에 적합한 직업 및 재활목표를 수립하고 교육, 훈련을 제공하여 취업하고 다양한 사회환경에 적응할 수 있도록 이론을 배우고 실제 도구를 이용하여 평가방법을 학습한다.

- **재활실습 Ⅰ (Rehabilitation Practicum Ⅰ) (3)** : 재활에 관한 제반 지식과 기술을 장애인복지관, 직업재활시설, 정신장애인시설 등의 재활실천 현장에 적용해 봄으로써 전문적 기술과 활용기법을 습득하도록 하여 재활전문가로서의 자질을 갖도록 한다.

- **재활심리현장실습 (Rehabilitation psychology practicum)(3)**: 학교에서 배운것을 토대로 재활서비스 현장에서 실제 경험을 해봄으로서 재활서비스 전문가로서의 역량을 가질 수 있게 한다.

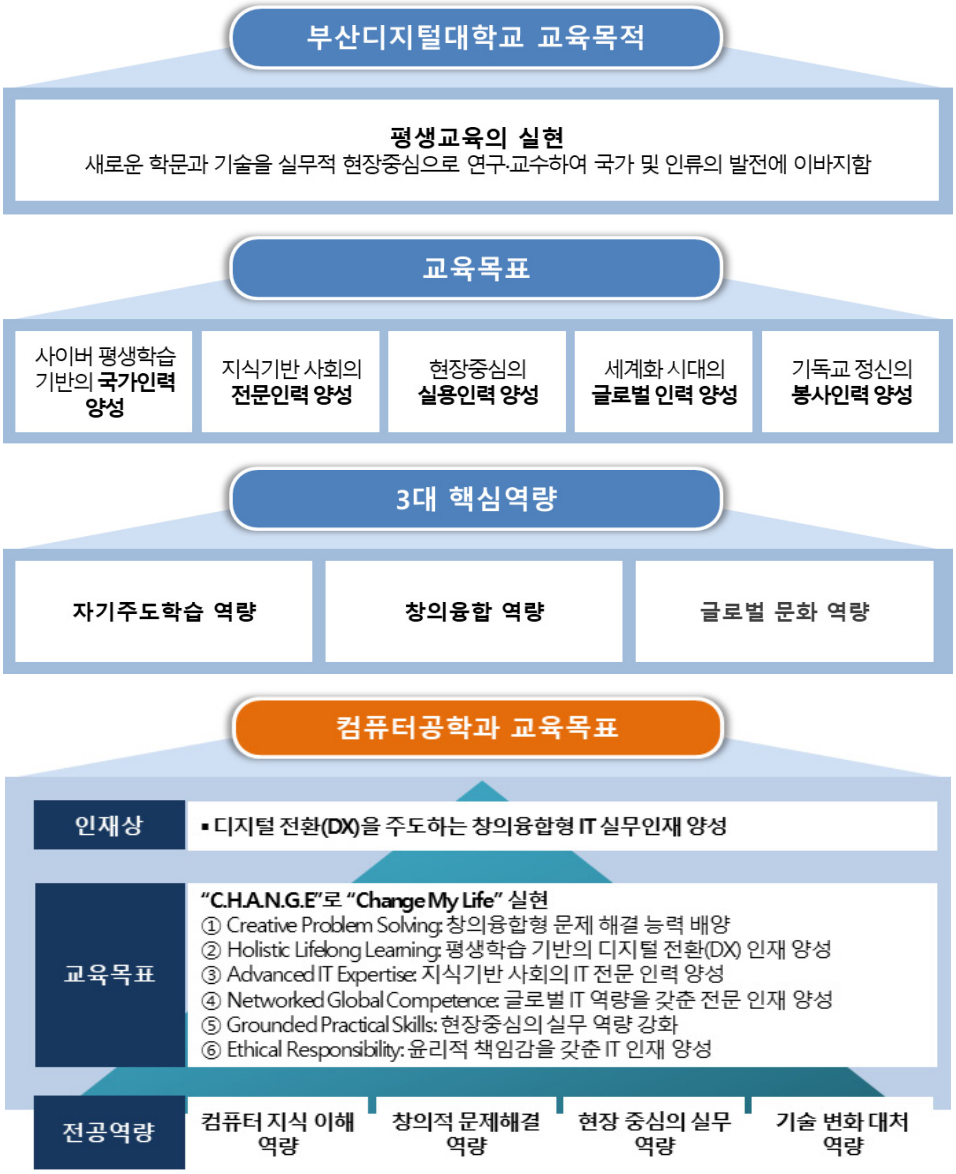
- **장애아동청소년심리재활(Psychological rehabilitation of children and adolescents with disability)(3)** : 장애아동의 심리적 재활을 위해 아동청소년의 신체적, 정서적, 사회적, 인지적 발달의 이해를 토대로 장애아동청소년의 독특한 특성 및 요구에 따른 재활심리 서비스를 제공할 이론적 토대를 익힌다.

- **직무개발과 배치 (Job Development and Placement) (3)** : 장애인이 지역사회의 적합한 직업에 취업할 수 있도록 역량을 개발하고 구직기술을 강화하며, 직무분석을 통해 적합한 사업체를 개발하여 직무유지를 장기간 유지할 수 있도록 지원하는 직업개발의 이론과 실제를 학습한다.

9 컴퓨터공학과

■ **학과소개**

- 컴퓨터공학과에서는 사회적 변화와 산업간 또는 학문간 융·복합에 의한 새로운 가치 창출의 기반이 되는 ICT 기술을 전문적으로 습득하고, 창의적 사고를 통한 문제 해결능력을 함양할 수 있는 교육과정을 운영합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 디지털 전환(DX)을 주도하는 창의융합형 IT 실무인재 양성
교육목표	**"C.H.A.N.G.E"로 "Change My Life" 실현** ① Creative Problem Solving: 창의융합형 문제 해결 능력 배양 ② Holistic Lifelong Learning: 평생학습 기반의 디지털 전환(DX) 인재 양성 ③ Advanced IT Expertise: 지식기반 사회의 IT 전문 인력 양성 ④ Networked Global Competence: 글로벌 IT 역량을 갖춘 전문 인재 양성 ⑤ Grounded Practical Skills: 현장중심의 실무 역량 강화 ⑥ Ethical Responsibility: 윤리적 책임감을 갖춘 IT 인재 양성

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
컴퓨터 지식 이해 역량	컴퓨터 하드웨어와 소프트웨어의 기본 개념을 이해하고, 이론적 기초 지식을 실무에 적용할 수 있는 능력
창의적 문제해결 역량	다양한 프로그래밍 언어와 알고리즘을 사용하여 창의적이고 혁신적인 방식으로 문제를 해결할 수 있는 능력
현장 중심의 실무 역량	실제 현장에서 요구되는 기술과 도구를 활용하여 실무 프로젝트를 수행할 수 있는 능력
기술 변화 대처 역량	최신 기술 트렌드와 국제 표준을 이해하고, 글로벌 기술 변화에 빠르게 적응하며, 이를 기반으로 새로운 기술을 학습하고 적용하는 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	①컴퓨터 지식 이해 역량	②창의적 문제해결 역량	③현장 중심의 실무 역량	④기술 변화 대처 역량
전공 하위역량	▫ 컴퓨터구조, 운영체제, 데이터베이스, 네트워크 등 컴퓨터 기초 [지식]	▫ 알고리즘 설계 및 분석, 프로젝트 기획 및 관리 [지식] ▫ 프로그래밍 [스킬]	▫ 팀워크, 프로젝트 관리 및 실무, 문제 해결 및 적응력 [스킬]	▫ 최신 기술 트렌드 이해, 국제 표준 및 규격 준수, 글로벌 시장 분석 [스킬]

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	전공기초 및 창의융합과정 (13과목)	• 컴퓨터공학의 기초과 되는 교과목과 창의적문제해결 등 창의적 사고를 배양할 수 있는 융합 과정으로 1~2학년 중점적으로 학습
2단계	전공기초	SW중심 융합과정 (4과목)	• SW의 기본적인 이해부터 활용 능력을 배양할 수 있는 SW 실무가 가능한 창의적 소프트웨어설계 양성 과정으로 3,4학년 중점적으로 학습
3단계	전공심화	클라우드 기반 AI 심화 과정 (4과목)	• 인공지능 알고리즘에 대한 이해를 바탕으로 기업의 비즈니스 문제를 클라우드 컴퓨팅 기반의 인공지능 서비스를 활용하여 신속하게 해결할 수 있는 전문기술을 습득한 전문가 양성 과정으로 3,4학년 중점적으로 학습
4단계	전공응용	(신규)빅데이터 융합 실무 과정 (6과목)	• 빅데이터 분석을 위한 사례부터 이론 및 다양한 프로젝트 실습을 통한 빅데이터 융합 전문가를 양성 과정으로 3,4학년 중점적으로 학습

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
컴퓨터 공학과	1	전공	CM001 CM002	컴퓨터공학개론 디지털공학	3 3	CM102 CM106	이산수학 창의적 문제해결	3 3	
	2	전공	CM003 CM005 CM007 CM302	컴퓨터구조 자료구조 컴퓨터네트워크 프로그래밍입문	3 3 3 3	CM004 CM006 CM100 CM107	데이터베이스 운영체제 소프트웨어공학 컴퓨팅사고와이해	3 3 3 3	
	3	전공	CM117 CM116 CM111 CM303	웹 기획과 디자인 인공지능의 이해 빅데이터 기획 및 분석 소프트웨어개발실습	3 3 3 3	CM304 CM105 CM310 CM118	웹프로그래밍 빅데이터 프로세싱 파이썬 기반의 AI 프로그래밍 정보보안개론	3 3 3 3	
	4	전공	CM101 CM315 CM316	소프트웨어 분석 및 설계 백엔드 웹 개발 모바일 프로그래밍	3 3 3	CM311 CM317 CM314	클라우드 인프라 구축 및 활용 웹 서비스 프로젝트 파이썬 기반 빅데이터 분석 실무	3 3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유 선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(62학점)						140학점

융합전공 안내 : 사회복지빅데이터 전공

컴퓨터공학과 2년+ 사회복지빅데이터전공 2년, 2개의 학사학위 취득 가능

※ 사회복지빅데이터 융합전공 교육과정 및 이수 신청방법은 **사회복지빅데이터 전공 교육과정 참조**

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

- ▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- ▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함

  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

- ▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈컴퓨터공학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	컴퓨터 지식 이해 역량		창의적 문제해결 역량		현장중심의 실무 역량		기술 변화 대처 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)			소프트웨어분석및설계 모바일 프로그래밍		백엔드 웹 개발 모바일 프로그래밍	클라우드 인프라 구축 및 활용 웹서비스 프로젝트 파이썬 기반 빅데이터 분석 실무		클라우드 인프라 구축 및 활용 웹서비스 프로젝트 파이썬 기반 빅데이터 분석 실무
심화 과정 (3학년)			인공지능이 이해 소프트웨어개발실습	웹 프로그래밍 파이썬 기반의 AI 프로그래밍	웹 기획과 디자인 빅데이터 기획 및 분석	웹프로그래밍	인공지능의 이해 빅데이터 기획 및 분석	정보보안개론 파이썬 기반의 AI 프로그래밍 빅데이터 프로세싱
전공 기초 (2학년)	컴퓨터구조 자료구조 컴퓨터 네트워크	데이터베이스 운영체제 소프트웨어 공학	프로그래밍 입문	컴퓨팅사고와 이해				
전공 입문 (1학년)	컴퓨터공학 개론 디지털공학	이산수학		창의적 문제해결				

〈컴퓨터공학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

	전공 기초 및 이해 (정보처리기사) 〈국가자격증〉		웹앱 기획 및 개발 과정 (웹디자인기능사) 〈국가자격증〉		디지털 전환(DX) 신기술 과정 (빅데이터, 인공지능, 클라우드, 코딩)					
					빅데이터 이론 및 실무과정 (빅데이터 분석기사) 〈국가자격증〉		창의적 인공지능 코딩 과정 〈소단위전공〉		AWS 자격증 〈민간국제자격증〉	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 과정 (4학년)	· 소프트웨어 분석 및 설계		· 백엔드 웹 개발 · 모바일 프로 그래밍	· 웹서비스 프로젝트		· 파이썬기반빅데이터분석 실무				· 클라우드 인프라 구축 및 활용
심화 과정 (3학년)		· 정보보안 개론	· 웹 기획과 디자인 · 소프트 웨어개발 실습	· 웹프로 그래밍	· 빅데이터 기획 및 분석	· 빅데이터 프로세싱	· 인공지능의 이해	· 파이썬 기반의 AI 프로 그래밍		
전공 이해 (2학년)	· 컴퓨터 구조 · 자료구조 · 컴퓨터네트워크 · 프로그래밍입문	· 데이터 베이스 · 운영체제 · 소프트 웨어공학					· 프로그래밍입문	· 컴퓨팅 사고와 이해		
전공 기초 (1학년)	· 컴퓨터 공학개론 · 디지털 공학	· 이산수학						· 창의적 문제해결		

교과목 영문표기 및 해설

- **컴퓨터공학개론 (Introduction to Computer Engineering) (3)** : 컴퓨터의 등장배경 및 발달역사, 컴퓨터구조, 데이터구조, 데이터베이스, 운영체제, 프로그래밍 언어, 정보통신과 네트웍, 멀티미디어 등 컴퓨터와 관련된 전반적인 이해와 다양한 응용분야를 파악한다.

- **디지털공학 (Digital Fundamentals) (3)** : 디지털회로 설계에 필요한 이론적 지식을 함양하고, 이론에 기반하여 디지털회로를 설계하고, 동작특성을 시뮬레이션 하여 실제 구현하는 다양한 방법을 학습한다.

- **이산수학 (Discrete Mathematics) (3)** : 이산수학의 특성을 공부하며, 이를 확장 컴퓨터과학과 수학과의 관계를 이해하며, 실제문제의 수학적 적용을 위한 기본개념을 소개한다.

- **창의적문제해결 (Creative Problem Solving) (3)** : 최근 공학적 사고에 기반한 창의적 문제 해결능력이 요구되고 있다. 창의적인 발상법, 체계적인 창의공학설계 프로세서, 다양한 프로젝트 관련 사항들을 중심으로 각종 도구를 활용한 창의적 해결과정을 학습한다.

- **컴퓨터구조 (Computer Architecture) (3)** : 컴퓨터의 기본적인 구성 및 설계에 대한 개념과 기법을 소개하고, 자료의 표현, 연산, 인스트럭션과 주소 지정 방식, 인스트럭션의 수행과 제어, 레지스터의 기능과 전송 등의 연산 장치, 제어장치, 기억장치, 입출력 장치의 기본 기능과 구조를 학습한다.

- **자료구조 (Data Structure) (3)** : 프로그래밍의 기초가 되는 기본적인 자료구조에 대하여 논의하고 효율적인 알고리즘을 설계하고 분석하는 능력을 익힌다.

- **컴퓨터네트워크 (Computer Network) (3)** : 컴퓨터 네트워크 및 인터넷의 전반적인 개념을 이해하고 관련 기술을 학습한다. 데이터통신 기초기술, OSI 및 TCP/IP 프로토콜, LAN/WAN 기술을 습득한다.

- **프로그래밍입문 (Introduction to Programing) (3)** : 컴퓨터공학 분야의 기본 원리들과 소프트웨어에 대한 기본적 이해를 위해 기초적인 프로그래밍 방법을 학습한다. 여러가지 응용분야에 다양하게 활용되고 있는 프로그래밍 언어 중 하나인 Python

의 기본을 습득하고 실제로 프로그램을 작성하여 문제를 해결하는 과정을 학습한다.

- **데이터베이스 (Database) (3)** : 데이터베이스의 설계 및 관리를 위한 기본개념을 익히고, 데이터베이스의 설계형태, 언어 및 시스템 구현방법을 학습한다. 설계된 데이터베이스를 데이터베이스 관리 시스템에 저장하고 관리, 질의하는 방법 등을 다룬다.

- **운영체제 (Operating System) (3)** : 운영체제는 컴퓨터 시스템의 기본 소프트웨어이다. 운영체제의 정의와 필요성에 대한 기본개념을 이해할 수 있도록 설명하고, 컴퓨터 시스템이 보유하고 있는 자원을 효율적으로 관리하기 위한 여러 가지 기법들에 대해 학습한다.

- **소프트웨어공학 (Software Engineering) (3)** : 소프트웨어 공학의 기본 원리를 학습하고 소프트웨어 개발에 적용할 수 있는 효율적인 방법론을 학습함으로써 적은 비용으로 품질 좋은 소프트웨어를 개발하기 위한 방법과 대형 소프트웨어 개발 능력을 배양한다.

- **컴퓨팅사고와이해 (Computational Thinking) (3)** : 컴퓨팅의 기본적인 개념과 원리를 기반으로 문제를 구성하고 모형화하며 해결책을 도출하는 과정에 대한 내용을 다룬다. 컴퓨팅 사고기반 문제 유형 사례별로 컴퓨티 사고요소 및 적용 과정을 이해한다.

- **웹 기획과 디자인 (Web Planning and Design) (3)** : 사이트와 애플리케이션의 기획 및 디자인 과정을 다루며, 사용자 경험(UX)과 사용자 인터페이스(UI) 디자인 원칙을 학습한다.

- **인공지능의 이해(Applied Artificial Intelligence) (3)** : 최근 인공지능의 중요성은 더욱 커지고 있으며 다양한 산업 분야에서 인공지능과 융합을 통한 지능형 서비스를 제공함에 따라 인공지능 전문가 및 관련 인프라에 대한 사회적 수요가 증가하고 있다. 이에 따라 컴퓨터 관련 종사자뿐만 아니라 비 종사자들의 인공지능 기술 지식 습득의 필요성이 증가하였다. 해당 교과목은 인공지능의 기본 지식 과 다양한 산업 분야에 활용되는 인공지능의 역할에 대한 이해를 목적으로 한다.

- **빅데이터 분석 및 기획 (Big Data Planning and Analysis) (3)** : 빅데이터의 이론적 배경부터 기획, 시스템, 분석과 플랫폼 등 빅데이터 전반에 대한 이해를 목적으로 학습한다. 특히, 빅데이터 분석을 위한 과제를 도출하고 목표를 수립하여 프로젝트를 계획할 수 있으며, 이를 바탕으로 빅데이터 분석에서 요구되는 통계 기법과 빅데이터 모델링, 분석 결과 해석, 시각화 과정을 이해할 수 있다.

- **소프트웨어개발실습 (Software Development Practice) (3)** : 객체지향 프로그래밍 언어인 Java를 중심으로 중심으로 클래스, 객체 및 메소드 등 기본 자바프로그래밍 기법에 대하여 학습한다.

- **웹프로그래밍 (Web Programing) (3)** : 소프트웨어 분야 중 하나인 스마트웹을 개발하기 위한 필수 기술인 HTML과 자바스크립트 언어에 대하여 학습한다.

- **빅데이터프로세싱 (Big Data Processing) (3)** : 소셜 미디어 데이터 등 비정형데이터가 대량으로 생성되는 추세에 따라 이를 효과적으로 관리 및 처리하는 기술에 대해 학습한다. 관련 도구인 하둡, NoSQL 등의 원리와 관련 프로그래밍 방법을 학습한다.

- **파이썬 기반의 AI 프로그래밍 (A.I Programming with Python) (3)** : 인공지능은 대량의 데이터와 보다 빠른 처리 능력 그리고 강력한 알고리즘이 결합되어 널리 다양한 산업분야에서 활용되고 있다. 본 교과목은 최소한의 프로그래밍과 라이브러리 도구를 활용하여 최근 대두되고 있는 인공지능의 주요 개념을 학습하고자 하며, 최종적으로 학습된 인공지능 프로그래밍 지식을 기반으로 데이터 분류, 예측, 분석을 위한 학습 모델 구축을 목적으로 한다.

- **정보보안개론 (Introduction to Information Security) (3)** : 정보보안의 중요성을 이해하고, 보안 위협에 대한 대응 능력을 갖추며, 기본적인 보안 기술과 방법을 습득한다.

- **소프트웨어분석및설계 (Software Analysis and Design) (3)** : 소프트웨어 분석 및 모델링을 위한 기법에 대해 배우게 되며 이를 이용하여 시스템을 설계할 수 있는 능력과 도구 활용 능력을 학습한다.

- **백엔드 웹 개발 (Backend Web Development) (3)** : 백엔드 개발의 기본 개념을 이해하고, 실제 서버 구축 및 데이터베이스 연동을 통해 웹 애플리케이션을 개발할 수 있는 능력을 배양한다.

- **모바일 프로그래밍 (Mobile Programming) (3)** : 모바일 애플리케이션 개발을 위한 프로그래밍 기법과 도구를 학습하며, iOS와 Android 플랫폼의 차이점을 이해한다.

- **클라우드 인프라 구축 및 활용 (Cloud infrastructure construction and application) (3)** : AWS 클라우드는 클라우드 플랫폼의 대명사로 불릴 만큼 다양한 서비스 기능을 제공하고 있으며, 이미 여러 기업에서 AWS를 활용하여 비용을 절감한 사례들이 있다. 해당 교과목은 AWS를 활용하여 인프라 구축, 네트워크, 보안, 운용 등 AWS 관련의 전반적인 지식 습득과 자체 데이터센터를 구축 및 서버를 관리하기 위한 클라우드 인프라 구축 개발 역량 강화를 목적으로 한다.

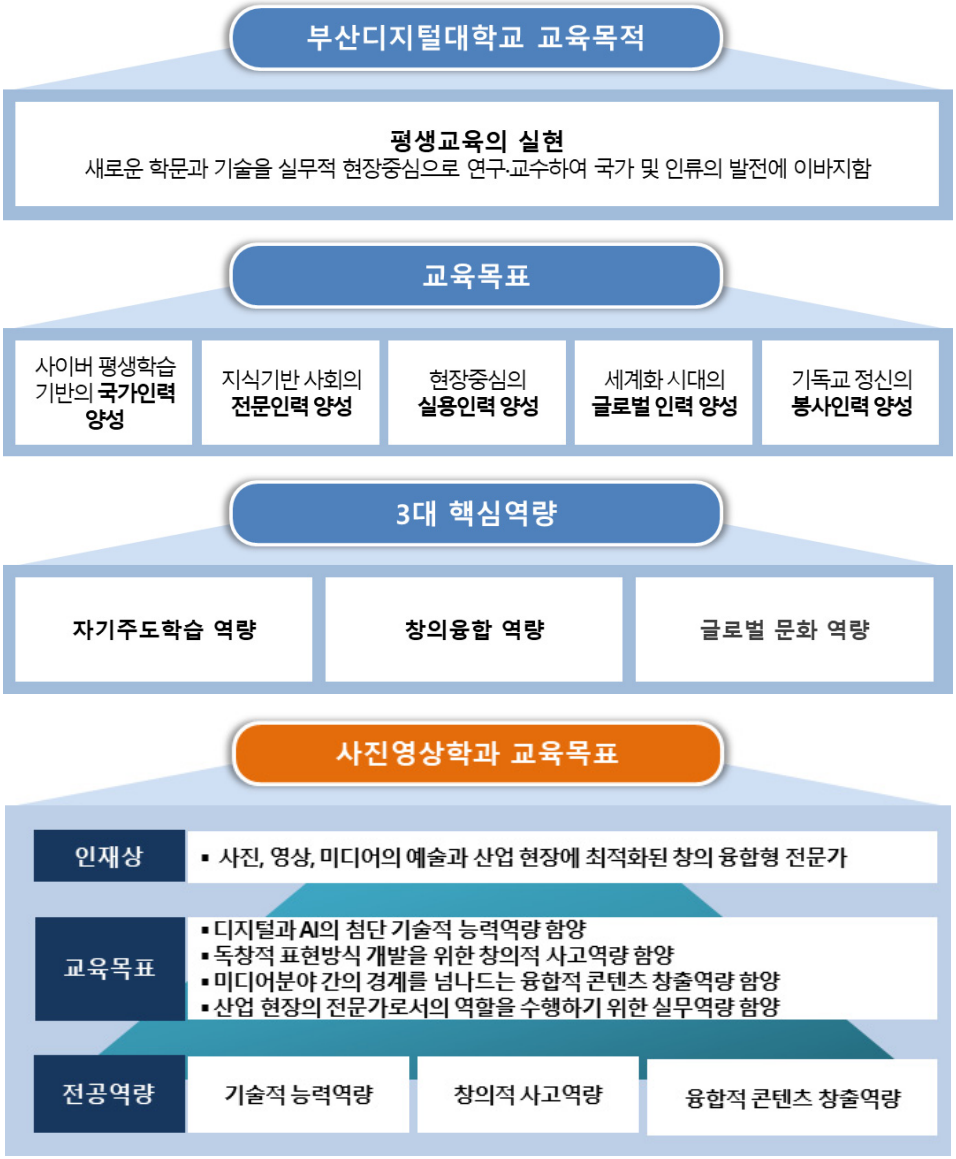
- **웹 서비스 프로젝트 (Web Service Project) (3)** : 웹 서비스 개발의 기획, 설계, 개발, 배포의 전 과정을 실제 프로젝트를 통해 경험함으로써, 실무 역량을 배양한다.

- **파이썬 기반 빅데이터 분석 실무 (Practical Big Data Analysis with Python) (3)** : 파이썬 기반의 빅데이터 분석을 위한 전 과정을 심화하여 실무 수준의 빅데이터 분석을 수행할 수 있다.

10 사진영상학과

■ **학과소개**

- 사진영상학과에서는 사진, 영상, 미디어의 예술과 산업 현장에 최적인 교육과정과 최고의 교육서비스를 제공하며, 디지털 인공지능(AI) 시대에 맞는 미래지향적 실무 전문가를 양성하는 것을 목표로 합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	□ 사진, 영상, 미디어의 예술과 산업 현장에 최적화된 창의 융합형 전문가
교육목표	① 디지털과 AI의 첨단 기술적 능력역량 함양 ② 독창적 표현방식 개발을 위한 창의적 사고역량 함양 ③ 미디어분야 간의 경계를 넘나드는 융합적 콘텐츠 창출역량 함양 ④ 산업 현장의 전문가로서의 역할을 수행하기 위한 실무역량 함양

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
기술적 능력역량 함양	□ 현대 디지털 기술과 인공지능(AI)을 이해하고 활용할 수 있는 능력을 개발하는 것 □ 기술 지식 습득 : 디지털 기법, 소프트웨어, AI 프로그램에 대한 이론적 지식과 실제 활용 능력을 학습 □ 응용 능력 개발 : 학습한 기술을 실제 문제 해결에 적용할 수 있는 능력을 키우며, 이를 통해 창의적이고 혁신적인 솔루션을 개발할 수 있음
창의적 사고역량 함양	□ 기존의 틀을 벗어나 새롭고 개성 있는 시각적 언어를 창조할 수 있는 능력을 개발하는 것 □ 비판적 사고 강화 : 학생들이 다양한 예술 작품과 문화적 맥락을 분석하고 평가할 수 있도록 교육함으로써, 이를 바탕으로 자신만의 창의적인 해석과 표현을 개발하도록 유도 □ 개방적 사고 육성 : 새로운 아이디어와 접근법에 대해 개방적이고 수용적인 태도를 장려
융합적 콘텐츠 창출역량 함양	□ 학생들이 여러 미디어 플랫폼과 기술을 결합하여 혁신적이고 독창적인 콘텐츠를 생산할 수 있는 능력을 개발하는 것 □ 창의적 문제 해결 능력: 다양한 미디어 요소를 활용하여 복잡한 문제를 해결하고, 새로운 시각적 경험을 창출하는 능력을 강조 □ 기술적 숙련도 및 혁신: 최신 디지털 기술 및 소프트웨어에 대한 숙련도를 높이며, 이를 통해 기술적 한계를 넘어서는 새로운 콘텐츠를 제작할 수 있도록 함

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역		
전공역량	기술적 능력역량 함양	창의적 사고역량 함양	융합적 콘텐츠 창출역량 함양
전공 하위역량	□ 디지털기법, 소프트웨어, AI프로그램 사용 스킬	□ 작품 감상 및 평가, 장르별 개념과 특징, 비평 지식	□ 촬영/편집, 제작 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	사진영상의 기초	사진영상 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	사진영상의 기초	사진영상학의 이론적 토대를 구축하여 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
3단계	전공심화	사진영상중심의 전문지식	사진영상 제작에 대한 이해를 돕고, 전문가로서 겸비해야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	사진영상분야의 실무적용역량 향상	사진영상전문가로서 필요한 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

〈교과과정표〉

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
사진영상학과	1	전공	DC001 DC015	영상의 이해 SNS마케팅의 이해	3 3	DC003 DC013	1인미디어의 이해 다큐멘터리사진과 포토저널리즘의 이해	3 3	
	2	전공	DC005 DC006 DC104 DC016	유튜브제작의 기초▣★ SNS제작의 기초★ 미디어아트 인물사진	3 3 3 3	DC301 DC302 DC102 DC017	유튜브제작의 응용▣★ SNS제작의 응용★ 애니메이션의 이해 사진과표현	3 3 3 3	
	3	전공	DC012 DC321 DC115 DC303 DC325	사진예술개론 디지털사진기법♠ 현대사진감상 영상촬영▣ 디지털이미지프로세스	3 3 3 3 3	DC322 DC323 DC312 DC306 DC121	스마트폰 사진영상제작♠▣ AI사진제작♠ 포토샵 기초실무♠ 영상편집▣ 대가들의 사진세계	3 3 3 3 3	
	4	전공	DC326	포트폴리오 제작 및 활용	3	DC324	사진전시와 사진출판 기획	3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

〈참 고〉

[소단위 전공과정] (졸업학기에 소단위 전공과정 이수증 신청 후 취득 – 별도 공지 확인)

♠ AI기반 디지털 사진전문가 과정 관련 교과목

▣ 영상전문가 과정 관련 교과목

★ 인플루언서 과정 관련 교과목

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함

▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함

(융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)

▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈사진영상학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	기술적 능력역량		창의적 사고역량		융합적 콘텐츠 창출역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)			포토폴리옺작및 활용	사진전시와 사진출판 기획		
심화 과정 (3학년)	디지털사진기법	스마트폰 사진영상제작 AI사진제작 포토샵 기초실무 영상편집	사진예술개론 현대사진감상	대가들의사진세계	영상촬영	영상편집
전공 기초 (2학년)			미디어아트 인물사진	사진과표현	유튜브제작의 기초 SNS제작의 기초	유튜브제작의 응용 SNS제작의 응용 애니메이션의 이해
전공 입문 (1학년)			영상의 이해 SNS의 이해	1인미디어의 이해 다큐멘터리사진과 포토저널리즘의이해		

〈사진영상학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		사진기능사 〈국가자격증〉		문화예술교육사 〈국가자격증〉		영상콘텐츠제작전문가 〈총장명의자격증〉		SNS마케팅전문가 〈총장명의자격증〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정 필수								
	법정 선택	포트폴리오제작및활용	사진전시와사진출판기획	포트폴리오제작및활용	사진전시와사진출판기획				
	비법정								
심화 과정 (3학년)	법정 필수	디지털사진기법 사진예술계론 디지털이미지프로세스							
	법정 선택	현대사진감상	AI사진제작 스마트폰사진영상제작 대가들의사진세계	사진예술계론 디지털사진기법 현대사진감상 디지털이미지프로세스	AI사진제작 스마트폰사진영상제작 대가들의사진세계				
	비법정					영상촬영 디지털사진기법	영상편집 스마트폰사진영상제작 포토샵기초실무	디지털사진기법	스마트폰사진영상제작 포토샵기초실무
전공 기초 (2학년)	법정 필수								
	법정 선택	인물사진	사진과표현	인물사진	사진과표현				
	비법정		다큐멘터리사진과포토저널리즘의이해		다큐멘터리사진과포토저널리즘의이해	유튜브제작의기초 미디어아트	유튜브제작의응용	SNS제작의기초 유튜브제작의기초 미디어아트	SNS제작의응용 유튜브제작의응용
전공 입문 (1학년)	법정 필수								
	법정 선택								
	비법정					영상의 이해	1인미디어의이해	SNS의이해	1인미디어의이해

교과목 영문표기 및 해설

- **영상의 이해(Understanding Media) (3)** : 영상의 개념과 특징을 이해하고, 영상의 다양한 유형을 구분하여 각각의 유형의 활용에 대해 학습한다.

- **SNS의 이해(Understanding of SNS) (3)** : SNS의 미디어적 특징을 이해하고, SNS의 활용이 만들어내는 새로운 사회 변화상을 학습한다. 또한 국내외 여러 SNS의 개별적 특성을 비교 진단한다.

- **1인 미디어의 이해(Understanding one-person media) (3)** : 미디어의 개념과 특징을 이해하고, 미디어의 다양한 유형을 구분하여 각각의 유형의 활용에 대해 학습한다.

- **아이디어발상과표현(Idea Concept) (3)** : 창의성의 핵심요소와 아이디어 도출의 근원적 프로세스를 탐구하고 이해하며, 실제적인 연습과정으로 연계하여 창의적인 콘텐츠를 개발할 수 있게 학습한다.

- **유튜브 제작의 기초(Basic of Youtube Production) (3)** : 글로벌 영상 플랫폼인 유튜브의 발전 과정과 진화에 대해 이해하며, 유튜브 플랫폼의 기술적, 비즈니스적 특성에 대해 학습한다. 유튜브 채널 기획의 중요성과 성공하는 포맷 등을 사례를 중심으로 분석하고 채널운영 등 크리에이터 되기 위한 과정을 익힌다.

- **SNS 제작의 기초(Basic of SNS Production) (3)** : 블로그, 페이스북, 유튜브 등에 대한 각각의 특성을 이해하고, 그 특성에 맞는 기본적인 제작 기법을 익힌다.

- **멀티미디어개론(Multimedia) (3)** : 멀티미디어에 대한 기초적인 이론을 학습하며, 시나리오 기획, 콘텐츠 내용구성, 애니메이션에 대한 내용을 이해하며 콘텐츠로 실현할 수 있다.

- **미디어아트(Media Art) (3)** : 미디어아트의 기본적인 개념과 역사, 특징에 대해 학습하고, 현대사회에서의 미디어 아트의 작품을 감상하고 작품세계를 이해한다.

- **다큐멘터리사진과 포토저널리즘의 이해 (Understanding Documentary Photography and Photojournalism) (3)**
  : 다큐멘터리 사진의 역사, 원리, 및 기법에 대해 탐구하며, 실제 사건과 사람들의 이야기를 사진을 통해 표현하는 방법을 학습한다.

- **유튜브 제작의 응용(Application of YouTube production) (3)** : 고품질 크리에이터 영상제작을 위한 영상미학과 영상문법 등 이론을 익히고, 유튜브 채널 영상을 분석한다. 실습에서는 360도 촬영과 프리미어 프로 편집 그리고 VR의 제작단계를 학습하며, 학습 후 유튜브 채널 생성에서 채널 운영까지 실제 운영할 수 있도록 한다.

- **SNS 제작의 응용(Application of SNS production) (3)** : 페이스북, 인스타그램, 틱톡 등 다양한 1인 미디어 플랫폼 특성에 맞게 콘텐츠를 기획하고 제작하는 실무 능력을 기른다.

- **애니메이션의 이해(Understanding Animation) (3)** : 애니메이션의 개념과 특징을 이해하고, 애니메이션의 다양한 유형을 구분하여 각각의 유형의 활용에 대해 학습한다.

- **사진예술개론 (Introduction to photography art) (3)** : 사진의 역사, 기술, 문화적 의미, 예술적 가치를 다루며, 사진의 창의적 표현과 이해를 촉진한다. 다양한 사진작가와 작품을 통해 시각적 소양을 향상시키고, 사진의 기술과 문화적 맥락을 이해한다.

- **디지털사진기법(digital photography techniques) (3)** : 디지털 카메라의 작동 원리와 기술적 특성을 이해하면서, 다양한 촬영 기법과 후처리 과정을 통해 고화질의 사진을 제작하는 능력을 배양한다.

- **현대사진감상(Appreciating modern photography) (3)** : 현대 사진의 주요 흐름과 대표 작가들을 소개하며, 다양한 사진 작품을 통해 그 의도와 기법을 분석하고 감상하는 능력을 함양한다.

- **영상촬영(Videography) (3)** : 동영상에 대한 기본적인 이해와 카메라와 렌즈의 종류, 조명, 촬영, 보정 방법에 대한 기본 이론과 실습을 통해 영상 촬영의 기초를 학습한다. 또한 다양한 영상 사례를 바탕으로 실제 현업에서 필요한 영상 제작 프로세스를 이해하고 실습한다.

- **스마트폰 사진영상제작 (Smartphone photo video production) (3)** : 스마트폰을 활용한 사진 및 영상 촬영과 편집 기법을 교육하며, 모바일 장비만을 이용한 창작물 제작 능력을 향상시킨다.

- **AI사진제작(AI photo production) (3)** : 인공지능을 활용한 사진 제작 기법과 원리를 학습하며, AI 기술을 통해 최적화된 사진을 생성하고 편집하는 방법을 습득한다.

- **포토샵 기초실무 (Basic practice of Photoshop) (3)** : 크리에이터 및 영상디자인 종사자를 위한 포토샵의 툴 사용부터 단순한 작업물 완성까지의 기초 활용 능력을 배양한다.

- **영상편집(Video Editing) (3)** : 촬영된 영상을 원하는 의도에 맞게 편집하고 재가공할 수 있을 뿐만 아니라 기존영상을 가지고 원하는 목적에 맞추어서 재편집하여 사용할 수 있는 능력을 키울 수 있게 학습한다.

- **홈페이지제작및활용(Homepage Production) (3)** : 홈페이지의 기본적인 이론을 학습하며, 홈페이지 저작 툴을 학습하고 이를 바탕으로 개인 홈페이지를 구축한다.

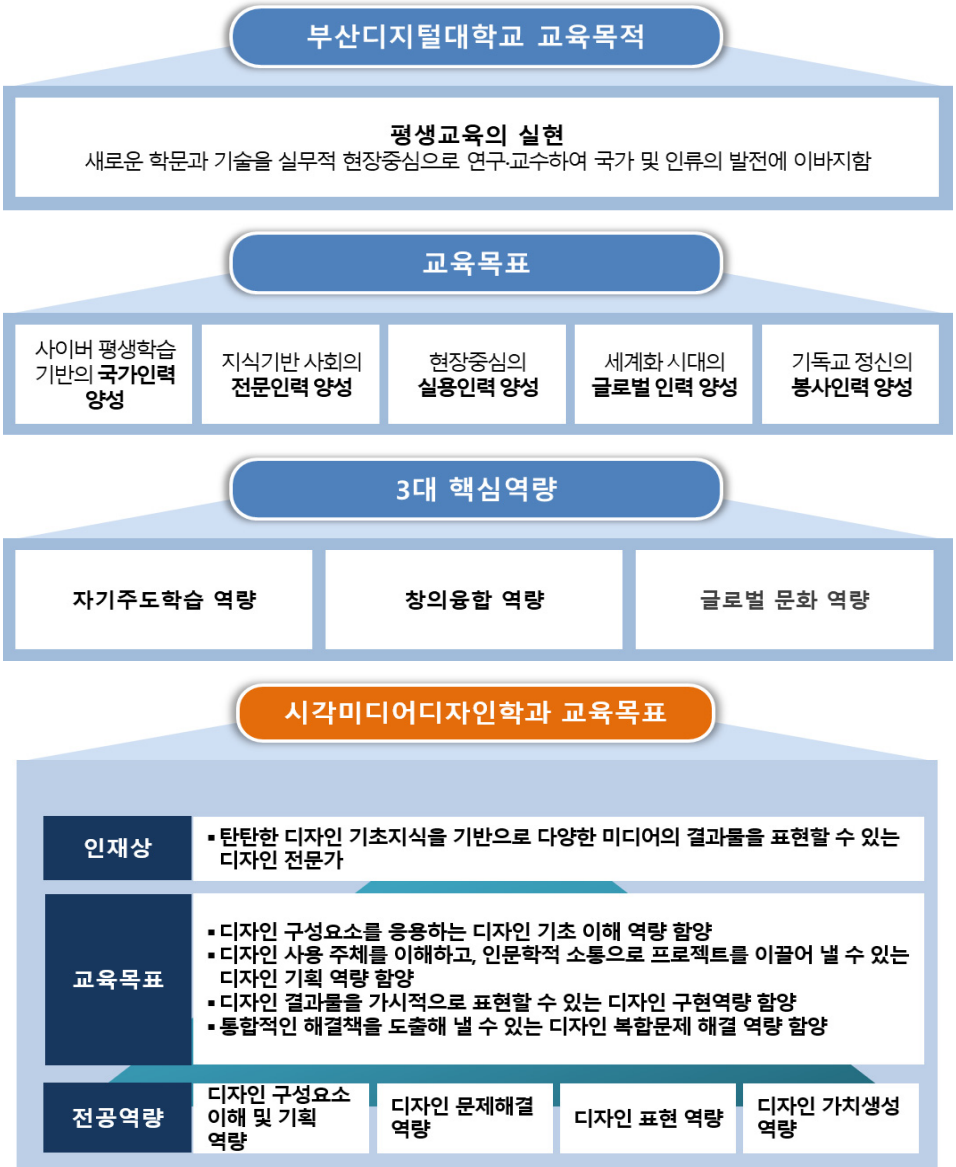
- **영상그래픽(Imgae Graphics) (3)** : 최근 영상에 그래픽을 이용하는 경우가 많아지고 있다. 특히 자막, 브릿지, 타이틀 등 그래픽적인 효과를 집어넣어서 영상 퀄리티를 높일 뿐만 아니라 완성도를 높이고 있다. 이에 영상그래픽에 필요한 기초 교과인 포토샵, 일러스트레이터 등을 익혀서 그래픽의 원리를 익히도록 한다.

- **사진전시와 사진출판 기획 (Photo exhibition and photo publication planning) (3)**
  : 사진 전시의 기획부터 실행까지의 과정을 교육하며, 효과적인 사진 전시 구성, 프로모션, 관리 방법을 학습한다.

