

직원 채용 공고

사단법인 부산광역시자원봉사센터에서 자원봉사 업무를 담당할 직원(정규직)을 공개 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 28.

사단법인 부산광역시자원봉사센터장

1. 채용분야별 인원 및 담당업무

채용분야	인원	담당업무	채용기간	비고
정규직-회계 (6급 대리)	1명	· 회계, 계약 등 센터 업무분장에 의함	'26. 10. 1. ~	

※ 수습기간은 3개월(2026.10.1.~2026.12.31.)이고, 수습기간 동안 평가가 낮을 경우 수습기간 내 수습 종료할 수 있음.

2. 응시자격요건

※ 관련 서류 미제출 시 내용 불인정

구분	응시자격요건
기본요건	1. 공고일 현재 만19세 이상인 자 ※ 60세 미만 응시 가능(센터 정년 기준) 2. 상근가능자 3. 응시 결격사유에 해당하지 않는 자 4. 우대사항 1) 회계 관련 업무 경력자(자기소개서에 관련 사항 기입 및 경력증명서에 명시) ※ 1, 2, 3은 필수요건
자격요건 정규직-회계 (6급 대리)	1. 자원봉사단체, 금융기관, 기업체, 사회복지기관 등에서 회계 업무에 2년 이상 근무한 경력이 있는 자
응시 결격사유	1. 금치산자 또는 한정치산자 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

구분	응시자격요건
	3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 징계에 의하여 파면 또는 파직처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 않은 자

3. 근무조건

구분	세부내용
근무장소	· 부산광역시자원봉사센터(부산광역시 부산진구 중앙대로 955 상수도사업본부 10층) 및 그 외 업무에 필요한 장소
보수기준	· (사)부산광역시자원봉사센터 보수규정에 따름
계약기간	· 2026년 10월 1일 ~ ※ 수습기간은 3개월(2026.10.1.~2026.12.31.)이고, 수습기간 동안 평가가 낮을 경우 수습기간 내 수습 종료할 수 있음.

4. 채용절차 및 방법

채용절차	심사항목
1차 서류전형	· 응시자 제출 서류 진위여부 확인, 응시자격 충족여부 확인, 학위, 전공, 경력, 전문성, 수행능력 등 심사 기준에 의거하여 서면심사
2차 면접전형	· 선발위원의 면접에 의한 자질 및 직무능력 검증
인사위원회	· 인사위원의 채용 심의
3차 결격사유 확인	· 결격사유 해당 여부 확인

5. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2026.8.28.(금)~9.13.(일) / 17일	센터 홈페이지, 고용24, 링커리어 등
서류전형	2026.9.14.(월)~9.15.(화)	(사)부산광역시자원봉사센터
서류전형 결과 발표	2026.9.15.(화) 18:00 * 예정	홈페이지 공지 및 개별 연락
면접전형	2026.9.18.(금) 10:00 * 예정	(사)부산광역시자원봉사센터
인사위원회	2026.9.18.(금) 11:00 * 예정	(사)부산광역시자원봉사센터
채용 결과 발표	2026.9.18.(금) 18:00 * 예정	홈페이지 공지 및 합격자 개별 연락
결격사유 확인	2026.9.18.(금)~ * 예정	-
근무시작일	2026.10.1.(목)~	-

※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 면접 시간과 장소는 추후 별도 공지

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 8. 28.(금) ~ 9. 13.(일) / 17일
- 접 수 처 : (사)부산광역시자원봉사센터
- 접수방법 : 이메일, 우편 중 선택 ※ 방문접수 불가
 - 이메일 : bcl1365@naver.com
 - ※ 제출 시 이메일 제목과 파일명은 '[성명]부산광역시자원봉사센터 채용 응시원서 제출'로 통일하여 제출
 - 우 편 : 부산광역시 부산진구 중앙대로 955, 10층 부산광역시자원봉사센터
 - ※ 접수 마감일 18:00 도착분에 한하여 유효
- 문 의 : 부산광역시자원봉사센터 정민아 ☎051-860-4612

7. 제출서류 ※ 모든 제출서류는 공고일 기준 3개월 내 발행된 것에 한함

구분	제출서류
서류전형 응시자	① 응시자 제출서류 목록표 <별첨 제1호 서식> ② 지원서 <별첨 제2호 서식> ※ 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부 (미제출 시 내용 불인정) ③ 자기소개서 <별첨 제3호 서식> ④ 최종학교 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서) ⑤ 경력증명서 또는 재직증명서 ⑥ 건강보험자격득실확인서 ⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 <별첨 제5호 서식>
최종 합격자	① 채용신체검사서 ② 주민등록등본

8. 기타

- 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 지원(신청)서나 각종 증명서의 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 제출서류 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 별첨 제1호 서식 「응시자 제출서류 목록표」의 응시분야 착오 및 미가입 등은 응시자의 책임으로 하며, 경력 응시자격요건에 부적격할 경우 불합격 처리됩니다.
- 전공 및 경력, 자격증 등 제출서류 누락 시, 인정되지 않습니다.
- 미응시 및 단독응시의 경우, 재공고(연장공고)할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 (사)부산광역시자원봉사센터 인사담당자(☎051-860-4612)로 문의하시기 바랍니다.