11 시각미디어디자인학과

■ **학과소개**

- 시각미디어디자인학과는 디자인의 새로운 가치를 창출할 수 있는 '시각미디어 디자이너'와 시대 트랜드를 적극 반영하여 디자인 사고 기반의 창의적 홍보 방법을 모색하는 '디지털 디자인 마케터'양성을 목표로 하고 있습니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 탄탄한 디자인 기초지식을 기반으로 다양한 미디어로 표현할 수 있는 디자인 전문가
교육목표	① 디자인 구성요소를 응용하는 디자인 기초 이해 역량 함양 ② 디자인 사용 주체를 이해하고, 인문학적 소통으로 프로젝트를 이끌어 낼 수 있는 디자인 기획 역량 함양 ③ 디자인 결과물을 가시적으로 표현할 수 있는 디자인 구현역량 함양 ④ 통합적인 해결책을 도출해 낼 수 있는 디자인 복합문제 해결 역량 함양

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
디자인 구성요소 이해 및 기획 역량	▫ **시각디자인 요소 활용 역량 :** 디자인의 기본적인 구성요소(색채, 형태, 타이포그래피 등)를 이해하고, 이들을 목적에 맞게 창의적으로 조합하여 효과적인 시각적 메시지를 기획하는 역량입니다. ▫ **디자인 전략 기획 역량** : 시장과 소비자의 요구를 분석하고, 목적에 부합하는 시각적 아이디어와 디자인 전략을 기획하여 디자인 결과물의 목표달성을 이끄는 역량입니다.
디자인 문제해결 역량	▫ **창의적 디자인 솔루션 도출 역량** : 주어진 디자인 문제를 다양한 관점에서 접근하여 창의적이고 독창적인 아이디어와 해결방안을 제시할 수 있는 역량입니다. ▫ **사용자 중심 문제해결 역량** : 사용자의 니즈와 사용 환경을 분석하고, 이를 바탕으로 디자인 문제를 체계적으로 해결하여 사용자에게 최적의 경험과 편의성을 제공하는 역량입니다.
디자인 표현역량	▫ **시각적 표현 기술 활용 역량** : 다양한 시각적 표현기법과 디지털 도구를 숙련되게 활용하여 창의적이고 심미적인 디자인 결과물을 효과적으로 시각화하는 역량입니다. ▫ **커뮤니케이션 중심 디자인 표현 역량** : 디자인 의도를 명확하고 설득력 있게 전달할 수 있도록 시각적 언어와 표현 방식을 체계적으로 적용하여 명확한 커뮤니케이션 효과를 달성하는 역량입니다.
디자인 가치생성 역량	▫ **브랜드 가치창출 역량** : 브랜드의 고유한 정체성과 개성을 창의적인 시각 표현과 스토리텔링을 통해 강화하여 소비자에게 긍정적인 인식과 신뢰감을 주고, 경쟁 브랜드와 차별화되는 부가가치를 창출하는 능력 ▫ **상품 가치제고 역량** : 상품의 기능적 특성에 창의적이고 심미적인 디자인 요소를 더해 소비자에게 시각적 매력과 정서적 만족감을 주고, 이를 통해 상품의 시장가치와 소비자 경험의 질을 향상시키는 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	디자인 구성요소 이해 및 기획 역량	디자인 문제해결 역량	디자인 표현 역량	디자인 가치생성 역량
전공 하위역량	색, 문자, 레이아웃 등의 디자인 요소 이해 지식	대상 관찰과 리서치 조사, 아이디어 생산 등의 통합 스킬	다양한 미디어의 콘텐츠를 제작하고 주제에 적합한 미디어를 선택하는 스킬	브랜드디자인과 패키지 디자인 개발 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	디자인에 대한 이해	디자인 전반에 관한 기초적인 이해와 태도를 갖추고 인문학적 소양을 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	디자인 기본 요소	디자인의 이론적 토대를 기반으로 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
3단계	전공심화	디자인 표현 심화	다양한 미디어의 디자인 구현 방법을 경험하고 전문가로서 겸비해야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	디자인 가치 생성과 마케팅 전략	부가가치를 생성하는 디자인 전문가로서 필요한 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
시각미디어디자인학과	1	전공	DC007 DC008	디자인 인문학● 디자인사고와 창의성●	3 3	DC009 DC014	미디어와 문화콘텐츠◉◆ 트랜드가 보이는 디자인사 ■▲♠★●	3 3	
	2	전공	DC327 DC310 DC118 DC011	일잘러의 스킬업 문서디자인 일러스트레이터 기초 실무♠■▲◆ 눈에 띄는 SNS 이미지 디자인 제작♣ 타이포그래피●♣	3 3 3 3	DC116 DC312 DC119 DC311	시각디자인 기본과 실무♠ 포토샵 기초 실무♠■▲◉◆ 눈을 사로잡는 SNS 영상 디자인 제작♣ 색채디자인▣●♣	3 3 3 3	
	3	전공	DC315 DC316 DC109	영상편집 디자인◉◆ UI/UX디자인★◆ 아이덴티티 디자인	3 3 3	DC328 DC329 DC313 DC330	활용도 높은 캐릭터 디자인 피그마를 활용한 앱 UI/UX 디자인◆ 편집디자인♠■▲◆ 생성형AI를 활용한 실무디자인 제작	3 3 3 3	
	4	전공	DC331 DC113	디자인굿즈로 창업하기 VMD디자인☗	3 3	DC320 DC117	디자인 창업 실무 온라인마케팅과 광고전략	3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

〈참고〉

1. 국가자격증

♠ 시각디자인 산업기사(응시) 자격증 관련 교과목
▣ 컬러리스트 산업기사(응시) 자격증 관련 교과목
★ 웹디자인 기능사(응시) 자격증 관련 교과목
■ 컴퓨터그래픽스운용기능사(응시) 자격증 관련 교과목
◉ 멀티미디어콘텐츠제작전문가(응시) 자격증 관련 교과목
▲ GTQ(그래픽기술자격) 1, 2, 3급(응시) 자격증 관련 교과목

2. 민간자격증

☗ 비주얼머천다이징(응시) 자격증 관련 교과목

3. 소단위 전공과정

● 디자인 기획 전문가 과정 소단위 전공과정 이수증 관련 교과목
♣ SNS콘텐츠디자인 전문가 소단위 전공과정 이수증 관련 교과목
◆ 멀티미디어디자인 전문가 소단위 전공과정 이수증 관련 교과목

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수
- ▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : <u>**상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**</u>(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ **교육과정 이수 체계도(로드맵)**

〈시각미디어디자인과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공 역량	디자인 구성요소 이해 및 기획 역량		디자인 문제해결 역량		디자인 표현역량		디자인 가치생성 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	VMD디자인 온라인마케팅 전략	디자인 창업 실무	VMD디자인 온라인마케팅 전략	디자인 창업 실무	VMD디자인 온라인마케팅 전략	디자인 창업 실무	VMD디자인 온라인마케팅 전략	디자인 창업 실무
심화 과정 (3학년)	SNS콘텐츠 기획 영상편집 디자인 아이덴티티 디자인 UI/UX디자인	SNS콘텐츠 제작 소셜미디어 브랜딩 디지털 디자인마케팅 프리젠테이션 기법	SNS콘텐츠 기획 영상편집 디자인 아이덴티티 디자인 UI/UX디자인	SNS콘텐츠 제작 소셜미디어 브랜딩 디지털 디자인마케팅 프리젠테이션 기법	영상편집 디자인	SNS콘텐츠 제작 디지털 디자인마케팅 프리젠테이션 기법	SNS콘텐츠 기획 영상편집 디자인 아이덴티티 디자인 UI/UX디자인	SNS콘텐츠 제작 소셜미디어 브랜딩 디지털 디자인마케팅 프리젠테이션 기법
전공 기초 (2학년)	일러스트레이터기초실무 디자인 프로세스 이해 커뮤니케이션 디자인 타이포그래피	포토샵 기초 실무 디자인 리서치 편집디자인 색채디자인	일러스트레이터기초실무 디자인프로세스 이해 커뮤니케이션 디자인 타이포그래피	포토샵 기초 실무 디자인 리서치 편집디자인 색채디자인	커뮤니케이션 디자인	편집디자인	일러스트레이터기초실무 디자인프로세스 이해 커뮤니케이션 디자인 타이포그래피	포토샵 기초 실무 디자인 리서치 편집디자인 색채디자인
전공 입문 (1학년)		현대디자인론			디자인 인문학	미디어와 문화콘텐츠 현대디자인론	디자인사고와 창의성	미디어와 문화콘텐츠

〈시각미디어디자인학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

	국가자격증										민간자격증		소단위 전공	
	시각디자인 산업기사/기사 〈국가기술자격〉		컬러리스트 산업기사/기사 〈국가기술자격〉		컴퓨터그래픽스 운용기능사		웹디자인 기능사		멀티미디어 콘텐츠 제작전문가 〈국가기술자격〉		GTQ그래픽기술 자격증 1, 2급 〈국가인증자격〉		디자인 기획 및 리서치 과정	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)														
심화 과정 (3학년)		프리젠테이션 기법					UI/UX 디자인		영상 편집 디자인					
전공 기초 (2학년)	일러스트레이터 기초실무, 타이포그래피, 커뮤니케이션 디자인	포토샵 기초실무, 색채디자인		색채디자인	일러스트레이터 기초실무, 타이포그래피	포토샵 기초실무 색채디자인	타이포그래피	색채디자인	일러스트레이터 기초실무 타이포그래피	포토샵 기초실무 색채디자인	일러스트레이터 기초실무	포토샵 기초실무	타이포그래피	디자인 리서치, 색채디자인
전공 입문 (1학년)	디자인 인문학	현대디자인론		현대디자인론	디자인 인문학	현대디자인론		현대디자인론		현대디자인론			디자인 인문학, 디자인 사고와 차이성	

교과목 영문표기 및 해설

- **디자인 인문학 (Humanities of the Design) (3)** : 산업으로 받아들여졌던 기업 중심의 디자인에서 벗어나 인간의 가치 탐구와 표현활동을 통해 디자인의 역할과 범위를 모색해 본다.

- **디자인사고와 창의성 (Design Thinking and Creativity) (3)** : 디자인 사고를 통한 창의적 문제해결 능력을 향상시키고 나아가 다양한 분야에서 요구되는 창의성에 대한 기초체력을 함양한다.

- **일러스트레이터 기초 실무 (Basic Practice for Illustrator) (3)** : 사물의 관찰을 통해 그 시각적 표현방법을 모색하고, 그래픽프로그램을 이용하여 색상, 형태, 질감, 구조 등 다양한 요소를 묘사하게 함으로써 창의적으로 사물을 표현할 수 있는 역량을 함양시킨다.

- **디자인프로세스 이해 (Design Process) (3)** : 주제와 콘셉트에 적합하며, 클라이언트의 비즈니스를 효과적으로 지원할 수 있는 디자인방법론을 학습하고, 이것의 이해를 바탕으로 객관적이며 효과적인 결과물을 도출하고 홍보하는 디자인 프로세스를 통하여 종합적인 사고를 배양한다.

- **커뮤니케이션 디자인 (Communication Visual Design) (3)** : 커뮤니케이션디자인은 정보와 메시지를 시각적 언어로 소통하는 디자인으로 콘텐츠의 스토리 명확히 전달하기 위한 시각 요소별 특징과 매체 특성에 따른 시각 요소 사용 방법을 학습한다.

- **타이포그래피 (Expressive Typography) (3)** : 타이포그래피의 역사와 구조, 한글의 조형적 특성을 이해하고 다양한 매체와 목적에 적합한 서체 선택 및 조합을 학습한다. 그리드 시스템과 시각언어로서의 타이포그래피를 활용해 효과적인 커뮤니케이션과 디자인 표현력을 향상시킨다.

- **SNS콘텐츠 기획 (Social Media Content Planning) (3)** : 재미있고 유익한 콘텐츠로 공감을 부르고 구매를 유도할 수 있는 콘텐츠 기획의 요소를 파악하고 실제 기획을 진행하며 자신만의 기획 방법을 습득한다.

- **영상편집 디자인 (Video Editing Design) (3)** : 적은 비용으로 많은 사람에게 노출할

수 있는 SNS동영상 홍보마케팅을 진행하기 위해 필요한 동영상 제작과정을 학습하고 실제 영상을 제작해본다.

- **아이덴티티 디자인 (Identity Design) (3)** : 아이덴티티는 그 대상이 되는 브랜드와 서비스 등이 가지는 고유의 상징성을 시각적으로 전환하여 소비자들과 효과적으로 커뮤니케이션 수단임을 공감하며, 사례와 분석을 통한 아이덴티티의 실체에 대해 학습한다.

- **UI/UX디자인 (UI/UX Design) (3)** : 사용자에게 좋은 경험을 제공하기 위해서 필요한 경험디자인 설계(UX)와 사용목적과 방법에 따라 달라지는 사용자 인터페이스 디자인(UI)의 기초를 학습한다.

- **VMD디자인 (VMD Design) (3)** : 전시디자인의 이해를 바탕으로 콘텐츠 브랜드와 컨셉에 맞게 기획하고 디스플레이(연출)할 수 있는 역량을 함양한다.

- **온라인마케팅 전략 (Online Marketing Strategies) (3)** :브랜드의 확장 영역인 셀프브랜딩의 필요성에 대해 공감하고, 다양한 기법과 스토리 연결을 통한 셀프브랜딩 기획에 대해 학습한다.

- **미디어와 문화콘텐츠 (Media and Culture Contents) (3)** : 소통의 중심도구인 미디어의 발전과정을 숙지하며 시대별 문화콘텐츠를 이해한다. 그리고 감성, 정보사회에서의 문화 가치를 판단하고 해석하여 디자이너로서 올바른 문화관을 갖도록 한다.

- **현대디자인론 (Modern Design Theory) (3)** : 현대디자인의 흐름에 커다란 영향을 미친 이슈와 현대디자인의 발전에 기여한 나라의 사회적 배경과 환경적 상황을 이해하며 디자인의 발전과정을 학습한다.

- **포토샵 기초 실무 (Basic practice of Photoshop) (3)** : 크리에이터 및 영상디자인 종사자를 위한 포토샵의 툴 사용부터 단순한 작업물 완성까지의 기초 활용 능력을 배양한다.

- **디자인 리서치 (Design Research) (3)** : 제품이나 서비스의 가능성에 대해 사용자와 시장 환경의 여러 가지 측면을 조사함으로써 좋은 디자인을 만들기 위한 기초역량을 함양한다.

- **편집디자인 (Editorial Design) (3)** : 편집디자인의 레이아웃과 구성요소의 특징을 학습하고, 주제에 따른 다양한 제작 방법과 편집디자인 트랜드에 대해 학습한다.

- **색채디자인 (Color Design) (3)** : 심리현상인 색은 일상생활에서 충분히 경험하고 있지만, 공기처럼 당연하게 여기고 만다. 색채의 기본개념을 정립하고 색채의 속성을 과학적, 심리학적, 디자인적 관점에서 접근하여 살펴보면서 색채를 효과적으로 사용하는 방법을 학습하여 색 감각을 익히고 색채감성 표현능력을 배양한다.

- **SNS콘텐츠 제작 (Social Media Content Production) (3)** : 메시지를 명확히 전달하기 위한 SNS콘텐츠 제작의 기본요소를 숙지하고 사용자가 필요한 정보를 친절하게 설명할 수 있는 방법을 학습한다.

- **소셜미디어 브랜딩 (Social Media Branding) (3)** : 소셜미디어에 기반한 브랜드 커뮤니케이션에 대한 이해와 다양한 매체의 활용에 따른 효과적인 브랜딩에 대해 학습한다.

- **디지털 디자인마케팅 (Digital Design Marketing) (3)** : 디자인 마케팅의 원리를 이해하고, 디지털 환경에서의 효과적인 마케팅 방법에 대해 학습한다.

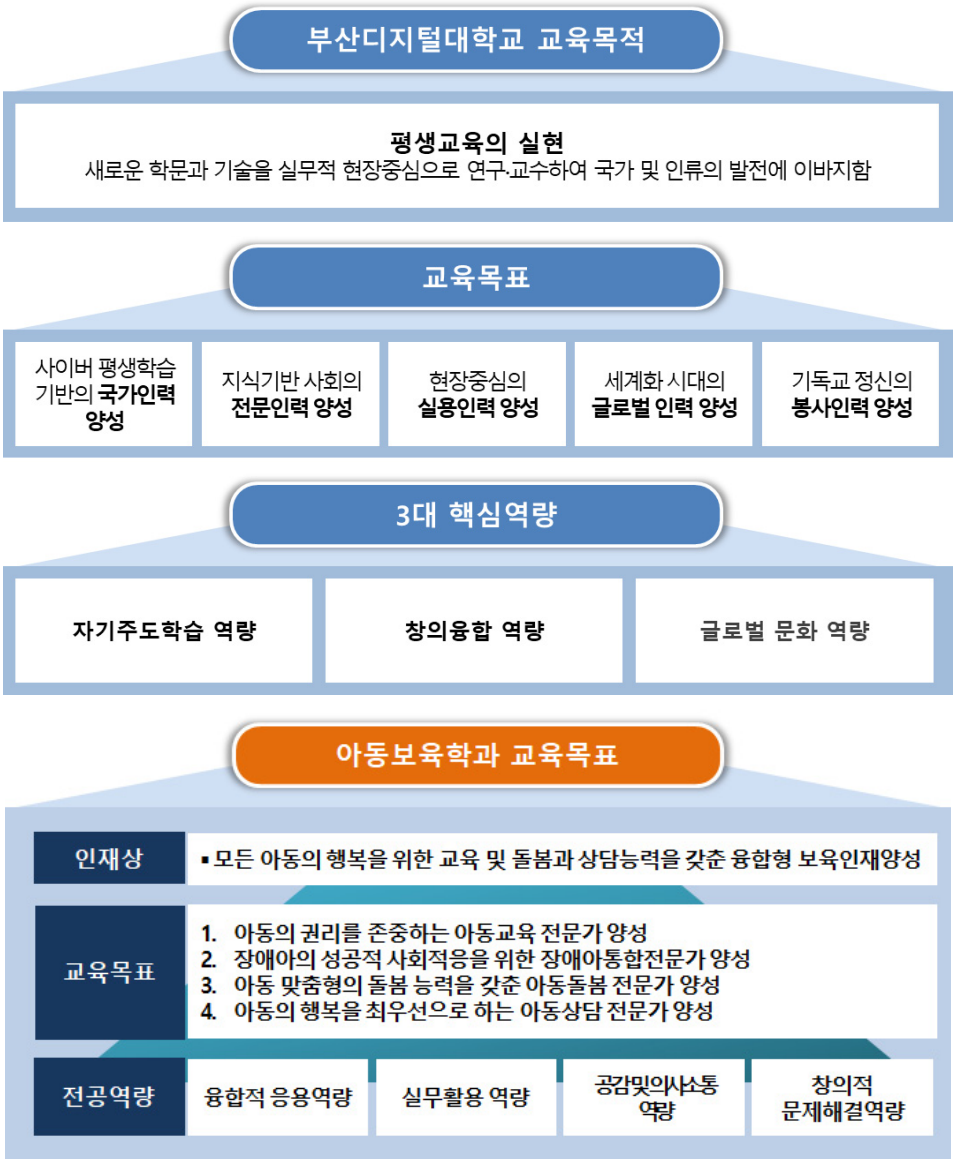
- **프리젠테이션 기법 (Presentation Skills) (3)** : 프리젠테이션의 중요성을 인식하고, 구체화된 아이디어를 최종적으로 제시하기 위해 필요한 다양하고 효과적인 기법을 익힌다.

- **디자인 창업 실무 (Design start-up practice) (3)** : 디자인을 활용한 창업 아이템을 기획하고, 브랜딩, 패키지디자인, 마케팅 콘텐츠까지 실습을 통해 제작하며 창업 역량을 기르는 수업이다. 1인 브랜드, 디자인굿즈, 프리마켓 운영 등 실제 사례를 바탕으로 실전 중심의 디자인 창업 과정을 학습한다.

12 아동보육학과

■ **학과소개**

- 아동보육학과는 모든 아동의 행복을 위한 보육 및 상담능력을 갖춘 융합형 보육 인재를 양성하고자 다음과 같은 교육목표를 설정하여 교육하고 있습니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	■ 모든 아동의 행복을 위한 교육 및 돌봄과 상담능력을 갖춘 융합형 보육인재양성
교육목표	① 아동의 권리를 존중하는 **아동교육 전문가 양성** ② 장애아의 성공적 사회적응을 위한 **장애아통합 전문가 양성** ③ 아동 맞춤형의 돌봄 능력을 갖춘 **아동돌봄 전문가 양성** ④ 아동의 행복을 최우선으로 하는 **아동상담 전문가 양성**

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
아동학, 특수교육학 등 다양한 전문지식의 융합적 응용역량	아동학, 교육학, 상담학, 특수교육학 등 관련 전문지식의 학문간 융합을 통해 기본적인 통찰력을 가짐으로서 장애아를 포함한 모든 영유아의 교육과 보육을 지원하는데 근간이 되는 능력
교육 및 돌봄의 실무활용 역량	교육 및 돌봄을 수행하는데 필요한 실무지식 및 직무수행에 요구되는 직업적 기술 능력
바른 인성함양의 공감 및 의사소통 역량	영유아를 직접 교육과 돌봄을 하는 성인으로서 갖추어야 할 바른 인성함양을 위해 타인을 공감하고 긍정적인 의사소통을 할 수 있는 능력
영유아 행복을 위한 창의적 문제해결 역량	영유아의 정상적인 발달과 사회 적응의 과정에서 발생하는 문제를 창의적으로 해결할 수 있는 문제해결능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	① 아동학, 특수교육학 등 다양한 전문지식의 **융합적 응용역량**	② 교육 및 돌봄의 **실무활용 역량**	③ 바른 인성함양의 **공감 및 의사소통 역량**	④영유아 행복을 위한 **창의적 문제해결 역량**
전공 하위역량	■ 교육관, 아동관 형성 및 보육, 교육, 돌봄 그리고 상담관련의 지식을 융합하여 활용할 수 있는 지식	■ 현장에서 요구하는 교육 및 돌봄의 실제적 실무 스킬	■ 교사 인성, 스트레스 대처, 교사-교사 및 아동-교사 간 관계를 위한 스킬	■ 부모상담, 장애아동 및 비장애아동 상담, 보육현장에서의 문제상황에 대처할 수 있는 실제적 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계	내용
1단계	전공기초 및 실무	상담 및 교육, 돌봄실무 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공심화 및 실무	교육 및 보육현장에 대한 이해를 돕고, 전문가로서 겸비해야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
3단계	전공융합 및 실무	아동학, 특수교육학, 상담학 등 융합하여 아동보육에 필요한 이론과 실무에 대해 융합적 토대를 구축함으로써 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
4단계	전공 응용 및 실무	아동학과 특수교육학, 상담학등을 응용하여 보육교사 및 방과후 돌봄교사가 필요한 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
아동보육학과	1	전공	CE110	부모교육▣	3	CE010	보육학개론◆	3	
			CE310	아동관찰및행동연구◆♠	3	CE323	언어지도◆	3	
			CE358	아동관찰및행동연구(대면)◆★♠	3	CE353	언어지도(대면)◆★	3	
			CE321	아동미술◆	3	CE340	아동권리와복지◆	3	
			CE355	아동미술(대면)◆★	3	CE352	아동권리와복지(대면)◆★	3	
	2	전공	CE112	영유아발달◆	3	CE111	보육과정◆	3	
			CE131	특수교육학개론♠	3	CE100	영유아교수방법론◆	3	
			CE350	보육교사론◆	3	CE311	아동안전관리◆	3	
			CE351	보육교사론(대면)◆★	3	CE357	아동안전관리(대면)◆★	3	
			CE320	놀이지도◆	3	CE322	아동수학지도◆	3	
			CE356	놀이지도(대면)◆★	3	CE354	아동수학지도(대면)◆★	3	
	3	전공	CE113	아동건강교육▣	3	CE114	영유아사회정서지도▣	3	
			CE121	아동상담론▣	3	CE132	장애영유아통합교육♠	3	
			CE133	특수아부모교육론♠	3	CE162	지적장애아교육♠	3	
			CE140	정서장애아교육♠	3	CE160	어린이집운영과 관리▣	3	
						CE161	장애아동보육론♠	3	
	4	전공	CE120	방과후 아동지도론	3	CE142	언어발달장애♠	3	
			CE390	보육실습◆★※	3	CE390	보육실습◆★※	3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

<참고> 보육실습(※) : 매학기(1, 2학기) 개설
보육교사(2급)자격 필수교과목(◆) : 13과목(39학점)
보육교사(2급)자격 선택교과목(▣) : 5과목(15학점)
보육교사(2급)자격 대면교과목(★) : 9과목(27학점)
장애영유아를 위한 보육교사 이수과목(♠) : 8과목 (24학점)

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수
- ▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)
- ▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ **교육과정 이수 체계도(로드맵)**

〈아동보육학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공 역량	아동학, 특수교육학 등 다양한 전문지식의 **융합적 응용역량**		교육 및 돌봄의 **실무활용 역량**		바른 인성함양의 **공감 및 의사소통 역량**		영유아 행복을 위한 **창의적 문제해결 역량**	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	장애아동 보육론	언어발달장애	어린이집 운영과 관리 방과후 아동지도론	보육실습				보육실습
심화 과정 (3학년)	특수아부모 교육론	정서장애아 교육	아동수학지도 (대면) 아동건강교육	영유아사회 정서지도 장애영유아 통합교육 지적장애아 교육			아동상담론 특수아부모 교육론	
전공 기초 (2학년)	영유아발달 특수교육학 개론 보육교사론 (대면)		놀이지도 (대면)	보육과정 영유아교수 방법론 아동안전관리 (대면)	영유아발달 보육교사론 (대면)		영유아발달	
전공 입문 (1학년)		보육학개론 아동권리와 복지(대면)	아동관찰 및 행동연구 (대면) 아동미술 (대면)	언어지도 (대면)			부모교육 아동관찰 및 행동연구 (대면)	

〈아동보육학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		보육교사 2급 〈국가자격증〉		장애영유아를 위한 보육교사 〈국가자격 인정〉		방과후 아동지도사 〈총장명의 자격증〉	
		⬆		⬆		⬆	⬆
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
전공 응용, 실무 (4학년)	필수	보육실습	보육실습		언어발달장애	방과후아동지도론	
	선택						
전공 융합, 실무 (3학년)	필수			특수아부모교육론 정서장애아교육	장애영유아 통합교육 지적장애아교육 장애아동보육론	아동상담론 아동건강교육	
	선택	아동건강교육 아동상담론	영유아사회 정서 지도 어린이집운영과 관리				
전공 심화, 실무 (2학년)	필수	영유아발달 보육교사론(대면) 놀이지도(대면)	보육과정 영유아교수방법론 아동안전관리 (대면) 아동수학지도 (대면)	특수교육학개론			아동안전 관리
	선택						
전공 기초, 실무 (1학년)	필수	아동관찰 및 행동연구(대면) 아동미술(대면)	보육학개론 언어지도(대면) 아동권리와복지 (대면	아동관찰 및 행동연구		부모교육	보육학개론 아동권리와복지
	선택	부모교육					

교과목 영문표기 및 해설

- **부모교육 (Parent Education & Counselling) (3)** : 자녀양육에 대한 기본적 태도와 최신 정보를 통해 부모의 역할의 중요성에 대한 인식 증진이 필요하며, 부모 교육방법과 이념에 관하여 학습하고 연구한다.

- **아동관찰 및 행동연구 (Comprehension of Young Children's Behavior) (3)** : 다양한 문제행동을 통해 건강한 영유아 및 아동으로 성장할 수 있도록 최적의 아동지도 방향을 논의하고, 보육현장의 관찰을 통해 구체적인 행동사례를 기술하여 문제행동의 지도 방안을 연구 한다.

- **아동미술 (Visual Arts for Children) (3)** : 아동미술 교육의 흐름을 파악하고 아동미술의 다양한 표현을 위한 여러 가지 매체의 특성과 기법 등을 알아본다. 또한 미술이 유아의 전인적 발달과 인간성 함양에 활용되는 방안을 구성하고, 현장에서의 적용을 위한 구체적인 제작 사례를 연구한다.

- **보육학개론(Child Care and Early Education) (3)** : 양질의 보육을 결정하는 중요 요인인 예비보육교직원이 보육에 대한 올바른 이해를 갖게 하는데 목적을 두고 있다. 이를 위해 보육의 본질을 파악하고, 보육대상인 영유아의 발달특성을 살펴보고, 보육의 역사와 정책과 이론, 보육의 유형, 프로그램, 환경 등에 대해 구체적인 이해를 돕는다.

- **언어지도 (Language Education for Young Children) (3)** : 언어 획득 및 발달과정 이론을 토대로 유아기에 적합한 언어교육 방법에 대해 학습한다.

- **아동권리와 복지 (Child Right and Welfare) (3)** : 아동의 권리와 복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습하여 아동의 권익을 위한 보육교사의 능력을 배양한다.

- **영유아발달 (Child Development) (3)** : 영유아발달의 기초와 이론, 영역별 발달, 영유아 양육 등에 대한 전반적인 내용을 다룸으로써 영유아발달과 양육에 대한 기초적인 이해를 도모하고자 한다.

- **특수교육학개론 (Introduction to Special Education) (3)** : 장애에 대한 인식을 제고하고 각 장애영역에 대한 지식과 이해를 넓혀 보다 질 높고 적절한 장애아동을 교육

할 수 있는 소양을 쌓을 수 있도록 한다.

- **보육교사론 (Studies of Early Childhood Teacher) (3)** : 현대 사회의 다양한 변화 속에 영유아에 대한 이해를 바탕으로 보육교사로서의 기본 능력과 바람직한 자질을 갖추기 위한 기틀을 마련한다. 또한 전문적인 보육교사가 되기 위한 제반 준비를 돕는다.

- **놀이지도(Education Use of Play) (3)** : 어린이집에서 놀이를 지도하는데 필요한 지식과 기술에 대해 다룬다. 유아놀이에 대한 이론, 현장에서 활용 가능한 놀이 환경 구성 및 교사의 역할, 놀이 교육 프로그램 등 놀이를 통해 교육 과정을 실시할 구체적 방법에 대해 학습한다.

- **보육과정(Educare curriculum) (3)** : 출생에서 만5세 까지의 영유아를 보육하는 보육현장에 적합한 보육과정의 개발, 계획 및 운영원리, 국가수준 표준보육과정에 대해 학습한다.

- **영유아교수방법론 (Teaching Guidance for Infant & Early Childhood) (3)** : 보육과정의 구성능력을 바탕으로 이야기나누기, 동화, 동극, 새노래 지도, 조형, 신체표현, 역할놀이 등 영역별 활동계획안을 작성하고 모의수업을 실천함으로써 영유아교수지도의 능력을 기른다.

- **아동안전관리 (Education of Children's Safety) (3)** : 어린이집에서 영유아의 안전사고를 예방하고 안전사고 시 효과적으로 대처함으로써 영유아를 안전하게 보육하고 사고로 인해 발생되는 영유아의 신체적, 정신적 손상을 최소화하고자 한다.

- **아동수학지도(Mathematics for Young Children)(3)** : 유아의 호기심, 탐구력, 생활경험에 근거한 수학적 내용 및 목표 방법을 이해하고 창의적이고 수학적 사고를 기를 수 있는 교수방법에 대해 학습한다.

- **아동건강교육 (Health In Early Childhood Education) (3)** : 아동의 성장발달 및 건강상태가 아동에게 미치는 영향, 아동건강에 대한 현재 이슈들을 살펴본다. 구체적으로 영유아의 발달특성과 건강 증진, 건강관리, 질병과 감염병 관리, 건강한 생활환경 등에 대한 이론과 실제를 다룬다.

- **아동상담론 (Counseling for Children) (3)** : 아동의 부적응문제를 해결하는데 기초가

되는 여러 가지 상담이론을 학습하고 이의 적용에 필요한 기본적 기술을 습득한다.

- **특수아부모교육론 (Parent Education for Exceptional Children) (3)** : 부모는 아동에게 첫 번째 선생님이자 주양육자이다. 그러므로 교사가 가정, 부모와의 협력관계를 통한 지원체계를 마련하여, 부모와 협력하는 것은 중요하며, 특수아동의 일상적인 삶에서는 더욱 절실하다. 따라서 본 강의는 아동보육 현장에서 특수아 부모와의 효과적인 협력관계를 마련할 수 있도록 하는데 필요한 이론적 기반을 제공하는데 그 목적이 있다.

- **정서장애아교육 (Education for Students with Emotional and Behavioral Disorders) (3)** : 정서·행동장애의 정의 및 하위유형 장애들의 원인 및 특징을 고찰하고, 정서·행동장애를 가진 아동 및 청소년 교육프로그램의 설계와 실행을 위한 기본적인 자질을 함양한다.

- **영유아사회정서지도(Social and Emotion for Infant & Early Childhood) (3)** : 영유아의 사회정서발달을 이해하고 발달적으로 적합한 영유아 보호 및 교육의 방향을 제시하도록 한다.

- **장애영유아통합교육 (Inclusive Education for Young Children with disabilities) (3)** : 장애영유아 통합교육에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 장애영유아 통합교육의 현장 적용 및 실천방법에 대한 학습을 통한 전문가로서의 능력을 기를 수 있다.

- **지적장애아교육 (Intellectual Disability) (3)** : 통합교육 현장에서의 대부분의 장애아동들은 발달지체로 분류되지만, 그 중 지적장애영역의 아이들이 가장 큰 비율을 차지하고 있다. 따라서 본 강좌를 통해 지적장애의 다양한 원인부터 선별, 진단, 특성, 예방, 중재방법에 대해 알아보고자 한다.

- **어린이집운영과 관리 (Management of Child Care Center) (3)** : 어린이집의 실질적인 운영전반과 효율적인 관리방안을 소개하고, 이를 통해 어린이집의 사회적 책무와 나아가야할 방향을 이해하는 데 도움을 주고자 한다.

- **장애아동보육론 (Theory of Disturbed Children) (3)** : 장애아 보육의 의의를 기반으로 질적인 장애아보육 환경을 계획하고 실행하기 위한 내용과 방법을 이해하는데 목적이 있다.

- **방과후 아동지도론 (After School Child Care) (3)** : 학령기 아동의 방과 후 교육 및 보육을 담당하는데 필요한 다양한 교육프로그램을 구성 조직하여 질적으로 우수한 교육을 아이들에게 제공한다.

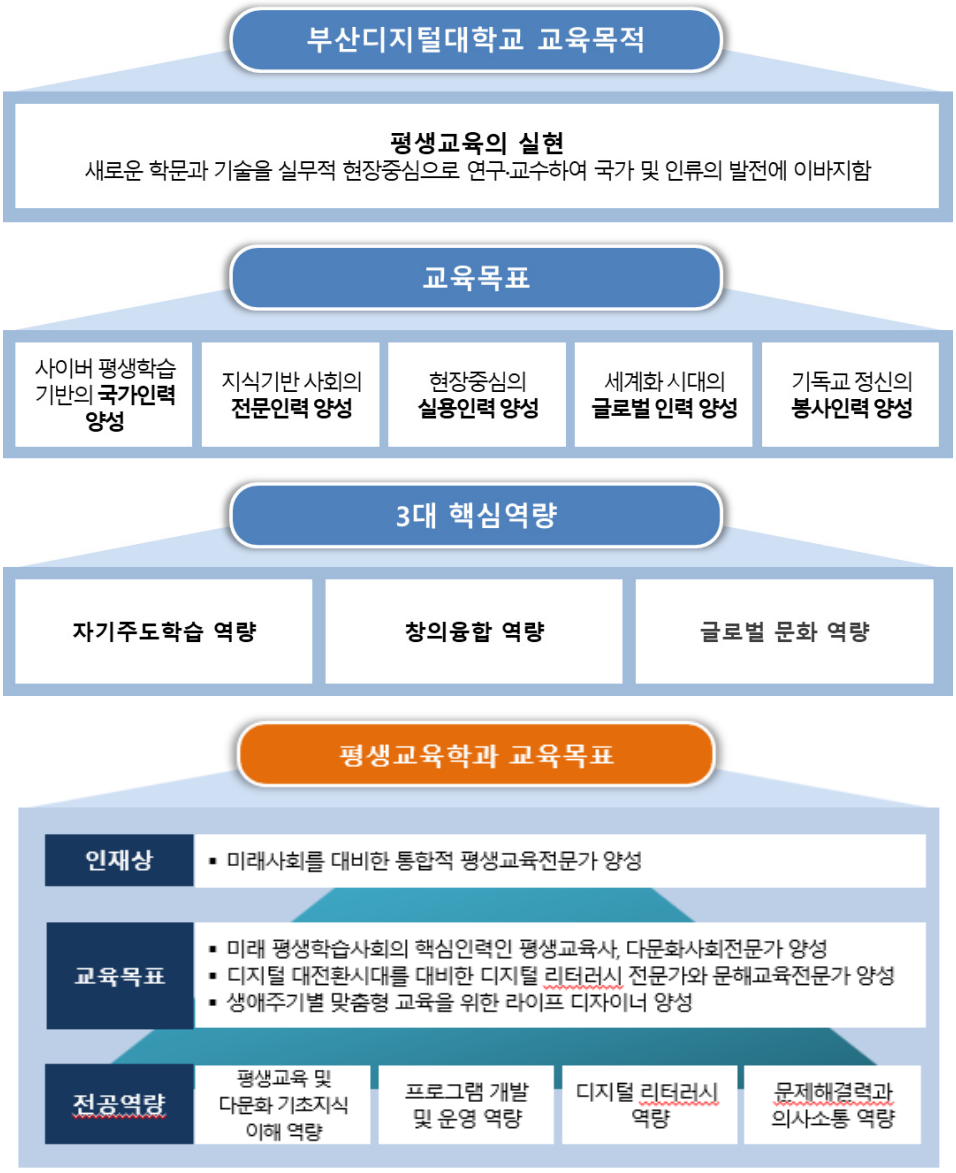
- **언어발달장애 (Language Disorder) (3)** : 영유아들의 언어 발달 특성을 살펴보고, 의사소통장애의 하위 유형별 정의, 진단방법, 특성 등을 알아봄으로써, 언어 발달 지체 및 장애를 보이는 영유아들에게 적절한 교육적 중재를 제공할 수 있는 능력을 기르게 한다.

- **보육실습 (Practices in Child Care and Education) (3)** : 보육교사 자격인정 관련과목에서 익힌 이론을 실제 보육시설에서 아동들을 대상으로 적용해 봄으로써 실무 및 실기를 습득한다. 보육교사 자격증을 취득하고자 하는 자는 이 교과목을 필수과목으로 이수해야 한다.

13 평생교육학과

■ **학과소개**

- 평생교육학과는 미래사회의 일자리 변화에 따른 새로운 교육적 요구를 반영하고, 평생학습시대에 부합하는 실제적인 이론을 바탕으로 실무중심의 교육과정을 운영, 평생교육분야의 전문가를 양성합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	□ 미래사회를 대비한 통합적 평생교육전문가 양성
교육목표	□ 미래 평생학습사회의 핵심인력인 평생교육사, 다문화사회전문가 양성 □ 디지털 대전환시대를 대비한 디지털 리터러시 전문가와 문해교육전문가 양성 □ 생애주기별 맞춤형 교육을 위한 라이프 디자이너 양성

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
평생교육 및 다문화 기초지식 이해 역량 : (K)	□ 평생교육이론과 다문화사회에 대한 깊은 이해를 바탕으로 평생교육에 대한 전반적인 기초지식을 학습할 수 있는 능력 □ 평생교육 정책과 법규에 대한 이해를 바탕으로 평생교육 관련 업무를 처리하는 데 필요한 지식과 정볼르 학습할 수 있는 능력 □ 예: 평생교육 정책을 이해하고, 교육 시스템 내에서 변경 사항을 적용하거나 교육 프로그램을 평가하며, 정책 변경에 대한 의견을 제시
평생교육 프로그램 개발 및운영 역량 : (S)	□ 평생교육 프로그램을 설계, 개발 및 실행할 수 있는 능력 □ 평생교육 현장에 적합한 프로그램을 운영할 수 있는 능력 □ 예: 학습자들의 요구분석을 토대로 효과적인 교육 프로그램을 개발하고 평생교육 현장에 실제로 적용
디지털 리터러시 역량 : (S)	□ 디지털 대 전환시대에 필수적으로 요구되는 정보 이해 및 표현 능력 □ 교육 실행과정에서 디지털 도구 및 기술을 활용할 수 있는 능력 □ 예: 평생교육 현장에서 에듀테크 및 다양한 디지털 리터러시 도구를 활용
문제해결력과 의사소통 역량 : (A)	□ 학습자의 다양성을 인정하고 이해하며, 학습자의 다양한 문제와 요구를 해결할 수 있는 능력 □ 예: 성인학습자의 다양한 문화적 배경과 개인차를 존중하고, 원활한 소통을 통해 문제 해결

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	평생교육 및 다문화 기초지식 이해 역량	평생교육 프로그램 개발 및 운영 역량	디지털 리터러시 역량	문제해결력과 의사소통 역량
전공 하위역량	□ 평생교육에 대한 이해 □ 다문화사회에 대한 이해	□ 교육 프로그램 개발 □ 평생교육방법 적용 및 평가 □ 프로그램 전반적 운영	□ 디지털 정보 이해 □ 디지털 도구 활용 □ 에듀테크 활용	□ 창의적 문제해결 □ 효과적인 의사소통 □ 공감과 협업

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	평생교육학의 기초(1)	평생교육학 전반에 관한 기초적인 이해 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	평생교육학의 기초(2)	평생교육학의 이론적 토대를 바탕으로 체계적 학습이 가능한 교과목 중심으로 구성
3단계	전공심화	평생교육 실천중심의 전문지식	평생교육현장에 대한 이해를 돕고, 전문가로서 갖추어야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	평생교육분야의 실무적용 역량 향상	평생교육사 및 청소년지도사에게 요구되는 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성 평생교육분야의 교육현장에 대한 이해 및 실무적용 역량 향상을 위한 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

〈교과과정표〉

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
평생교육학과	1	전공	LE020 LE040	교육학개론 자기주도학습전략	3 3	LE010 LE150	교육심리학 다문화의 이해와 실제	3 3	
	2	전공	LE030 LE101 LE051 DC006	평생교육론★ 문자해득교육론○ 다문화사회교육론 SNS 제작의 기초	3 3 3 3	LE120 LE102 LE140	평생교육방법론★ 노인교육론○ 성인학습 및 상담○	3 3 3	
	3	전공	LE100 LE130 LE817 CP174 DC005	원격교육론◆ 평생교육경영론★ 인적자원개발론◆ 청소년 문화▲ 유튜브제작의 기초	3 3 3 3 3	LE110 LE300 LE121 LE311 CP177	교수설계◆ 평생교육프로그램개발론★ 문해교육방법론 다문화사회교수방법론 청소년지도방법론▲	3 3 3 3 3	
	4	전공	LE390 CP179	평생교육실습♠★ 청소년활동론▲	3 3	LE390 CP176	평생교육실습♠★ 청소년프로그램개발과평가▲	3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

[자격증 이수 안내]

평생교육실습(♠) : 매학기(1, 2학기) 개설
평생교육사 (2급) 자격 필수과목(★) : 5과목 (15학점)
평생교육사 (2급) 자격 평생교육실천영역 선택과목(○) : 3과목 (9학점)
평생교육사 (2급) 자격 평생교육방법영역 선택과목(◆) : 3과목 (9학점)
청소년지도사(2급) 자격과목 (▲) : 4과목 (12학점)

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수
- ▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)
- ▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈평생교육학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	평생교육 및 다문화 기초지식 이해 역량		평생교육 프로그램 개발 및 운영 역량		디지털 리터러시 역량		문제해결력과 의사소통 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	평생교육실습 청소년활동론	평생교육실습	평생교육실습 청소년활동론	평생교육실습 청소년프로그램개발과 평가	평생교육실습 청소년활동론	평생교육실습	평생교육실습 청소년활동론	평생교육실습 청소년지도방법론
심화 과정 (3학년)	평생교육 경영론 청소년심리 및 상담	평생교육프로그램개발론 문해교육 방법론 다문화사회교수방법론 청소년육성 제도론 청소년복지론	평생교육 경영론 청소년심리 및 상담	평생교육프로그램개발론 문해교육 방법론 다문화사회교수방법론 청소년육성 제도론 청소년복지론	인적자원 개발론 청소년심리 및 상담	청소년육성 제도론 청소년복지론	인적자원 개발론 청소년심리 및 상담 청소년문화	평생교육프로그램개발론 문해교육 방법론 다문화사회교수방법론 청소년육성 제도론 청소년복지론
전공 기초 (2학년)	평생교육론 원격교육론 문자해득 교육론 다문화의 이해와 실제 청소년문제와 보호	평생교육 방법론 노인교육론 교수설계 성인학습 및 상담	평생교육론 원격교육론 문자해득 교육론 청소년문제와 보호	평생교육 방법론 노인교육론 교수설계 성인학습 및 상담	원격교육론 다문화의 이해와 실제 청소년문제와 보호	평생교육 방법론	다문화의 이해와 실제 청소년문제와 보호	노인교육론 성인학습 및 상담
전공 입문 (1학년)	교육학개론	교육심리학 다문화사회 교육론	교육학개론	교육심리학 다문화사회 교육론	자기주도 학습전략		자기주도 학습전략	교육심리학 다문화사회 교육론

〈평생교육학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		평생교육사(2급) 〈국가자격증〉		청소년지도사 〈국가자격증〉		문해교육전문가 〈총장명의 자격증〉		교수설계자 〈총장명의 자격증〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정필수	평생교육 실습	평생교육 실습	청소년 활동론	청소년 프로그램 개발과 평가 청소년지도 방법론				
	법정선택								
	비법정								
심화 과정 (3학년)	법정필수	평생교육 경영론	평생교육 프로그램 개발론	청소년심리 및상담 청소년문화	청소년육성 제도론 청소년 복지론				
	법정선택	인적자원 개발론							
	비법정						문해교육 방법론	인적자원 개발론	문해교육 방법론 평생교육 프로그램 개발론
전공 기초 (2학년)	법정필수	평생교육론	평생교육 방법론	청소년문제 와 보호					
	법정선택	원격교육론 문자해득 교육론	교수설계 노인교육론 성인학습및 상담						
	비법정					문자해득 교육론 평생교육론	교수설계 평생교육 방법론	원격교육론 평생교육론	교수설계 평생교육 방법론
전공 입문 (1학년)	법정필수								
	법정선택								
	비법정					교육학개론 자기주도 학습전략		교육학개론 자기주도 학습전략	교육심리학

교과목 영문표기 및 해설

- **교육심리학 (Educational Psychology) (3)** : 교직기본과목에 속하는 과목으로서, 교육심리학의 개념 및 연구방법들과 이론에 대해 전반적으로 살펴본다. 먼저 학습과 수업에 대한 개념을 이해하고, 학습이론, 인지발달 이론에 대해 연구하고, 효과적인 수업방법을 연구한다. 또한 학습자의 성격과 사회성 발달 이론을 익히고 학습자의 생활 지도 및 상담과 정신건강에 대해 연구한다.

- **자기주도학습전략(Self-Directed Learning Strategy) (3)** : 평생학습사회에서 요구되는 자기주도력 향상을 위한 학습이론과 핵심전략을 학습한다. 나아가 교육 현장에서의 자기주도적 학습 사례를 통해 실제적인 자기주도적 학습 코칭 스킬을 익히고 적용하도록 한다.

- **평생교육론 (Introduction to Lifelong Education) (3)** : 정해진 기간, 공간에서 이루어지는 학교교육에서 평생교육으로 그 범위가 넓어지고 있는 현대 평생학습 사회를 준비하는 기본 강좌이다. 평생교육의 새로운 개념과 학습가치관, 우리나라 평생교육제도와 정책, 역사, 평생학습의 방법 등에 대해 이론적인 기초를 다진다.

- **원격교육론 (Application of Distance Education) (3)** : 원격대학의 실제 강의에서 본 과목은 원격교육의 주요 개념, 이론을 다룬다. 특히, 원격교육의 변화가 평생교육의 이념적 실천에 어떠한 기여를 할 수 있는지를 알아보고, 이를 실제 교수-학습 환경에 적용하여 실질적인 지식과 경험을 쌓는다

- **노인교육론 (Introduction to Geragogy) (3)** : 오늘날 우리나라는 급속한 속도로 고령화 사회에 접어들고 있다. 노인들이 새로운 사회에 적응하면서 더 젊고 건강하게 삶을 영위하기 위해 필요한 것이 무엇인지를 알아본다. 노인 학습자에게 맞는 교육을 위하여 노인교육의 이론과 실제를 살펴본다.

- **다문화의 이해와 실제 (Understanding of Multi-Culture & practice) (3)** : 다문화 사회의 흐름을 파악하고, 다문화에 대한 전반적인 개요와 지식들을 학습하며, 다문화에서의 실제적 실천 사례를 통해 다문화교육 현장에 활용할 수 있게 한다.

- **청소년문제와 보호 (Adolescence Problem and Protection) (3) :** 현대사회에서 청소년이 겪고 있는 다양한 문제와 고민에 대하여 심층적으로 이해한다. 즉, 청소년 비행

과 문제현상을 영역 및 유형별로 구분하여 살펴보고, 청소년문제의 예방과 대책을 위한 방법을 탐색해본다.

- **평생교육경영론 (Management of Lifelong Educational Organization) (3)** : 평생교육정책의 이론과 실체를 알아보고 평생교육기관의 운영과 조직 및 관리를 위한 기초이론을 연구한다. 또한 미래의 평생교육경영자로서 자질, 평생교육기관의 프로그램이나 마케팅 관리 등에 대해서도 체계적으로 다룬다. 유아미술발달에 관한 기본적인 이론과 발전에 대해 학습하고 교육의 의의와 현장적용을 위한 미술치료의 기법 활동에 대해 학습한다.

- **인적자원개발론(Human Resource Development) (3)** : 인적자원개발의 핵심이론과 모델, 역사와 철학, 그리고 학습, 성과, 변화와 관련된 핵심적인 내용과 실제를 이해하는데 그 목적이 있으며, 특히, 향후 기업의 인적자원개발 분야나 평생교육분야 취업을 희망하는 학습자들에게 인적자원개발의 핵심 이슈를 학습한다.

- **청소년 심리 및 상담(Counseling and Psychology on Adolescence) (3)** : 청소년기에 겪게 되는 여러 가지 변화 중 특히, 심리적인 변화를 가정, 사회, 학교 등과 같은 청소년의 주변 환경과 관련하여 이해하며, 청소년상담에 필요한 상담자의 역할과 내담자와의 관계, 상담기법등에 관한 기초적인 지식과 기술을 습득한다.

- **청소년복지론 (Youth Welfare) (3) :** 청소년복지에 관한 제반 이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습한다. 청소년의 발달적 특성에 대한 이해, 청소년을 위한 사회적 서비스, 정책과 제도 등을 다루어 청소년 복지 분야의 사회복지사로서 전문적 실천 능력을 향상시킨다.

- **평생교육실습 (Experience of Lifelong Education) (3)** : 평생교육사 자격증 취득을 위한 현장실습과목이다. 여성평생교육기관, 청소년평생교육기관, 노인평생교육기관, 종합사회복지관, 성인교육기관 등을 포함한 평생교육기관에서 학습자들이 실무 경험을 쌓도록 한다.

- **청소년활동 (Adolescence Activity) (3) :** 청소년 활동의 개념과 체계화를 이해하고 습득하여 청소년활동의 영역별 특성과 의의를 학습하여 발전방안을 모색함으로써 청소년지도자의 자질을 배양한다.

- **교육학개론 (Introduction to Education) (3)** : 교육학분야의 가장 기초적인 개념과 이

론, 원리를 이해하고 익힐 수 있게 하는 교과목이다. 교육학의 세부 전공인 교육사회, 심리, 교육행정, 방법, 평가에 이르기까지 모든 영역에 대해 전반적인 개요를 제공한다.

- **다문화교육개론 (Introduction to Multi-cultural Education) (3)** : 각 나라의 고유한 문화와 사회적 배경 속에서 발전해온 교육에 대한 감각을 가지고, 한국이 다문화가족을 수용하기 위한 교육 과 이해를 인지하도록 한다.

- **평생교육방법론 (Methods of Lifelong Education) (3)** : 학교교육과 구별되는 평생교육 현장에서 학습자의 특성에 맞는 교육을 실시하고 교육의 효과를 높일 수 있도록 다양한 평생교육 방법에 대해서 연구한다.

- **문자해득교육론 (Literacy Education)(3)** : 문해교육은 한국 평생교육의 근본적인 취지에 부합하면서 평생교육 영역의 중요한 학문적 갈래를 형성하고 있다. 문해교육에 필요한 언어학적 기본 지식과 문해교육을 실천하는 전문가로서 갖추어야 하는 자세를 중심으로 학문적 입문 단계에서 기본적으로 알아야 할 내용을 다룬다.

- **성인학습 및 상담 (Adult Learning and Counseling) (3)** : 평생교육의 주요 성인 학습자의 특성을 이해하고 성인학습자에게 필요한 평생교육을 효과적으로 진행하기 위해 학습이론과 방법을 연구함으로써 성인학습자들의 학습을 촉진하고 상담할 수 있는 자질을 키우도록 한다.

- **교수설계 (Instructional Design) (3)** : 교수설계에 요구되는 이론들에 대한 기초적 이론과 교수설계전략을 학습하며, 이를 현장 교육에 적용할 수 있는 능력을 습득한다.

- **청소년문화 (Youth Culture) (3) :** 효과적이고 바른 청소년문화 확립을 위한 이론적 기틀을 제공하는 과목으로, 청소년 문화의 개념과 특성을 이해하고, 이를 통해 올바른 청소년문화 확립을 위한 이론적 기초를 제공하는 것을 목적으로 한다.

- **평생교육프로그램개발론 (Program Development in Lifelong Education (3)** : 평생교육 프로그램개발의 개념과 접근 방법, 사례를 알아보고, 평생교육 프로그램의 모델을 만들고 이를 개발해 나가는 과정에서 필요한 다양한 기법들을 학습함으로써 평생교육 프로그램개발 전문가로서 자질과 기술을 갖추도록 한다.

- **문해교육방법론 (Literacy teaching methodology) (3)** : 정보화사회의 필수조건인 정보활용 능력을 위한 문자해득능력의 중요성을 알아보고 평생교육시대에서 요구되는 문자해득에 대한 효과적이고 자기주도적인 학습능력을 지도할 수 있는 다양한 교육방법에 대한 이론과 적용법을 학습한다.

- **청소년프로그램개발과 평가 (Program Development and Evaluation on Adolescence) (3) :** 청소년 활동 프로그램의 의미와 개발과정을 소개하고, 청소년지도현장에서 요구되는 프로그램 기획 및 개발과 운용능력을 배양할 수 있는 전문지식과 기법을 다룸으로써 청소년지도능력의 전문성, 기획성을 제고하며, 현장적응능력을 신장시킨다.

- **청소년육성제도론 (Youth Nourishment System Theory) (3) :** 청소년 관련 법령의 핵심 내용을 배우고, 이를 바탕으로 청소년활동을 시행할 때의 행정 분야를 다룬다.

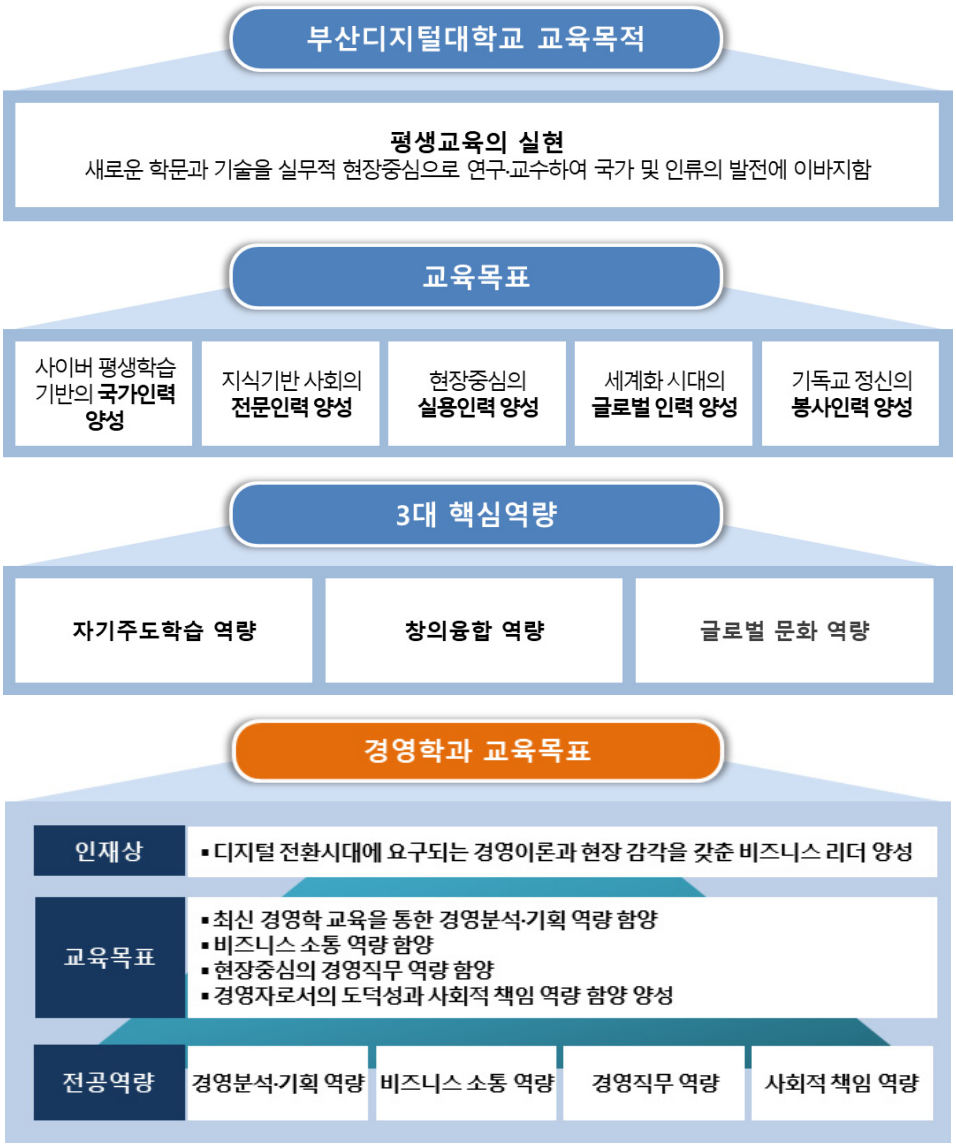
- **다문화교육 프로그램개발 (Program Development in Multi-cultural Education) (3)** : 다문화가정의 여성과 그 자녀들, 모든 가족 구성원들이 한국 사회에 잘 적응하고 안정된 삶을 유지하는 데에 필요한 교육프로그램을 개발하고 운영할 수 있는 역량을 키우는 데에 그 목표를 둔다.

- **청소년지도방법론 (Theories of Adolescence Guidance) (3) :** 효율적인 청소년 지도의 원리와 방법을 이해함으로써 청소년 지도 관련 분야에서 청소년을 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 키우는 것에 목적이 있다.

14 경영학과

■ 학과소개

- 경영학과는 산업계, 금융계 및 정부기관 등에서 필요로 하는 경영이론과 현장 감각을 갖춘 경영자 양성을 목표로 합니다. 각종 조직에 적용될 수 있는 경영학 이론과 실무 지식을 교육하여 21세기 지식기반 사회를 이끌어 갈 창조적이며 도전적인 미래의 전문 경영자를 양성합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 디지털 전환시대에 요구되는 경영이론과 현장 감각을 갖춘 비즈니스 리더 양성
교육목표	① 최신 경영학 교육을 통한 경영분석·기획 역량 함양 ② 비즈니스 소통 역량 함양 ③ 현장중심의 경영직무 역량 함양 ④ 경영자로서의 도덕성과 사회적 책임 역량 함양

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
경영분석·기획역량	▫ 글로벌 경쟁과 불확실한 경영환경 하에서 성공적인 비즈니스 전략을 수립하고 실행하기 위해서 기업의 경영활동과 관련하여 내외부 환경을 분석하고, 기업의 장기적인 목표달성을 위한 전략을 수립하며, 지속적 성장이 가능하도록 전략을 실행할 수 있는 역량
비즈니스 소통 역량	▫ 논리적 판단에 의거하여 구성원의 의견을 수렴하고, 책임감과 통솔력을 바탕으로 다양한 배경을 가진 사람들과 함께 업무를 수행하는 역량 ▫ 상대방을 존중하는 태도로 대화하고, 주제를 정확히 파악하여 문서로 작성하는 역량 ▫ 2024년 학과운영계획안의 전공능력 수정: 리더십 역량, 비즈니스 소통 역량을 하나의 역량으로 구성함
경영직무 역량	▫ 기업 경영활동과 관련된 업무분야별 기능인 인사조직, 재무, 생산운영, 마케팅, 경영정보 분야 경영지식을 습득하여 경영실무에 활용할 수 있는 역량
사회적 책임 역량	▫ 현대기업경영의 주요 이슈로 부각되고 있는 경영윤리 의식과 기업의 사회적 책임 의식을 배양하고, 지속가능한 방식으로 사회적 문제를 해결, 가치를 창출할 수 있는 역량

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	① 경영분석·기획 역량	② 비즈니스 소통 역량	③ 경영직무 역량	④ 사회적 책임 역량
전공 하위역량	▫ 경영환경 분석, 전략 수립, 전략 실행 지식 ▫ 데이터 분석·활용 스킬	▫ 의사소통, 문서작성 스킬	▫ 인사조직, 재무, 생산운영, 마케팅, 경영정보 분야 경영지식	▫ 사회적 문제 해결, 가치 창출 지식

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	경영학의 기초	경영학 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	경영학의 기초	경영학의 이론적 토대를 구축하여 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
3단계	전공심화	경영학 전문지식	경영학에 대한 이해를 돕고, 전문가로서 겸비해야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	경영분야의 실무적용역량 향상	경영자로서 필요한 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성 경영학에 대한 이해 및 실무적용 역량 향상을 위한 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

〈교과과정표〉

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
경영학과	1	전공	MG010 MG041	경영학원론 비즈니스 커뮤니케이션	3 3	MG100 MG040	마케팅원론 기초경영통계	3 3	
	2	전공	MG112 MG030 FM142 DC006	인터넷마케팅 경제학원론 프랜차이즈경영론 SNS제작의 기초	3 3 3 3	MG104 MG020 MG302 CM106	경영정보시스템 회계원리 창업과 사업화전략 창의적문제해결	3 3 3 3	
	3	전공	MG131 MG111 MG101 MG301	원가관리회계 소비자행동론 인적자원관리론 사회적기업의 창업	3 3 3 3	MG113 MG160 MG161 MG103	전자상거래론 경영전략론 디지털미디어플래닝 생산운영관리	3 3 3 3	
	4	전공	MG320 CM111	재테크론 빅데이터 기획 및 분석	3 3	DC302 CM105	SNS제작의 응용 빅데이터 프로세싱	3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

- ▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- ▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

- ▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈경영학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	경영분석·기획 역량		경영직무 역량		비즈니스 소통 역량		사회적 책임 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	빅데이터 기획 및 분석	빅데이터 프로세싱	재테크론					
심화 과정 (3학년)	원가관리회계	경영전략론 디지털미디어 플래닝 생산운영관리	원가관리회계 소비자행동론 인적자원 관리론 사회적기업의 창업	전자상거래론 디지털미디어 플래닝 생산운영관리	원가관리회계		인적자원 관리론 사회적기업의 창업	
전공 기초 (2학년)	인터넷마케팅	창업과 사업화전략 창의적 문제해결	인터넷마케팅 경제학원론 프랜차이즈 경영론	경영정보 시스템 회계원리 창업과 사업화전략		경영정보 시스템 회계원리 창업과 사업화전략		
전공 입문 (1학년)		기초경영통계	경영학원론 비즈니스 커뮤니케이션	마케팅원론	비즈니스 커뮤니케이션	기초경영통계		

〈경영학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

	4차산업·빅데이터경영 〈소단위전공〉		디지털마케팅전문가 〈소단위전공〉		일반경영·경영전략		벤처·소자본창업	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	빅데이터 기획 및 분석	빅데이터 프로세싱		SNS제작의 응용				
심화 과정 (3학년)				디지털미디어 플래닝	원가관리회계 소비자행동론 인적자원 관리론	생산운영관리 경영전략론	인적자원 관리론 사회적기업의 창업	전자상거래론
전공 기초 (2학년)		경영정보 시스템 창의적 문제해결	인터넷마케팅 SNS제작의 기초			회계원리	인터넷마케팅 프랜차이즈 경영론	회계원리 창업과 사업화전략
전공 입문 (1학년)		기초경영통계			경영학원론 비즈니스 커뮤니케이션	마케팅원론		마케팅원론

교과목 영문표기 및 해설

- **경영학원론 (Principles of Management) (3)** : 경영학의 기초 개념과 현대 기업의 경영원리를 이해시킨다. 특히, 경영이론의 발달과정과 경영자의 역할을 포함하여 계획, 조직, 지휘, 통제로 이어지는 경영관리 과정을 이해시킨다.

- **마케팅원론 (Principles of Marketing) (3)** : 마케팅의 개념, 이론적 발달과정, 마케팅 기회의 발견과 전략수립, 마케팅믹스전략, 마케팅영역의 확대 등 마케팅원론에 대한 전반적인 학습이 이루어지도록 한다. 이를 통하여 경영전문인으로서 갖추어야 할 마케팅 기초 지식을 습득한다. 또한 다양한 사례를 통해 기업에서의 활용현장을 느끼고 적용할 수 있도록 한다.

- **비즈니스 커뮤니케이션(Business Communication) (3)** : 기업의 당면문제에 대해서 기업외부의 환경 및 경쟁상황과 연관지어 냉철하게 분석, 비판하고 창조적으로 사고하며, 통합적으로 이해해 기업 내외부 고객과 합리적이고 설득력 있게 대화할 수 있는 능력의 배양을 위한 기술을 배양할 수 있도록 학습한다.

- **기초경영통계 (Basic Business Statistics) (3)** : 통계에 관한 기초 이론과 통계적 방법을 설명하고 각 방법에 대한 응용사례를 소개함으로써 이러한 기법들이 현실 세계에서 어떻게 이용되는지를 설명함으로서 통계적 방법의 유용성과 접근방법을 이해시킨다.

- **인터넷마케팅(Internet Marketing) (3)** : 이 과목은 인터넷을 활용하여 수익을 얻고자 하는 전략 활동이라고 볼 수 있다. 인터넷을 통한 마케팅은 정보 제공자와 수용자 간의 커뮤니케이션이 쉽고, 시간이나 공간 등의 제약을 받지 않고 무제한적으로 정보를 주고받을 수 있다는 장점을 갖는다. 또한 기존의 시장 점유율 위주의 마케팅에서 벗어나 고객의 구미에 맞는 정보를 직접 전달할 수 있어 인터넷 시대의 효과적인 마케팅 수단으로 떠오르고 있다.

- **경영정보시스템(Management Information Systems) (3)** : 기업 경영에서 의사결정의 유효성을 높이기 위하여, 경영 내외의 관련 정보를 필요에 따라 즉각적으로, 그리고 대량으로 수집·전달·처리·저장·이용할 수 있는 기초 지식에 대하여 제시한다. 이를 위해 경영정보시스템 기본개념과 이를 토대로 한 실무사례를 깊이 있게 다루도록 한다.

- **경제학원론(Principles of Economics) (3)** : 경제학의 기본개념, 수요 · 공급의 시장이론, 분배이론과 그 응용국민소득이론, 회폐금융이론, 재정이론, 경제변동이론, 후생경제이론, 노동경제이론 및 경제계획이론 등의 기초개념과 그 초보적 응용 등을 다룬다.

- **회계원리 (Principles of Accounting) (3)** : 회계시스템의 기본구조와 복식 부기제도에 의하여 기업의 영업과정에서 발생하는 경제적 사건을 기록, 분류하여 재무제표의 작성에 이르기까지의 회계처리를 실무적으로 학습한다.

- **프랜차이즈경영론 (Franchising Management) (3)** : 프랜차이징경영에 대한 기본적 이해는 물론 프랜차이즈시스템의 개념과 운영방법, 프랜차이징의 계약 및 법규, 프랜차이즈 패키지, 프랜차이즈 국제화전략 등에 대해 학습한다.

- **SNS 제작의 기초 (Basic of SNS) (3)** : 블로그, 페이스북, 유튜브 등에 대한 각각의 특성을 이해하고, 그 특성에 맞는 기본적인 제작 기법을 익힌다.

- **창업과 사업화전략 (Start-up and Commercialization Strategy)** : 현 시대의 예비 창업자 및 소상공인 재도전(경력) 창업자를 위한 기업의 창업 및 사업경영에 필요한 사업준비 및 실행 논리, 즉 사업 알고리즘을 습득하게 하고, 시장 및 투자자 관점의 창업 및 사업경영 준비 기초를 다지게 한다. 기업가정신 학습의 기반을 제공하도록 한다.

- **창의적문제해결(Creative Problem Solving)** : 최근 공학적 사고에 기반한 창의적 문제 해결능력이 요구되고 있다. 창의적인 발상법, 체계적인 창의공학설계 프로세서, 다양한 프로젝트 관련 사항들을 중심으로 각종 도구를 활용한 창의적 해결과정을 학습한다.

- **전자상거래론 (Electronic Commerce) (3)** : 해가 갈수록 인터넷을 통한 상거래의 양은 폭발적인 증가세를 이어가고 있다. 인터넷을 통해 주문되고 배송되는 물류의 수 또한 급속히 증가하고 있는 시점에서 인터넷 전자상거래의 다양한 방법과 이론적 탐색을 통해 인터넷상에서 상거래를 이해하고 기획할 수 있는 전반적인 능력을 배양하고자 한다.

- **원가관리회계 (Cost and Management Accounting) (3)** : 기업의 제품원가계산으로부터 얻은 정보를 의사결정에 활용할 수 있도록 원가계산에 관한 기술적인 측면과 원

가계산에 관한 논리적 근거 그리고 원가계산방법을 강의한다. 또한 경영자들의 의사결정에 필요한 관리회계에 관한 내용을 학습한다.

- **소비자행동론 (Consumer Behavior) (3)** : 마케팅전략 수립에 기포가 되는 소비자 행동을 이해하기 위한 기초지식을 제공한다. 소비자 의사결정과정과 정보처리과정, 그리고 소비행동에 영향을 미치는 심리적, 사회문화적 요인에 대해서 살펴본다.

- **경영전략론(Strategic Management) (3)** : 경영학의 원론과 각론의 전반과 컴퓨터를 이용한 경영정보 분야를 통합하여 기업의 실질적인 실무에 응용할 수 있는 기법과 사례를 집중 강의한다.

- **인적자원관리론 (Human Resource Management) (3)** : 인사관리의 기능과 발전과정, 전통적 관리방식, 인간관계론 및 행동과학적인 접근방법, 전략적 인적자원관리의 비교, 채용에서 퇴직에 이르는 인사업무 전반의 처리절차와 인력개발을 위한 제반 시책 등을 공부한다.

- **디지털미디어플래닝 (Digital Media Planning) (3)** : 기업이 생산하는 상품과 서비스의 판매 극대화를 위한 광고의 콘셉트 설정, 시장 조사, 매체전략, 광고실행에 필요한 기획력과 광고전략 수립, 광고 효과 측정 등에 관한 이론과 기술들을 익힌다.

- **사회적기업의 창업 (Start-up and Management of Social Enterprise) (3)** : 사회적기업의 개념을 이해하고 사회적기업 창업과 사회적기업 경영에 대한 실무를 학습하여 사회적기업의 창업 및 운영에 기여할 수 있는 기본 역량을 함양한다.

- **생산운영관리 (Operations Management) (3)** : 생산운영관리는 조직이 투입자원인 생산요소를 산출물인 제품과 사비스로 어떻게 변환시키는가를 연구하는 관리이론의 한 분야이다. 모든 조직은 제조하는 제품이나 제공하는 서비스의 유형에 관계없이 원재료를 투입하고 인적, 물적 자원과 결합하여 최종적으로 재화와 용역을 산출하는 생산, 운영과정에 관심을 기울여야 한다.

- **재테크론 (Financial Technology) (3)** : 21세기의 통합금융시대에 적합한 재테크와 생활경제 관련 실무지식의 함양과 이해력 증진 및 그 방법을 학습한다.

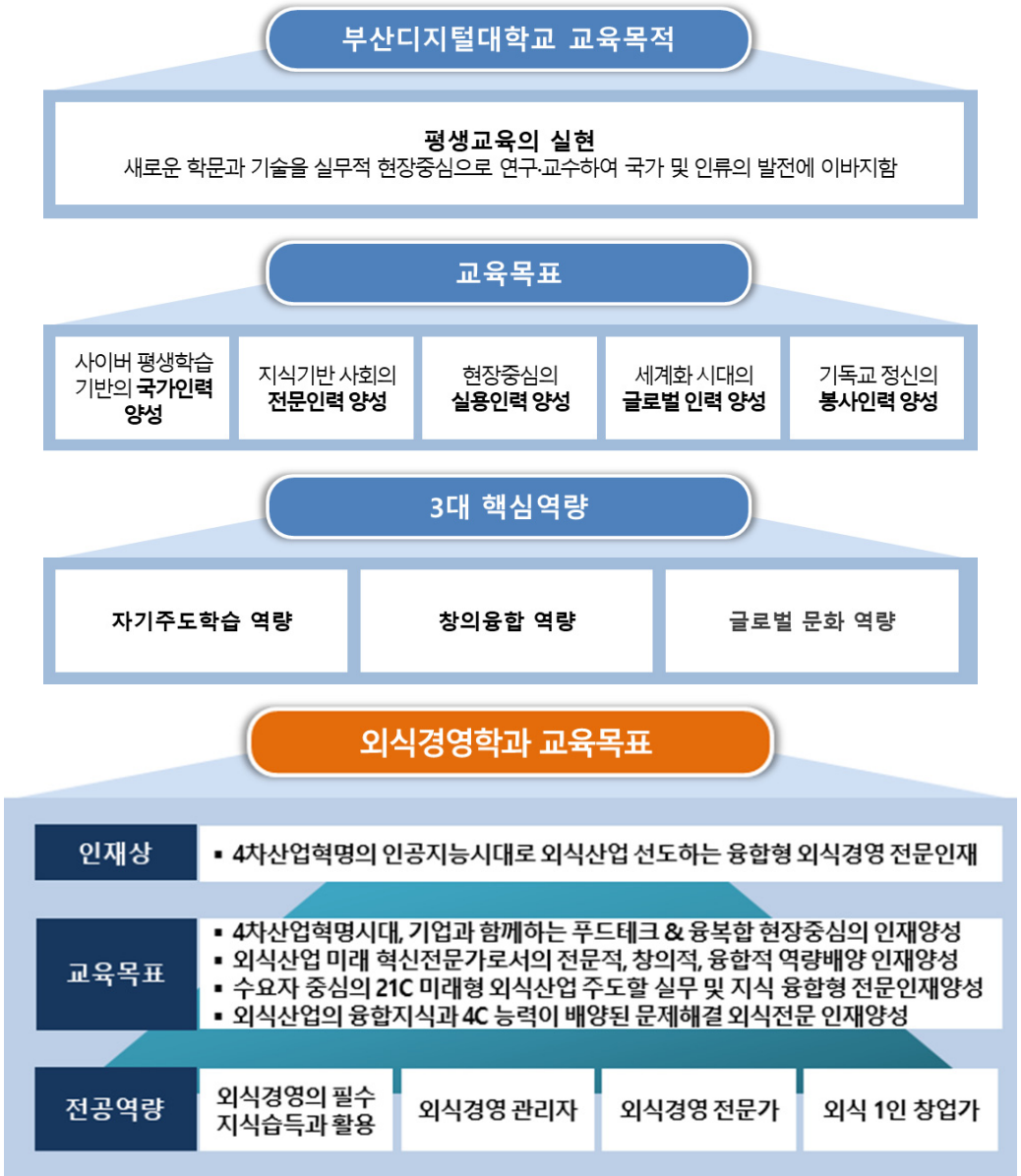
- **빅데이터 기획 및 분석(Big Data planning and analysis)(3)** : 빅데이터의 기획과정과 분석 기법과에 대해 알아보고, 표본추출 기술과 분석 기획기술을 학습한다.

- **SNS 제작의 응용 (Apply of SNS) (3)** : 페이스북, 인스타그램, 틱톡 등 다양한 1인 미디어 플랫폼 특성에 맞게 콘텐츠를 기획하고 제작하는 실무 능력을 기른다.
- **빅데이터 프로세싱(Big Data Processing) (3)** : 소셜 미디어 데이터 등 비정형데이터가 대량으로 생성되는 추세에 따라 이를 효과적으로 관리 및 처리하는 기술에 대해 학습한다. 관련 도구인 하둡, NoSQL 등의 원리와 관련 프로그래밍 방법을 학습한다.

15 외식경영학과

■ **학과소개**

- 외식경영학과는 4차산업혁명의 인공지능 시대로 외식산업을 선도하는 융합형 외식경영 전문 인재를 양성합니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	▫ 4차산업혁명의 인공지능시대로 외식산업 선도하는 융합형 외식경영 전문인재
교육목표	① 4차산업혁명시대, 기업과 함께하는 푸드테크 & 융복합 현장중심의 인재양성 ② 외식산업 미래 혁신전문가로서의 전문적, 창의적, 융합적 역량배양 인재양성 ③ 수요자 중심의 21C 미래형 외식산업 주도할 실무 및 지식 융합형 전문인재양성 ④ 외식산업의 융합지식과 4C 능력이 배양된 문제해결 외식전문 인재양성

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
'외식경영의 필수 지식 습득과 활용' 역량	▫ **외식경영의 필수 지식 습득과 활용 :** 외식경영학의 핵심전공분야인 외식산업원가관리, 식품위생관리 및 법규, 외식산업창업 및 경영론, 외식사업계획 및 창업실무, 메뉴관리에 대한 기초 지식을 습득하고 활용할 수 있는 능력을 배양
'외식경영 관리자' 역량	▫ **4차산업의 창의적 문제해결 능력 :** 외식업체를 운영하는 데 문제를 해결하기 위해 필요한 자료를 획득하고 분석하여 창의적인 해결책을 제안 ▫ **외식비즈니스 의사소통과 리더십 :** 외식업소의 개인보다 팀을 우선 시 하는 능력 동료들과의 친화력 업무 스트레스로 인한 갈등 및 감정관리, 자신의 의견을 간결하고 분명하게 전달할 수 있고 조직의 구성원을 이끌어 갈 수 있는 통솔력
'외식경영 전문가' 역량	▫ **글로벌 4차산업 외식환경의 이해와 글로벌 경영지식 :** 글로벌 4차산업 외식산업 환경의 구성요소에 대한 높은 이해도와 국내외 외식경영 환경 내에서 외식기업 푸드테크 경영에 필요한 지식 습득 ▫ **사회적 책임과 윤리의식 :** 외식기업이 가져야 하는 사회적 책임에 대한 이해와 직무 수행 시 공정하고 윤리적 의사결정
'외식 1인 기업 창업가' 역량	▫ **외식경영관리사 역량 :** 외식산업 분야에 대한 열정 외식업에 대한 적성 직업윤리의식 ▫ **현장적응력 :** 식당에서 업무시작 전 준비성 근무시간 적응력(유동적 근무 스케줄) 일정시간 내 작업을 마치는 능력(시간개념 및 관리) 단순하고 반복되는 업무를 완수하는 능력(인내심, 끈기) 담당업무를 이해하고 실행하는 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역			
전공역량	① 외식경영의 필수 지식 습득과 활용	② 외식경영 관리자	③ 외식경영 전문가	④ 외식 1인 기업 창업가
전공 하위역량	▫ 기획, 운영, 외식경영 지식	▫ 문제해결, 의사소통, 리더십 지식/스킬	▫ 문서이해/작성, 의사소통 협상/갈등/조직관리, 직무수행 스킬	▫ 외식전문경영, 현장 전문역량 강화 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	외식경영의 필수 지식습득과 활용	외식경영학 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 필수 지식을 터득할 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	외식경영 체계적 교과목 학습	외식경영학의 이론적 토대를 구축하여 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
3단계	전공심화	외식경영 실무중심의 전문지식	외식경영 현장분야에 대한 이해를 돕고, 외식경영전문가로서 겸비해야 할 전문지식과 4차산업 외식기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	4차산업 외식경영의 AI실무적용역량 향상	외식경영전문가로서 필요한 4차산업의 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성 외식분야의 푸드테크에 대한 이해 및 융복합 실무적용 역량 향상을 위한 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

〈졸업요건〉

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점 이내	140학점 이상

〈교과과정표〉

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목 번호	교 과 목 명	학점	교과목 번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
외식경영학과	1	전공	MG010 FM172	경영학원론 외식사업을 위한 인적자원관리	3 3	FM176 FM177	한번에 따라잡는 스마트 키친의 이해 푸드테크혁명과 외식사업	3 3	
	2	전공	DC118 FM173 FM142 FM111	눈에 띄는 SNS이미지디자인 제작 초간단 홈파티 고기요리 프랜차이즈경영론 한국음식의 이해	3 3 3 3	DC119 FM178 FM179 FM011	눈을 사로잡는 SNS영상디자인 제작 브런치 메뉴의 모든것 카페창업과 디저트 페어링 조리원리	3 3 3 3	
	3	전공	FM174 FM175 FM171 FM150	4차 산업혁명시대의 스마트 외식상품전략 건강한 식생활과 외식 트렌드 식품위생관리 및 법규 외식산업원가관리	3 3 3 3	FM180 FM181 FM111 FM140	상권조사 및 사업타당성분석 와인과 세계주류문화 스토리 서양음식의 이해 외식산업창업 및 경영론	3 3 3 3	
	4	전공	FM144 FM132	식당경영관리론 단체급식경영론	3 3	FM142 FM160	외식사업계획 및 창업실무 메뉴관리론	3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

- ▸타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- ▸복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

- ▸예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈외식경영학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	외식경영의 필수 지식 습득과 활용역량		외식경영 관리자 역량		외식경영 전문가 역량		외식 1인 기업 창업가 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)			식당경영 관리론	단체급식 경영론		메뉴관리론		외식사업계획 및 창업실무
심화 과정 (3학년)		서양음식의 이해	식품위생관리 및 법규 외식산업원가 관리	외식산업창업 및 경영론	4차 산업혁명시대의 스마트 외식상품전략	상권조사 및 사업타당성 분석	건강한 식생활과 외식 트렌드	외식산업창업 및 경영론 와인과 세계주류문화 스토리
전공 기초 (2학년)	한국음식의 이해	조리원리	초간단 홈파티 고기요리	브런치 메뉴의 모든것	프랜차이즈경영론		눈에 띄는 SNS이미지디자인제작 카페창업과 디저트 페어링	눈을 사로잡는 SNS영상디자인제작
전공 입문 (1학년)	경영학원론	외식사업을 위한 인적자원관리	한번에 따라잡는 스마트 키친의 이해	푸드테크혁명과 외식사업				

〈외식경영학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		국가자격증				민간자격증	
		〈융합연계〉		〈융합연계〉		외식경영관리사	
		경영지도사		가맹거래사			
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정 필수						
	법정 선택						
	비법정					F&B경영론	메뉴관리론 외식사업계획 및 창업실무
심화 과정 (3학년)	법정 필수						
	법정 선택						
	비법정					외식산업원가관리	외식산업창업 및 경영론
전공 기초 (2학년)	법정 필수						
	법정 선택						
	비법정			프랜차이즈경영론			
전공 입문 (1학년)	법정 필수	경영학원론		경영학원론			
	법정 선택						
	비법정	외식사업을 위한 인적자원관리					

교과목 영문표기 및 해설

- **경영학원론 (Principles of Management) (3)** : 경영학의 기초 개념과 현대 기업의 경영원리를 이해시킨다. 특히, 경영이론의 발달과정과 경영자의 역할을 포함하여 계획, 조직, 지휘, 통제로 이어지는 경영관리 과정을 이해시킨다.

- **마케팅원론 (Principles of Marketing) (3)** : 마케팅을 상품이 소비자의 손을 떠나 최종소비자에게 인도될 때까지 유전되어 가는 사회적 유통현상으로 보고 유통구조와 유통기관, 마케팅비용과 마케팅능률, 유통시스템화, 유통정책 등에 관해 살펴본다.

- **비즈니스 커뮤니케이션(Business Communication) (3)** : 기업의 당면문제에 대해서 기업외부의 환경 및 경쟁상황과 연관지어 냉철하게 분석, 비판하고 창조적으로 사고하며, 통합적으로 이해해 기업 내외부 고객과 합리적이고 설득력 있게 대화할 수 있는 능력의 배양을 위한 기술을 배양할 수 있도록 학습한다.

- **기초경영통계 (Basic Business Statistics) (3)** : 통계에 관한 기초 이론과 통계적 방법을 설명하고 각 방법에 대한 응용사례를 소개함으로써 이러한 기법들이 현실 세계에서 어떻게 이용되는지를 설명함으로서 통계적 방법의 유용성과 접근방법을 이해시킨다.

- **인터넷마케팅(Internet Marketing) (3)** : 이 과목은 인터넷을 활용하여 수익을 얻고자 하는 전략 활동이라고 볼 수 있다. 인터넷을 통한 마케팅은 정보 제공자와 수용자 간의 커뮤니케이션이 쉽고, 시간이나 공간 등의 제약을 받지 않고 무제한적으로 정보를 주고받을 수 있다는 장점을 갖는다. 또한 기존의 시장 점유율 위주의 마케팅에서 벗어나 고객의 구미에 맞는 정보를 직접 전달할 수 있어 인터넷 시대의 효과적인 마케팅 수단으로 떠오르고 있다.

- **경영정보시스템(Management Information Systems) (3)** : 기업 경영에서 의사결정의 유효성을 높이기 위하여, 경영 내외의 관련 정보를 필요에 따라 즉각적으로, 그리고 대량으로 수집·전달·처리·저장·이용할 수 있는 기초 지식에 대하여 제시한다. 이를 위해 경영정보시스템 기본개념과 이를 토대로 한 실무사례를 깊이 있게 다루도록 한다.

- **경제학원론 (Principles of Economics) (3)** : 경제학은 인간의 일상생활을 연구하는 학문이다. 본 과목은 경제학의 기초과목으로서 시장경제의 토대가되는 시장의 작동원리를 알아보고, 시장과 경제적 후생, 기업행동과 산업조직, 거시경제데이터, 장기실물경제, 화폐와 물가, 경기변동 등에 대해 학습함으로써 경제학적 사고를 형성하도록 한다.

- **회계원리 (Principles of Accounting) (3)** : 회계시스템의 기본구조와 복식 부기제도에 의하여 기업의 영업과정에서 발생하는 경제적 사건을 기록, 분류하여 재무제표의 작성에 이르기까지의 회계처리를 실무적으로 학습한다.

- **조리원리 (Food Materials & Cooking Practic) (3)** : 조리의 입문단계로 조리에 사용되는 식재료의 특성과 조리원리의 기초를 이해함으로써 조리기술을 배양하는데 필요한 이론과 실기의 기본이 되게 하고 향후 조리사 및 외식산업경영자로서 갖추어야 할 기반에 관한 사항을 학습한다.

- **한국음식의 이해 (Korean-style food & cooking) (3)** : 최근 급격한 외식산업의 발달과 식생활이 서구화되면서 우리 음식을 선호하는 모습은 감소하고 있다. 이에 본 교과목은 사회과학 영역의 기초 및 응용학문으로서 한국음식의 기본이론과 전통음식 문화를 기반으로 한국음식의 이론적, 사상적, 역사적 기반을 이해하고 한국음식의 형성과정을 통해 한국음식을 아끼고 소중히 하는 이해의 폭을 넓히고자 한다.

- **프랜차이즈경영론 (Franchising Management) (3)** : 프랜차이징경영에 대한 기본적 이해는 물론 프랜차이즈시스템의 개념과 운영방법, 프랜차이징의 계약 및 법규, 프랜차이즈 패키지, 프랜차이즈 국제화전략 등에 대해 학습한다.

- **창업과 사업화전략 (Start-up and Commercialization Strategy) (3)** : 현 시대의 예비 창업자 및 소상공인 재도전(경력) 창업자를 위한 기업의 창업 및 사업경영에 필요한 사업준비 및 실행 논리, 즉 사업 알고리즘을 습득하게 하고, 시장 및 투자자 관점의 창업 및 사업경영 준비 기초를 다지게 한다. 기업가정신 학습의 기반을 제공하도록 한다.

- **전자상거래론 (Electronic Commerce) (3)** : 해가 갈수록 인터넷을 통한 상거래의 양은 폭발적인 증가세를 이어가고 있다. 인터넷을 통해 주문되고 배송되는 물류의 수 또한 급속히 증가하고 있는 시점에서 인터넷 전자상거래의 다양한 방법과 이론적

탐색을 통해 인터넷상에서 상거래를 이해하고 기획할 수 있는 전반적인 능력을 배양하고자 한다.

- **원가관리회계 (Cost and Management Accounting) (3)** : 기업의 제품원가계산으로부터 얻은 정보를 의사결정에 활용할 수 있도록 원가계산에 관한 기술적인 측면과 원가계산에 관한 논리적 근거 그리고 원가계산방법을 강의한다. 또한 경영자들의 의사결정에 필요한 관리회계에 관한 내용을 학습한다.

- **소비자행동론 (Consumer Behavior) (3)** : 마케팅전략 수립에 기포가 되는 소비자 행동을 이해하기 위한 기초지식을 제공한다. 소비자 의사결정과정과 정보처리과정, 그리고 소비행동에 영향을 미치는 심리적, 사회문화적 요인에 대해서 살펴본다.

- **경영전략론(Strategic Management) (3)** : 경영학의 원론과 각론의 전반과 컴퓨터를 이용한 경영정보 분야를 통합하여 기업의 실질적인 실무에 응용할 수 있는 기법과 사례를 집중 강의한다.

- **서양음식의 이해 (Foreign Cooking & Food) (3)** : 식생활이 서구화되어 가면서 서양음식에 대한 관심이 높아져 가고 있는 현실에 맞추어 서양음식에 대한 개념과 특징을 학습하고, 서양요리의 중심이 되는 국가들의 식생활 문화와 배경을 알고 외식산업경영자로서 갖추어야 할 서양음식의 기본을 학습한다.

- **외식산업창업 및 경영론(Restaurant business start-up and operation) (3)** : 외식업과 외식문화에 관련된 다양한 이론과 학습을 통하여 외식산업현장을 연구하고, 외식산업의 컨셉, 주방시설 디자인 그리고, 레스토랑의 계획, 설계, 배치, 조명과 음악, 동선 의 고려, 투자계획, 인테리어, 메뉴계획, 창업과 관련된 법규 등을 중점적으로 학습한다.

- **식품위생관리 및 법규 (Food Hygiene & Law) (3)** : 식품 생산 영역에서의 안전성에 대하여 익히며 식품에 의한 질병과 기초적인 안전과정에 대하여 학습하고 음식의 조리와 관련되어 관계되는 법규에 대해 이해한다. 또한 원재료에서부터 최종소비자가 섭취하기 전까지 각 단계에서 위해 물질이 해당식품에 혼입되거나 오염되는 것을 사전에 방지하기 위하여 발생 우려가 있는 위해요소를 규명하고 해당 위해요소를 중점적으로 관리하는 위생관리 시스템과 관련법규를 학습한다.

- **메뉴관리론 (Menu Development and Design) (3)** : 마케팅 도구로써 식음료 운영상에

있어서 메뉴의 중요성을 고찰한다. 메뉴개발 시 고려하여야 할 사 항, 메뉴의 개념, 메뉴의 가격결정방법, 메뉴의 종류, 메뉴의 평가방법, 디자인을 학습한다.

- **F&B경영론(Food & Beverage Management) (3)** : 식생활의 변화로 식음료의 사회적 기능이 표면화되기 시작하였다. 각종 레스토랑을 비롯한 다양한 형태의 식음료 시설과 고객의 수요에 맞추어진 서비스가 제공되고 있다. 식음료 분야의 경영에 대한 이론과 실무를 갖춘 전문 인력 양성의 차원을 바탕으로 고객의 심리적 측면을 이해하고 구매행동까지 이어지도록하여 수요를 확대할 수 있는 역량을 기르고자 한다.

- **외식산업계획 및 창업실무(Foodservice Business plan & Start_up Practice) (3)** : 식생활의 변화로 식음료의 사회적 기능이 급속하게 변화하고 있다. 고객의 심리적 측면을 이해하고 구매행동까지 이어질 수 있도록 각종 레스토랑을 비롯한 다양한 형태의 식음료 시설과 고객의 수요에 맞추어진 서비스 제공을 할 수 있는 사업계획 작성 및 창업에 관한 이론과 실무를 학습한다.

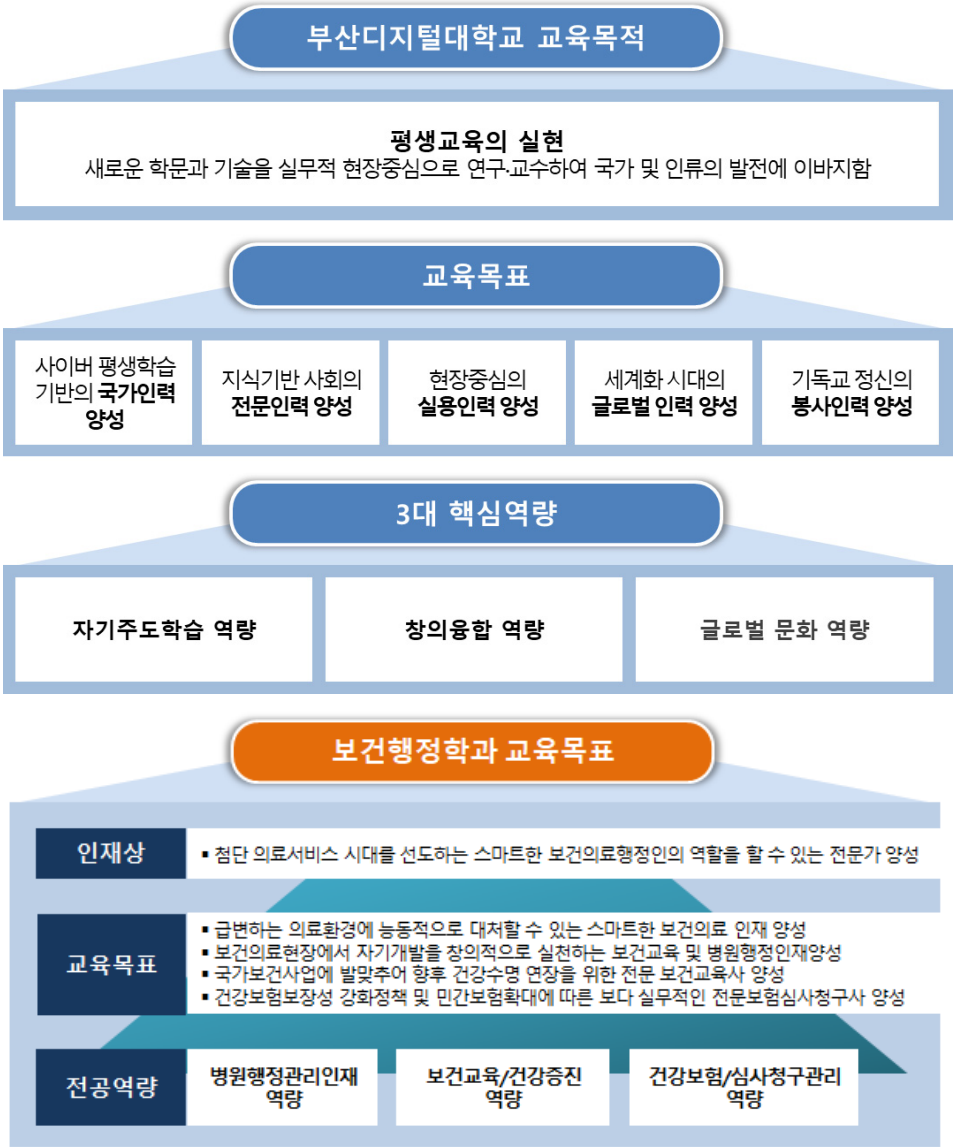
- **외식산업원가관리 (Food and Beverage Cost Control) (3)** : 식음료상품의 생산과 서비스에 필요한 식재료를 적기에, 적합한 품질과 수량을 적정한 가격으로 구매하고 소비하여 경제적이고 효율적인 생산활동이 이루어지도록 하는 것은 물론 원가절감과 적절한 구매·저장·출고관리를 통한 경영이익을 증진시키는 원가관리능력을 학습한다.

- **단체급식경영론 (Contract Food Service Management) (3)** : 단체급식 운영 이론을 바탕으로 하여 영양관리를 이해하고, 식단작업을 연구한다. 단체급식의 성장과 배경, 위생관리, 인력관리, 서비스교육, 메뉴운영, 조리시설 및 설비 운영관리, 원가관리 및 손익계산, 점포 오픈 및 철수, 노무관리, 행정관리 등 식음료 전반의 과목 전개한다.

16 보건행정학과

■ **학과소개**

- 보건행정학과는 다양한 보건의료기관에 실습 제공 및 졸업 후 병원 및 보건의료기관의 취업 정보를 제공하고 있으며, 보건의료분야의 첨단 행정서비스를 제공하기 위한 이론과 다양한 실무를 체계적으로 배우고 있습니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	□ 첨단 의료서비스 시대를 선도하는 스마트한 보건의료행정인의 역할을 할 수 있는 전문가 양성
교육목표	① 급변하는 의료환경에 능동적으로 대처할 수 있는 스마트한 보건의료 인재 양성 ② 보건의료현장에서 자기개발을 창의적으로 실천하는 보건교육 및 병원행정인재양성 ③ 국가보건사업에 발맞추어 향후 건강수명 연장을 위한 전문 보건교육사 양성 ④ 건강보험보장성 강화정책 및 민간보험확대에 따른 보다 실무적인 전문보험심사청구사 양성

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
병원행정관리 인재 역량	□ 병원행정사 자격증을 토대로 의료기관에서 원무행정을 포함한 다수의 행정업무 □ 의료서비스관리 및 환자에게 직접적인 서비스 행정업무
보건교육/건강 증진 역량	□ 지역사회보건을 실천하는 전문적인 보건교육가 □ 보건교육사의 자격증을 바탕으로 국민건강증진교육의 현장에서 활동하는 보건교육 전문가
건강보험/심사 청구관리 역량	□ 건강보험 및 실손보험의 올바른 해석을 통한 건강보험 전문가 □ 의료기관의 진료비 심사청구에 관련된 법률적 지식까지 포함한 실용전문가

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역		
전공역량	① 병원행정관리인재 역량	② 보건교육/건강증진 역량	③ 건강보험/심사청구 역량
전공 하위역량	□ 병원행정, 의료서비스 스킬	□ 보건교육, 건강증진 관련 지식	□ 건강보험심사청구 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	보건의료행정의 기초	보건의료행정 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	보건교육의 기초	보건교육의 이론적 토대를 구축하여 체계적 학습이 가능한 교과목으로 구성
3단계	전공심화	보건의료전문가의 전문지식	보건교육활동에 대한 이해를 돕고, 보건교육가로서 겸비해야 할 전문지식과 기술을 습득할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공응용	보건의료 실무적용역량 향상	보건교육사로서 필요한 실무역량을 갖출 수 있도록 교과목 구성 보건의료분야의 실천환경에 대한 이해 및 실무적용 역량 향상을 위한 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

〈교과과정표〉

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
교양	1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
	소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
보건행정학과	1	전공	HA050 HA163 HA151	의학용어 ●★▣ 노인보건학개론 ◈ 국민건강보험론 ●▣	3 3 3	HA141 HA164 HA040	보건의료관광행정 ★ 지역사회보건 ◈ 공중보건학 ●◈	3 3 3	
	2	전공	HA120 HA010 HA112 HA315	병원경영학 ● 보건교육학 ◈ 보건정보관리학 ●▣◈ 자동차 및 산재보험실무 ●▣	3 3 3 3	HA123 HA300 HA101 HA161	원무관리 ●▣★ 보건교육방법론 ◈ 병리학 ●★ 보건통계학●◈	3 3 3 3	
	3	전공	HA122 HA030 HA130 HA100 HA390	병원회계와 재무 및 세무 ● 조사방법론 ◈ 보건사업관리 ◈ 해부생리학 ●◈ 보건교육실습◈※	3 3 3 3 3	HA125 HA310 HA318 HA160 HA390	병원행정 및 조직관리 ● 보건프로그램 개발 및 평가 ◈ 요양급여심사청구 ▣● 보건의사소통 ◈ 보건교육실습◈※	3 3 3 3 3	
	4	전공	SW138	의료사회복지론	3 3	HA111 CP305	보건의료법규 ●▣◈ 의료서비스상담	3 3	
	소 계		21학점 이상			21학점 이상			42학점
자유선택	1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

<참고>

보건교육사(2급)자격 교과목(◈) : 14과목(42학점)
병원행정사자격 교과목(●) : 14과목(42학점)
국제의료관광코디네이터자격 교과목(★) : 4과목(12학점)
전문보험심사청구사 자격 교과목(▣) : 7과목(21학점)

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수
- ▸타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수
- ▸복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)
- ▸예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈보건행정학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	병원행정관리인재 역량		보건교육/건강증진 역량		건강보험/심사청구 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	의료사회 복지실천	보건의료법규 의료서비스상담	의료사회 복지실천	보건의료법규 의료서비스상담	의료사회 복지실천	보건의료법규 의료서비스 상담
심화 과정 (3학년)	병원회계와 재무 및 세무	병원행정 및 조직관리 요양급여 심사청구	조사방법론 보건사업관리 보건교육실습	보건프로그램개발 및 평가 보건의사소통 보건교육실습	병원회계와 재무 및 세무 해부생리학	병원행정 및 조직관리 요양급여심사 청구
전공 기초 (2학년)	병원경영학 보건정보관리학 자동차 및 산재보험실무	원무관리	보건교육학	보건교육방법론 병리학 보건통계학	병원경영학 보건정보관리학 자동차 및 산재보험실무	원무관리 병리학
전공 입문 (1학년)	의학용어 노인보건학개론 국민건강보험론	보건의료 관광행정 공중보건학	노인보건학개론	지역사회보건 공중보건학	의학용어 노인보건학개론 국민건강보험론	공중보건학

〈보건행정학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		보건교육사(2~3급)〈국가자격증〉		병원행정사〈국가공인자격증〉		위생사〈국가자격증〉	전문보험심사청구사〈민간자격증〉		진료비심사청구관리자〈소단위전공〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용(4학년)	법정필수		보건의료법규		보건의료법규			보건의료법규		보건의료법규
	법정선택									
	비법정							의료서비스상담		
심화과정(3학년)	법정필수	보건교육실습 조사방법론 보건사업관리	보건교육실습 보건프로그램개발 및 평가 보건의사소통	병원회계와 재무 및 세무	병원행정 및 조직관리 요양급여심사청구			병원행정 및 조직관리 요양급여심사청구		요양급여심사청구
	법정선택	해부생리학		보건교육실습	보건교육실습		해부생리학 병원회계와 재무 및 세무			
	비법정					해부생리학				
전공기초(2학년)	법정필수	보건교육학	보건교육방법론	병원경영학 자동차 및 산재보험 실무	원무관리 보건통계학		자동차 및 산재보험 실무	원무관리	자동차 및 산재보험 실무	원무관리
	법정선택	보건정보관리학	병리학 보건통계학	보건정보관리학	병리학		보건정보관리학	병리학 보건통계학		
	비법정					병리학				
전공입문(1학년)	법정필수		공중보건학	의학용어 국민건강보험론	공중보건학	공중보건학	의학용어	공중보건학	국민건강보험론	
	법정선택	노인보건학개론	지역사회보건		보건의료관광행정					
	비법정									

교과목 영문표기 및 해설

- **의학용어(Medical Terminology)(3)** : 보건의료기관에서 사용하는 기초적인 의학용어와 질병 및 수술 관련 용어를 이해하고 활용하도록 한다.

- **노인보건학개론 (Introduction to Gerontological Health)(3)** : 노령인구의 증가와 초고령사회로의 진입을 앞둔 시점에 의료서비스의 맞춤도 달라져야 할 것으로 우리나라에서 시행되고 있는 지역사회의 보건교육과 노인보건에 관한 지식과 이론을 바탕으로 향후 실무에 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

- **국민건강보험론(National Health Insurance)(3)** : 국민건강보험 제도의 이해를 높이기 위해 의료가 갖는 제반특성을 가진 사회보험으로서 건강보험의 성 격, 진료비 청구방법 등을 실무와 병행하여 교육함으로써 실질적인 업무에 대처할 수 있도록 한다.

- **보건의료관광행정 (medical tour coordinator administration)(3)** : 보건의료관광행정의 무엇인지 이해하고, 의료관광의 유형과 특징, 원무 관리, 리스크관리, 의료관광법규를 학습함으로서 국제의료관광코디네이터로서 필요로 하는 보건의료관광행정 지식을 학습한다.

- **지역사회보건(science of community health)(3)** : 조직된 지역사회의 노력을 통해서 질병을 예방하고 수명을 연장하며 신체의 건강과 능률을 향상시키기 위한 분야로 보건교육사의 실제 수행의 역할을 할 수 있도록 한다.

- **보건의사소통(Health Communication)(3)** : 보건관련 종사자 및 의료기관에서 환자와 보호자, 의료진, 담당 직원 등 보다 높은 수준의 보건의료서비스를 위해 체계적이고도 조직적인 다양한 보건사업 또는 건강증진사업을 실행하며 모든 국민들에게 잘 전달될 수 있도록 하기위한 지식과 능력을 습득하고자 한다.

- **병원경영학(HOSPITAL MANAGEMENT)(3)** : 과학적 병원관리의 기초로서 필요한 경영학의 개념 및 이론적 지식과 실질적인 경영마인드를 함양하기 위한 교과목이다. 이 과목을 이수함으로써 병원의 경영환경 변화에 능동적으로 대처할 수 있고, 경영 성과의 측정, 의료의 질 관리, 조직, 인적 자원의 관리 등에 관한 기법들을 습득할 수 있으며 사례발표와 토의를 통하여 실제상황에 대한 간접 경험의 기회도 가

질 수 있다.

- **자동차 및 산재보험실무(Automobile insurance and Industrial accident compensation insurance practice)(3)** : 증가하는 자동차 및 산재사고에 대한 환자관리서비스를 의료기관의 현장에서 직접 실용적으로 이해를 돕고자 기본적인 이론과 사례를 중심으로 사고발생부터 치료의 종결까지 완벽한 지식과 실무능력을 배양하고자 한다.

- **보건정보관리학(Health Information Management)(3)** : 병원을 보다 합리적으로 운영하기 위해서 경영과학 방법이 거론되어 병원의 제기능을 수행하는데 필요한 정보를 생성, 수집, 처리, 분석하는데 요구되는 지식과 이론을 습득케 한다.

- **보건교육학(Health Education)(3)** : 건강증진의 주요 방안인 보건교육의 이론과 방법을 다루고, 교육대상에 따른 효과적인 보건교육 실시방안 및 구체적인 방법을 학습한다.

- **병원회계와 재무 및 세무 (Hospital Accounting and Financial Management)(3)** : 의료기관 경영에 실질적 도움이 될 수 있는 병원회계와 재무 및 세무를 학습함으로서 의료기관의 행정가가 갖추어야 할 전문적 회계 ·재무· 세무 능력을 향상하여 의료기관 전문 행정가양성에 필요로 하는 위한 재정관리에 관한 전반적인 능력을 배양한다.

- **보건교육방법론(Health Education Methodology)(3)** : 보건 교육자가 교수-학습이론과 교육 방법론에 기초하여 보건의료 현장이나 사업장, 학교에서 대상자의 생애주기별 성장발달에 맞는 보건교육을 수행하는데 도움을 주는 교재이다. 보건교육의 이해를 시작으로 보건교육의 원리, 생애주기별 보건교육, 생활터별 보건교육의 실제에 대해 살펴본다.

- **공중보건학(Public Health)(3)** : 지역사회 주민을 대상으로 건강을 증진시키고 질병을 예방하고 정신적, 육체적 효율을 증진시키며 사회적 안녕상태를 유지토록 하기 위해 보건지식을 습득시키고 졸업 후 보건향상에 이바지할 수 있도록 교육한다.

- **해부생리학(Anatomy & Physiology)(3)** : 의학용어를 습득, 이해하는데 가장 기본이 되는 학문으로서 인체의 구조와 기능을 인식하고 생리적인 면도 학습하여 보건기관에서 업무 수행에 도움이 되도록 한다.

- **원무관리(Hospital Administration)(3)** : 병원에서 환자관리와 관련된 제반의 행정내용을 다루며, 접수, 청구, 구매관리, 문서관리 등의 내용을 익힌다.

- **보건교육방법론(Health Education Methodology)(3)** : 보건 교육자가 교수-학습이론과 교육 방법론에 기초하여 보건의료 현장이나 사업장, 학교에서 대상자의 생애주기별 성장발달에 맞는 보건교육을 수행하는데 도움을 주는 교재이다. 보건교육의 이해를 시작으로 보건교육의 원리, 생애주기별 보건교육, 생활터별 보건교육의 실제에 대해 살펴본다.

- **병리학(Pathology)(3)** : 의학에서 병리학의 중요성과 질병발생, 경과, 결과적인 조직의 변화 등 질병의 본태를 다루는데 도움이 되도록 한다.

- **보건통계학(Hospital Statistics)(3)** : 어느 분야에서나 활용할 수 있는 통계학의 기초이론과 보건과학을 위한 통계적 방법을 익힘으로 각종 통계의 중요성을 고취시키고 학생들에게 정확하게 자료를 다룰 수 있게 하고 병원내에서의 통계방법을 교육한다.

- **조사방법론(Research Methodology)(3)** : 조사방법론의 기초 지식과 더불어 지식의 현장 활용에 적용할 수 있도록 조사연구의 기본개념, 도구, 자료수집, 분석, 사례분석 및 활용을 통하여 현장에서의 조사연구방법에 대한 시행 능력을 습득한다.

- **보건프로그램 개발 및 평가((Program Development and Evaluation)(3)** : 보건행정 현장에서 효과적인 보건행정의 시행을 위한 보건행정 프로그램 개발과 평가에 대한 원리와 내용들을 이해하고 실천에서 활용할 수 있도록 한다.

- **보건사업관리(Health Project management)(3)** : 개인 및 지역사회 주민의 건강 수준을 높이기 위해서 국가나 공공 기관 차원에서 실시하는 체계적이고도 조직적인 다양한 보건사업 또는 건강증진사업을 기획하고 실행하며 평가하기 위한 지식과 능력을 습득하고자 한다.

- **요양급여심사청구(Medical care benefit review claim)(3)** : 요양급여의 청구에 대한 기초의학을 토대로 진료기록을 해석한 후 국민건강보험의 적정요양급여규칙에 근거하여 진료수가산정방법 및 지침, 진료수가.약가.재료대 등을 토대로 각종 심사기준과 유권해석을 검토한후 건강보험심사평가원으로 청구하는 이론 및 지식을 습득한다.

- **병원행정 및 조직관리(Hospital administration and organization management)(3)**
  : 병원운영의 핵심이라고 할 수 있는 병원의 조직과 이를 움직이는 병원인력에 대한 전반적인 관리운영체계를 이해하고 효과적이고 능률적인 조직인사관리 시스템을 구현할 수 있는 방안을 모색하도록 한다.

- **보건의료법규(Health Care Law)(3)** : 법의 일반적 이해와 의료와 관계되는 각종 법을 교육하여 보건의료분야에 종사하게 될 학생들에게 법에 대한 올바른 이해와 관심을 고취시켜 국민건강 향상과 증진에 이바지할 수 있도록 한다.

- **보건교육실습(Health Education Field Training)(3)** : 보건의료관련 기관 등의 현장을 직접 체험함으로써 학습의욕을 고취하고 보건의료현장에서의 적응력 향상 및 취업에 도움을 제공하고자 한다.

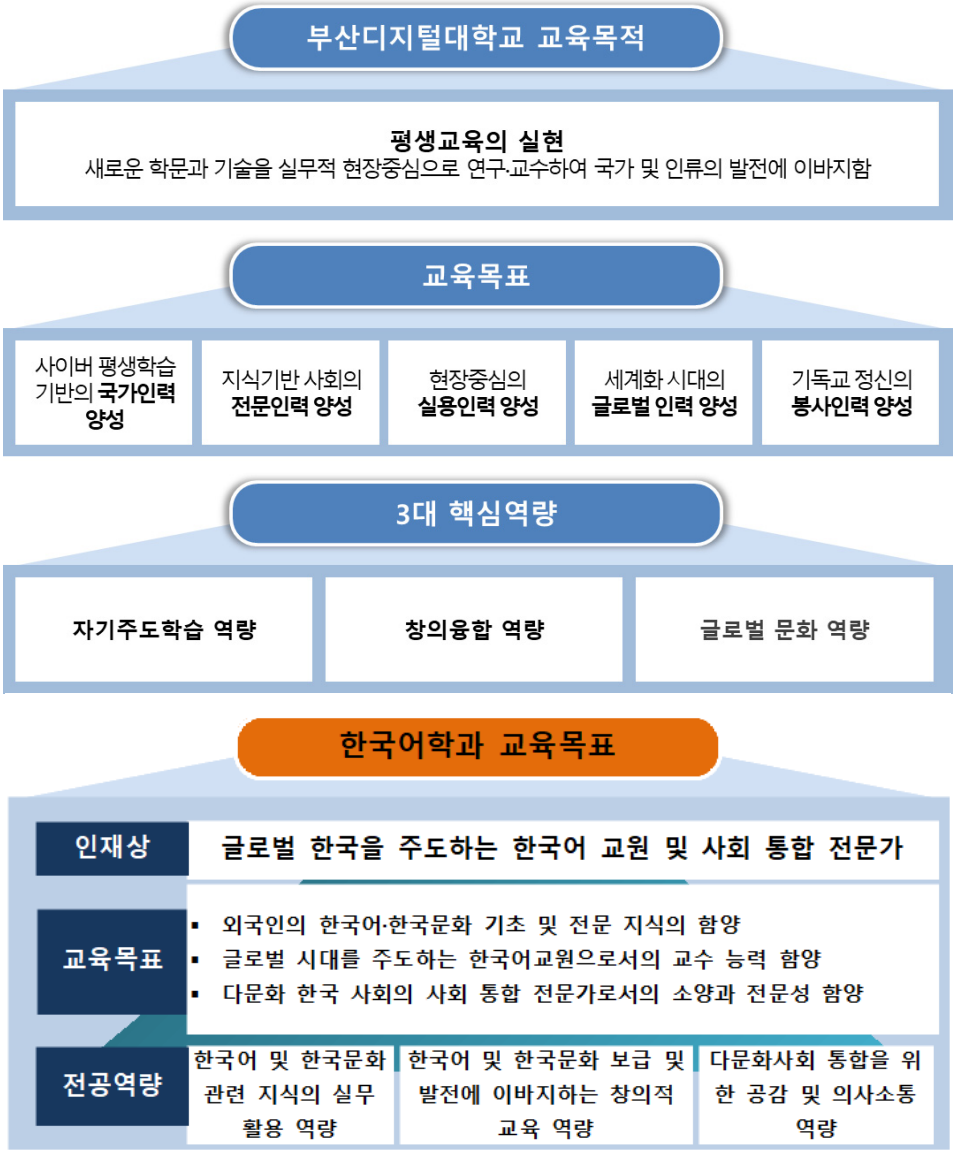
- **의료사회복지실천(Medical Social Welfare Practice)(3)** : 의료사회복지실천 이론과 실천방법학습을 통해 의료복지대상자에 대한 원조능력 향상 효과의 기대 및 의료복지대상자 원조능력 직무순의 향상과 의료현장의 취업기회 확대 및 직종에 대한 유능성 향상 및 사용자 만족도 확산에 기여함.

- **의료서비스상담(Counseling in Healthcare Service)(3)** : 환자와 보호자의 더 나은 질적 관리를 위하여 효과적인 대화를 이끌어낼 수 있는 상담 능력을 갖추어야 함. 본 교과목은 간호조무사의 상담에 대한 필요성을 반영하여 환자와 보호자에 대한 심리적 이해와 상담방법에 대한 지식을 제공함으로써 의료소비자에게 제공하는 서비스의 질적 수준을 높이는 교과목임

17 한국어학과

■ **학과소개**

- 한국어학과는 외국어로서의 한국어 교육과 한국어교원 자격 취득, 다문화 사회 통합 역량을 함양하여 글로벌 한국을 주도하는 한국어 교원 및 사회 통합 전문가 양성을 목표로 교육과정을 운영하고 있습니다.



■ 학과 인재상 및 교육목표

인재상	□ 글로벌 한국을 주도하는 한국어 교원 및 사회 통합 전문가 양성
교육목표	① 외국인의 한국어·한국문화 기초 및 전문 지식의 함양 ② 글로벌 시대를 주도하는 한국어교원으로서의 교수 능력 함양 ③ 다문화 한국 사회의 사회 통합 전문가로서의 소양과 전문성 함양

■ 학과 전공역량 및 전공 하위역량

가. 전공역량

전공역량	전공역량의 정의
한국어 및 한국문화 관련 지식의 실무 활용 역량	□ 글로벌 업무 환경에 필요한 한국어·한국문화 지식 및 직무 수행 시에 요구되는 한국어 활용 능력
한국어 및 한국문화 보급 및 발전에 이바지하는 창의적 교육 역량	□ 한국어 및 한국문화를 전 세계로 전파하고 한국어교육을 한층 더 발전시킬 수 있는 창의적이고 참신한 방법을 고안해 내는 능력
다문화사회 통합을 위한 공감 및 의사소통 역량	□ 다양한 문화가 공존하는 한국 사회의 구성원들이 평화롭고 조화롭게 살아갈 수 있도록 하는 지도자 및 전문가로서 공감 능력과 의사소통 능력

나. 전공역량별 전공 하위역량

구분	세부내역		
전공역량	① 한국어 및 한국문화 관련 지식의 실무 활용 역량	② 한국어 및 한국문화 보급 및 발전에 이바지하는 창의적 교육 역량	③ 다문화사회 통합을 위한 공감 및 의사소통 역량
전공 하위역량	한국어 통·번역 스킬	한국어·한국문화 교육 스킬	다문화교육 스킬

■ 학문적 체계성

단계	위계		내용
1단계	전공입문	한국어학 기초	한국어 전반에 관한 기초적인 이해 도모 및 태도와 가치를 갖출 수 있는 교과목으로 구성
2단계	전공기초	한국어학 관련 기초적인 언어 지식과 표현 학습	한국어의 구조와 기본적인 의사소통 기술을 습득하여 전공이론 학습의 기반이 되는 교과목으로 구성
3단계	전공이론	전공 지식을 체계적으로 습득하고, 언어 일반 이론 및 한국어 이론에 대한 이해를 심화	한국어학의 학문적 이론과 실제 응용 능력을 발전시키고 실무에 적용할 수 있는 이론적 근거를 마련할 수 있는 교과목으로 구성
4단계	전공실무	전공 지식을 실제 업무 및 교육 현장에서 응용할 수 있는 능력을 배양	한국어학의 기초, 이론, 실무의 유기적 연결을 통해 한국어, 한국어교육, 다문화사회교육에 대한 이론적 이해와 실질적 응용 능력을 고루 갖추고 사회적 요구에 부합하는 전문성을 강화할 수 있는 교과목으로 구성

■ 졸업요건

교양	전공	자유선택 (본전공. 타전공, 교양 포함)	졸업학점
30학점 이상	42학점 이상	68학점이내	140학점 이상

■ 교과과정표

〈교과과정표〉

이수구분				1학기			2학기			비고
과정		학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
교양		1-4	교양	교양 개설교과목 참조			교양 개설교과목 참조			
		소 계		15학점 이상			15학점 이상			30학점
한국어학과	외국어로서 한국어 트랙	1	전공	LA053 LA054 LA055 LA056 LA057	기초한국어말하기 기초한국어듣기 기초한국어읽기 기초한국어쓰기 초급한국어문법과표현	3 3 3 3 3	KA001 KA002 KA003 KA004	한국어회화1 한국어독해1 한국어작문1 IT한국어	3 3 3 3	
		2	전공	KA005 KA006 KA007 KA008	한국어회화2 한국어독해2 한국어작문2 비즈니스한국어	3 3 3 3	KA009 KA010 KA011 KA012	한국어회화3 한국어독해3 한국어작문3 AI활용한국어번역실습	3 3 3 3	
	한국어교원·다문화전문가 트랙	1	전공	KA013 KA105	한국어학개론 ① 언어학개론 ①	3 3	KA015 KA014	한국어어문규범 ② 외국어습득론 ②	3 3	
		2	전공	KA102 KA103 KA104 KA110	한국어교육개론 ③ 이민정책론 ◎ 아시아사회의이해 ☆ 해외동포사회이해 ☆	3 3 3 3	KA112 KA108 KA109 LE311	한국어교육과정론 ③ 한국의현대문화 ④ 이민법제론 ◎ 다문화사회교수방법론 ★	3 3 3 3	
		3	전공	KA106 KA304 KA107 LE051	한국문학의이해 ④ 한국어문법교육론 ③ 한국어교재론 ③ 다문화사회교육론 ☆	3 3 3 3	KA101 KA111 CP319 KA113	한국어이해교육법 ③ 한국어발음교육론 ③ 다문화가족의상담과실제 ☆ 한국사회의다문화현상이해 ★	3 3 3 3	
		4	전공	KA301 KA302 KA303	한국어교육실습 ⑤ 한국어표현교육법 ③ 국경관리와체류의이해 ★	3 3 3	KA301 KA016 SW192	한국어교육실습 ⑤ 언어교수이론 ③ 이민·다문화가족복지론 ★	3 3 3	
	소 계			21학점 이상			21학점 이상			
자유선택		1-4	자유선택 복수전공 부 전 공 융합전공	타학과 교육과정 참조			타학과 교육과정 참조			68학점
계				교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

■ 한국어교원 2급 자격증 (문화체육관광부 국립국어원) 취득 기준: 15과목 45학점

영역		한국어학과 개설 과목 및 개설 학기		필수 이수학점 (주전공/복수전공)
		1학기	2학기	
1	한국어학 (①)	한국어학개론	한국어어문규범	(2과목) 6학점
2	일반 및 응용언어학 (②)	언어학개론	외국어습득론	(2과목) 6학점
3	외국어로서 한국어 교육학 (③)	한국어교육개론 한국어문법교육론 한국어교재론 한국어표현교육법	한국어교육과정론 한국어이해교육법 한국어발음교육론 언어교수이론	(8과목) 24학점
4	한국문화 (④)	한국문학의이해	한국의현대문화	(2과목) 6학점
5	한국어 교육실습 (⑤)	강의참관, 모의수업, 강의실습		(1과목) 3학점
합 계		15과목 45학점		**15과목 45학점**

■ 다문화사회 전문가 수료증 (법무부) 취득 기준: 10과목 30학점

구분	한국어학과 개설 과목 및 개설 학기	
	1학기	2학기
필수 (◎) (2과목) 6학점	이민정책론	이민법제론
전공선택 (★) (4과목) 12학점	국경관리와 체류의 이해	다문화사회교수방법론 한국사회의 다문화현상 이해 이민·다문화 가족 복지론
일반선택 (☆) (4과목) 12학점	다문화사회교육론 아시아사회의 이해 해외동포사회 이해	다문화가족의 상담과 실제
합 계	10과목 30학점	

[교육과정 이수 안내]

(1) 교양 : 교양교육과정 교과목 중에서 30학점 이상 이수(6개 영역 중 최소 2개 영역에서 각 1과목 이상 이수)

(2) 전공 : 전공교육과정 교과목 중에서 학생이 선택하여 42학점 이상 이수

- ▸ 타학과 교과목을 이수할 경우 전공학점으로 인정되지 않음(자유선택학점으로 처리함)

(3) 자유선택 : 타학과에서 개설된 전공교과목 중에서 학생이 선택하여 이수

- ▸ 복수/부전공/융합전공을 이수할 경우 해당학과 교과목을 이수하여 복수/부전공/융합전공 요건을 충족하여야 함
- ▸ 복수/부전공/융합전공을 모두 이수하지 못하고 중도포기 한 경우 자유선택 학점으로 처리함
  (융합전공의 자체개발 과목은 주관 및 참여학과 소속 학생인 경우 주전공 과목으로 인정가능)
- ▸ 교양교과목 이수학점이 30학점 / 전공교과목 이수학점이 42학점을 초과할 경우 자유선택 학점으로 인정함

(4) 기타 : **상위학년 과목 수강을 희망하는 경우 수강 가능**(단, 현장실습 등 일부 과목 불가)

- ▸ 예: 1학년이 2,3,4학년 교과목 수강이 가능하나 현장실습과목은 수강 불가

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈한국어학과 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	한국어 및 한국문화 관련 지식의 실무 활용 역량		한국어 및 한국문화 보급 및 발전에 이바지하는 창의적 교육 역량		다문화사회 통합을 위한 공감 및 의사소통 역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)			한국어교육실습 한국어표현교육법 국경관리와체류의이해	한국어교육실습 한국어문법교육론 이민다문화가족복지론	한국어교육실습 한국어표현교육법 국경관리와체류의이해	한국어교육실습 한국어문법교육론 이민다문화가족복지론
심화 과정 (3학년)			한국어교재론 한국문학의이해 다문화사회교육론 해외동포사회이해	한국어교육과정론 언어교수이론 다문화가족의 상담과실제 한국사회의다문화현상이해	한국어교재론 한국문학의이해 다문화사회 교육론 해외동포 사회이해	한국어교육과정론 언어교수이론 다문화가족의 상담과실제 한국사회의다문화현상이해
전공 기초 (2학년)	한국어회화2 한국어독해2 한국어작문2 비즈니스한국어	한국어회화3 한국어독해3 한국어작문3 AI활용한국어 번역실습 한국어발음교육론 한국의현대문화	한국어회화2 한국어독해2 한국어작문2 비즈니스한국어 한국어교육개론 한국어이해교육법 이민정책론 아시아 사회의이해	한국어회화3 한국어독해3 한국어작문3 AI활용한국어 번역실습 한국어발음교육론 한국의현대문화 이민법제론 다문화사회 교수방법론	한국어회화2 한국어독해2 한국어작문2 비즈니스한국어 한국어교육개론 한국어이해 교육법 이민정책론 아시아 사회의이해	한국어회화3 한국어독해3 한국어작문3 AI활용한국어 번역실습 한국어발음 교육론 한국의현대문화 이민법제론 다문화사회교수 방법론
전공 입문 (1학년)	기초한국어말하기 기초한국어듣기 기초한국어읽기 기초한국어쓰기 초급한국어 문법과 표현 한국어학개론	한국어회화1 한국어독해1 한국어작문1 IT 한국어 한국어어문규범	기초한국어말하기 기초한국어듣기 기초한국어읽기 기초한국어쓰기 초급한국어 문법과 표현 한국어학개론	한국어회화1 한국어독해1 한국어작문1 IT 한국어 한국어어문규범	기기초한국어 말하기 기초한국어듣기 기초한국어읽기 기초한국어쓰기 초급한국어 문법과 표현 한국어학개론	한국어회화1 한국어독해1 한국어작문1 IT 한국어 한국어어문규범

〈한국어학과 자격증중심 교육과정 로드맵〉

		한국어교원자격증 〈국가자격증〉		다문화사회 전문가 수료증 〈국가자격증〉	
		1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	법정필수	한국어교육실습	한국어교육실습		
	법정선택	한국어표현교육법(3영역)	언어교수이론(3영역)	국경관리와체류의 이해(전선)	이민·다문화가족복지론 (전선)
	비법정				
심화 과정 (3학년)	법정필수				
	법정선택	한국어교재론(3영역) 한국어문법교육론(3영역) 한국문학의이해(4영역)	한국어이해교육법(3영역) 한국어발음교육론(3영역)	다문화사회교육론 (일선)	다문화가족의상담과실제 (일선) 한국사회의다문화현상이 해(전선)
	비법정				
전공 기초 (2학년)	법정필수			이민정책론(필수)	이민법제론(필수)
	법정선택	한국어교육개론(3영역)	한국어교육과정론(3영역) 한국의현대문화(4영역)	아시아사회의이해 (일선) 해외동포사회이해 (일선)	다문화사회교수방법론 (전선)
	비법정				
전공 입문 (1학년)	법정필수				
	법정선택	한국어학개론(1영역) 언어학개론(2영역)	한국어어문규범(1영역) 외국어습득론(2영역)		
	비법정				

교과목 영문표기 및 해설

- **기초한국어말하기 (Basic Korean Speaking) (3)** : 이 과목은 초급 학습자를 대상으로 한국어 발음, 기본 문법, 일상 회화를 집중적으로 학습한다. 다양한 대화 상황을 통해 실질적인 말하기 능력을 향상시키며, 실습을 통해 자신감을 키운다.
  This course is designed for beginners to develop essential speaking skills in Korean. Students focus on pronunciation, basic grammar, and everyday conversation through practical scenarios, building confidence in communication.

- **기초한국어듣기 (Basic Korean Listening) (3)** : 일상적인 한국어 대화를 듣고 이해하는 능력을 키우기 위한 과목이다. 다양한 상황의 오디오 자료를 활용해 듣기 능력을 연습하고 핵심 정보를 파악하는 훈련을 제공한다.
  This course focuses on enhancing listening comprehension skills through exposure to everyday Korean dialogues. Students practice understanding key information and identifying context using diverse audio materials.

- **기초한국어읽기 (Basic Korean Reading) (3)** : 초급 학습자를 대상으로 한국어 읽기 능력을 키우는 과목으로, 짧은 텍스트와 간단한 문장을 읽고 이해하는 연습을 한다. 어휘를 확장하고 문맥을 통해 의미를 파악하는 방법을 배운다.
  Designed for beginners, this course aims to develop reading skills in Korean by practicing with short texts and simple sentences. Students expand their vocabulary and learn to derive meaning from context.

- **기초한국어쓰기 (Basic Korean Writing) (3)** : 이 과목은 초보 학습자들이 한국어로 간단한 문장과 단락을 작성할 수 있도록 돕는다. 기본 문법과 어휘 사용법을 배우며, 점차적으로 글쓰기 능력을 키운다.
  This course helps beginners develop the ability to write simple sentences and paragraphs in Korean. Students learn to use basic grammar and vocabulary, gradually improving their writing skills.

- **초급한국어문법과표현 (Elementary Korean Grammar and Expressions) (3)** : 초급 한국어 학습자가 필수적인 문법과 표현을 익혀 실질적인 언어 사용 능력을 높일 수 있도록 설계된 과목이다. 일상적인 대화를 통해 배운 문법과 표현을 실습하며 문

장을 구성하는 방법을 익힌다.

This course is designed for beginners to learn essential grammar and expressions, enhancing their practical language use. Students practice forming sentences using the grammar and expressions they learn through everyday conversations.

- **IT한국어 (IT Korean) (3)** : 이 과목은 IT 분야에서 사용되는 전문 용어와 표현을 학습하도록 설계되었다. 기술 문서, 이메일 작성, 실무 대화 능력을 향상시키며, IT 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력을 키운다.

  This course is designed to teach technical vocabulary and expressions used in the IT field. Students improve their ability to read technical documents, write professional emails, and communicate effectively in IT-related environments.

- **한국어회화1 (Korean Conversation 1) (3)** : 이 과목은 초급 학습자를 대상으로 일상 회화에 필요한 표현과 대화 기술을 제공한다. 다양한 대화 상황을 연습하며 기본적인 의사소통 능력을 향상시킨다.

  This course introduces essential expressions and conversational skills for beginners. Students practice diverse scenarios, improving their basic communication skills.

- **한국어독해1 (Korean Reading 1) (3)** : 초급 수준의 간단한 텍스트를 읽고 이해하는 연습을 통해 읽기 능력을 향상시킨다. 문장 구조와 어휘의 사용 방법을 익히며 독해 실력을 키운다.

  This course focuses on improving reading skills by engaging with beginner-level texts. Students learn sentence structures and vocabulary usage, enhancing their reading comprehension.

- **한국어작문1 (Korean Writing 1) (3)** : 이 과목은 간단한 문장 작문부터 시작하여 점차적으로 글쓰기 능력을 발전시킨다. 학생들은 다양한 주제를 바탕으로 글을 작성하며 표현력을 높인다.

  This course starts with simple sentence writing and gradually develops students' writing skills. Students write on various topics to improve their ability to express themselves.

- **한국어회화2 (Korean Conversation 2) (3)** : 이 과목은 기본 회화 능력을 바탕으로 다양한 상황에서 자연스럽게 대화할 수 있도록 돕는다. 표현과 발음의 정확성을 높이며 더 복잡한 대화를 연습한다.

Building on basic conversational skills, this course helps students communicate naturally in various situations. It focuses on improving accuracy in expressions and pronunciation while practicing more complex conversations.

- **한국어독해2 (Korean Reading 2) (3)** : 중급 수준의 텍스트를 읽으며 문맥을 통해 내용을 분석하고 어휘를 확장하는 과목이다. 다양한 주제의 읽기 자료를 통해 독해 능력을 심화한다.
  This course enhances reading comprehension by engaging with intermediate-level texts. Students analyze content and expand their vocabulary through reading materials on various topics.

- **한국어작문2 (Korean Writing 2) (3)** : 중급 학습자를 대상으로 글쓰기 능력을 발전시키는 과목으로, 긴 문장을 작성하고 논리적으로 내용을 구성하는 연습을 한다.
  English: This course focuses on developing intermediate writing skills, enabling students to write longer sentences and organize content logically.

- **비즈니스한국어 (Business Korean) (3)** : 비즈니스 환경에서 필요한 한국어 표현과 실무적인 대화 능력을 키우는 과목이다. 이메일 작성, 회의 참여 등 직장 내에서 필요한 언어 기술을 배운다.
  This course enhances Korean language skills needed for business environments. Students learn practical communication skills, including email writing and participating in meetings.

- **한국어회화3 (Korean Conversation 3) (3)** : 이 과목은 고급 수준의 한국어 회화 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다. 다양한 주제와 상황을 바탕으로 실생활에서 유용한 표현을 연습하며, 자연스럽고 유창하게 대화할 수 있는 능력을 키운다.
  This course aims to enhance advanced Korean conversational skills. Students practice useful expressions in various topics and scenarios to develop fluency and communicate naturally in real-life situations.

- **한국어독해3 (Korean Reading 3) (3)** : 고급 수준의 한국어 텍스트를 읽고 분석하며, 논리적 사고와 문맥 이해 능력을 심화한다. 다양한 주제의 글을 통해 어휘력을 확장하고 독해 실력을 한층 더 높인다.
  This course focuses on reading and analyzing advanced-level Korean texts. Students

deepen their logical thinking and contextual understanding while expanding vocabulary through diverse topics.

- **한국어작문3 (Korean Writing 3) (3)** : 고급 학습자를 대상으로 한 이 과목은 에세이, 보고서, 창작 글쓰기 등 다양한 형식을 연습하며 글쓰기 능력을 발전시킨다. 논리적인 문장 구성과 표현력을 심화하는 데 중점을 둔다.
  This advanced writing course helps students practice various formats such as essays, reports, and creative writing. It focuses on enhancing logical sentence construction and expressive writing skills.

- **AI활용한국어번역실습 (AI-Powered Korean Translation Practice) (3)** : AI 도구를 활용하여 한국어 번역 작업을 연습하며 번역의 정확성과 문화적 맥락을 학습한다. 학생들은 실습을 통해 실질적인 번역 기술을 익힌다.
  This course provides hands-on practice in Korean translation using AI tools, focusing on accuracy and cultural context. Students learn practical translation skills through exercises.

- **한국어학개론 (Introduction to Korean Linguistics) (3)** : 이 과목은 한국어의 전반적인 구조와 특징을 탐구하는 기초 과목이다. 음운론, 형태론, 통사론, 의미론 등을 다루며 한국어의 언어학적 특성과 역사적 발전을 이해하도록 돕는다.
  This course provides an introduction to the structure and characteristics of the Korean language. It covers phonology, morphology, syntax, and semantics, helping students understand the linguistic features and historical development of Korean.

- **언어학개론 (Introduction to Linguistics) (3)** : 이 과목은 언어학의 기초 이론과 개념을 배우는 데 중점을 둔다. 언어의 본질, 구조, 기능을 탐구하며 음성학, 음운론, 형태론, 통사론, 의미론, 화용론 등의 주요 분야를 다룬다.
  This course focuses on the fundamental theories and concepts of linguistics. Students explore the nature, structure, and function of language, covering key areas such as phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, and pragmatics.

- **한국어어문규범 (Korean Language Norms and Standards) (3)** : 이 과목은 한국어의 표준어 규정, 맞춤법, 문장 부호 사용법 등 언어 사용의 규범을 학습한다. 한국어의 정확한 사용을 위해 필요한 규칙과 원칙을 이해하고 실습하며, 다양한 예제를 통

해 올바른 언어 사용 능력을 키운다.

This course focuses on the norms and standards of the Korean language, including standard language regulations, spelling rules, and punctuation usage. Students learn the rules and principles necessary for accurate use of Korean and practice through various examples to develop proper language skills.

- **외국어습득론 (Theory of Second Language Acquisition) (3)** : 이 과목은 외국어 학습과 관련된 이론과 과정을 탐구한다. 학습자 변인, 언어 습득 단계, 인지적 및 사회적 요인을 포함한 다양한 관점에서 외국어 습득 과정을 이해하도록 돕는다. 이를 통해 효과적인 외국어 교육 방법론을 설계할 수 있는 기초를 제공한다.

  This course explores the theories and processes related to second language acquisition. It examines the stages of language learning, learner variables, and cognitive and social factors influencing language acquisition. The course provides a foundation for designing effective second language teaching methodologies.

- **한국어교육개론 (Introduction to Korean Language Education) (3)** : 이 과목은 한국어를 외국어로 가르치는 데 필요한 기초 이론과 개념을 다룬다. 한국어 교육의 목표, 교수법, 교육과정 설계, 평가 방법 등을 탐구하며, 한국어 교사로서의 기본 역량을 함양하는 데 중점을 둔다.

  This course introduces foundational theories and concepts for teaching Korean as a foreign language. It covers topics such as the goals of Korean language education, teaching methodologies, curriculum design, and assessment strategies, focusing on building core competencies for Korean language instructors.

- **한국어교육과정론 (Korean Language Curriculum Development) (3)** : 이 과목은 한국어 교육과정의 설계와 개발에 필요한 이론과 실제를 다룬다. 학습자의 수준, 학습 목표, 언어 기능에 따른 교육과정을 분석하고, 효과적인 교재 구성 및 교수 계획 수립 방법을 학습한다. 이를 통해 체계적이고 효과적인 한국어 교육과정을 설계하는 역량을 기른다.

  This course focuses on the theories and practices of designing and developing Korean language curricula. Students analyze curricula based on learner levels, learning objectives, and language skills, and learn methods for creating effective teaching materials and lesson plans. The course aims to develop the ability to design systematic

and effective Korean language programs.

- **한국의현대문화 (Modern Korean Culture) (3)** : 이 과목은 현대 한국 사회와 문화를 이해하기 위한 주요 주제를 다룬다. 한류, 대중문화, 현대 예술, 사회적 변화, 기술 발전 등 다양한 주제를 탐구하며, 한국의 현대 문화가 국내외에 미치는 영향을 분석한다. 이를 통해 현대 한국의 정체성과 문화적 특성을 심도 있게 이해하도록 돕는다.

  This course examines key topics to understand modern Korean society and culture. It explores diverse themes such as Hallyu (the Korean Wave), popular culture, contemporary arts, social changes, and technological advancements, analyzing their impact on both domestic and international contexts. The course provides a deeper understanding of modern Korean identity and cultural characteristics.

- **한국문학의이해 (Understanding Korean Literature) (3)** : 이 과목은 한국문학의 전반적인 흐름과 주요 특징을 이해하는 데 초점을 맞춘다. 고전 문학에서 현대 문학에 이르기까지 주요 작품과 작가를 살펴보고, 역사적·문화적 맥락 속에서 한국문학의 발전 과정을 탐구한다. 이를 통해 한국문학의 미학적 가치와 사회적 의의를 깊이 있게 이해하도록 돕는다.

  This course focuses on understanding the overall trends and key characteristics of Korean literature. It covers significant works and authors from classical to modern literature, exploring the development of Korean literature within historical and cultural contexts. The course aims to deepen appreciation for the aesthetic values and social significance of Korean literature.

- **한국어문법교육론 (Teaching Korean Grammar) (3)** : 이 과목은 한국어 문법을 효과적으로 가르치기 위한 이론과 교수법을 다룬다. 한국어 문법의 구조와 체계를 분석하고, 학습자의 이해를 돕기 위한 설명과 실습 방법을 연구한다. 또한, 문법 교육과 관련된 실제 사례를 통해 한국어 문법 교육의 문제점과 개선 방안을 탐구한다.

  This course explores theories and methodologies for effectively teaching Korean grammar. It analyzes the structure and system of Korean grammar and examines methods for explaining and practicing grammar to enhance learner understanding. Practical case studies are included to identify challenges and propose improvements in Korean grammar instruction.

● **한국어교재론 (Korean Language Teaching Materials Development) (3)** : 이 과목은 한국어 교육에 사용되는 교재의 분석, 평가, 개발 방법을 다룬다. 효과적인 교재의 구성 요소와 설계 원칙을 학습하며, 학습자 수준과 교육 목표에 적합한 교재를 개발하는 실습을 진행한다. 또한, 기존 교재의 장단점을 분석하고 이를 기반으로 개선 방안을 모색한다.

This course covers the analysis, evaluation, and development of teaching materials for Korean language education. Students learn the components and design principles of effective teaching materials and practice developing resources tailored to learner levels and educational goals. The course also includes an analysis of existing materials to identify strengths and weaknesses and propose improvements.

● **한국어이해교육법 (Teaching Methods for Korean Comprehensive Skills) (3)** : 이 과목은 한국어 듣기와 읽기와 같은 이해 능력을 효과적으로 가르치는 방법에 대해 다룬다. 학습자의 수준과 목적에 맞는 듣기 및 읽기 자료 선정, 과제 설계, 평가 방법 등을 학습하며, 다양한 이해 교육 전략을 탐구한다. 이를 통해 학습자의 한국어 이해 능력을 체계적으로 향상시키는 교수법을 익히도록 돕는다.

This course focuses on methods for teaching Korean comprehension skills, including listening and reading. Students learn to select appropriate materials, design tasks, and assess comprehension based on learners' levels and goals. The course explores various teaching strategies to systematically improve learners' ability to understand Korean.

● **한국어발음교육론 (Teaching Korean Pronunciation) (3)** : 이 과목은 한국어 발음 교육의 이론과 실제를 다룬다. 한국어 음운 체계와 발음 규칙을 이해하고, 학습자의 발음 오류를 분석하여 효과적으로 교정하는 방법을 학습한다. 다양한 발음 연습 기법과 교육 자료 활용 방법을 탐구하며, 실습을 통해 학습자의 발음 능력을 체계적으로 향상시키는 교수법을 익힌다.

This course focuses on the theory and practice of teaching Korean pronunciation. It covers the phonological system and pronunciation rules of Korean, providing methods for analyzing and correcting learners' pronunciation errors effectively. Students explore various techniques for pronunciation practice and learn to use educational resources to systematically improve learners' pronunciation skills through practical application.

● **한국어표현교육법 (Teaching Methods for Korean Expressive Skills) (3)** : 이 과목은

한국어 말하기와 쓰기와 같은 표현 능력을 효과적으로 가르치는 방법에 대해 다룬다. 학습자의 수준과 필요에 맞는 과제와 활동을 설계하며, 말하기와 쓰기 교육의 주요 전략과 교수법을 학습한다. 또한, 학습자의 표현력 향상을 위해 피드백 제공 방법과 평가 기법을 탐구한다.

This course focuses on methods for teaching Korean expressive skills, including speaking and writing. Students learn to design tasks and activities suitable for learners' levels and needs, while studying key strategies and teaching methodologies for speaking and writing instruction. The course also explores feedback techniques and assessment methods to enhance learners' expressive abilities.

- **언어교수이론 (Theories of Language Teaching) (3)** : 이 과목은 언어 교수에 관한 다양한 이론과 접근법을 탐구한다. 청화식 교수법, 의사소통 중심 교수법, 과업 중심 교수법 등 주요 언어 교수법의 원리와 특징을 학습하며, 각 교수법이 실제 교육 현장에서 어떻게 적용되는지를 살펴본다. 이를 통해 학습자의 요구와 상황에 적합한 교수 전략을 설계하는 능력을 기른다.

  This course explores various theories and approaches to language teaching. Students learn the principles and characteristics of major teaching methods, such as the Audiolingual Method, Communicative Language Teaching, and Task-Based Language Teaching, and examine their application in real educational contexts. The course helps develop the ability to design teaching strategies tailored to learners' needs and circumstances.

- **한국어교육실습 (Practicum in Korean Language Teaching) (3)** : 이 과목은 한국어 교육 이론을 실제 수업에 적용하는 실습 과정이다. 교재 제작, 수업 계획, 수업 시연, 학습자 평가 등 한국어 수업의 전 과정을 경험하며 실무 능력을 키운다. 또한, 동료 및 교수의 피드백을 통해 교수법을 개선하고 효과적인 한국어 교육을 위한 실질적인 역량을 함양한다.

  This course is a practicum that allows students to apply Korean language teaching theories in real classroom settings. Participants gain hands-on experience in creating teaching materials, planning lessons, conducting teaching demonstrations, and assessing learners. Through peer and instructor feedback, students refine their teaching methods and develop practical skills for effective Korean language instruction.

- **이민정책론 (Immigration Policy Studies) (3)** : 이 과목은 이민 정책의 역사와 현재를 이해하기 위한 이론과 실제를 다룬다. 국내외 이민 정책의 주요 내용과 변화를 분석하며, 정책이 사회에 미치는 영향을 탐구한다.
  This course examines the theories and practices behind immigration policies, focusing on their historical development and contemporary applications. It analyzes key aspects and trends in domestic and international immigration policies and explores their societal impact.

- **아시아사회의이해 (Understanding Asian Societies) (3)** : 이 과목은 아시아 지역의 역사, 문화, 사회적 구조를 탐구하며 다문화적 시각에서 아시아 사회를 이해한다. 다양한 국가들의 사례를 통해 지역적 특성과 국제적 연계를 살펴본다.
  This course explores the history, culture, and social structures of Asian societies from a multicultural perspective. Through case studies of various countries, it examines regional characteristics and global connections.

- **해외동포사회이해 (Understanding Overseas Korean Communities) (3)** : 이 과목은 세계 각지에 거주하는 해외 동포 사회의 형성과 발전 과정을 다룬다. 동포들의 문화적 정체성, 사회적 역할, 그리고 본국과의 관계를 분석한다.
  This course focuses on the formation and development of overseas Korean communities around the world. It examines their cultural identity, social roles, and connections with Korea.

- **이민법제론 (Immigration Law and Systems) (3)** : 이 과목은 국내외 이민법의 체계와 주요 내용을 다루며, 이민자와 관련된 법적 절차를 이해한다. 국제적 관점에서 이민 관련 법제의 변화와 이슈를 분석한다.
  This course provides an overview of immigration laws and systems, covering the legal procedures affecting immigrants. It analyzes changes and issues in immigration law from a global perspective.

- **다문화사회교수방법론 (Teaching Methodologies for Multicultural Societies) (3)** : 이 과목은 다문화 사회에서의 효과적인 교수법을 탐구한다. 다양한 문화적 배경을 가진 학습자를 위한 교수 전략과 학습 환경 조성 방안을 학습한다.
  This course explores effective teaching methodologies for multicultural societies. It focuses on strategies and approaches to create inclusive learning environments for students from diverse cultural backgrounds.

- **다문화사회교육론 (Education in Multicultural Societies) (3)** : 이 과목은 다문화 사회에서의 교육적 과제를 탐구하며, 교육이 사회 통합과 다양성 증진에 미치는 영향을 분석한다. 사례 연구를 통해 다문화 교육의 실제를 이해한다.
  This course examines educational challenges in multicultural societies and analyzes the role of education in promoting social integration and diversity. Case studies provide insights into practical applications of multicultural education.

- **다문화가족의상담과실제 (Counseling and Practice for Multicultural Families) (3)** : 이 과목은 다문화 가족의 심리적, 사회적 문제를 다루기 위한 상담 이론과 실제 사례를 학습한다. 다양한 사례를 통해 다문화 가족을 위한 맞춤형 상담 기술을 익힌다.
  This course covers counseling theories and practices for addressing the psychological and social issues faced by multicultural families. It provides training in customized counseling techniques through diverse case studies.

- **한국사회의다문화현상이해 (Understanding Multiculturalism in Korean Society) (3)** : 이 과목은 한국 사회에서 나타나는 다문화 현상의 원인과 특징을 분석한다. 이민자와 다문화 가족의 증가가 한국 사회에 미치는 영향을 탐구하며, 관련 정책과 사회적 대응을 논의한다.
  This course analyzes the causes and characteristics of multicultural phenomena in Korean society. It examines the impact of immigration and multicultural families on Korean society and discusses related policies and social responses.

- **국경관리와체류의이해 (Border Management and Residency Studies) (3)** : 이 과목은 국경 관리와 체류 정책에 대한 이해를 높이는 데 초점을 맞춘다. 국제적 관점에서 이민자와 체류자의 권리와 의무, 그리고 이를 관리하는 제도적 장치를 탐구한다.
  This course focuses on understanding border management and residency policies. It explores the rights and obligations of immigrants and residents, as well as the institutional frameworks that govern these areas from a global perspective.

- **이민·다문화가족복지론 (Immigration and Multicultural Family Welfare) (3)** : 이 과목은 이민자와 다문화 가족을 위한 복지 제도와 서비스에 대해 다룬다. 이들의 사회적 통합과 삶의 질 향상을 위한 정책과 실천 방안을 탐구한다.
  This course addresses welfare systems and services for immigrants and multicultural families. It explores policies and practices aimed at enhancing social integration and improving the quality of life for these groups.

18 [융합전공] 사회복지빅데이터전공

〈교과과정표〉

이수구분			1학기			2학기			비고
과정	학년	이수구분	교과목번호	교 과 목 명	학점	교과목번호	교 과 목 명	학점	
사회복지빅데이터전공	3	전공	SW051	사회문제론 ■ ▣	3	CM106	창의적 문제해결 ◇ ○ ☆	3	
			SW102	지역사회복지론 ■ ◆	3	SW137	사회복지법제와 실천 ■ ◆	3	
			SW130	사회복지정책론 ■ ◆	3	SW053	사회복지조사론 ■ ◆	3	
			SW056	사회복지와 빅데이터의 이해 ◇ ○ ☆	3	SW303	사례관리론 ■ ▣	3	
			SW188	사회복지 자료수집과 설계 ◉ ○ ☆	3	CM114	R로 시작하는 빅데이터 분석 ◇ ☆	3	
			CM111	빅데이터 기획 및 분석 ◇ ○ ☆	3	CM115	사례로 알아보는 빅데이터 활용 ◇ ○ ☆	3	
	4	전공	SW103	프로그램 개발과 평가 ■ ▣	3	SW390	사회복지현장실습 ■ ◆	3	
			SW189	빅데이터 기반 사례관리 및 프로그램 평가 ◉	3	SW190	빅데이터 기반 사회환경분석 및 기관운영 평가 ◉	3	
			CM112	텍스트데이터 빅데이터 분석 ◇ ☆	3	CM105	빅데이터 프로세싱 ◇ ☆	3	
			SW393	사회복지 통계 분석 실무 ◇ ☆	3	SW191	빅데이터 기반 사회복지정책 평가 ◉	3	
			CM309	AI개발을 위한 데이터분석 및 시각화 ◇ ☆	3	CM314	파이썬 기반 빅데이터 분석 실무 ◇ ☆	3	
	소계		18학점 이상			18학점 이상			360이상
계			교양(30학점), 전공(42학점), 자유선택(68학점)						140학점

<참고>

■ 융합전공 교과목 구성 : ■ 사회복지이론(8과목), ◇ 빅데이터이론 및 실무(10과목), ◉ 사회복지빅데이터융합(4과목)

[국가 /국가공인민간자격 과정]

1. [국가] **사회복지사(2급)**: 총 17과목(51학점) 중 8과목(24학점) 개설_ 필수(◆) 5과목, 선택(▣) 3과목 개설
   ※사회복지현장실습: 매학기(1, 2학기) 개설(160시간)
   - **자격증 교과목 전체 개설 학과 : 노인복지학과, 사회복지경영학과, 사회복지학과**
2. [국가공인 민간] 데이터분석준전문가 : ○ 총 5과목(15학점)(★) 개설 (* 자격시험 관련 교과목)
3. [국가] 빅데이터분석기사 : ☆ 총 11과목(33학점) 개설 (* 자격시험 관련 교과목)

■ 교육과정 이수 체계도(로드맵)

〈사회복지빅데이터전공 역량중심 교육과정 로드맵〉

전공역량	프로그램, 사례관리 분석 역량		사회복지 환경 변화 분석역량		시설운영 계획 수립 및 분석역량	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
응용 (4학년)	프로그램 개발과 평가 빅데이터 기반 사례관리 및 프로그램 평가 텍스트데이터 빅데이터 분석 사회복지 통계 분석 실무 AI개발을 위한 데이터 분석 및 시각화	사회복지 현장실습 빅데이터 프로세싱 파이썬 기반 빅데이터 분석 실무	텍스트데이터 빅데이터 분석 사회복지 통계 분석 실무 AI개발을 위한 데이터 분석 및 시각화	사회복지현장실습 빅데이터 기반 사회환경분석 및 기관운영 평가 빅데이터 프로세싱 빅데이터 기반 사회복지 정책 평가 파이썬 기반 빅데이터 분석 실무	텍스트데이터 빅데이터 분석 사회복지 통계 분석 실무 AI개발을 위한 데이터 분석 및 시각화	사회복지 현장실습 빅데이터 기반 사회환경분석 및 기관운영 평가 빅데이터 프로세싱 파이썬 기반 빅데이터 분석 실무
심화 과정 (3학년)	사회문제론 사회복지와 빅데이터의 이해 사회복지 자료수집과 설계 빅데이터 기획 및 분석	창의적 문제해결 사례관리론 R로 시작하는 빅데이터 분석 사례로 알아보는 빅데이터 분석	지역사회복지론 사회복지정책론 사회복지와 빅데이터의 이해 사회복지 자료수집과 설계 빅데이터 기획 및 분석	창의적 문제해결 사회복지법제와 실천 사회복지조사론 R로 시작하는 빅데이터 분석 사례로 알아보는 빅데이터 분석	사회복지와 빅데이터의 이해 사회복지 자료수집과 설계 빅데이터 기획 및 분석	창의적 문제해결 R로 시작하는 빅데이터 분석 사례로 알아보는 빅데이터 분석
전공 기초 (2학년)	-	-	-	-	-	-
전공 입문 (1학년)	-	-	-	-	-	-

〈사회복지빅데이터전공 자격증 중심교육과정 로드맵〉

사회복지사(2급)
〈국가자격증〉

↑

		1학기	2학기
응용 (4학년)	법정필수		사회복지현장실습
	법정선택	프로그램 개발과 평가	
	비법정		

↑

심화 과정 (3학년)	법정필수	사회복지정책론 지역사회복지론	사회복지조사론 사회복지법제와 실천
	법정선택	사회문제론	사례관리론
	비법정		

교과목 영문표기 및 해설

- **사회문제론 (Social Problems) (3)** : 사회문제를 이론적으로 접근하고 분석하는 방법을 이해하며, 사회복지가 어떻게 사회문제 해결에 기여할 수 있는가를 알아본다.

- **지역사회복지론 (Community Welfare) (3)** : 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로서 지역사회문제 해결에 응용할 수 있는 능력 배양한다.

- **사회복지정책론 (Social Welfare Policy) (3)** : 사회복지정책의 이해를 돕기 위해 사회복지정책에 대한 개념을 정립하고 사회복지정책의 과정, 내용, 효과를 분석 준거틀을 알아보고 그 분석틀에 의거 한국 사회복지정책과 문제점들을 분석해 본다.

- **사회복지와 빅데이터의 이해 (Understanding Social Welfare and Big Data) (3)** : 사회복지 빅데이터의 입문 과목으로 사회복지실무에 대한 기본적인 개념과 이론 및 빅데이터에 대한 지식을 익혀, 자원 개발, 장애인복지, 노인복지, 지역사회복지 분야 등에서 빅데이터 분석을 활용할 수 있도록 한다.

- **사회복지 자료수집과 설계 (Social Welfare Research Design) (3)** : 사회복지조사방법의 기본적인 개념과 이론을 바탕으로 조사설계방법과 기술, 데이터의 종류와 자료수집 및 정리 기술을 익혀 사회복지현장에서 필요한 자료와 수집, 조사설계를 활용할 수 있도록 한다.

- **빅데이터 기획 및 분석 (Big Data Analytics) (3)** : 빅데이터의 이론적 배경부터 기획, 시스템, 분석과 플랫폼 등 빅데이터 전반에 대한 이해를 목적으로 학습한다. 특히, 빅데이터 분석을 위한 과제를 도출하고 목표를 수립하여 프로젝트를 계획할 수 있으며, 이를 바탕으로 빅데이터 분석에서 요구되는 통계 기법과 빅데이터 모델링, 분석 결과 해석, 시각화 과정을 이해할 수 있다.

- **사회복지법제와 실천 (Social Welfare law) (3)** : 사회복지프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로서 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

- **사회복지조사론 (Research Methods for Social Welfare) (3)** : 과학적 방법으로서 사회복지조사의 기본적인 개념들과 기초이론을 배우며, 사회복지조사의 일반적 절차인 조사문제 선정에서부터 자료수집 및 자료 분석에 이르기까지 이에 따른 기본이론과 기법을 익힌다.

- **사례관리론 (Case Management) (3)** : 장기적이고 복합적인 욕구를 가진 개인들의 기능과 안녕을 향상시키기 위하여 개인을 둘러싼 공식적, 비공식적 지원과 활동을 조직하고 조정하며 유지하는 등과 같은 각종 사회사업적 관리방법에 대해 학습한다.

- **R로 시작하는 빅데이터 분석 (R-based big data analysis) (3)** : 빅데이터에 대한 개념과 특징을 이해하고 R프로그램을 활용하여 빅데이터를 수집 및 분석하는 방법에 대한 지식 습득을 목표로 빅데이터 분석의 이해, R 프로그래밍 등 빅데이터 분석에 대한 이론과 실습 방식으로 교과목을 운영한다.

- **사례로 알아보는 빅데이터 활용 (Big Data Use Cases) (3)** : 빅데이터 기술의 개발의 배경과 사례를 이용한 개념 학습과 빅데이터의 특징, 활용성, 주의 사항 등의 학습을 통하여 다양한 활용 분야의 예시를 확인하고 발전 가능성에 대한 미래 예측할 수 있도록 한다.

- **프로그램개발과 평가 (Program Development and Evaluation) (3)** : 사회복지 프로그램의 기획, 운영관리, 평가과정에 대하여 학습함으로써 사회복지사의 전문성을 보다 증진시키는데 도움을 주고, 프로그램을 개발하는 능력을 배양할 수 있도록 학습한다.

- **빅데이터 기반 사례관리 및 프로그램 평가 (Big data-based case management and program evaluation) (3)** : 이 과목은 4영역으로 구성된다. 구성1은 사례관리 영역으로 사례관리 개념과 등장배경, 이론적 근거, 실천과정 등으로 구성되며, 구성2는 사례관리에서 빅데이터의 활용이다. 구성3은 프로그램 평가에 대한 이해로 프로그램 평가의 개념과 방법 등으로 구성된다. 구성4는 프로그램 평가에서 빅데이터의 활용과 관련된 영역이다.

- **텍스트데이터 빅데이터 분석 (Text data analysis) (3)** : 파이썬을 활용하여 텍스트 데이터를 분석하는 다양한 기술과 활용 사례에 대해 학습을 진행하고자 하며, 특히 최신 기술을 활용하여 텍스트 데이터를 분석 및 처리하는 방법에 대해 알아보는 것을 주 목표로 한다.

- **사회복지 통계 분석 실무 (Social Welfare Statistical Analysis Practice) (3)** : 사회복지 자료의 개념, 분석의 필요성 및 기초적인 통계이론에 대한 이해를 통해 통계적 자료분석의 기본원리를 이해하고, 컴퓨터 통계분석 프로그램(SPSS)을 이용하여 실제로 분석함으로써 통계적 자료분석의 방법 및 절차를 익히고자 한다.

- **사회복지현장실습 (Social Welfare Practicum) (3)** : 사회복지 실무현장에 학생들을 배치하여 실제로 사회복지기관에서 교육을 받도록 하여 실질적인 업무를 익히도록 한다.

- **빅데이터 기반 사회환경분석 및 기관운영 평가 (Big data-based social environment analysis and institutional operation evaluation) (3)** : 빅데이터에 기반하여, 변화화는 사회복지 환경을 분석하고 개인의 욕구를 파악하여 맞춤형 복지서비스를 개발할 수 있는 지식을 학습하고, 사회복지기관에 대한 운영과 평가에 대한 지식을 습득하여 사회복지 전문 역량을 강화할 수 있도록 한다.

- **빅데이터 기반 사회복지정책 평가 (Big data-based social welfare policy evaluation) (3)** : 사회복지정책에 대한 분석적 관점을 바탕으로 사회복지정책 평가를 위한 정책내용분석과 정책평가 절차에 대한 이론 학습과 우리나라 각종 사회복지정책의 평가절차와 빅데이터 기반 평가사례 학습을 통해 정책평가를 적용하기 위한 실천적 응용력을 갖추고자 한다.

- **파이썬 기반 빅데이터 분석 실무 (Python-based big data analysis practice) (3)** : 파이썬을 활용한 빅데이터 분석 과정을 이해할 수 있고, 파이썬을 활용한 다양한 머신러닝 기반의 분석 프로젝트를 직접 수행할 수 있도록 한다.

3. 학사도우미

1) 휴학 · 복학 · 자퇴 · 제적 · 재입학

가) 휴학

1. 휴학 종류

구분	내 용
일반휴학 (질병)	- 가사사정 및 질병 등으로 당해 학기 수업을 받을 수 없는 자
임신·출산휴학	- 임신·출산으로 인한 휴학(최대 1년)
육아휴학	- 만 8세 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀 육아가 필요한 학생(최대 1년)
군휴학	- 병역복무로 인한 휴학 (입영통지서 사본 첨부) - 수업일수 3/4 이상 출석 후 병역복무로 인한 휴학의 경우 해당학기 성적을 인정
휴학연기	- 일반휴학 중 군휴학으로 변경할 경우 - 일반휴학 중 휴학기간을 연기할 경우

- 휴학기간은 1년을 초과할 수 없으며 통산하여 3년을 초과할 수 없습니다.
  다만, 병역의무로 인한 휴학기간은 이에 포함하지 않습니다.
- 휴학한 자는 학적을 보유하며, 등록금 납부기간 이전에는 등록금을 납부하지 않고 휴학 가능합니다.
  (등록금 납부기간 후에는 반드시 등록금 납부 후 휴학가능)

2. 휴학시 수업료 납부 기준

휴학시기	납부금액
학기개시 후 1/4선 이내	수업료 전액 면제
학기개시 후 1/4선 이후부터 60일 이내	수업료 1/3 납부
학기개시 60일 이후부터 90일 이내	수업료 1/2 납부
학기개시 90일 이후	수업료 전액 납부
군입대휴학은 입영일 기준 수업 3/4선 이전 휴학	수업료 전액 면제
군입대휴학은 입영일 기준 수업 3/4선 이후 휴학	수업료 전액 납부

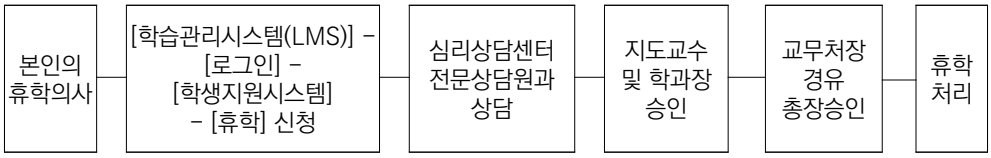
※ 실입학비용을 제외한 수업료를 이월

- 휴학 후 여러 차례 휴학연기를 신청했을 경우, 복학시 수업료 인정은 최초 휴학일

을 기준으로 산정합니다. 단, 복학 후 다시 휴학을 신청할 경우에는 이를 최초 휴학일로 봅니다.

3. 휴학취소
: 수업일수 1/4선 이전에는 휴학취소원으로 휴학취소가 가능합니다.

4. 휴학 절차



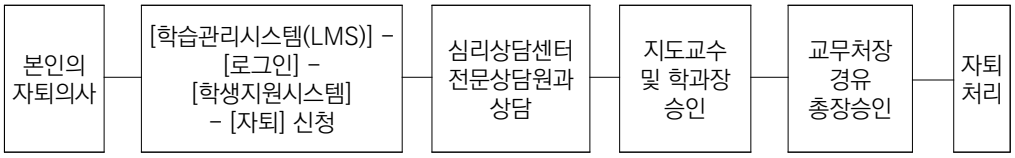
나) 복학

1. 복학시기는 휴학기간이 만료된 학기의 등록기간까지이며, 최대 수업 1/4선 이내까지 허가합니다.
   이 기간 이후에 복학을 하지 않은 자는 미복학 제적됩니다.
2. 1년 휴학 신청 후, 1학기 미리 복학하고자 할 때는 '조기복학'신청을 해야 합니다.
3. 복학신청 하면 수강신청기간에 수강신청가능, 등록자에 한해 개강일에 일괄 복학처리됩니다.
4. 복학 절차



다) 자퇴

1. 본인의 질병, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학을 하고자 하는 경우 자퇴원을 제출하여 신청할 수 있습니다.
2. 자퇴 절차



3. 자퇴시 수업료 환불기준 (학칙 제67조 등록금의 반환)

반환사유 발생일	반 환 금 액
학기개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

4. 수업료 반환액 산정일 기준

① 신·편입생의 경우 : 입학포기원 제출일

② 재학 중인 경우 : 자퇴신청서 제출일

③ 휴학 중인 경우 : 최초 휴학신청서 제출일을 기준으로 산정 (휴학연기자도 최초 휴학신청서 제출일을 기준으로 하고, 복학 후 다시 휴학을 신청(당해학기 미등록)할 경우에도 최초 휴학신청서 제출일을 기준으로 합니다.)

④ 지난학기 등록한 후 휴학한 학생이 복학 후 바로 자퇴를 신청(당해학기 미등록)할 경우 반환액 산정일은 최초 휴학신청서 제출일을 기준으로 합니다.

⑤ 장학금 및 학비감면을 받은 학생이 자퇴하는 경우에는 수업료 중 장학금 및 학비감면액을 제외한 금액을 수업료로 봅니다.

라) 제적

1. 제적 사유

① 휴학기간 종료 후 수업일수 1/4선 이내에 복학하지 않은 자

② 매 학기 총장이 따로 정하는 등록시간 중에 등록을 완료하지 않은 자

③ 퇴학의 징계처분을 받은 자

2. 제적 절차

① 제적 요건별 대상자를 검색하여 제적예정 통지(문자, 메일 등)

② 제적대상자 명단 확인 및 제적처리 (4월 1일, 10월 1일 기준)

마) 재입학

- 미등록제적, 미복학제적, 자퇴 등 여러 가지 사유로 제적된 학생이 소정의 절차를 거쳐 제적 전 전공에서 다시 학업을 계속 할 수 있는 제도입니다.
- 재입학은 반드시 해당전공에 여석이 있어야 가능하며, 소정의 전형 절차에 맞춰 진행됩니다.

1. 재입학 요건 : 총 정원의 범위 내에서 여석이 있을 때 재입학을 허가할 수 있고,

제적일로부터 1학기 경과 후 재입학을 신청할 수 있습니다.

2. 신청시기 : 학기별 1회 신청(1학기 1회, 2학기 1회) - 공지사항 필독
3. 선발방법 : 재입학 허가 여석을 초과하는 전공의 경우 재입학 허가자 선발의 우선순위를 ① 제적 당시의 성적이 우수한 자, ② 재적학년도 학기가 높은 자, ③ 학과 지도교수, 학과장이 최종 추천한 자 순으로 합니다.
4. 유의사항

① 학점인정은 재학 당시의 취득학점을 그대로 인정함을 원칙으로 합니다.

② 제적 당시 본인의 전공이 폐지되어 존재하지 않는 경우에는 재입학이 불가하며, 다른 전공으로 재입학이 불가합니다.

③ 등록금에는 실입학비용이 포함되며, 등록기간 내에 납부하지 않을 때에는 합격이 취소됩니다.

2) 부전공 / 복수전공 / 융합전공

가) 복수전공

본인의 주전공 이외에 타전공을 선택하여 각 전공별 최소 졸업요구학점을 취득할 경우 2개의 학위를 받는 것을 말합니다.

나) 부전공

본인의 주전공 이외에 부전공 이수조건을 이수한 경우, 부전공을 인정하고 졸업증서에 부전공 표시(병기,倂記)를 하는 것을 말합니다.

다) 융합전공

본인이 소속한 학과의 주전공 이수를 포함하고 2개 이상의 학과가 연합하여 별도로 제공 되어진 융합교육과정의 이수를 말하며, 최소 졸업요구학점을 취득할 경우 추가로 학위를 받을 수 있습니다.

라) 신청자격

구 분	내 용
복수전공 및 부전공	■ 4학기 이상 수료, 70학점 이상 취득, 평균평점 3.0 이상, 4학년 1학기까지 신청가능 (단, 편입생은 1학기 이수 후 평균평점의 자격을 갖추면 신청가능하며, 3학년 편입생도 4학년 1학기까지 신청가능하다)
융합전공	■ 4학기 이상 수료, 70학점 이상 취득, 4학년 1학기까지 신청가능 (단, 편입생은 1학기 이수 후 신청가능하며, 3학년 편입생도 4학년 1학기까지 신청가능하다)

마) 이수학점

구 분	신청전공 ※	이수학점			이수과목	동일과목
		부전공	복수전공	융합전공		
2015년 이후 입학생	모든 전공	21	39	36	전공 필수/선택 과목 (전공필수과목 반드시 이수)	최대 21학점 이내 중복인정
2019년 이후 입학생	모든 전공	18	36	36	전공과목 이수	최대 18학점 이내 중복인정
2022년 이후 입학생	모든 전공	18	36	36	전공과목 이수	■ 복수전공/융합전공: 최대 18학점이내 중복인정 ■ 부전공: 최대 9학점이내 중복인정

※ '신청전공'은 본인의 소속전공이 아니라, 복수/부/융합전공을 하고자 하는 신청대상 전공을 말합니다.

※ 부전공 및 복수전공의 경우 주전공과 동일한 학년도 전공 교육과정을 따라야 하기에 입학년도 선발했던 학과를 신청할 수 있습니다.

마) 신청절차

본인의 부/복수/융합 전공 의사 → 본인학과 지도교수(학과장) 상담 → [학습관리시스템(LMS)] – [로그인] – [학생지원시스템] – [부/복수/융합전공] 신청 → 교무처장 경유 총장 승인 → 부/복수/융합전공처리

바) 포기 및 취소

신청기간 내 부/복수/융합전공 포기원을 제출하고 기취득한 부/복수/융합전공 학점은 자유선택학점으로 인정함을 원칙으로 합니다. 단, 융합전공 자체개발 교과목은 주관 및 참여학과 소속 학생의 경우 주전공 교과목으로 인정합니다.

사) 유의사항

① 부/복수/융합전공과정 이수시 해당전공의 전공과목을 이수하여야 합니다.

② 부/복수/융합전공자는 주전공의 졸업요건 및 부/복수/융합전공의 이수요건을 모두 완료하였을 경우 졸업가능합니다.
단, 주전공의 졸업요건을 충족한 자가 졸업학기에 부/복수/융합전공을 포기할 경우 주전공으로 졸업이 가능하며, 부/복수/융합전공 포기원을 제출하여야 합니다.

③ 부/복수/융합은 가급적 3학년에 신청을 하고 과목이수를 권장합니다.
④ 부전공 및 복수전공을 이수하기 위해서는 본 전공과 동일한 년도의 교육과정을 따릅니다. 융합전공을 이수하기 위해서는 이수 당해연도의 융합전공 교육과정을 따릅니다.
⑤ 교과목 개설학년 및 개설시기 등이 맞지 않아 졸업시기가 늦어질 수 있으니 학생의 교육과정을 확인 후 수강계획을 하시기 바랍니다.

3) 전과

가) 전과

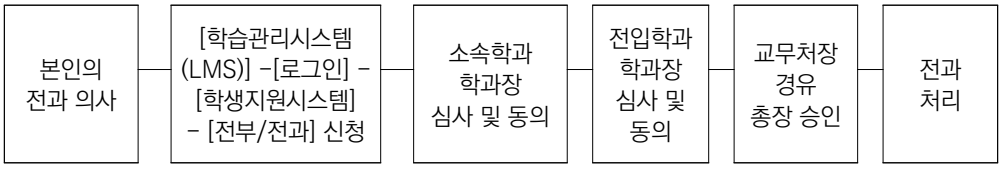
학생이 소속한 학과 외의 다른 학과로 소속을 변경하는 것을 말하는 것으로, 전과하고자 하는 학과에 여석이 있고 해당 양 학과장의 심사 및 동의 후 총장이 이를 허가하여야 합니다.

나) 신청자격 : 재학 중인 학생에 한하여 신청할 수 있으며 1회에 한하여 전과를 허가할 수 있다. 단, 편입생의 경우 편입 후 재학 중인 학생

다) 신청시기

학기별 1회 신청(1학기 1회, 2학기 1회) - 공지사항 필독

라) 신청



마) 학점인정

- 기 취득학점 및 성적은 전입학과에서 '전과생 학점인정 지침'을 통하여 학점인정되며, 취득학점은 모두 인정되고, 이수구분은 변경될 수 있습니다.
- 전과생은 전과학점인정이 완료된 이후 [학습관리시스템(LMS)] - [마이페이지] - [교육과정이수(성적)현황]에서 인정사항을 확인할 수 있습니다.

4) 편입생 학점인정

가) 편입생 학점인정

- 본교에 입학한 편입생은 전적대학의 성적표를 제출하고, 편입한 전공의 심사를 거쳐 학점을 인정받을 수 있습니다.
- 전적대학의 전공분야와 이수한 과목에 따라 교양, 전공, 자유선택학점으로 구분하여 과목단위가 아니라 이수구분단위 학점으로만 인정받습니다.

나) 편입생 기준 및 학점인정 범위

구 분	기 준	학점인정
2학년 편입생	정규 4년제 대학에서 1학년 이상 수료, 전문대학 졸업자(동등학력 인정자 포함) 평생교육법에 의거하여 소정의 학점을 취득한 자 (3)5학점 이상)	**최대 35학점** (1학년 표준이수학점)을 인정
3학년 편입생	정규 4년제 대학에서 2학년 2학기 이상 수료, 전문대학 졸업자(동등학력 인정자 포함) 평생교육법에 의거하여 소정의 학점을 취득한 자 (70학점 이상)	**최대 70학점** (3)학년 표준이수학점)을 인정

다) 학점인정의 상세내역

① 3학년 편입생 학점인정

구 분	인정학점			비 고
	동일전공	유사전공	기 타	
교양	30	30	30	- 동일전공 : 21학점 인정 (전공학점의 50%) - 유사전공 : 9학점 인정
전공	21	9	0	
자유선택	19	31	40	
계	70	70	70	

※ 동일전공 기준 : 동일한 전공명칭(동일명칭의 범위는 각 학과에서 심의 후 결정)
※ 유사전공 기준 : 전공과목 9학점 이상 이수 시
※ 기타(비동일) 기준 : 전공과목 9학점 미만 이수 시

② 2학년 편입생 학점인정

구분	인정학점
교양	30
전공	0
자유선택	5
계	35

라) 확인방법

편입생 학점인정이 완료된 이후 [학습관리시스템(LMS)] - [로그인] - [마이페이지] - [학점인정 조회] 확인 가능

5) 졸업

가) 졸업요건

- 이수학기 4년(8학기) 이상, 조기졸업은 예외
- 취득학점은 총 140학점 이상
- 교과과정 이수조건에 맞게 학점을 이수
- 조기졸업 해당자는 성적의 총 평점평균이 3.0 이상

나) 졸업학위수여

- 졸업요건에 충족하여 졸업사정에서 통과된 자는 아래의 학위종별에 따라 학사학위를 수여합니다.

계 열	학 과	학위명
미래융합계열	가족청소년상담학과	문학사
	상담심리학과	문학사
	심리치료학과	문학사
	노인복지학과	사회복지학사
	사회복지경영학과	사회복지학사
	사회복지학과	사회복지학사
	재활상담학과	재활학사
	컴퓨터공학과	공학사
	사진영상학과	예술학사
	시각미디어디자인학과	디자인학사
	아동보육학과	아동학사
	평생교육학과	교육학사
	경영학과	경영학사
	외식경영학과	외식경영학사
	보건행정학과	보건학사
	한국어학과	문학사

- 전기 졸업사정시 졸업불가자는 후기에 다시 졸업사정 후 학위수여 할 수 있습니다.

다) 수료

소정의 학점을 이수하고도 졸업사정에서 탈락한 자에게는 수료증을 수여할 수 있습니다.

이 경우 해당학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음 각 호와 같습니다.

학 년	인정학점	학 기
1학년 수료	35학점 이상	2학기 이상
2학년 수료	70학점 이상	4학기 이상
3학년 수료	105학점 이상	6학기 이상
4학년 수료	140학점 이상	8학기 이상

라) 조기졸업

- 졸업에 필요한 총장이 정하는 과정을 이수(수업학기 6학기 이상, 졸업학점 140학점 이수)하고 성적의 총 평점평균이 3.0 이상인 학생에 대하여 조기졸업을 인정하고 학위를 수여합니다.
- 조기졸업을 하고자 하는 학생은 최종학기에(6학기초 내지 7학기초) 총장이 정하는 기간에 조기졸업신청서를 제출하여야 합니다.
- 졸업에 필요한 교육과정을 이수하였지만 성적의 조건을 만족하지 않을 시에는 학사과정 수료로 인정하며, 최종학기(8학기)에 졸업장을 수여합니다.

마) 졸업연기

- 졸업기준을 충족하여 졸업대상자인 학생이 “자격증” 또는 “기타사유”로 인하여 졸업시기를 늦추고자 할 때 2년 내에서 졸업연기신청을 할 수 있습니다.
- 졸업요건(등록학기 및 영역별 취득학점 등)을 만족하는 학생 중 자격증 잔여과정을 이수하고자 할 경우 반드시 졸업연기신청을 하여 과목을 이수하여야 합니다. (그 외 기타사유 신청불가, 졸업불가자는 졸업연기신청 불가)

바) 학기인정

졸업학점(140학점은) 이수하였으나, 졸업요건(등록학기수 부족, 필수과목 중 미이수과목이 당해학기 미개설)을 충족하지 못한 경우 소정의 기간내에 소속학과사무실에 연락하여 “학기인정신청서” 또는 “o학점 등록 신청서”를 제출하여 학기 인정을 받을 수 있습니다.

사) 졸업관련절차 및 시행일정(예정)

NO	구분	시행일정(예정)	내용(대상자 및 자격 등)
1	조기졸업 신청	1월 / 7월 신청기간	- 6학기 또는 7등록자, 최저이수학점 113학점이상 취득자 - 학생지원시스템에서 소정의 기간 내에 조기졸업신청 가능
2	학점취득	학기말기준	- 140학점이상, 전공별/영역별 기준학점 만족 (※ 학과별 교과과정 참고)
3	부/복수/융합전공포기	1월/7월	- 부/복수/융합전공이수를 포기하고, 주전공의 학위수여만을 희망하는 자 - 신규 부/복수/융합전공 신청은 불가 - 학생지원시스템에서 소정의 기간 내에 신청 가능
4	졸업 (예비)심사	2월 (수강신청기간)	- 졸업요건에 충족하는지 구체적으로 심사숙고하여 점검 (교수/조교) - 불가 요인파악(세부적 서술) / 상담결과 기록 - 졸업가능 해결책 제시 - 수강신청 정정기간에 정정 가능하도록 학생지도
	졸업 (본)심사	1차 (학기종료 후)	- 1차 : 학기성적 완료 후 심사 - 학점 등의 요건 충족여부 확인 후 졸업가능/불가능 판단 - 담당전공 교수 / 조교의 점검 후 최종확정 : 책임교수 확인
		2차 (계절학기 종료 후)	- 2차 : 계절학기 성적완료 후 최종심사 - 1차 본사정에서 졸업불가되어 계절학기로 요건을 충족한 경우 졸업확정자로 추가선정
5	졸업연기 신청	1월 / 7월	- 졸업예정자는 반드시 졸업의사를 밝혀 졸업연기 신청을 하여야 함 - 졸업연기신청 : 1차 졸업예비심사 통과자 및 계절학기 이수학점까지 포함하여 졸업가능자 중 부/복수/융합전공 및 자격증 잔여 과정 등을 이수(완료)하고자 하는 자 - 학생지원시스템에서 소정의 기간 내에 졸업연기신청 가능
6	최종 졸업자 확정	2월 / 8월	- 계절학기 종료 후 최종 확정 - 졸업자 확정 후에는 졸업연기 및 조기졸업 신청 절대 불가
7	졸업	2월 / 8월	- 학위수여식 및 학위증 수여 (학위수여식은 2월에만 실시)

※ 상기 일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있으므로 반드시 학교 홈페이지 공지사항 확인 바랍니다.

아) 자격증 및 이수증 취득

1. 자격증 및 이수증을 취득하고자 하는 학생은 반드시 법령에서 명시한 과목 및 이수기준을 충족하여야 합니다. 따라서 과정 이수 전 반드시 자격증과정 안내를 숙지하시어 수강신청하시기 바랍니다.
   ※ 홈페이지 → 학사안내 → 자격증안내 → 자격증정보 참고

2. **졸업요건과 자격증/이수증 취득요건이 다르므로 각각 확인하여야 합니다.**
특히 복수전공으로 자격증을 취득하고자 하는 자는 반드시 복수전공 이수요건과 자격증 취득요건을 각각 확인하여야 하며, 이수구분 착오(교양/전공/자유선택)로 인하여 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
사례① 자격증/이수증 요건은 만족시켰으나 졸업요건(부/복수/융합전공 등)이 부족한 경우 : 졸업불가
사례② 졸업요건(부/복수/융합전공 등)은 만족시켰으나 자격증/이수증 요건이 부족한 경우 : 졸업가능
☞ **위와 같은 경우가 발생할 수 있으므로 본인이 희망하는 졸업요건 및 자격증 취득요건을 반드시 확인하시기 바랍니다.**

6) 소단위 전공과정

가) 정의

- 수요 지향 교육과 실천 체험 교육을 바탕으로 사회적 혁신을 주도할 인재를 육성하기 위해 각 학과별로 지정한 최소 단위의 실무형 단기교육과정을 뜻합니다. (해당 과정 이수 후 이수증 발급)

나) 이수 및 취득방법

- 학과별 소단위 전공과정 확인 후, 졸업 전까지 해당 과정에 속하는 과정의 교과목을 모두 이수 후, 졸업 학기에 신청하여 소단위 전공과정 이수증 취득 (별도 공지사항 확인)
- 소단위 전공과정 편성 범위 : 9~18학점

다) 학과별 소단위 전공과정 목록

No	학 과 명	구분	소단위 전공과정명	학점
1	가족청소년상담학과	융합연계	아동청소년상담사 과정	15
2	상담심리학과	융합연계	긍정심리코칭상담 과정	15
3	심리치료학과	전공심화	인지행동치료사 양성과정	18
4		전공심화	명상심리상담사 양성과정	18
5		전공심화	미술심리상담사 양성과정	18

No	학 과 명	구분	소단위 전공과정명	학점
6	노인복지학과	전공심화	노후생애설계지도사 과정	15
7		전공심화	노인돌봄복지전문가 과정	15
8	사회복지경영학과	전공심화	복지시설경영관리사 과정	15
9		전공심화	사회복지시설 창업 및 운영 과정	18
10	사회복지학과	전공심화	다문화가족 사례관리사 과정	15
11		전공심화	다문화가족복지사 과정	15
12	재활상담학과	융합연계	재활상담 심화 과정	12
13	컴퓨터공학과	융합연계	빅데이터 이론 및 실무 과정	15
14		전공심화	웹/앱 기획 및 개발 과정	18
15		전공심화	창의적 인공지능 코딩 과정	15
16	사진영상학과	전공심화	AI기반 디지털사진전문가 과정	12
17		전공심화	영상전문가 과정	15
18		전공심화	인플루언서 과정	12
19	시각미디어디자인학과	전공심화	디자인 기획 전문가 과정	15
20		전공심화	멀티미디어디자인 전문가 과정	18
21		전공심화	SNS콘텐츠디자인 전문가 과정	12
22	아동보육학과	전공심화	아동상담사 과정	15
23		전공심화	어린이집 창업전문가 과정	12
24		전공심화	아동미술상담사 과정	9
25	평생교육학과	융합연계	디지털 리터러시 전문가 과정	12
26		전공심화	라이프 디자이너 과정	12
27		전공심화	다문화교육전문가 과정	18
28	경영학과	융합연계	4차산업·빅데이터경영 과정	15
29		전공심화	디지털마케팅 전문가	12
30	외식경영학과	전공심화	외식경영관리 전문인재 양성 과정	15
31	보건행정학과	전공심화	진료비심사 청구 관리자 과정	15

4. LMS(학습관리시스템) 안내

1 인증서 등록 및 로그인 방법

우리 대학에서는 범용공동인증서 로그인, 스마트인증 로그인 및 학번 로그인을 제공

❑ 세 가지 로그인 방법에 따른 비교사항

구 분	범용공동인증 등교	스마트인증 등교	학번등교
로그인 방법	범용공동인증서	• 지문, 안면인식 • PIN번호, 패턴	학번
비 용	있음	없음	없음
준비사항	• 인증서 발급 및 등록 • 인증서 소지	• 사용자정보 등록 • 스마트폰 필요(전용 앱)	학번
절 차	비교적 복잡	비교적 쉬움	쉬움
기능제한	제한 없이 모두 이용	제한 없이 모두 이용	• 강의수강 및 출석 불가 • 시험평가 응시 불가

1) 스마트인증을 통한 등교하기(로그인)

[1단계] 스마트인증 등록 절차(처음사용자 및 재등록 사용자 기준)

1단계	▶	2단계	▶	3단계
스마트인증 등록요청 (로그인 화면)		인증전용 앱 다운로드 및 설치		앱 실행 및 사용자 등록

[2단계] 스마트인증 로그인 절차

1단계	▶	2단계	▶	3단계
학번입력 후 로그인 요청 (로그인 화면)		인증전용 앱 실행 및 인증실행		로그인 완료 (인증완료 후)

2) 범용 공동인증 등교하기

가. 범용 공동인증서 등록

(1) 대학 메인 홈페이지(www.bdu.ac.kr)에서, “등교하기(로그인)” 클릭
(2) 학습관리시스템(LMS; next.bdu.ac.kr)에서, “공동인증서등록” 클릭
(3)) 인증서 등록 화면에서 본인 정보(성명, 주민번호, 학번, 비밀번호)를 입력하여 범용공동인증서 등록

나. 범용 공동인증서 로그인(학습관리시스템 접속)

(1) 대학 메인 홈페이지(www.bdu.ac.kr)에서, “등교하기(로그인)” 클릭
(2) “학습관리시스템(LMS; next.bdu.ac.kr)” 페이지에서 “공동인증서 로그인” 클릭
(3) 학생 본인 명의의 범용 공동인증서를 선택 후, 비밀번호를 입력하여 LMS 로그인

3) (스마트인증/범용공동인증서) 인증을 통한 로그인 후 초기 화면
→ 마이페이지 (학교 공지사항, 수강과목 리스트, 수강 현황 등 확인 가능)



① 학교 학사일정, 학교공지사항, 전공공지사항, BDU 특강(본교에서 진행된 특강)을 확인할 수 있다.
② 이번학기 나의 수강과목을 확인할 수 있다.
③ 본인 수강 과목 리스트와 출석 상태 확인, 리포트, 시험, 퀴즈 출제 여부를 확인할 수 있다.
④ 나의 학적정보(이름, 학번, 소속학과, 학적상태 등)를 확인할 수 있다.
⑤ 이번학기 강의에 대한 강의평가 및 이번학기 성적을 조회할 수 있다.
⑥ 수혜받고 있는 장학종류와 나의 장학수혜 내역을 확인할 수 있다.
⑦ 이번학기 개설된 강좌리스트를 확인할 수 있다.
⑧ 나의 교육과정을 확인할 수 있으며, 파일로 다운로드 받을 수 있다.
⑨ 취득학점, 이수구분별 성적, 이수학기별 성적(모든 학기 성적 조회)을 확인할 수 있다.
⑩ 편입생 또는 전과생인 경우, 인정받은 학점을 확인할 수 있다.
⑪ 본인이 수강한 과목들을 학기별로 조회할 수 있으며, 직전학기 콘텐츠를 열람할 수 있다.
⑫ 교수님과 주고받은 쪽지를 확인할 수 있다.
⑬ 지도교수님과 1:1상담을 할 수 있다.
⑭ 메일을 확인할 수 있다. (BDU이메일 계정신청자에 한함)
⑮ 채팅방을 개설, 참여할 수 있으며, 이를 통해 재학생들과 소통할 수 있다.

2 강의수강(출석) 방법

1) 수강방법

: 해당 강의실에 접속하여 “강의보기(수강)” 클릭하여 희망하는 주차의 강의를 선택

2) 출석인정 기준

- 강의 출석인정은 학생이 강의실에 접속하여 **학습요구시간이 부여된 회차(강)의 수업내용을 100% 수강**하여야 출석이 인정됩니다.
- 여기서‘학습요구시간’이란 수업내용을 학습자가 습득하는데 필요한 시간이며, 출석인정을 위한 최소시간을 말합니다.

3) 출석이벤트

- 강의 중에 이벤트창이 발생하여 출석인정할 수 있는 출석이벤트는 학습창만 띄워 놓고 장시간 자리를 비워 단순히 학습시간만 채워 출석인정 받는 것을 방지하는 제도입니다.
- 인정방법 : 일정하지 않은 시간에 출석 이벤트가 발생하고 [확인]버튼을 클릭 할 경우에만 학습시간을 인정합니다. [확인]버튼을 클릭하지 않을 경우에는 출석은 물론 학습시간도 인정되지 않습니다.
- 안내방법 : 출석이벤트는 화면 및 음성으로도 이벤트를 알리며, 5분 가량 떠 있다가 [확인] 버튼을 누르지 않을 경우 자동으로 사라집니다.

4) 출석인정기간

- 출석인정기간은 주차별 강의 시작일부터 2주(14일)입니다. 출석기간 중 공휴일이 있을 경우, 공휴일 일수만큼 제외하고 2주동안 출석인정 됩니다. 해당 기간 안에 수강하였을 경우, **"출석"**이며, 출석인정기간 내에 수강하지(출석체크를 하지) 않은 경우, 강의수강은 가능하나 **"지각"**으로 처리됩니다.

5) 지각 시 출석점수 산정 안내

출석시기	강의수강시간 (학습시간 또는 진도율)	출석정보표시	특징 및 평가반영여부
인정기간 내	100%이상	출석(○)	- 현재 우리 대학의 출석평가는 "강" 기준. - 결석일 경우에만 출석률 산정 시 감산, 지각은 출석률100%로 인정하되, 출석점수 일정비율로 감점
	100%미만	결석(×)	
인정기간 외	**100%이상**	**지각(△)**	
	100%미만	결석(×)	

가. 출석미달: 전체 출석의 1/4(25%) 이상 "결석" 한 경우

나. 지각 감점: 출석점수 감점

(1) 13주 39강 강의

지각횟수(강단위)	~6회	7~12회	13~18회	19~24회	25~30회	31~39회
감점비율	감점없음	-10%	-20%	-30%	-40%	-50%
ex)출석점수(10점)	10	9	8	7	6	5

(2) 13주 26강 강의

지각횟수(강단위)	~4회	5~8회	9~12회	13~16회	17~21회	22~26회
감점비율	감점없음	-10%	-20%	-30%	-40%	-50%

(3)) 13주 13강 강의

지각횟수(강단위)	~2회	3~4회	5~6회	7~8회	9~10회	11~13회
감점비율	감점없음	-10%	-20%	-30%	-40%	-50%

6) 실시간 비대면 수업 (구(舊) 라이브수업)

- 기존의 녹화강의에만 국한되어 오던 '일방향 강의'를 벗어나 실시간 화상으로 '쌍방향 강의'를 진행하는 수업으로 교수-학생, 학생-학생의 생생한 상호작용을 통해 학습효과를 높이는 수업형태입니다.
- 실시간 비대면 수업에 참여하더라고 해당 주차 온라인 수업을 들어야 출석이 인정이 됩니다.
- 실시간 비대면 수업 해당주차 시작일 기준으로 1회 실시합니다. (상세사항 해당 교과목 강의실 내 공지사항 참고)

3 시험

1) 시험

시험은 중간고사(8주), 기말고사(15주)로 구분되며, 온라인, 오프라인(출석) 시험으로 응시합니다.

오프라인(출석)시험 해당교과목은 별도 공지합니다.

2) 시험유형

- **온라인시험** : 주어진 기간 내에 접속하여 제한시간동안 시험에 응시하는 것 (단, 1회 접속 및 응시 가능)

  ① **비동시시험** : 주어진 접속 가능시간 내에서 편리한 시간에 인터넷으로 접속하

여 시험에 응시하는 것을 말하며, 문제은행식 시험을 원칙으로 합니다.
(예 : A과목은 월요일 저녁 8시 ~ 화요일 저녁 8시 사이에 학습자가 가능한 시간에 자유롭게 응시)

② **동시시험** : 특정시간에 수강생이 동시에 실시간으로 시험에 응시하는 것
(예 : B과목은 월요일 저녁 7시 30분 ~ 월요일 저녁 8시 20분으로, 이 시간에만 시험응시할 수 있습니다. 저녁 8시 20분이 넘으면 시험이 완료되며, 저녁 8시에 접속한다면, 20분 후에 시험이 자동 종료됩니다.)

- **오프라인(출석)시험** : 시험시간표에 맞게 학교에 직접 출석하여 오프라인 시험에 응시하는 것 (보육교사 자격증 과정중 일부과목은 오프라인(출석) 시험 있음)

3) 시험 유의사항

- 과목 및 분반별로 시험일정이 상이하므로 과목공지사항 등을 통하여 일정을 꼭 확인하는 것이 중요합니다.
- 시험 응시 중 마우스 커서가 시험 창 밖으로 이탈하는 경우, 경고창이 뜨고 30초 후 시험 페이지가 자동 종료됨으로 유의하시기 바랍니다. 종료된 경우, 남은 시간이 있으면 다시 접속하여 응시 가능합니다.

4) 부정행위 처리

면학분위기나 학습평가의 엄정함을 저해하는 부정행위에 대해서는 학칙에 따라 징계처분 가능

- 대리로 출석이나 시험에 응시를 한 학생이나 이를 응시케 한 학생
- 퀴즈, 과제, 시험 문제나 답안을 온라인 및 오프라인에 공개한 경우
- 학번(ID, Password)을 임대, 위임, 증여하는 경우
- 해킹 등으로 본교 시스템 및 프로그램에 접속하거나 이상을 초래하게 하는 경우
- 출석이나 시험응시에 동일 IP Address(인터넷규약주소)를 사용하는 경우
- 온라인시험 중 화면을 이탈하거나 다른 프로그램을 사용하는 경우
- 중복 로그인 하는 경우
- 기타 위에 준하는 부정행위를 하거나 계획한 학생

5) 추가시험 및 대체과제

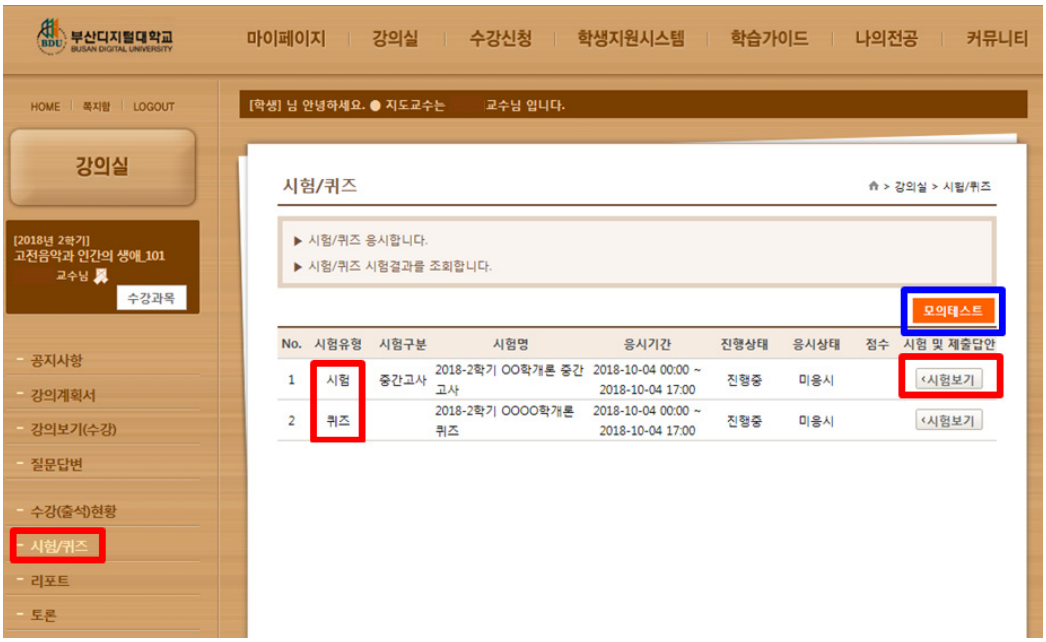
- 정규시험 미응시 학생에 대해 추가시험 또는 대체과제(증빙서류 필수) 부여 가능

• 추가시험 성적은 90% 대체과제 성적은 최대 100%까지 인정

6) 시험(퀴즈) 응시방법

가. PC에서 스마트인증 또는 범용 공동인증서 로그인 후, 시험(퀴즈)칠 대상 교과목 **강의실**에 들어가서 **[시험/퀴즈]** 메뉴를 클릭합니다.

나. 응시할 시험 유형 및 종류를 확인한 후, **[시험보기]** 버튼을 클릭하시기 바랍니다. (응시 전 **"모의테스트"**를 통해 시험 환경을 확인하시기 바랍니다.)



다. "시험 유의사항"을 확인 후, **[시험시작]** 버튼을 클릭하면 시험에 응시하실 수 있습니다.

라. 시험문제를 다 푼 후, 반드시 **[최종답안제출]**을 클릭하여야, 정상적으로 답안이 제출됩니다.

7) 시험/퀴즈 성적 확인방법

가. 시험기간 종료 후, 교수님께서 채점을 완료하시면 **[시험/퀴즈]** 메뉴 클릭 후, **"점수"**란에서 시험 점수를 확인하실 수 있습니다. 점수는 100점 만점으로 환산하여 보여주며, 원점수는 점수 하단(취득점수/총점수)에 표기됩니다. (아래화면 참조)



나. 점수분포 확인 : 강의실 **[시험/퀴즈]**에서 해당시험의 정보에서 "**시험 및 제출답안**" 메뉴에서 **"점수분포"** 클릭

다. **"제출답안"**을 클릭하시면, 시험지에서 틀린 문항에 대해 확인하실 수 있습니다.

4 성적평가

1) 성적평가 기준

- 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석, 과제, 시험, 학습활동 등을 종합 평가합니다.
- 상대평가를 원칙으로 하되, 부득이한 경우에는 절대평가로 할 수 있습니다.
  (상대평가 예외과목 : 실습과목, 수강인원 15명 미만인 과목)

2) 상대평가 분포비율

상대평가는 한 과목내에서 학생들의 학습결과를 다른 학생들과 비교해서 상대적 위치로 평가하는 방식입니다. 상대평가 과목에서는 부여할 수 있는 평점의 분표비율

은 다음과 같습니다.

등 급	점 수	평 점	상대평가 비율
A+	95~100	4.5	20 ~ 30%
A	90~94	4.0	
B+	85~89	3.5	20 ~50%
B	80~84	3.0	
C+	75~79	2.5	20 ~ 60%
C	70~74	2.0	
D+	65~69	1.5	
D	60~64	1.0	
F	59이하	미취득	

3) 성적확인방법

- 해당학기 성적조회는 [학습관리시스템(LMS)] - [로그인] - [마이페이지] - [강의평가/성적확인]에서 과목별 강의평가 후 성적확인 가능
- 이수한 학기별 성적조회는 [학습관리시스템(LMS)] - [로그인] - [마이페이지] - [교육과정이수(성적)현황]에서 조회 가능

4) 성적 열람, 상담, 정정

- 성적공지 후 성적에 이상이 있을 경우, 해당 과목 교수에게 메일 또는 질의응답 등을 통해 상담합니다.
- 정정이 필요한 경우에는 교수가 직접 수정하며, 성적정정기간이 끝나면 성적이 최종확정되고 이후에는 정정이 불가합니다.

5) 성적관련 용어설명

- 원점수 : 개별항목(출석, 시험, 리포트 등)을 평가비율에 근거하여 산출한 점수의 합
- 조정점수 : 원점수를 상대평가에 따라 산출한 점수 (절대평가는 원점수 그대로를 표시함)
- 백분율 : 취득점수(원/조정점수)를 학점수로 곱한 값의 총합의 평균
- 등급 : 100점 만점 점수로 인하여 취득한 등급
- 평점 : 등급을 4.5만점 기준으로 환산한 점수
- 평점평균 : (교과목 평점 × 교과목 학점)의 합계 / 수강신청 총 학점수

6) 학사경고

- 재학 중 매학기 성적 평점평균이 1.4 미만인 자에게는 학사경고를 합니다 단, 졸업 마지막 학기는 학사경고를 면제합니다.

7) 학점포기 제도

- 학기 종료 후 기 취득한 교과목의 성적(C+ 이하)을 본인의 의사에 따라 포기할 수 있습니다.
- 학점포기 신청학점은 재학기간 중 최대 15학점 이내에서(F학점 포함) 본인의 의사에 따라 포기할 수 있으며, 기 취득한 성적 중 C+ 이하인 교과목에 한하여 포기할 수 있습니다. 단, 최종 졸업학기의 계절학기 과목은 포기할 수 없습니다.
- 학점을 포기한 교과목은 기 취득한 학기의 취득학점에서 삭제가 되어, 취득학점과 평균평점 계산에서 제외됩니다. **단, 장학(국가장학 포함) 선발시에는 포기한 학점을 포함한 성적을 기준으로 합니다.**
- 학점을 포기한 교과목이 필수(교양, 전공)과목인 경우에는 동일과목(또는 대체과목)으로 반드시 재이수하여 졸업에 필요한 학점을 충족하여야 합니다.
- 포기한 과목은 수업료가 반환하거나 이월되지 않습니다. 다만, 이미 취득한 성적에 의하여 처리된 장학생 선정 및 학사경고 등의 각종 조치는 유효합니다.

5 재학생 수강신청 방법

1) 수강신청 방법 : 학생 직접신청 원칙

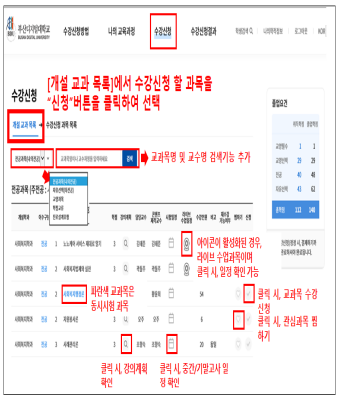
- 매 학기 별도로 정하는 수강신청기간에 학교 홈페이지에 공지되어 있는 교과목의 학점과 담당교수를 확인 후 지도교수 또는 조교의 지도를 받은 후 본인이 직접 온라인으로 신청합니다.

2) 수강신청 절차

[학습관리시스템(LMS)] - [**스마트인증** 또는 **범용 공동인증서** 로그인] - [수강신청] 클릭









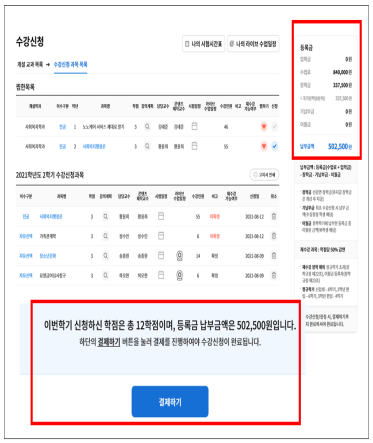
[수강신청방법]과 [나의 교육과정]을 통해 수강신청 준비 후, [수강신청]을 클릭하여 신청페이지로 이동

[수강신청]-[개설교과목록]에서 교과목별 강의계획, 시험일정, 동시시험 여부, 라이브수업 여부, 졸업요건 등을 확인하여 희망과목 수강신청 후, "다음단계" 또는 "수강신청 과목 목록" 클릭

[수강신청]-[수강신청 과목 목록]에서 최종 확인(시험시간표와 라이브수업 시간표 확인 가능)

■ 신청하고자 하는 과목명의 [신청]버튼을 클릭한 뒤 해당과목에 관한 정보를 확인, [다음단계]를 클릭하여 신청된 과목을 확인 후 [결제하기]를 클릭하여 신청완료

2) 등록



[수강신청]-[수강신청 과목 목록]에서
수강신청 과목 및 등록금 확인 후, 결제하기 선택



신용카드와 가상계좌 중
본인이 희망하는 결제방법 선택하여
납부 완료하면 최종 등록 완료 처리



[수강신청]-[수강신청결과]에서
수강신청 및 등록 완료한 결과 확인

■ 신청한 과목명 및 결제 금액 확인(장학감면 확인) 후 [결제하기] 클릭하여 결제 프로그램 설치, [신용카드] 또는 [가상계좌] 선택, 결제하려는 카드 및 은행 선택 후 정보 입력 후 등록금 납부를
완료하면 수강신청 및 등록 최종 완료

3) 수강신청 학점

- 수강신청시 학기당 최소 신청학점은 9학점이며, **최대 18학점까지 신청 가능**합니다. 다만 직전학기의 성적이 **3.0이상**인 학생은 학기당 **최대 24학점**까지 신청가능하며, **계절학기를 포함하여 최대 27학점까지 신청가능합니다.**
- 졸업 최종학기는 최소학점 기준(9학점)이 적용되지 않습니다.

직전학기 성적	최대 수강신청학점	비고
3.0 미만	9 ~ 18학점	계절학기 포함하여 27학점까지 가능
3.0 이상	9 ~ 24학점	

4) 수강신청 유의사항

- **상위학년의 과목도 수강 가능**하며, 타전공 과목도 신청가능합니다.
  단, 일부 현장실습 과목 등 선수과목 이수가 필요한 경우는 신청 학년제한이 있을 수 있습니다.

- 수강신청 페이지에 나오는 교과목 리스트는 본인의 입학년도 교육과정과 본인의 학년에 맞게 나오므로, 타학생과 교과목리스트가 다를 수 있습니다.

5) 수강정정

- 학기초 정해진 기간동안에 기존 수강신청한 과목을 삭제하거나 추가로 신청하는 등 당해 학기의 수강과목을 변경하는 것을 말합니다.
- 수강과목 취소의 경우 : 수업료 환불 (수강정정기간이 이후 1개월 이내 개인통장으로 환불)
- 수강과목 추가의 경우 : 수업료 납부 (추가 발생한 수업료 납부이후 수업 가능)

※ 수강정정은 제한없이 정정 가능하며, 수강정정 기간 이후에는 정정 불가.

6) 재수강

- 과거에 이미 이수한 특정과목에 대하여 취득한 학점이 만족스럽지 못한 경우(C+ 이하인 과목), 해당과목을 재수강하여 학점을 재취득할 수 있는 제도입니다. 재수강시 수업료는 50% 재수강 장학금이 지원됩니다. (학기초과자의 경우 재수강 장학 불가)
- 학점인정은 기수강한 과목과 새로 수강한 과목 중에 성적이 높은 과목을 인정하고, 낮은 성적의 과목은 삭제됩니다.

7) 수강포기 제도

- 학기 중에 부득이한 사유로 인하여 교과목의 수강이 어려운 경우 해당과목의 수강을 포기할 수 있습니다. (계절학기 수강포기 불가)
- 신청자격 : 재학생 및 시간제등록생으로 당해학기 수강중인 교과목에 한하여 포기할 수 있습니다.
- 신청학점 : 신청학점에 제한은 없으나, 아래 기준이 충족되어야 합니다.

구분	기준
재학생	수강포기 후 최소 9학점 이상이어야 한다.
	단, **다음학기 성적우수장학 대상자**가 되기 위해서는 **최소 12학점** 이상 이수해야 한다.
시간제 등록생	수강포기 후 최소 한 과목 이상이어야 한다.

- 수강포기 한 학점은 계절학기에 다시 수강할 수 있으나, 계절학기 최대신청학점(9학점)과 정규학기 최대신청학점(24학점)을 초과할 수 없습니다.
- 수강포기 한 교과목의 수업료는 반환하거나 이월되지 않습니다.

2025
부산디지털대학교
요람

III

대학생활

부산디지털대학교
BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

Ⅲ. 대학생활 안내

1. 한국장학재단 학자금 대출 안내

가. 소개

: 학비 부담을 줄여 학업에 전념하도록 하기 위한 학자금 지원정책으로 대학(원)이 통보한 등록금 및 학생의 생활안정을 위한 생활비로 구분.

- 등록금 : 입학금 + 수업료 등(기숙사비 제외)
- 생활비 : 숙식비 + 교재구입비 + 교통비 등

나. 주관 : 한국장학재단

다. 개요

1) 대상 : 재학생, 입학(신입, 편입, 재입학) 또는 복학예정인 대학민국 국민.
(시간제등록생 제외, 외국대학 제외, 대출 제한 대상자가 아닐 것)

2) 대출 금리: ('24.2학기 기준) 연 1.70%

3) 대출제도 상세내용

구 분	취업 후 상환 학자금 대출	일반 상환 학자금 대출
대출한도	• 등록금대출 : 등록금 전액(수업료 등) / • 생활비대출 : 연간 300만 원(학기당 150만 원)	
연령	•재학 또는 입학(편입 포함)하는 대학생 • 만35세 이하 – 선취업 후진학자 등은 만 45세까지	• 학부생 및 대학원생 • 만55세 이하 – 만55세 이전 입학자는 만 59세까지
대출금리	• 변동금리(연 1.70%)	• 고정금리(연 1.70%)
성적기준	• 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) : 제한 없음 • 재학생 : 직전학기 소속대학 최저 이수학점(9학점 이수), 성적 70/100(C학점) 이상 – 장애인 학생의 경우, 성적 및 이수학점 기준 적용 제외 – 졸업학년 학부생 이수학점 기준 적용 제외	
소득기준	• 학자금 지원 8구간 이내 – 다자녀가구의 학생은 소득분위(구간)제한 없음	• 학자금 지원 5구간 이상
상환방식	• 의무적 상환: 소득에 따라 상환(국세청) • 자발적 상환: 본인 의사에 따라 상환(재단) (자발적 상환에 따른 수수료 없음)	•원리금균등상환과 원금균등상환중 선택 (월 분할상환 방식)※ 중도상환 가능(중도상환에 따른 수수료 없음)
신용요건	• 제한 없음	• 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한
기타사항	• 학자금 지원구간 산정 및 통지 기간 감안, 등록마감 약 8주 전 대출신청 권장 • 학자금대출 신청 후 학자금 지원구간 산정을 위해 가구원 정보제공 동의 필요	

라. 대출일정 및 상세내용은 추후 홈페이지 매학기 학자금대출 관련 공지사항 반드시 참고

2. 교내 · 외 장학 안내

※ 전체 장학제도 및 상세 기준은 홈페이지 본교 홈페이지 - [BDU 장학안내] 메뉴를 참고 바랍니다.

가. 장학종류

구분	감면장학	학생지급장학	
교내	• 성적우수장학 • 일반 교내장학 : 뒷장 표 참고	• 성적향상장학 • BDU 핵심역량장학	• 선발방식 : 학생 신청
		• 총학생회간부장학, 학과봉사장학 • 리더스클럽장학	• 선발방식 : 미신청장학이며 활동한 학생 중 선발하여 지급
교외	• 국가장학(Ⅰ)유형 • 고졸후학습자장학 -선발시기에 따라 학생지급의 형태 •보훈장학 / •새터민장학	• 제자사랑장학 / • 희망장학 • 드림스타트장학 / • 후배사랑장학	• 선발방식 : 공모전 개최 또는 학생 신청 후 고득점 순으로 선발

나. 지급방식

- 감면장학 : 수강신청 및 등록기간에 본인의 등록금에서 감면됨.
- 학생지급 장학 : 본인이 입력한 계좌번호로 입금(본인명의 계좌만 가능)

※ 계좌등록 방법 : 학교홈페이지 로그인 - 개인정보 - 개인정보수정에서 계좌번호 등록

다. 교내 감면장학 선발절차

- 신·편입생 : 지원서 작성 시 해당 장학 선택 후 세부사항 입력 및 증명서류 제출
- 재학생 : 대상자등록* → 서류제출(해당 장학만) → 심사 → 선정 → 감면

* 대상자 등록방법: 입학 당시 장학 수혜내역으로 교내장학 대상자로 자동 등록됨.

라. 그 외 장학 선발절차

- 신청 및 공모장학 : 각종 공모전에서 선발 / 포인트 적립하여 장학금 신청자 중 고순위자 선발 / 리더스클럽 리더로서 활동시 지급
- 교외장학 : 해당 지침 또는 관계 법령, 장학위원회 회의에 근거하여 선발되며 감면 또는 지급의 방식.

마. 유의사항

1) 장학금은 등록금의 범위를 초과하지 못함.(예외 : 학과봉사장학, 성적향상장학, 제자사랑장학 ,희망장학, 드림스타트장학, 후배사랑장학, 리더스클럽장학, 핵심역량우수장학 등)
2) 일반 등록금 감면 성격의 교내장학은 1인이 2개 이상의 장학을 수혜 받는 이중수혜 금지. (예외 있음)
3) 입학 첫 학기 수혜한 장학을 졸업(정규학기)까지 적용하며, 두 번째 학기 이후 타 장학으로 변경 불가.
   (예외 : 생활보호, 장애인복지, 패밀리, 다문화, 외국인, 교민, 중앙부처공무원, 군위탁, 소방직공무원 장학)
4) 유기정학 이상의 징계를 받은 경우, 증빙서류 등이 허위로 판명된 경우, 직전학기 성적이 각 장학금 기준에 미치지 못하는 경우, 9학점 미만 수강자, 학사경고자, 휴학 또는 자퇴의 경우, 제적된 자, 학기인정 처리자는 장학금을 지급 받을 수 없음.
5) 초과학기에 대해서는 장학금 지급하지 않음.(예외 : 외국인과 장애인 본인, 리더스클럽, 핵심역량우수, 특별장학, 기탁장학)
6) 매학기 서류제출장학 : 동서가족, 중앙부처공무원, 산학장학 30%
7) 장학금 지급 기간(정규학기내) : 1-10번까지 입학학기부터 4학기(신입생), 2학기(편입생) 단, 11-29번은 8학기(신입생), 6학기(2학년 편입생), 4학기(3학년 편입생)임.

- 장학별 지급기간이 상이하므로 자세한 사항은 본교 홈페이지 - [BDU 장학안내] 메뉴 참고

바. 일반교내장학종류

연번	장학종류	수혜대상자	장학금액	성적 기준
1	고교졸업생 진학장려	고등학교 졸업자가 신입학으로 입학한 자	수업료의 30%	3.0 이상
2	검정고시합격자	검정고시합격자가 신입학으로 입학한 자	수업료의 30%	3.0 이상
3	전문학사	전문학사 취득한 자	수업료의 20%	3.0 이상
4	학사학위	학사학위 취득한 자	수업료의 20%	3.0 이상
5	컴백	본교 자퇴, 제적생이 재입학하는 경우	수업료의 20%	3.0 이상
6	여성학업장려	전업주부	수업료의 20%	3.0 이상
7	직장인	재직자(개인사업자, NGO, 해외직장, 공무원, 군무원 포함)	수업료의 20%	3.0 이상

연번	장학종류	수혜대상자	장학금액	성적 기준
8	외국어능력우수	한국 국적으로 외국어성적 우수한 자	수업료의 20%	3.0 이상
9	농어촌거주	농어촌 거주자	수업료의 20%	3.0 이상
10	패밀리	2촌이내 친인척 중 2인 이상이 본교에 입학한 자	수업료의 30%	-
11	생활보호	기초, 차상위 또는 한국장학재단 학자금지원구간 3구간 이하인 자	수업료의 50%	-
12	장애인복지	장애인(심한 정도 50%, 심하지 않은 정도 30%) 장애인의 가족(수업료의 30%) : 배우자 및 직계존비속	수업료의 30%~50%	-
13	다문화가족	다문화가족의 본인 및 배우자, 직계존비속	수업료의 50%	-
14	외국인	외국인	수업료의 50%	-
15	교민장학	교민	수업료의 30%	
16	모교사랑	본교 졸업자가 신편입학으로 입학하는 자	수업료의 50%	3.0 이상
17	동서학원	경남정보대학, 동서대학교 졸업자	수업료의 30%	3.0 이상
18	동서가족	동서학원 소속 교직원 본인 및 자녀 - 교직원은 동서학원 재직자로서 사학연금 가입자. 학기 감면 시점에 재직 중	조건별 상이 홈페이지 참고	3.0 이상
19	중앙부처공무원	중앙행정기관* 소속 국가직 공무원 *(사)한국원격대학협의회에 명시된 기관	수업료의 50%	-
20	군위탁	직업 군인으로서 근무하는 자로서 해당기관에서 공식적으로 위탁한자	수업료의 50%	-
21	소방직공무원장학	소방직공무원 재직	수업료의 50%	-
22	한국원격대학협의회 협약장학	· 대한상공회의소, 제주상공회의소 소속 임직원 및 회원사 직원 · 대구광역시, 대구 테크노파크., 제주특별자치도, 한겨레신문사, 한국국토정보공사 소속의 임직원	기관별 상이 홈페이지 참고	-
23	대학협력	본교와 대학협력을 체결한 학교의 교직원 및 졸업생	수업료의 20%	3.0 이상
24	산학	우리 대학과 산학협력을 체결한 기관에 재직하거나 회원	수업료의 20~30%	3.0 이상
25	목회자장학	목회자(목사, 부목사, 강도사, 전도사, 선교사) 본인(배우자) 및 직계존비속	수업료의 30%	
26	교수추천장학	입학 관리 정원의 5%로 산정된 인원에 대해 전임교수가 추천하는 자	수업료의 20%	3.0 이상
27	교직원추천	본교 교직원의 추천을 받은 자	수업료의 10%	3.0 이상
28	특성화고졸업자	특성화고교 졸업자 (국가장학금 본교 신청자로서 지원구간이 확인된 경우)	수업료의 50%	3.0 이상
29	리스타트	55세 이상인 자 (국가장학금 본교 신청자로서 지원구간이 확인된 경우)	수업료의 50%	3.0 이상
30	핵심역량우수	직전학기 적립 포인트를 기준으로 장학금을 신청한 자 중 포인트 고순위자 선발 ※ 선발된 학기만 지급	인원별 상이	-
31	우리함께장학	동문, 직장, 교회 등 지인관계에 있는 자가 동반으로 입학하는 경우 ※ 입학 첫 학기만 지급	인원별 상이	-

※ 구비서류 및 서류제출필요 장학(매학기)은 홈페이지 장학안내 참고

※ 성적기준은 입학 후 두 번째 학기부터 적용

※ 산학기관은 매학년 다르므로 본인 입학년도에 회원 및 직원 등으로 서류 제출된 기관만 혜택 가능.

3. 국가장학금 안내

가. 국가장학금이란?

1) 국가장학금 Ⅰ유형 : 소득수준에 연계하여 경제적으로 어려운 학생들에게 보다 많은 혜택이 주어지도록 설계된 장학금
2) 다자녀 국가장학금 : 다자녀 가구의 등록금 부담 경감을 위해 지원되는 장학금
3) 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) ☎ 한국장학재단 콜센터: 1599-2000

나. 지원대상

대한민국 국적으로 국내 대학에 재학 중인 학자금지원구간 8구간 이하 대학생 중 성적기준 및 기타 심사 기준 충족자로 해당학기 국가장학금 신청절차(가구원 동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생

다. 신청방법

: 공동인증서 발급하여 한국장학재단 홈페이지에서 공동인증서 등록 후 본인이 직접 신청

단계	주요 내용
1단계	• 공동인증서 발급 (인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도)
2단계	• 홈페이지 회원가입 (www.kosaf.go.kr : 한국장학재단) • 공동인증 로그인 후 개인정보제공 및 약관 동의
3단계	• **신청기간 내에 국가장학금 신청(매 학기 총 2번의 신청기간이 있음)** **– 1차 신청기간에는 모든 학적 신청 가능(재학생 · 신입생 · 편입생 · 재입학생 · 복학생)** **– 2차 신청기간에도 모든 학적 신청 가능하나, 재학생이 2차 기간에 신청할 경우, 탈락사유가 되며, 구제신청서가 자동 적용되어 2회에 한하여 구제.** • 신청학생은 본인 제출서류를 확인하여 서류제출기간 내에 한국장학재단에 스캔, 스마트폰 촬영 이미지 업로드를 통해 서류제출. (신청정보에 따라 제출서류 상이함)

라. 성적기준

대상	학점 및 성적기준	비고
신입생군	· 첫 학기 성적기준 없음	
재학생	· 직전학기 9학점 이상 이수 · 직전학기 백분율 **성적 80점 이상**	· 장애학생의 경우 이수학점 및 성적 제한 없음 · 기초, 차상위: 70점 이상 · C학점 경고제: 1~3구간은 직전학기 70점 이상 ~ 80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능

마. 지원금액 : 2025년 국가장학금 학기당 최대지원금액(정부안 기준)

구분		기초 · 차상위	1구간	2구간	3구간	4구간	5구간	6구간	7구간	8구간	9구간
Ⅰ유형		전액	285만원			210만원			175만원		50만원
다자녀	첫재둘째		285만원			240만원			225만원		67.5만원
	셋째이상		전액								100만원

※등록금 범위 내 필수경비(실입학비용, 수업료) 지원

※국가장학금 지원금액은 최대 지원금액으로 등록금을 초과한 금액은 자동 소멸.

※다자녀(신청자 본인 서열) : 다자녀 가정의 가구원인 대학생(미혼), 대한민국 국적 자녀 3명 이상(입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한함)

※1인당 최대 8회 내에서 국가장학금 수혜 가능.(타 대학 수혜횟수 포함하여 횟수 산정)

바. 세부사항 : 추후 매 학기 장학 – 공지사항 반드시 참고

4. 고졸후학습자장학 안내(희망사다리Ⅱ유형)

가. 고졸후학습자 장학이란?

한국장학재단과 교육부에서 「선취업-후학습」 활성화를 목적으로 고졸 재직자들의 지속적 능력개발 기회를 위해 학자금지원구간과 상관 없이 등록금 지원

나. 지원대상

다음의 조건을 모두 충족한 대학생으로서 한국장학재단에 해당 장학금 신청하여 선발된 자

구분	기준	비고
학력	• 대한민국 국적자로 최종학력이 고졸인 자	※ 전문학사 취득자가 전공심화과정 및 4년제 대학에 신편입하는 경우, '전문학사 취득 전' 재직기간 2년을 충족하면 장학금 지원 가능
성적	• 직전학기 성적이 백분위 70점 이상인 자(신입, 편입, 재입학생은 성적 심사 제외)	
재직기간	• 선발학기 심사개시일 기준 산업체 재직기간이 2년 이상(단, 중소·중견기업은 1년 이상)이며, 현재 재단이 인정하는 기업체에 재직 중인 자	
기타	※ 사업 예산 범위 내에서 연령, 고교 출신, 재직기관, 재직기간에 따라 차등 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발	

다. 신청방법 : 별도의 기간에 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 본인이 직접 신청

라. 지원금액 : 정규학기 및 초과학기 등록금 지원, 현 재직기업 유형 및 규모에 따라 차등 지원

- 중소·중견기업 : 등록금 필수경비 전액
- 대기업, 비영리기관(비영리법인, 비사업자) : 등록금 필수경비 50%

마. 학생 의무사항

- 재학 학적 유지(수혜학기 이수 필수), 휴학·제적·자퇴 등 학적변동 발생 시 장학금 전액 반환
- 의무재직 : 장학생은 장학금 수혜 후 일정기간* 재직상태를 유지하여야 하며 미이행 시 장학금 반환 및 환수 절차 진행 (의무재직기간: 수혜학기 x 4개월 (120일))

바. 세부사항 : 추후 매 학기 장학 - 공지사항 반드시 참고

☎ 한국장학재단 고졸후학습자 콜센터: 1599-2290

5. 국가근로장학금 안내

가. 국가근로장학금이란?

저소득층 대학생에게 근로 기회를 제공하고 그에 따른 대가(장학금)을 지급함으로써 안정적인 학업 여건을 조성하고, 사회 · 직업체험을 통해 취업 역량을 제고할 수 있도록 지원하는 장학금

나. 지원대상

우리대학의 재학생(입학예정자 포함)으로 학자금지원 8구간 이하, 직전학기 C(70점/100점 만점) 이상인 학생

다. 신청방법 : <한국장학재단> 홈페이지에서 공동인증서 발급 후 인터넷을 통해 본인이 직접 신청

단 계	주요 내용	상세내용
1단계	· 공동인증서 발급	- 재단과 업무제휴 협약체결 은행(이하 "제휴은행")을 방문하여 계좌개설 및 인터넷뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 발급 - 제휴은행: 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC은행, 전북, 하나, 우체국, 제주
2단계	· 서비스 이용자 등록 후 국가근로장학금 신청 및 가구원 동의완료	- 신청동의 및 서약: 동의서 및 서약서 서명 동의 - 신청정보 입력: 개인 인적사항, 가족정보, 학교정보, 개인 계좌 입력 - 신청정보 확인: [신청정보 확인]에서 입력한 신청정보 확인 및 공동인증서 동의 후 신청완료 확인 - 가구원 동의: 신청인의 가구원(부모 또는 배우자)을 대상으로 정보제공 동의 완료
3단계	· 증빙서류 제출	- 신청완료 후 필수 및 선택서류 홈페이지 업로드 또는 모바일 업로드 등 - 장학금〉장학금신청〉서류제출현황에서 신청 후 1일 이내(휴일제외) 서류제출 대상여부 확인 가능 - 가족관계증명서 등 필수 서류제출 대상자 여부는 신청 후 SMS로 안내하여 드립니다.
4단계	· 신청결과 확인	- 장학금〉장학금신청〉신청현황에서 장학금 선발결과를 조회 및 확인하실 수 있습니다.

라. 선발기준

- 교내 및 교외 (대학자체선발기준은 본교 홈페이지>장학공지 에서 확인가능)

1순위	2순위	3순위	4순위
소득	성적	사전 교육참여	장학재단 선발순위

마. 지원내용

- 장학금액(1시간 기준) 교내 : 9,820원, 교외 12,220원 (2024년 12월 기준)

바. 근로시간

- 학기 중 최대 520시간 까지 (1일 8시간 범위내)
  ※ 4학년 졸업대상자인 경우에는 학위수여식 전일까지 근로가능

6. 대학생 청소년교육지원장학금 안내

가. 대학생 청소년교육지원장학금 사업이란?

대학생이 멘토링 활동을 희망하는 초중등학교 학생들에게 교과보충과 상담(학교생활 · 교우관계 · 진로 등) 활동을 수행하고, 그 대가로 장학금을 지급함. 대학생에게는 지식과 경험을 나누는 가치 있는 근로 기회를 제공하고, 청소년에게는 멘토링 지원을 통한 균등한 교육기회 제공으로 교육격차 해소에 기여함

나. 멘토 지원대상

- 자격기준 : 대한민국 국적 소지, 우리대학의 재학생(입학예정자 포함), 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 결격사유에 해당하지 않는 자
- 성적기준 : C (70점/100점 만점) 이상을 충족하는 자

다. 신청방법

<한국장학재단> 홈페이지에서 공동인증서 발급 후 인터넷을 통해 본인이 직접 신청

라. 선발기준

모집인원 초과 시 아래 기준에 의거 범위 내 선발

- 직전학기 C학점(70점/100점)이상인 재학생(한국장학재단 업무처리기준에 따름)
- 선발 순위
  - ○ 1순위 : 멘토 경험 (출근부 제출 지연자 및 활동불량자 제외)
  - ○ 2순위 : 성적우수자 (직전학기, 백분위 적용)
  - ○ 3순위 : 당해연도 신/편입생 (지속적 활동을 위한 사업 연속성)

※ 단, 튜터로 활동하기에 역량이 부족하다고 판단이 되면 선발에 제한이 될 수 있음

마. 활동기관

전국 초중등학교(특수학교 포함), 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터 VMS·1365(정부인증포털)등록시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단으로 제한함

※ 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가

바. 멘토링 활동내용

- 초등등학교 학생을 대상으로 국어 · 영어 · 수학 등 학습 보충, 상담(학교생활, 교우관계, 진로 등) 및 피드백 지원

  ※ 이외 활동기관, 대학, 멘토가 멘티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우, 활동으로 인정. 단, 활동기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않음

사. 장학금 지급(시간당 12,220원, 2024년 12월 기준), 단, 연 최소 10시간 이상 활동 시 장학금 지급

7. 리더스 클럽 활동 안내

가. 리더스 클럽 활동이란?

학과 내 선후배간의 교류를 통해 대학생활에 대한 두려움과 불안감을 해소시키고, 나아가 학교 적응에 도움을 주는 활동이며, 신입생들이 어렵게 결심한 대학 공부에서 "나 혼자"가 아니라 선배와 동기들의 도움을 통해 학교 적응과 더불어 대학캠퍼스의 낭만을 느낄 수 있는 기회 제공

나. 리더스 클럽 구성

리더스 클럽은 학과 내 선후배로 구성되며, 팀 리더 1인(2~4학년), 팀원이 9인 이상(1학년)으로 하나의 클럽당 10명 내외로 구성

- 팀 리더 : 자체 선발기준을 통해 재학생들 중 우수한 학생들로 구성
- 팀원 : 당해년도에 입학한 우리대학의 신입생 및 만 60세 이상의 입학생

다. 활동내용

학생자치 모임으로 멤버와의 유대 관계를 가지고, 친목을 강화하기 위한 다양한 온/오프라인 활동을 진행

- 팀리더와 팀원들간의 관계형성
- 멤버들과 온/오프라인 모임 월 1회 이상
- 학업코칭 지도 (온라인 모니터링을 통해 출석률, 리포트, 시험 등의 학습활동에 대한 도움)
- 기타 창의적인 활동 (단, 대학생의 윤리에 어긋나는 시험이나 리포트 작성에서 부정행위를 하거나 학과 내부에서 편가르기 등 파벌형성은 엄격히 제한)

라. 팀 리더의 역할

팀원인 신입생들은 많은 것이 서툴고, 궁금하고 어려워 하기 때문에 리더들은 팀원들의 고민해결 위주로 활동. 예를 들면 수강신청, 강의듣기, 시험보기, 리포트 작성, 학교 오프라인 모임, 블랜디드 러닝 등 신입생이 기본적으로 알아야 하는 학교 생활 적응

- 학교의 전반적인 내용 전달(수강신청, 강의진도, 중간고사, 기말고사 등)
- 리더스 멤버들의 학교생활 문제점 및 고민상담
- 체육대회, 학술대회, 블랜디드 러닝, 동아리 모임 등 학교 오프라인 모임 안내

8. “함께” 프로그램

“함께, 끝까지”를 목표로 직원-학생, 교수-학생, 학생-학생 간 상호작용을 지원하여 대학생활 적응을 돕는 학습역량 강화를 위한 프로그램

가. 종류

- 컴퓨터와 함께

새내기 기초학습	• 온라인수업에 필요한 컴퓨터 기초수업과 온라인수업 방법 및 학교생활에 필요한 내용 진행 • 컴퓨터 기초 교육, 강의실(LMS)이용법, 수업 및 출석관련 주요사항 안내

- 지도교수와 함께

학습클리닉 프로그램	• 학생의 다양한 문제해결을 위한 학사일정별 맞춤형 학생 상담 실시 • 학생 요청이 있을 시 상시 상담 진행.

- 선후배와 함께

리더스 클럽	• 구성 : 학과 내 선후배로 구성되며, 팀 리더 1인(2~4학년), 팀원이 9인 이상(1학년)으로 하나의 클럽당 10명 내외로 구성. • 활동내용 : 친목을 강화하기 위한 다양한 온/오프라인 활동을 진행. 신입생들의 대학생활에 대한 고민해결과 수업에 따른 궁금증 해결.
동아리 · 스터디	• 동아리 : 봉사의식 함양, 학습한 이론을 실천해볼 수 있는 실습현장 제공, 실무능력 강화를 위해 각 학과별 1개 이상의 동아리 운영 • 스터디 : 지도교수 지도 하에 전공에 대한 심화 연구, 밀착지도로 상시 진행

- BDU와 함께

BDU 학업코칭	사이버 대학에서 학생 개개인에 대한 지원을 하고자 코칭 프로그램 도입 온라인 모니터링 : 코칭자가 학생들 개인별로 출석률 체크, 시험응시 독려, 리포트 제출 독려 등 • 온라인 심리검사 : 진로 및 성격 탐색, 학업스타일 탐색을 위해 무료로 제공 • 특강 : 자기주도 학습능력 배양 등 학생들의 역량 강화를 위한 교수님의 특강 • SOS 밴드 : 코칭참여학생의 밴드를 만들어 서로 소통하며 중요 학사일정 공지
원스톱 상담 프로그램	• 함께하는 러닝메이트 : 신청자를 대상으로 오픈채팅방을 개설하여 주요 학사일정을 공지하고, 실시한 질의에 대한 답변을 진행 • BDU 콜센터 상담 : 학교생활에 전반에 대한 상담 및 필요한 서비스 제공 • 원격지원 상담 : 유선상담으로 한계가 있는 부분을 PC 또는 스마트폰의 원격지원을 통해 학생들의 학업환경 지원 • 학교 홈페이지 게시판 상담 : 학생들이 보다 편리하게 궁금증을 해결할 수 있도록 유선이 아닌 온라인게시판을 통해 상시 상담진행 • 심리상담 : 진로검사, 성격검사 등 심리검사를 시행하고 검사결과에 관한 피드백 제공
취·창업 지원 프로그램	• 우리 대학 홈페이지 내 취업정보 메뉴에서 채용정보를 안내하여 학생들에게 상세한 취업정보를 제공 • 취업 졸업생 특강, 소자본 창업특강, 다양한 취업준비 전략 특강 등 진행

9. 신(편)입생 집중 프로그램

신(편)입생만을 위해 온라인 수업환경 적응을 돕는 집중 프로그램

가. 종류

온라인 예비대학	• 신입생을 위한 필수 Tip! : 신편입생이 꼭 알아야 하는 정보를 짧은 영상에 담아 게재 • 입학소감 한마디 : 입학소감을 남기면 추첨을 통해 커피쿠폰 발송 • 드림스타트 공모전 : 새내기만의 이야기 공모전. 선발되면 장학금 지급 • 방문인증 이벤트(대학생활 필수 정보 체크 체크) : 학교 홈페이지와 학습관리시스템(LMS)에서 반드시 알아야 할 페이지를 방문하면 인증팝업창이 나옴. 수험번호(학번)과 성명을 넣어 인증 완료. 선착순 선발 소정의 상품권 제공 • 등교해보기 : 학번 부여 후 공동인증 및 스마트 인증으로 LMS(학습관리시스템) 등교하기(로그인) 완료 후 예비대학 둘러보기

신(편)입생 오리엔테이션	• 1부 : 교무처에서 전체 학생을 대상으로 학사 및 대학생활에 관한 전반적인 사항 안내 • 2부 : 각 학과별로 모여 지도교수님과 함께 진행. 해당 교육과정, 자격증 관련 정보, 졸업 후 진로 등에 대한 세부사항 안내

리더스클럽	• 전공 내 선후배간의 교류를 통해 대학생활에 대한 두려움과 불안감을 해소시키고, 나아가 학교 적응에 도움을 주는 활동 • 리더스 클럽은 전공 내 선후배로 구성되며, 팀 리더 1인(2~4학년), 팀원이 9인 이상(1학년)으로 하나의 클럽당 10명 내외로 구성 • 학생자치 모임으로 멤버와의 유대 관계를 가지고, 친목을 강화하기 위한 다양한 온/오프라인 활동을 진행

10. 비교과 프로그램

정규교육과정 이외의 별도로 개설하는 프로그램(Extra-Curriculum)으로 정규 교육과정을 보완하고, 우리 대학이 추구하는 인재상을 구현하고 핵심역량을 배양하기 위해 정기적 또는 비정기적으로 수행되는 교육활동

가. 학과 주관의 비교과 프로그램

시내모임	• 각 학과별로 학생들의 네트워크 강화 및 소속감 고취를 위하여 학기별로 주기적으로 모임 개최 • 개강, 종강, 신편입생환영회, 임원모임, 재학생모임, 동문모임 등
시외모임	• 각 학과별로 타 지역에 있는 학생들의 네트워크 강화 및 소속감 고취를 위하여 학기별로 주기적으로 모임 개최
학과특강	• 전공기초학습역량 강화부터 전공심화과정까지 또는 취업역량 강화를 위해 다양한 주제와 깊이로 각 학과별로 특강을 개설하며, 주로 해당 분야 전문 강사를 초빙하여 온·오프라인 특강으로 개최
스터디	• 담당교수 지도 하에 각 학과별로 스터디를 구성하여 자기주도 학습역량 강화 및 전공심화 또는 취업 준비를 위해 주제를 정하여 토론 또는 발표를 하거나 자격증 취득을 주제로 스터디를 하는 등 다양한 활동을 진행
전시회· 체험학습·견학	• 학과의 특성에 따라 전시회, 체험학습, 견학 등을 실시하여 현장체험을 기획을 확대하고 있음
세미나	• 전공심화를 위한 세미나, 각 학과에서 진행되는 실습절차에 따른 OT, 세미나, 평가회 등을 포함
동아리	• 각 학과별로 동아리를 구성하여 창의융합역량 강화를 위한 다양한 활동을 하고 있음
기타행사	• BDU인의 밤, 교강사모임, 기타 학과행사 등 학과 특성을 반영하여 다양한 활동이 있음

나. 본부 주관의 비교과 프로그램

BDU 포인트 프로그램	• 온라인 대학에서의 다양한 대·내외 활동 참여를 적극 독려하고 온라인 수업의 한계를 벗어나 수업 및 대학생활의 확장을 위해 각 활동에 대해 포인트를 적립하여 포인트 적립 고순위자에게 장학금을 지급하는 프로그램

공모전 프로그램	• 희망장학 공모전 : 학업수기 공모전으로 다양한 주제로 공모전 개최하여 당선작에 대해 시상식 개최 후 장학금 지급함. • 제자사랑장학 공모전 : 본교 교수님들이 기탁한 장학금으로 당해학기 국가장학금을 성적 때문에 탈락한 사람들 중에서 선발하여 장학금 지급 • 드림스타트 공모전 : 매 학기 입학한 새내기를 대상으로 개최되는 공모전. 당선작에 대해 드림스타트 장학금 지급함. • 후배사랑 공모전 : 각 학과의 졸업생 등이 후배들을 위해 기탁한 장학금 대상자를 선발하는 공모전

집단상담 및 심리검사 프로그램	• 부산경남지역 아동청소년 및 성인, 부부와 가족의 정신건강 및 행복 증진을 위한 전문상담 기관으로서 상담서비스 제공, 아동청소년심리지원서비스(바우처), 심리건강교육, 자격증수련 교육, 마음건강 프로그램 개발 등 종합적인 심리상담기능을 수행 • 집단 상담 및 심리검사 종류 – 개인상담/가족상담/아동청소년상담/부모교육/미술치료 – 자격증 수련교육 : 심리평가워크샵, 미술심리상담전문가양성, 상담심리전문가양성 – 집단상담 : 게슈탈트 관계성향상 프로그램(GRIP), 집단미술치료 프로그램, 마음챙김기반 참만남집단상담, 자기성장 마라톤 구조화 집단상담 – 심리검사 : 인지기능검사, 정서검사, 진로적성검사

취·창업 지원 프로그램	• 우리 대학 홈페이지 내 취업정보 메뉴에서 채용정보를 안내하여 학생들에게 상세한 취업정보를 제공 • 취업 졸업생 특강, 소자본 창업특강, 다양한 취업준비 전략 특강 등 진행

책읽는 BDU	• 독서릴레이 등과 같은 독서 관련 행사 참여 • 매달 베스트 전자도서를 선정하여 공지

11. 동아리 및 스터디 안내

가. 동아리 현황

소속	동아리명	동아리 구분	지도교수
가족청소년상담학과	디딤돌	학습	송종원
상담심리학과	성장과나눔	스터디 및 자격증 준비, 봉사활동	남현숙
	함나담	봉사	남현숙
	심봉사	스터디 및 봉사활동	송수진
	연금술사	칼 융의 분석심리학	송수진
심리치료학과	마음챙김연구회	학습 및 친목	홍영근
노인복지학과	노찾사 (노인을 찾아가는 사람들)	봉사	최유미
사회복지경영학과	두레와메아리	봉사 및 친목	배의식
사회복지학과	사복좋은사람들	봉사	김태준, 권량희
재활상담학과	징검다리	봉사	송창근
사진영상학과	BDU 방송반	영상제작	이진영
시각미디어디자인학과	디자인씨앗	디자인 안목 키우기	이주현
아동보육학과	아·이·사·이 (아이와 이웃을 사랑하는 이들)	봉사	김미정
평생교육학과	BDU 책동무	독서	심미자
경영학과	오름	친목 및 여가	김재정
	팔로우미	학습	김재정
외식경영학과	해피쿡	조리	박기오
	맛나디미방	맛집탐방	박기오
	오르리	친목	박기오
보건행정학과	역지사지	학습 및 친목	하오현

1. 디딤돌

지 도 교 수	송종원	
주요활동사항	가족 및 청소년상담 스터디와 관련기관 방문, 모의면접등 활동을 통하여 가족 및 청소년상담과 청소년지도사 자격증 준비 동아리	

2. 성장과 나눔

지 도 교 수	남현숙	
주요활동사항	상담심리 전공 심화학습을 위한 상담 이론 스터디를 실시하며, 상담 봉사활동을 통하여 재능기부	

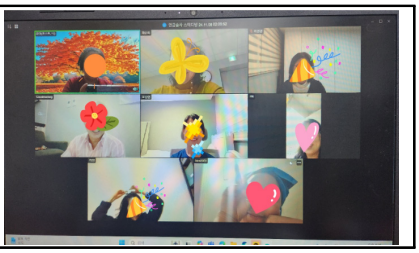
3. 함나담

지 도 교 수	남현숙	
주요활동사항	봉사활동을 통하여 상담 및 교육 재능기부	

4. 심봉사

지 도 교 수	송수진	
주요활동사항	긍정심리학 관점을 바탕으로 인간의 부정적 측면뿐만 아니라 긍정적 측면에 관심을 두고 개인의 행복 증진을 위한 방안 탐구	

5. 연금술사

지 도 교 수	송수진	
주요활동사항	융의 분석심리학 이론을 학습하고 꿈 분석·자기성찰 등의 수련활동을 통해 자기이해와 성장을 도모	

6. 마음챙김연구회

지 도 교 수	홍영근	
주요활동사항	마음챙김을 통한 회원들의 심신의 회복과 치유 경험 공유, 마음챙김 기반 심리치료 동아리	

7. 노찾사 (노인을 찾아가는 사람들)

지 도 교 수	최유미	
주요활동사항	노인복지 전공분야 동아리로서 월 1회 정기 활동(어르신 시설 등 치료, 노인복지 레크리에이션 자원봉사활동) 레크리에이션 활동을 위한 프로그램 기획(세미나 등) 현장전문가로서의 능력을 겸비하는데 도움	

8. 두레와 메아리

지 도 교 수	배의식	
주요활동사항	장애인시설 등에 대한 정기적인 대인봉사 및 서비스 제공을 통한 지역복지 증진과 동아리회원들 간의 산행을 통한 친목 및 건강한 생활을 도모하고자 결성하여 활동	

9. 사복좋은사람들

지 도 교 수	김태준, 권량희	
주요활동사항	무료급식, 사회복지시설 봉사활동, 자선단체 행사 참가 활동	

10. 징검다리

지 도 교 수	송창근	
주요활동사항	지역사회 내 소외계층을 위한 봉사활동에 관심이 있는 학생들이 중심이 되어 만든 동아리	

11. BDU 방송반

지 도 교 수	이진영	
주요활동사항	우리 대학의 이야기들을 오목조목 학우들이 직접 만든 뉴스, B-channel을 방송하는 동아리	

12. 디자인씨앗

지 도 교 수	이주현	2025학년도 신설
주요활동사항	전시를 관람하여 디자인 영감을 얻고 전시 관람후 토론을 통해 디자인 시각을 넓힘	

13. 아이사이(아이와 이웃을 사랑하는 이들)

지 도 교 수	김미정	
주요활동사항	대학생활을 보람있게 할 수 있는 봉사활동을 위주로 하는 아동보육학 전공 동아리	

14. BDU 책동무

지 도 교 수	심미자	
주요활동사항	책읽기와 독서토론을 통해 치유로써의 독서경험과 서로에게 선한 영향력을 주고받을 수 있는 책동무들의 모임으로 모든 학과 재학생들의 참여가 가능	

15. 오름

지 도 교 수	김재정	
주요활동사항	산행동아리 오름은 내려가기 위해 올라가는 동아리	

16. 팔로우미

지 도 교 수	김재정	
주요활동사항	SNS를 활용한 SNS마케팅을 배우고 실습하는 동아리	

17. 해피쿡

지 도 교 수	박기오	
주요활동사항	외식경영학과 학과 특성을 살릴 수 있는 조리 동아리	

18. 맛나디미방

지 도 교 수	박기오	
주요활동사항	외식경영학과 학과 특성을 살릴 수 있는 조리 동아리	

19. 오르리

지 도 교 수	박기오	2025학년도 신설
주요활동사항	재학생 등산, 친목도모, 환경정화 자원봉사 동아리	

20. 역지사지

지 도 교 수	하오현	
주요활동사항	우리나라의 역사를 탐구하여 민족의 자부심을 심화시키고, 현장탐방으로 과거 선조들의 삶을 조명하여 후손들에게 물려주는 가교역할을 한다	

나. 스터디 현황

소속	스터디명	스터디 구분	지도교수
심리치료학과	심리검사스터디	상담 및 심리평가	홍영근
노인복지학과	노인복지연구회	노인복지	최유미
사회복지경영학과	반올림	사회복지	배의식
사회복지학과	사회복지연구회	사회복지	김태준, 권량희
재활상담학과	재활상담연구회	재활상담	송창근
사진영상학과	풋프린트	사진영상	이진영
시각미디어디자인학과	시미디 자취방	공모전 및 자격증 대비	이주현
시각미디어디자인학과	디자인오아시스	생성형AI 스터디	이주현
아동보육학과	아동상담연구회	아동	김미정
평생교육학과	타우마제인	평생교육	심미자
경영학과	인사이트	창의경영	김재정
보건행정학과	보건행정연구회	시험대비	하오현

1. 심리검사스터디

지 도 교 수	홍영근	2025학년도 신설
스터디 소개 및 주요활동	심리검사활용 및 심리평가보고서 작성 스터디	

2. 노인복지연구회

지 도 교 수	최유미	
스터디 소개 및 주요활동	노인복지실천 영역 중 사회참여, 돌봄, 요양, 여가, 교육, 권익 등을 주제로 한 스터디 모임을 운영함으로써 정규 교과과정에서 습득한 이론을 점검하고 사례연구를 통해 노인복지 현장에 대한 이해를 높이고자 함	

3. 반올림

지 도 교 수	배의식	
스터디 소개 및 주요활동	우리 생활 속에서 구현되고 있는 사회복지제도 및 서비스 그리고 여러 사회복지분야(노인, 아동, 여성, 장애인 등)의 운영 및 경영실제에 대한 스터디 및 특강을 통하여 참여 학생의 복지인식 및 지식을 함양시킴	

4. 사회복지연구회

지 도 교 수	김태준, 권량희	
스터디 소개 및 주요활동	현대사회에 급증하고 있는 사회복지문제나 이슈를 중심으로 여러 사회복지 실천분야별로 다루어 보고 연구해봄으로써 미래의 훌륭한 사회복지사로서의 역량을 갖추고자 함	

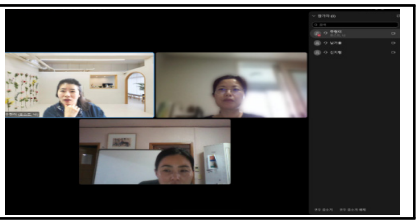
5. 재활상담연구회

지 도 교 수	송창근	
스터디 소개 및 주요활동	재활상담학과 사회복지학의 기본지식과 재활현장에서의 필요로 하는 상담을 포함한 실천기법 중심으로 이론학습, 특강 및 사례연구 등을 통해 재활상담사, 사회복지사로서 갖추어야 할 역량 함양	

6. 풋프린트

지 도 교 수	이진영	2025학년도 신설
스터디 소개 및 주요활동	사진영상학과 학생들이 현장 중심의 출사와 공모전, 실습 등을 통해 작품 역량을 키우는 스터디 모임	

7. 시미디 자취방(자격증 취득을 꿈꾸는 방)

지 도 교 수	이주현	
스터디 소개 및 주요활동	시각미디어디자인에 관련된 자격증 취득과 공모전 출품을 통해 이론과 실기 역량을 키워나가는 스터디	

8. 디자인 오아시스

지 도 교 수	이주현	2025학년도 신설
스터디 소개 및 주요활동	생성형 AI를 함께 학습하며, 텍스트로 이미지를 생성하는 방법등을 연구 발전	

9. 아동상담연구회

지 도 교 수	김미정	
스터디 소개 및 주요활동	아동의 정신건강을 위한 상담방법 및 부모상담에 대해 이론 및 사례를 다루어봄으로써 보육교사로서의 아동상담 역량을 함양하고자 함	

10. 타우마제인

지 도 교 수	심미자	
스터디 소개 및 주요활동	평생교육의 다양한 사례 탐구와 체험 학습을 통해 평생교육에 대한 이해를 높이고, 현장 실무능력을 강화하기 위한 학습 공동체	

11. 인사이트

지 도 교 수	김재정	
스터디 소개 및 주요활동	인사이트 스터디는 창의적 경영을 위한 문화예술 체험을 하는 모임	

12. 보건행정연구회

지 도 교 수	하오현	
스터디 소개 및 주요활동	보험청구심사관련 전문 실무지식인의 양성과 '전문보험심사청구사'의자격증 취득을 목표로 하며, 그 외의 국가자격증에 및 정보공유도 함께 하는 "최고의 스터디모임"	

12. 대학생활 용어 안내

가. 공통

용어	내용
학년도	한 학년의 과정을 배우는 기간이며 3월 1일부터 다음해 2월 말까지를 한 학년도로 한다.
학기	한 학년 동안을 학업의 필요에 의하여 구분한 기간을 말한다 1학기: 3월 1일부터 8월 31일까지 2학기: 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지
계절학기	방학 중에 강좌를 개설하여 수업을 하는 기간. 하계 계절학기와 동계 계절학기로 나뉜다
교육과정	교육목표를 달성하기 위하여 선택된 교육내용을 교과목으로 체계적으로 편성·조직한 계획이다. 학생이 입학한 년도의 학과의 교육과정에 따라 이수하여야 한다. 교육과정은 교양과목, 전공과목으로 구분한다.
교과이수단위	교과이수단위는 학점으로 하고 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 매학기 최대 취득학점은 18학점이며, 직전학기 성적이 3.0 이상인 경우 24학점까지 이수할 수 있다. 매학기 최소 9학점 이상을 수강신청 해야 한다.
학점	대학에서의 교과과정 이수 단위를 말한다. 우리나라의 경우, 1학기 동안 15시간 이상의 강의(수업분량)를 '1학점'으로 한다. 즉, 주당 1시간씩, 한학기(15주간) 동안 이루어지는 강의를 1학점이라고 한다. 대학에서는 교과목별로 수업분량을 학점으로 표시한다. 예컨대, 3학점 과목은 주당 3시간씩, 15주 동안 수업을 진행하는 과목이라는 뜻이다. 3학점 과목을 수강하여 성적을 받으면 '3학점을 취득(또는 이수)하였다'라고 말한다.
등록	대학에서 '등록'이란 학적을 취득(신입생) 또는 유지(재학생)하는 과정을 말한다. 학적을 취득 또는 유지 하기 위해서는 수강과목을 신청하고 등록금을 납부하여야 한다. 신입생의 경우 등록금(수업료 + 입학금)을 납부함으로써 학적을 취득하며, 재학생의 경우 매학기 등록금(수업료)을 납부함으로써 학적이 지속(유지)된다.
등록금	매학기 수강신청 및 등록기간 내에 수강신청을 통해 발생되는 입학금 및 수업료, 기타 납입금을 말한다. 입학금은 입학 첫 학기에만 발생하며 수업료는 수강신청 학점에 따라 결정된다.
학습지원시스템 (LMS)	learning management system의 약자로 온라인으로 학생들의 성적과 진도, 출석 등을 관리해주는 시스템이다. 스마트인증/범용공동인증서 등록 후 로그인을 하면 LMS 페이지로 입장하게되어 수강신청, 강의수강, 리포트 제출, 커뮤니티 활동 등 대학생활을 할 수 있다.
모바일학습지원	스마트폰의 인터넷브라우저로 pc와 동일하게 학습이 가능하다. 최초 사용 시 스마트인증/범용공동인증서 모바일 등록을 진행해야 한다.
범용공동인증서	범용공동인증서란 정부가 지정한 국가공인인증기관에서 발행한 인증서를 말하며, 학번 및 패스워드만 입력하면 로그인할 수 있는 방식보다 더욱 보안이 강화된 방식이다. 학생의 주거래은행 또는 국가공인인증기관에서 소정의 수수료를 내고 발급받는다.
인증로그인(등교)	오프라인 대학에서 학교에 직접 가서 출석을 하듯 사이버대학은 스마트인증 또는 범용공동인증서 로그인을 통해 출석 및 사이버대학 학습공간에 등교한다.

나. 수업

용어	내용
수강신청	매학기 정해진 수강신청기간에 교육과정을 참고하여 수강하고자 하는 과목을 신청해야 하며, 해당학년보다 상위학년의 교과목은 신청할 수 없다.
수강정정	학기 초 정해진 기간 동안에 기존 수강신청한 과목을 삭제하거나 추가로 신청하는 등 당해 학기의 수강과목을 변경하는 것을 말한다. 수강과목 취소의 경우 : 해당 과목 수업료 환불 수강과목 추가의 경우 : 해당 과목 수업료 추가 납부 수강정정은 제한이 없으며 수강정정 기간 이후에는 정정 불가하다.
재수강	과거에 이미 이수한 특정과목에 대하여 취득한 학점이 만족스럽지 못한 경우(C+ 이하인 과목), 해당 과목을 재수강하여 학점을 재취득 할 수 있다. 재수강시 해당 교과목 수업료는 50% 재수강장학금이 적용되나, 학기초과 및 이월금 등록의 경우 제외된다.
분반	한 강좌의 최대 수강인원이 초과되는 경우, 한 반을 여러 반으로 나누는 것을 말한다. 교과목 정원 초과 등의 이유로 분반된 교과목의 경우, 먼저 수강신청한 학생을 기준으로 분반이동되며, 원반의 담당교수와 분반의 담당교수가 다를 수 있다.
출석	해당 교과목 매 주차의 강좌를 학습요구 시간이을 충족하여 정해진 출석인정기간 안에 학습하면 출석으로 인정한다.
출석미달	해당 교과목의 전체 강좌의 1/4(25%)이상 결석한 경우 출석미달로 해당 교과목은 이수하지 못한 것(F)으로 본다.
출석인정기간	주차별 강의 시작일부터 2주(14일)을 출석인정기간이라고 말한다. 이 기간 내에 해당 강의를 100% 수강하면 출석으로 인정한다.
지각	출석인정기간 외에 강좌를 100%를 수강한 경우를 말한다. 지각이 일정 횟수 이상 쌓이면 출석점수에 감점이 있다.
결석	출석인정기간 외에 강좌를 100%수강하지 못하거나, 아예 수강하지 못한 경우를 말한다.
수강포기	학기 중 부득이한 사유로 교과목의 수강이 어려운 경우 수강을 포기할 수 있다. (계절학기 수강포기 불가) 신청학점에는 제한이 없으나 수강포기 과목을 제외한 과목이 9학점 이상이어야 한다. 수강포기한 과목의 수업료는 반환이나 이월되지 않으며 승인 후 복원이 불가하다.
학점포기	재학기간 중 최대 15학점 이내(F학점 포함), 성적이 C+ 이하인 교과목에 한해 포기할 수 있다. 최종 졸업학기의 계절학기 과목은 포기할 수 없다. 성적을 포기한 과목은 기 취득한 학기의 학점에서 삭제되어, 취득학점과 평균평점 계산에서 제외된다. 단, 장학생 선발 시에는 포기한 학점을 포함한 성적을 기준으로 한다. 성적을 포기한 과목이 필수과목인 경우에는 동일(또는 대체)과목으로 재이수 하여 졸업에 필요한 학점을 충족해야한다. 학점포기 한 과목은 복원되지 않으며 수업료는 반환이나 이월되지 않는다.
폐강	해당 학기 개설예정인 강좌를 폐지하는 것을 말하며 개설 교과목중 수강인원이 15명 미만이거나 강의콘텐츠 제작이 불능할 경우 폐강될 수 있다.
총장명의 자격증	본교 졸업, 졸업예정자의 자격증 신청이 가능하다. • 종류 : 가족상담사, 교수설계자, 문해교육전문가, 방과후아동지도사, 영상콘텐츠제작전문가, 학교상담사, SNS마케팅전문가 • 각 자격증별 필수 및 선택 이수 과목을 이수한 경우 자격검정시험을 통해 자격증발급이 가능하다.

다. 성적

용어	내용
시험	시험은 중간고사(8주차), 기말고사(15주차)로 구분되며, 온라인, 오프라인(출석) 형태로 응시한다. • 온라인 시험: 주어진 기간 내에 접속하여 제한시간동안 시험에 응시하는 것 • 오프라인(출석) 시험: 시험시간표에 맞게 학교에 직접 출석하여 오프라인 시험에 응시하는 것 • 동시시험 : 특정시간에 수강생이 동시에 실시간으로 시험에 응시하는 것 • 비동시시험 : 주어진 접속 가능시간 내에서 학생이 시험응시 가능한 시간에 인터넷으로 접속하여 시험에 응시하는 것을 말한다. • 추가시험: 시험 미응시자는 “추가시험”을 부여할 수 있으며 추가시험에 대한 성적반영은 최대 90%까지 인정한다.
성적평가	학기별로 진행되며 종강 후 학생의 성적을 평가하는 것을 말한다. 해당 교과목 운영방법 및 교수에 따라 각 항목의 비중이 달라질 수 있다. • 출석: 학습요구 시간이 부여된 회차 내용을 정해진 출석인정기간 안에 학습하면 출석으로 평가한다. • 시험: 중간고사, 기말고사 • 퀴즈: 교수가 출제하는 문제에 대한 답변으로 평가한다. • 과제: 리포트 등 교수가 부여하는 과제물에 대한 점수를 평가한다. • 학습활동: 토론방, 자료실, 질문답변, 자유게시판, 설문(투표)의 참여도와 같은 활동사항 등으로 평가한다.
성적관련 용어	• 원점수 : 개별항목(출석, 시험, 리포트 등)을 평가비율에 근거하여 산출한 점수의 합 • 조정점수 : 원점수를 상대평가에 따라 산출한 점수(절대평가는 원점수 그대로 표시) • 백분율 : 취득점수(원/조정점수)를 학점수로 곱한 값의 총합의 평균 • 등급 : 100점을 만점 점수로 인하여 취득한 등급 • 평점 : 등급을 4.5점 만점 기준으로 환산한 점수 • 평점평균 : (교과목 평점 * 교과목 학점)의 합계 / 수강신청 총 학점수
학사경고	재학 중 매학기 성적 평점평균이 1.4 미만인 자에게는 학사경고를 한다.

라. 학적

용어	내용
휴학	질병이나 기타 사정으로, 학교에 적을 둔 채 일정 기간 동안 학교를 쉬는 것을 말한다. 휴학 기간은 1년을 초과할 수 없으며 통산하여 3년을 초과할 수 없다. 다만 병역의무로 인한 휴학은 이에 포함하지 않는다.
복학	휴학한 학교에 다시 복귀하는 것을 말한다. 신청기간 내에 학생이 학습지원시스템에서 직접 신청 후 지도교수의 승인을 받아야 한다.
제적	휴학기간 종료 후 복학하지 않거나 학기 등록기간 중 등록을 완료하지 않은 경우. 퇴학의 징계처분을 받은 경우 제적처리 될 수 있다.
자퇴	본인의 질병, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학 하는 것을 말하며 신청서에 사유를 명시하여 허가를 받아야 한다.
재입학	학교에서 제적 또는 자퇴로 중도 탈락한 경우, 재입학 신청을 통해 학교에 다시 입학하는 것을 말한다. 단, 정원의 여석이 있을 때 재입학을 할 수 있으며 위원회의 심사를 통해 승인을 받아야 한다. 재학 당시 취득학점을 인정하나 학년 인하 재입학 된 경우 인하된 학년, 학기의 취득학점은 취소한다.
편입	첫 학년에 입학하지 않고 2.3학년에 입학하거나 다니던 학교를 그만두고 다른 학교로 들어가는 것을 말한다. 전문대학졸업자및졸업예정자,일반대학교의1,2학년수료자,평생교육법에의거하여소정의학점을취득한자또는동등이상의학력이있다고인정된경우가능하다.(2학년편입학은35학점이상,3학년편입학은70학점이상)
편입생 학점인정	본교에 입학한 편입생은 전적대학의 성적표를 제출하고, 편입한 학과(전공)의 심사를 거쳐 학점을 인정받을 수 있다. 전적대학의 전공분야와 이수한 과목에 따라 과목단위가 아니라 이수구분단위 학점으로만 인정받는다.
복수전공과 부전공	복수전공: 전공을 포함하여 두 개 이상의 전공을 선택, 일정 과정을 이수하는 것 부전공: 다른 학과나 학부의 전공을 부수적으로 이수하는 것. 복수전공은 별도의 학위를 수여하며, 부전공은 주전공과 함께 표기되며 별도의 학위로 인정되지는 않는다.
융합전공	주전공 이수를 포함하고 2개 이상의 학과가 연합하여 별도로 제공 되어진 융합교육과정을 이수하는 것으로 졸업요구학점을 취득할 경우 추가로 학위를 수여한다.
전과	학생이 소속한 학부, 전공 외의 다른 학부, 전공으로 소속을 변경하는 것을 말한다. 재학중1회에한하며2학기이상수료한학생이같은학년의다른학과로신청할수있다.
졸업,학위수여	등록학기 4년(8학기) 이상, 교육과정에 명시된 과정을 이수하고 필수과목을 포함 140학점 이상을 취득한 학생에게 학사학위를 수여한다. 전학년의 총평점평균이 3.0이상인 경우 조기졸업이 가능하다. 졸업예정자중졸업요건을충족하였으나,자격증수료및기타사유로인해졸업시기를늦추고자할때최대 2년 이내로 졸업연기가 가능하다.
조기졸업	졸업에 필요한 교육과정을 이수하고 졸업요건을 갖추고, 성적의 총 평점평균이 3.0이상인 학생에 대하여 학기를 단축하여 졸업할 수 있는 제도를 말한다. 조기졸업하고자하는학생은정해진기간에조기졸업신청서를제출하여야한다
졸업연기	졸업요건을 충족하여 졸업대상자인 학생이 자격증 또는 기타사유로 인하여 졸업 시기를 늦추는 것을 말한다. 2년 내에서 졸업연기 신청을 할 수 있다.

마. 장학, 기타

용어	내용
장학금	학업성적이 우수하고 품행이 단정하거나 학비조달이 어려운 학생에게 장학금을 지급 또는 감면한다. 교외장학(국가장학금)과 교내장학으로 이루어지며, 종류에 따라 성적제한이 있으며 지급기간이 상이하다.
비교과교육과정	정규 교육과정 이외의 별도로 개설하는 비교과프로그램(Extra-Curriculum)으로 정규교육과정을 보완하고, 우리 대학이 추구하는 인재상을 구현하고 핵심역량을 배양하기 위해 정기적 또는 비정기적으로 수행되는 교육활동을 말한다.
특강	각 전공에서 전공 또는 교양과목을 제외하고 특별히 개설한 강좌를 말한다.
세미나	교수의 지도 아래 특정한 주제에 대하여 학생이 모여서 연구 발표나 토론을 통해서 공동으로 연구하는 교육 방법을 말한다.
전공모임	소속 학생들의 전공에 대한 이해, 기초학습 및 전공 관련 정보교류를 목적으로 학생과 학과 교수님들의 만남을 말한다.
지역모임	학습교류 및 학생간의 친밀감을 목적으로 국내지역에서 학과별로 담당 교수의 참석아래 실시하는 모임을 말한다
스터디	학과 재학생들의 학습능력 및 핵심역량 개발 등의 지원을 위해 지도교수의 참석 하에 스터디를 실시하는 모임을 말한다.
동아리	건학이념과 교육목표에 부합하는 활동을 목적으로 학과(전공)에서 다양한 활동을 하는 모임을 말한다. 동아리는 학교에 등록이 되어야 하며, 지도교수의 승인 및 지도가 있어야 한다.
총학생회	한 학교 안의 학생 단체들을 통틀어서 지휘하는 학생들의 자체 단체. 입학과동시에총학생회회원이되며,휴학이나제적자퇴와동시에총학생회회원의신분은상실한다.각학과별학부학생회가있어학부및전공학생활동내용을자치적으로운영한다.
전자도서관	일반도서관에서 종이책을 대출하는 것과 비슷한 개념으로 전자책을 PC, 스마트폰, 태블릿을 이용하여 대출, 반납, 자동반납, 예약, 예약도서 자동대출을 할 수 있도록 제공되는 온라인 도서관이며 재학생의 이용이 가능하다.
부정행위	• 대리로출석이나시험에응시를한학생이나이를응시하게한학생 • 퀴즈, 과제, 시험문제나답안을온라인및오프라인에공개한경우 • 학번(ID, Password)을임대, 위임, 증여하는경우 • 해킹등으로본교시스템및프로그램에접속하거나이상을초래하게하는경우 • 출석이나시험응시에동일IP Address(인터넷규약주소)를사용하는경우 • 온라인시험중화면을이탈하거나다른프로그램을사용하는경우 • 중복로그인하는경우 • 기타위에준하는부정행위를하거나계획한학생
시간제	일반사회인의 재교육 및 평생교육 기회를 제공하기 위해 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 경우 시간제로 등록하여 정규학생과 동일한 수업진행 및 평가를 받을 수 있다. 취득한학점은학점인정절차를거쳐평생교육진흥원에등록이가능하다.

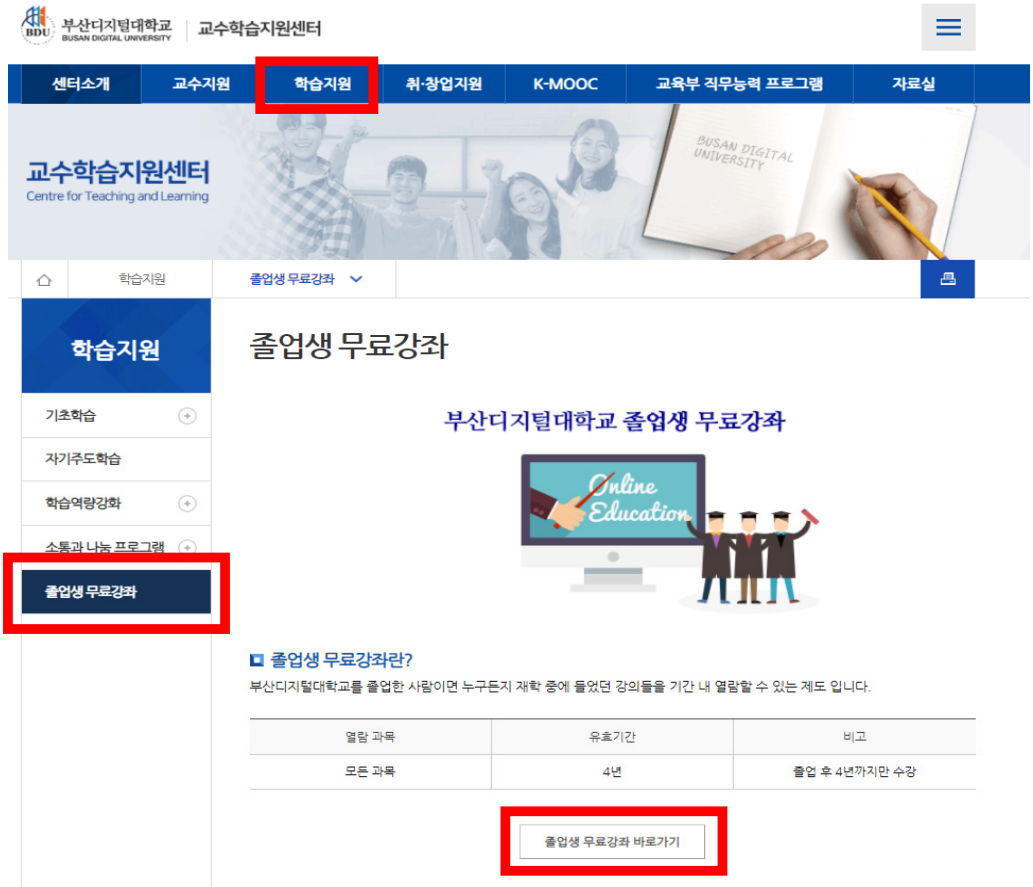
13. 졸업생 무료강좌 안내

■ 부산디지털대학교를 졸업한 사람이면 누구든지 재학 중 들었던 강의들을 기간 내에 열람할 수 있음.

열람 과목	유효기간	비고
모든 과목	4년	졸업 후 4년까지만 수강

■ [교수학습지원센터 홈페이지] - [학습지원] [졸업생 무료강좌] – [졸업생 무료강좌 바로가기] - [로그인] - [교과목명 조회]

▷ URL - https://dept.bdu.ac.kr/mento/Main.do



14. 전자도서관 안내

가. 전자도서관 이용안내

1) 이용서비스 : 전자책 대출, 국내 학술논문 열람 및 다운로드 가능

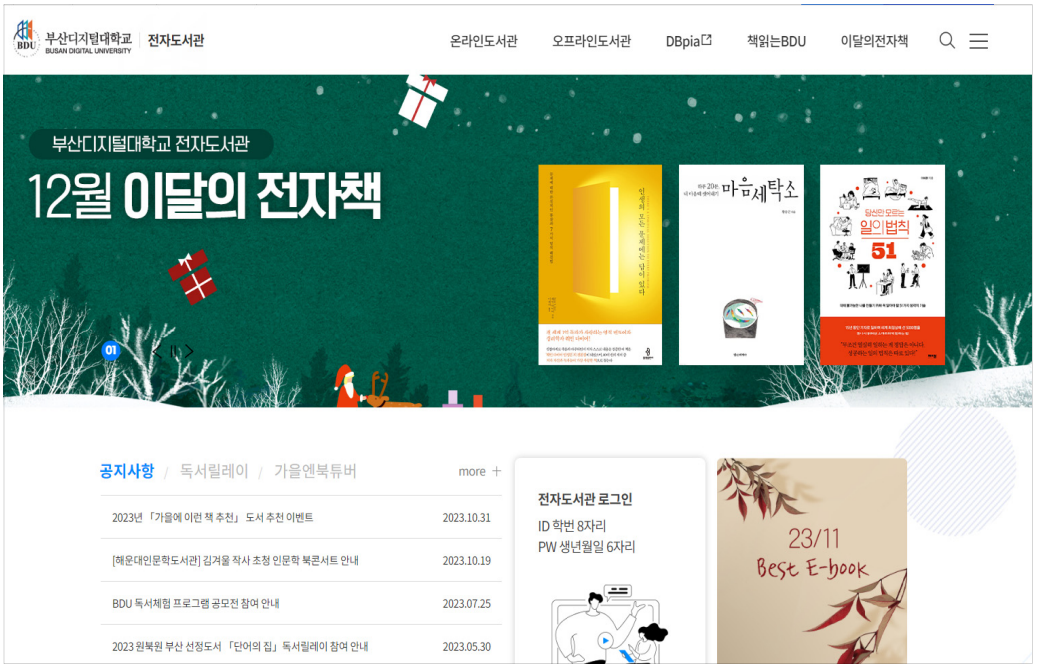
2) 접속방법

- 부산디지털대학교 홈페이지 > 대학생활 > 전자도서관
- 부산디지털대학교 일반대학원 홈페이지 > 학사안내> 도서관이용안내
- 교보문고 전자책 PC용 뷰어 프로그램과 어플리케이션 설치 > 부산디지털대학교 검색

  ▷ URL - https://www.bdu.ac.kr/library/index.do 접속 후 [전자책] 클릭

3) 로그인방법

- ID : 학번 8자리
- PW : 생년월일 6자리



4) 전자책 이용 방법

- PC 이용방법 : 로그인 ▶ 전자책 대출 ▶ PDF/EPUB 전자책 선택 ▶ E서재 프로그램 다운로드 및 설치 ▶ 전자책 열람
- 스마트폰 이용방법 : 교보문고 어플설치 → 부산디지털대학교 검색 및 등록 → 로그인 후 이용 → 지원기종 : iOS(아이폰, 아이패드) ,안드로이드(안드로이폰, 갤럭시탭 등)

5) 웹DB(DBpia) 이용방법

- 로그인 ▶웹DB ▶ DBpia 선택 ▶ 주제검색하여 논문 열람 및 무료다운로드

6) 전자도서관 : 051-320-2973(본교 담당자), 070-4837-0844(교보문고), 02-707-0496(DBpia)

15. 장애학생 지원

가. 재학 중인 장애학생에게 불이익이 없도록 교육활동 편의 제공

구 분	상세 내용
각종 학습보조기기 및 보조공학기기 지원	·노트북, 손가락마우스, 한손용키보드(왼손용, 오른손용), 소보로탭비지니스, 트레블러HD, 태블릿PC, 직선형 마우스 스틱, 높낮이조절전동책상, 화면확대프로그램, 화면낭독프로그램
통학 및 교내 이동·접근에 불이익이 없도록 하기 위함	·교내 1층 : 장애인 화장실 ·교내 305호, 506호, 507호, 601호, 603호, 604호, 605호, 606호 : 높낮이조절책상 ·교내 수직이동을 위한 전층 엘리베이터 운행 ·교내 복도 및 강의실 내 단차 없음. ·장애인주차장 구비
온라인 강의 콘텐츠에 정보접근성 확보	·청각장애학생 수강과목에 자막 지원

나. 교수·학습·상담 지원

구 분	상세 내용
수강 지원	· 교수자에게 해당 과목 수강하는 장애학생에 대한 정보 제공하여 필요사항 요청 시 지원할 수 있도록 안내 · 학습보충자료 지원 : 장애학생 수강과목 모두 강의노트 지원
평가 지원	· 시험시간 2배 연장할 있도록 함
재정 지원	· 장애 정도에 따라 수업료의 30~50% 감면(장애인의 가족이 입학하는 경우에도 30% 지원) · 국가장학금 받을 경우 전액 수업료 지원.
대학생활지원	· 장애학생 지도교수 1:1 지도, 졸업사정 및 학사일정별 상담 지원 · 장애학생을 위한 멘토링 그룹 운영

다. 진로·취업 지원

■ 홈페이지를 통한 장애학생을 위한 취업정보 제공

라. 장애학생지원센터 문의 : 051-320-2754 (moeun34@bdu.ac.kr)

16. 모바일 학생증 발급 안내

학생증은 본교의 학생임을 증명하는 신분증으로, 상시신청 가능. 모바일 학생증은 스마트폰에서만 지원

가. 신청방법 : PC LMS(학습관리시스템) 신청

나. 발급방법 : 모바일에서 열람가능

다. 대　상 : BDU 재학생

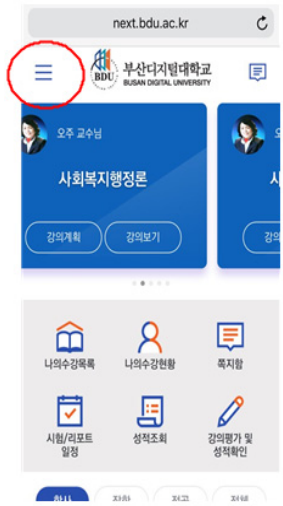
라. 절　차

1) 신청방법 : [인증서로그인(스마트인증 또는 범용공동인증서)] → [학생지원시스템] → [학생증발급신청]



* 주의사항 : 개인정보 수정페이지에서 사진이 있어야 발급 가능. [마이페이지] → [개인정보수정]에서 사진 등록 및 변경 가능

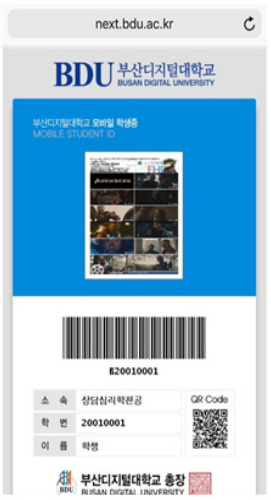
2) 발급 : [모바일앱] → [학생증] → [학생증확인]



마이메뉴클릭



모바일학생증클릭



모바일학생증발급

2025
부산디지털대학교
요람

IV

별도법인/부속 부설기구

부산디지털대학교
BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

Ⅳ. 별도법인/부속·부설기구

1. 별도법인

1 산학협력단 University-Industry Cooperation Foundation

산학협력단은「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률(2003.08)」에 의하여 설치되었으며, 국가, 지방자치단체, 산업체 등과 상호협력을 통하여 산학협력을 촉진, 활성화하고 관련 전문인력을 양성함으로서 대학 및 지역사회의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

■ **설립일자**

- 2015년 12월 15일

■ **주요업무**

1) 산학협력계약 체결 및 이행
2) 산학연 공동네트워크 구축사업
3) 산학협동을 통한 신규 교육커리큘럼 개발
4) 원격대학의 특성과 부합하는 신규프로그램 개발
5) 대학의 신규 재원확보를 위한 사업기획
6) 대학 R&D 및 인프라를 통한 고부가가치 창출
7) 학교기업의 모델제시

연락처

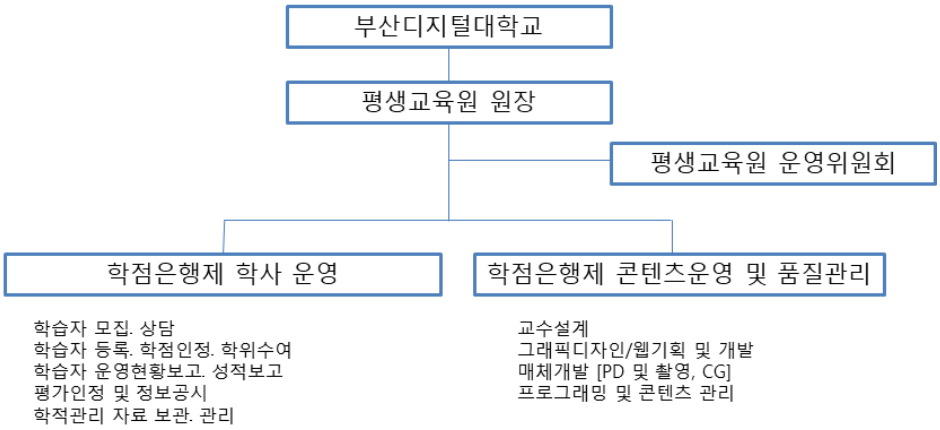
■ 산학협력 담당 : 320-2785

2. 부속·부설기구

1 평생교육원 Lifelong Education Institute

기독교 정신의 구현을 건학이념으로 하나님 사랑, 이웃 사랑을 실천하는 부산디지털대학교 평생교육원은 대학이 교육을 통하여 지역사회에 적극 봉사함으로써 교육의 기회 평등과 평생교육에 선도적 역할을 담당하여 국가와 사회에 이바지하고자 한다.

■ 조직 및 현원



■ 주요업무

- 학점은행제 학습과정 운영
- 일반프로그램 운영
- 교육부 및 지방자치단체 평생교육관련 사업 운영
- 취창업 단기프로그램 운영

■ 프로그램 안내

1) 학점은행제 안내

- [학점인정 등에 관한 법률]에 의거하여 학교 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습을 학점으로 인정하고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도
- 고등학교 졸업자나 동등 이상의 학력을 가진 사람들은 누구라도 학점은행제를 활용하여 국가자격증이나, 대학원 진학을 위한 학사 학위 취득 가능
- 학점은행제 학습과정(2024학년도 기준)

NO	구분	학습과정명	수강인원
1	사회복지사	사회복지조사론	80
2		사회복지실천론	80
3		청소년복지론	80
4		정신건강론	80
5		사회복지정책론	80
6		인간행동과사회환경	80
7		사회복지현장실습	270
8	평생교육사	원격교육론	80
9		평생교육실습	200
10	보육교사	보육실습	200
11		보육교사론	80
12		아동수학지도	80
13		아동안전관리	80
14		언어지도	80
15		보육과정	80
16		보육학개론	80
17		영유아교수방법론	80
18		영유아발달	80
19	청소년지도사	청소년문제와보호	80
20		청소년문화	80
21		청소년심리및상담	80
22		청소년지도방법론	80
23		청소년프로그램개발및평가	80
24	교양	교육심리학	80
25		교육학개론	80

2) 일반 프로그램

- 사회복지사 1급 자격시험 대비반
- 청소년상담사 3급 시험문제풀이반

3) 교육부 및 지방자치단체 평생교육관련 사업 운영

- 구군-지역대학 협력공모사업
- 사상구 평생학습 충전소 지정.운용사업
- 지역 평생교육활성화 사업 등

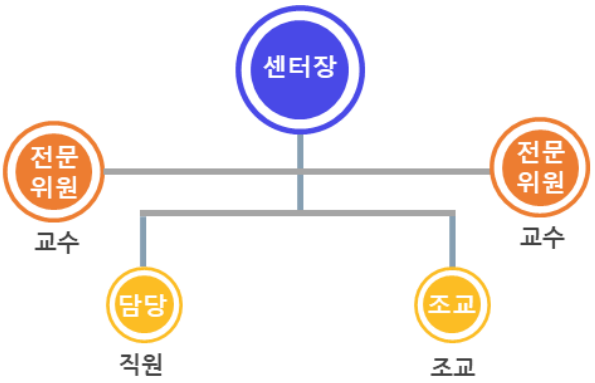
■ **홈페이지 및 연락처**

- 학점은행제 : http://edulife.bdu.ac.kr/
- 일반프로그램 : http://www.bdu.ac.kr/edulife/Main.do
- 연락처 : 051-320-2855

2 장애학생지원센터 Center for Students with Disabilities

장애학생지원센터는 장애학생이 학교생활에 원활하게 적응하고 학업을 성공적으로 이어갈 수 있도록 다양한 지원을 제공한다. 교육과 복지 전반에 걸친 지원 계획을 수립하고, 특별지원위원회의 심의를 거쳐 확정된 사항을 중심으로 맞춤형 서비스를 운영하고 있다.

■ 조직 및 현원



■ 주요업무

1) 교수, 학습 : 장애유형별 학습법 및 스크립트 과목 지원, 보조공학기기 구비 및 대여, 학사일정별 상담, 학습보충자료 지원, 시험시간 연장
2) 대학생활 : 대학 주요 행사 시 편의 제공, 학생복지 활동 안내 및 지원
3) 장학 및 복지 : 장애학생 장학금 지급, 장애학생을 위한 취업정보 게시 및 안내
4) 기타: 장애인식개선교육 시행, 특별전형 시행 등

■ 연락처 : 051)320-2754

3 전자도서관 Digital Library

전자도서관은 일반도서관에서 종이책을 대출하는 것과 비슷한 개념으로 전자책을 PC, 스마트폰, 태블릿을 이용하여 대출, 반납, 자동반납, 예약, 예약도서 자동대출을 할 수 있도록 제공되는 온라인 도서관이며 전자도서관에서 대출할 수 있는 콘텐츠는 전자책, 오디오북, 동영상콘텐츠, 이러닝콘텐츠 등이 있다.

■ 주요 내용

1) 온라인 도서관
- 부산디지털대학교 전자책 대여 서비스(교보문고 전자책과 연계)
- DBPia / 국회도서관 / RISS / PRISM 사이트 연계

2) 오프라인 도서관
- 오프라인 도서 대여 서비스
- 디지털콘텐츠 자료실 운영 (개교 이래 개발된 콘텐츠 열람)
- 북카페 운영
- 동서대학교 및 경남정보대학교 도서관 이용

3) 각종 독서 관련 프로그램 운영
- 독서릴레이 / 가을엔독서

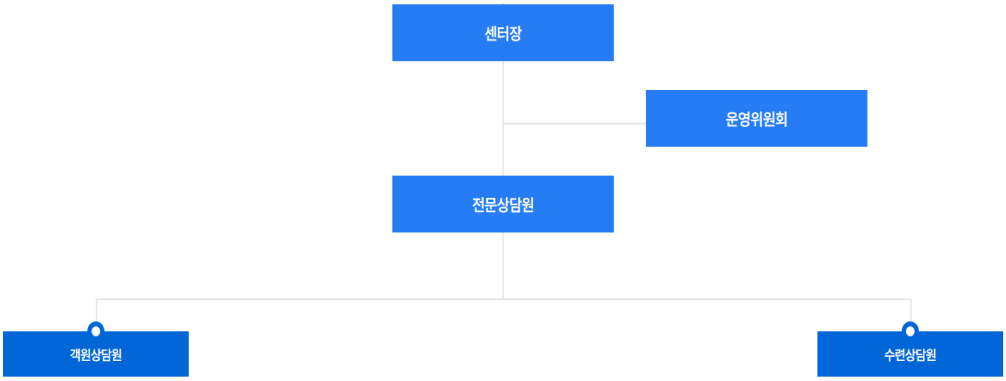
■ 홈페이지 및 연락처

- 홈페이지 : https://www.bdu.ac.kr/library/index.do
- 연락처 : 051-320-2973

4 심리상담센터 Center for Counseling

심리상담센터는 지역사회 정신건강증진을 도모하고 심리상담서비스를 제공하며, 부산디지털대학교 재학생의 심리적 안녕과 행복한 삶을 돕기 위한 마중물로서 수행하고 있다.

■ 조직 및 현원



■ 상담 서비스내용

1) 개인상담
2) 가족상담
3) 집단상담
4) 부모교육

■ 심리검사 및 프로그램

1) 심리검사 (지능검사, 성격검사, 적성검사, 학습검사 등)
2) Mind MAP 프로그램
3) 가족과 함께 하는 심리검사
4) 학습·학업관련 프로그램(새내기 상담 프로그램 / 학업코칭 프로그램)

■ 홈페이지 및 연락처

- 홈페이지 : https://www.bdu.ac.kr/pcc/index.do
- 연락처 : 051-320-2856

5 인권센터 Center for Human Rights

인권센터는 대학 구성원의 인권 보호와 권익 향상을 목적으로 설치된 독립 기구이다. 교원, 직원, 학생 등 모든 구성원을 대상으로 인권침해, 성희롱, 성폭력 사건의 예방과 피해 구제를 수행하며, 사건의 투명성과 공정성을 유지하고 피해자 보호 및 재발 방지를 위해 종합적인 인권 보호 기능을 수행한다.

■ 주요 서비스내용

1) 정책 및 예방 활동
- 인권침해·성희롱·성폭력 예방 정책 수립
- 법정 의무교육 및 홍보

2) 상담 및 신고 접수
- 피해·대리·목격자 신고 접수
- 사이버 신고센터 운영 및 전문 상담

3) 조사·처리
- 사건 조사·심의·징계 요청
- 재발 방지 대책 마련

4) 피해자 보호
- 근로·학습권 보호, 2차 피해 예방
- 피해자 요청 시 중재

■ 홈페이지 및 연락처

- 홈페이지 : https://www.bdu.ac.kr/bduhome/sub04_05.do
- 연락처 : 051-320-2785

6 교수학습지원센터 Center for Teaching and Learning

교수학습지원센터는 교수자들이 교육능력 개선을 통해 양질의 교육서비스를 제공할 수 있도록 조력하고 있으며, 학습자들에게 다양한 기초학습, 학습역량 강화 및 취창업 관련 프로그램을 제공한다.

뿐만 아니라 일반인들의 평생교육 실현을 위하여 K-MOOC 교과목 개발 및 운영하고 있다.

■ 담당업무

1) 교수지원 : 교수법 특강, Teaching-Tip 제공

2) 학생지원 : 비교과교육과정 지원

- 기초학습 능력향상 : 새내기 기초학습, 스터디활동, 학과특강 등
- 자기관리 : 온라인 예배대학, BDU학업코칭, BDU포인트 등
- 상호작용 촉진 : 학습클리닉, 시내·외 모임 등
- 실무체험형 취·창업 연계 : 전시회·체험학습·견학 등
- 멘토링 : 리더스클럽, 함께하는 러닝메이트, BDU학업리부트 등
- 지역사회 공헌 : 동아리활동 등
- 공동체문화 : BDU인의 밤 등

3) 취·창업지원

: 취·창업특강, 한국장학재단(국가근로장학, 대학생 청소년교육지원사업)

4) 학생자치기구 지원 : 총학생회, 학과대표, 동아리

5) 학생지도위원회 및 학생지도의 전반적인 업무

6) K-MOOC 운영 : 개별강좌, 묶음강좌, 수요맞춤형강좌 등 무료 수강지원

■ 연락처

- 교수지원/취·창업지원담당 : 320-2799
- 학생지원담당 : 320-2973
- K-MOOC 운영담당 : 320-2844

7 정보통신센터 Center for Information & Communications

정보통신센터는 미래지향적 정보화 체계를 추구하여 대학 선진화를 지원하고 대학 구성원들 뿐만 아니라 동문 및 예비 BDU인을 포함한 다양한 사용자에게 맞춤형 정보서비스를 효율적으로 이용할 수 있도록 지원하고 있다. 이를 위하여 학사행정시스템, 일반행정시스템, 학습관리시스템, 콘텐츠개발관리시스템, 그룹웨어 시스템 등을 갖추고 있으며 교무 및 학사업무와 입시, 연구지원 업무 등을 비롯한 대학행정 업무 전반을 데이터기반의 교육 지원 통합 관리 시스템으로 운영하고 있다.

■ 주요 내용

- 종합 정보 체계 구축 및 정보전략 계획 수립
- 전산자원(시스템 및 네트워크) 구축 및 관리
- 정보시스템 유지 관리
- 정보보호 및 정보보안관리
- 정보보호관리체계(ISMS) 운영
- 전산교육, 실습 및 연구 지원
- 학습 환경을 위한 상담 및 원격 지원

■ 연락처

- 정보시스템 관리 및 총괄 : 320-1921
- 서버, 네트워크, 정보보안 : 320-2062
- 시스템 개발 및 유지관리 : 320-4973
- 학습환경(원격)지원 : 320-2784

8 국제교류센터 Internatonal Exchange Center

글로벌 시대의 요구에 적극 대응하고 교육의 국제화를 선도하기 위하여, 해외 유수 대학들과의 콘텐츠 공동 개발 및 교류, 단기 연수 프로그램, 저명 외국인 초빙 강연 등을 통해 질 높은 국제협력 네트워크를 구축하고자 한다. 또한 다양한 국제교류 행사 및 외국인 초청 프로그램을 주도하여 글로벌 역량을 강화하며, 이를 바탕으로 국제사회에서 활약할 수 있는 글로벌 인재를 전략적으로 유치·양성하는 허브로 자리매김 하고자 한다.

■ 주요 내용

- 해외 대학교류 및 협력
- 해외 학생 유치 업무 수행
- 국제교류협력의 수행 및 성과에 대한 관리
- 국제교류관련 행사 및 외국인사 방문 지원
- 교직원 해외연수 및 국제교류관련 국외 출장 지원
- 학생의 해외문화탐방 지원
- 외국인학생 유치 전략 수립
- 교육국제화 업무
- 해외유학박람회/설명회 유치
- 외국인유학생 입시 및 출입국·비자 지원

■ 홈페이지 및 연락처

- 홈페이지 :https://www.bdu.ac.kr/bduhome/sub04_09_01.do
- 연락처 : 051-320-2750

부산디지털대학교
2025학년도 대학요람

발행일 : 2025년 3월
발행처 : 부산디지털대학교
주 소 : 47011 부산광역시 사상구 주례로 57
전 화 : 051) 320-2000
www.bdu.ac.kr